



ОУ "Отец Паисий" - гр. Кнежа, ул. "Отец Паисий" № 26,  
Тел 0894762670, пощенски код 5835, e-mail: ou\_paisii@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Инж. Юли Горнишки  
Директор на ОУ "Отец Паисий"  
гр. Кнежа



## ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 год.

Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет

Протокол № 12 от 14. 09. 2022г.

и утвърден със Заповед №.....<sup>940</sup>...../14.09.22г.

на Директора на ОУ "Отец Паисий" гр. Кнежа

ИЗГОТВИЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ: С. Вълешкова  
ЧЛЕНОВЕ: Л. Паньовска

## I. СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2021/2022 год. учителският колектив беше поставен пред трудната задача задържане на децата в задължителна училищна възраст в училище. Включването на децата в различни училищни мероприятия направи техния училищен живот по-приятен. Всеки учител се стараше да подпомогне интеграцията на учениците от етническите малцинства, като не допускаше унижаване на личното достойнство на всеки ученик независимо от неговия пол, народност или религия. Целият учителски екип през цялата учебна година допринесе за имиджа на училището и привличането на учениците чрез подобряване, както на учебния процес така и на материалната база и условията на работа. Дейността на училището през учебната 2021/2022 год. бе подчинена на основните цели и задачи заложи в годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. По-младите учители показаха по-голяма гъвкавост относно промените които настъпват в образователната система

Обновена е материалната база. Направена е нова ограда на училището. Предстои ремонт на класните стаи ,както и ремонт на покрива.

Необходимо е:

- Ръководството своевременно да отстранява факторите, застрашаващи сигурността на учениците;
- Да се търсят причините за противообществените прояви и да се търси диалога с родителите на тези деца за предприемане на конкретни мерки, както от страна на училището така и от страна на семейството;
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество, като повреденото бъде възстановено;
- Основна задача на учителския колектив е да се привлече възможно най-голям брой родители, съпричастни на училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на МТБ
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

## II. МИСИЯ

Отчитайки влиянието на новите реалности и изисквания, ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа определя своята мисия за създаване на възможно най-добрите условия за развитие на личността на всеки ученик. Това, което ни отличава от другите, е високата квалификация на педагогическия персонал.

*„Училище, предоставящо качествено образование“.*

## III. ВИЗИЯ

Визията на ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа преминава през неговото минало и настояще. Неговата визия се формира като ключов образователен център, в който основна образователна ценност ще бъде високото качество на овладените знания и умения, както и превръщането му в притегателно, красиво и спокойно място.

:

*ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа – училище с бъдеще.*

## IV. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/ 2023 год.

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО: Формиране на пълноценно интегрирани, социално отговорни и креативни личности.

- 1.1 Осъществяване на задължителното основно образование в ОУ „Отец Паисий” чрез зачитане на интересите и способностите на всеки ученик .
- 1.2 Повишаване на мотивацията за учебен труд и трайно усвояване на знанията по всички учебни предмети чрез използване на съвременни и ефективни методи в урочната работа.
- 1.3 Формиране на основни морални ценности и добродетели.
- 1.4 Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез провеждане на общоучилищн тържества.
- 1.5 Повишаване качеството на УВР
- 1.6 Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите
- 1.7 Повишаване на квалификацията на учителите.
- 1.8 Зачитане правата и интересите на учениците при решаване на училищни въпроси

## 1. СТРАТЕГИЯ ЗА ДЕЙНОСТА НА УЧИЛИЩЕТО.

- 1.1. Високо качество в подготовката на учениците.
- 1.2. Развитие на личностните интереси, самостоятелност и логическо мислене.
- 1.3. Демократизация и хуманизация на дейността на училището –поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение.
- 1.4. Задържане на учениците в училище чрез търсене на техните индивидуални способности и интереси , честване на различни празници и изграждане облика на училището.
- 1.5. Повишаване на мотивацията за учебен труд.
- 1.6. Мотивиране на родителите, за оказване помощ и съдействие при решаване на училищни проблеми.
- 1.7. Превенция на престъпността, взаимодействие с РУП. Организиране на „час на полиция” .
- 1.8. Допълнителна работа с изоставащите ученици.
- 1.9. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки негов възпитаник.
- 1.10. Обогаляване на материалната база.
- 1.11. Обогаляване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

## 2. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

- 2.1. Здравно образование.
- 2.2. Гражданско образование.
- 2.3. Повишаване качеството на обучение по всеки учебен предмет.
- 2.4. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- 2.5. Задълбочаване на контактите с обществените организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- 2.6. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищни проблеми и утвърждаване на УН като орган , подпомагащ цялостната УВР.
- 2.7. Осмисляне на свободното време на учениците;
- 2.8. Квалификационна дейност;

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ

#### 1. Оптимизация на учебния процес.

1.1. Всички учители в началото на учебната година да се запознаят с измененията в нормативните документи и осъществят правилното им прилагане

Срок : постоянен

Отг.: Директора

1.2. Вземане на управленски решения, които защитават достойнството на учениците и всички работещи в училището и не накърняват престижа на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директора и синдикален лидер

1.3. Открояване ролята на педагогическия ръководител с умението му да ангажира и приобщи родителите и обществеността към проблемите на училището чрез системни родителски срещи , ползване на средствата за масова информация.

Срок : Постоянен

Отг.: Директор

1.4. Всеки класен ръководител е длъжен да отразява движението на учениците в дневника веднага след напускане и приемане на ученици и да подаде своевременно информация на отговорника за книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16 годишна възраст.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

1.5. Изготвяне график за провеждане на консултации и дежурства

Срок : IX. 2022 г. и II. 2023 год.

Отг. Георги Нешев

1.6. Изготвяне на Списък- Образец №1 за учебната година

Срок: IX. .2022 год.

Отг.: Директора

1.7. Бележниците на учениците да се събират и проверяват всеки месец от класния ръководител, като се вписват стриктно отсъствията, а Директора периодично да осъществява контрол.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители и  
Директора

1.8. След издаване на Заповед за наказание класния ръководител е длъжен да запознае ученика и родителите му със заповедта и да впише наказанието в ученическата книжка и дневника.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

1.9. Да се изградят ученически съвети по класове, които да участват активно в организацията на училищния живот .

Срок: IX. 2022 год.

Отг.: Класните ръководители

#### 2. Учебна дейност

2.1 Добре да се планира всеки урок, индивидуализация и диференциация в урочната работа, да се използват ефективни методи за усъвършенстване на учебно-възпитателния процес / тествано изпитване/.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители и възпитатели

2.2 Системно да се подпомагат изявените и изоставащите ученици:

А/ Чрез системно провеждане на консултации по предварително изготвен график.

Б/ Насочване на трудно усвояващите ученици към полуинтернатните групи и поддържане на постоянна връзка с възпитателите.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2.3 Да се изгради оптимално седмично разписание на часовете съгласно Наредба №10 за хигиенно-физиологичните изисквания към седмичното разписание.

Срок: IX. 2022г. и II. 2023г.

Отг.: Георги Нешев

2.4 Включването на ученици във Факултативна подготовка, РДП, извънкласни дейности, занимални да става само след представяне на заявление и списък, подписан от учителя и съобразен с изискванията на Наредба № 5 за пълняемостта на групите.

Срок: IX. 2022 год.

Отг.: учителите и възпитателите

3. Основни възпитателни дейности в училище. Гражданско образование. Здравно образование.

3.1. Възпитателната дейност в училище се осъществява, като основна дейност в цялостния учебно-възпитателен процес и се насочва към:

- Изграждане на родолюбиви личности;
- Приобщаване към общочовешките ценности;
- Подготовка за пълноценен живот в демократично, гражданско общество;
- Изграждане на култура на поведение в учениковата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот. Тази дейност да се осъществява чрез:

А/ Урочната работа – като използваните подходи, методи, средства и форми създават умения за поведение и трайни навици у учащите се, необходими в реалните житейски ситуации.

Б/ При изготвяне на годишните разпределения да се планират и формулират точно възпитателните цели за учебния предмет като цяло и на отделните методични единици.

Срок: Постоянен

за годишните разпределения- IX. 2022 г.

Отг.: Учителите

3.2. Здравно образование

3.2.1. Здравното образование в училище се осъществява в цялостния учебно-възпитателен процес.

- в Час на класа;
- извеждане на здравни аспекти при преподаване на учебния материал по всички дисциплини;
- поставяне на здравни акценти при урочната и извънурочната работа по различни учебни предмети ;
- лекции от медицинското лице;

3.2.2. Основни приоритети на здравното образование. Имайки предвид данните за физическата дееспособност на учениците, основен приоритет за учебната 2022/2023 год. е: физическото развитие и дееспособност, хранене и лична хигиена.

3.2.3. Отговорност за прилагане на здравното образование има всеки учител и медицинската сестра. Проведените беседи да бъдат отразени в материалната книга.

3.3. Дейностите в часа на класа да:

А/ Създават условия за разгръщане на инициативност и активност в учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности

Б/ Да се засегнат актуални теми "Гражданско образование" в плана на класа.

В/ Да се засегнат актуални теми "Здравно образование" в плана на класа.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

3.4. Да се запознаят учениците с българската символика, значението на герба , химна и националното знаме в час на класа. Да се продължи традицията по приемане и предаване на училищното знаме.

Срок: IX-X. 2022 год.

3.5 За осъществяване на задължителната връзка с учебното съдържание, за доближаване на учениците до природните красоти и забележителности, за изграждане на умения за опознаване и опазване на околната среда и културно-историческо наследство, да се планират и проведат екскурзии по предварително изготвен план предварително одобрен от Директора.

Срок: I и II учебен срок

Отг.: Класните ръководители

3.6. Да продължи работата по украсата на училището, да се обогатяват и периодично подменят кътовете с ученическо творчество.

Срок: Постоянен

Отг.: Катя Йорданова,  
Даяна Дамянова

3.7. За тържественото честване на празника на училището и деня на Народния будител да се организира седмица на „Паисий“ :

- Презентация за будителите и посещение на музея

Срок: X. 2022 г.

Отг.: Валентина Денинска  
Зорница Савчовска  
Пламен Савчев

- Конкурс-викторина на тема „Нашите будители“

Срок: X.2022 г.

Отг. Валентина Денинска  
Зорница Савчовска

- Ден на самоуправлението

Срок: X.2022 г.

Отг. Таня Маргинска  
Цвелина Островска

- Спортни състезания

Срок: X. 2022г.

Отг.: Ива Найденова

- Рецитал посветен на народните будители

Срок: X. 2022 г.

Отг. Зорница Савчовска

3.8. Всеки класен ръководител и преподавател да приложи ефективни мерки за поддържане на добра хигиена в класните стаи и висока лична хигиена.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите и комисията

Комисия: Директора , Т.Димитрова и мед. лице

3.9. С цел професионалното ориентиране на учениците да се проведат срещи и се запознаят учениците с училищата в района.

Срок: V. 2023 год.

Отг.:Класните ръководители

3.10. Да се проведе тържество "Ние вече сме грамотни" с учениците от 1-ви клас.

Срок:месец март 2023 г.

Отг.: Здравка Димитрова

3.11. Поставяне на творчески акценти в рамките на отделните дисциплини – история, български език и литература, география, природознание, музика, изобразително изкуство – своевременно на празниците:

22.09. – Ден на Независимостта

- изготвяне на тябло

Срок: септември-2022 г.

Отг. Валя Денинска

- Европейски ден на спорта в училище –

Срок: септември - 2022 г.

Отг. Ива Найденова-Данчева

- Международен ден без тютюнопушене

Срок: 15.11.2022 г.

Отг. Цветелина Островска

- Световен ден за борба със СПИН

Срок: 30.11.2022 г.

Отг. Цветелина Островска

Декември – Коледни празници

- Конкурс за изработване на коледна и новогодишна картичка

Срок:14.12.2022 г.

Отг. С. Иванов и

Учители група ЦОУД

- Въстановка на обичая „Коледуване“

Срок: 21.12.2022 г.

Отг. Катя Йорданова

Мария Обущарова

-Организиране на Коледен базар

Срок: 21.12.2022 г.

Отг. Класните ръководители и

Учители група ЦОУД

Зимни празници

-Конкурс за изработка на кукерска маска

Срок: януари - 2023 г.

Отг. С.Иванов и учители група

ЦОУД

Годишнина от обесването на Васил Левски

- Презентация и изработване на табло.

Срок: февруари - 2023 г.

Отг. В. Денинска

Д. Дамянова

- Световен ден за борба с тормоза в училище

- Срок: февруари - .2023 г.  
Отг. Таня Маргинска
- Баба Марта  
- Тържествено отбелязване на Баба Марта
- Срок: 01.03.2023 г.  
Отг. П.Савчев и  
Учители група ЦОУД
- Изложба на ръчно изработени мартеници
- Срок: 01.03.2023 г.  
Отг.П.Савчев и учители група  
ЦОУД
- Мартенски базар
- Срок: март - 2023 г.  
Отг. Класните ръководители
- 03.03. – Ден на Освобождението на България от османско иго  
-Тържествена програма
- Срок: март - 2023 г.  
Отг. Зорница Савчовска  
Валентина Денинска
- Подреждане на тематичен кът
- Срок: 27.02.2023 г.  
Отг. Катя Йорданова  
Таня Маргинска
- 22.03. – Ден на пролетта.  
-Маскен бал с учениците от начален етап на обучение.
- Срок: март - 2023 г.  
Отг. Учители група ЦОУД от  
начален етап на обучение
- 22.04 - Ден на Земята  
-Изработване на табло.
- Срок: април - .2023 г.  
Отг. Цветелина Островска
- Ден на Европа  
-Танцов конкурс с традиционни танци на страни от ЕС
- Срок: май - .2023 г.  
Отг. Ива Найденова-Данчева
- 24.05.- Ден на Славянската писменост.  
-Конкурс за презентация по темата
- Срок: май 2023 г.  
Отг. Зорница Савчовска
- Ден на детето  
-Драматизация на приказка
- Срок: май .2023 г.  
Отг. Учители група ЦОУД от  
начален етап
- Световен ден на околната среда  
-Беседа по темата



Срок: юни - .2023 г.

Отг. Цветелина Островска

3.12. Провеждане на поредици беседи по класове, свързани с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, наркомания и др.

Срок : постоянен

Отг.: Класните ръководители

3.13 Възпитание чрез извънкласни форми на работа:

- да се участва в олимпиади, изложби, конкурси и други мероприятия
- да се формират факултативни групи.

#### **IV.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ СОЦИАЛНА СРЕДА, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ**

##### **1.Направления**

1.1. Оптимизиране взаимодействието между учители и родители, приобщаване родителите към проблематиката на възпитание в училище.

1.2. Ангажиране на родителите и градската общественост за решаване на проблеми свързани с МТБ и организиране на свободното време на учениците.

##### **2.Задачи:**

2.1. Сформиране на родителски ядра по паралелки

Срок: месец октомври .2023 год.

Отг.: Класните ръководители

2.2. Общественият съвет да се свиква най-малко 2 пъти в годината и се обсъждат текущи проблеми

Срок: месец октомври - .2022 год.

Отг.: Педагогическия съвет и Директора

2.3. Своевременно информирание на родителите за проблемните ученици и изпращане на поздравителни писма до родителите на ученици показали отлични резултати и добри постижения.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители и Директора

3. Провеждане на предвидени от ръководството на училището родителски срещи

3.1. Запознаване със ЗНП, ППЗНП, Правилника за дейността на училището. Даване указания за протичане на учебния процес през настоящата учебна година.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители и Директора

3.2. Текущи резултати, проблеми в ученическия колектив

Срок: месец декември 2022 год.

Отг.: класните ръководители

3.3. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок – препоръки.

Срок: месец февруари 2023 год.

Отг.: Класните ръководители

3.4. Текущи резултати, състояние на дисциплината и отсъствията през втория учебен срок

Срок: месец Април 2023 год.

Отг.: Класните ръководители

3.5. Запознаване с Наредбата на МОН във връзка с професионалното ориентиране.

Срок: месец май 2023 г.

Отг.: Даяна Дамянова

### МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Индивидуална работа с проблемни деца  
Срок: Постоянен  
Отг.: Цветан Пещенски
2. Работа с деца жертва на престъпно посегателство  
Срок: Постоянен  
Отг.: В. Денинска
3. Запознаване с учениците с основните проблеми свързани с наркоманиите и сектите, с цел въздействие върху поведението им.  
Срок: постоянен  
Отг.: Класните ръководители
4. Обсъждане проблемите на алкохола и битовия алкохолизъм и пораженията от него  
Срок: месец Декември 2022 год.  
Отг.: Класните ръководители
5. Провеждане на беседи по следните теми:
  - “Тютюнопушенето враг на човека”
  - “Вредата от алкохола”
  - “Не на наркотиците”
  - “Опасността от разпространението на сектите”
  - „Действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал”Срок: 19.09.2022 год.-да влязат в разпределенията за ЧК  
Отг.: Класните ръководители
6. Обявяване на съревнование “Клас без лоши прояви”  
Срок : месец май 2023 год.  
Отг.: инж. Юли Горнишки
7. Подобряване на дисциплината и повишаване на успеваемостта на учениците чрез подпомагане на изоставащите  
Срок: Постоянен  
Отг.: Дежурните учители, класните ръководители, учители група ЦОУД
8. Запознаване на ученици и родители с Правилника за дейността на училището – на обща родителска среща и в ЧК  
Срок: месец октомври 2022 год.  
Отг.: Директора и кл. ръководители
9. Запознаване на учениците с нормите на поведение в обществото  
Срок: месец ноември 2022 год.  
Отг.: Класните ръководители
10. Организиране на мероприятия за почистване и опазване на околната среда  
Срок: месец април 2023 год.  
Отг.: Цветелина Островска
11. Насочване на учениците съобразно техните интереси към подходящи дейности и занимания  
Срок: месец септември 2022 год.  
Отг.: Класните ръководители

12. Поддържане на добър ред и вид на училищната сграда  
Срок: Постоянен  
Отг.: Марин Рангелов
13. Популяризиране и награждаване на положителни прояви на учениците и постигнатите успехи.  
Срок: Постоянен  
Отг.: инж. Юли Горнишки

#### МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ

1. Уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебните часове .  
Срок: Постоянен  
Отг.: Класните ръководители и учители  
група-ЦОУД
2. Провеждане на своевременни родителски срещи-разговори с родителите или настойниците на учениците с рисково поведение.  
Срок: постоянен  
Отг.: инж.Юли Горнишки  
Класните ръководители

#### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Координиране на дейността на училищната комисия с:
  - МКБППМН
  - МВР
  - РУ /Полиция/
  - Прокуратура
  - Здравни заведения
2. Изпращане на предложение за образуване на възпитателни дела до МКБППМН за провинили се в тежка степен ученици и за родители проявили нехайство при възпитанието и отглеждането на децата си.
3. Изпращане на сведения до МКБППМН за отпаднали ученици и ученици с много неизвинени отсъствия.

#### МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ В УЧИЛИЩЕ

1. МО на началните учители
2. МО на учителите от пргимназиален етап на обучение
3. МО на класните ръководители *Приложение към Годишен план за учебната 2022/2023г.*

### IX. ОТГОВОРНИЦИ ПО КОМИСИИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

**I . Комисия за изготвяне на стратегията за развитие на ОУ" Отец Паисий " за следващите четири години с приложения към нея план за действие и финансиране.**

1. Георги Нешев – председател
2. Нели Беновска – член

**II. Комисия за разработване на училищна програма за подобряване резултатите, показани на НВО.**

1. Нели Беновска – председател
2. Зорница Савчовска . член
3. Пламен Савчев – член
4. Цветомира Савчовска – Шиндарска – член

**III. Комисия за изготвяне правилник за дейността на училището.**

1. Пламен Савчев– председател
2. Здравка Димитрова – член

**IV. Комисия за изготвяне на училищни учебни планове.**

1. Стела Вълешкова– председател
2. Лилия Паньовска – член

**V. Комисия за определяне формите на обучение.**

1. Катя Йорданова – председател
2. Таня Маргинска – член
3. Валентина Денинска - член

**VI. Комисия за изготвяне годишния план за дейността на училището.**

- Зорница Савчовска – председател
- Стела Вълешкова – член

**VII. Комисия за изготвяне мерки за повишаване качеството на образованието.**

1. Лилия Паньовска– председател
2. Стела Вълешкова – член
3. Зорница Савчовска – член

**VIII. Комисия за изготвяне програма за превенция на ранното напускане на училище.**

1. Нели Беновска – председател
2. Таня Маргинска – член
3. Пламен Савчев– член

**IX. Комисия за разработване на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.**

1. Цветелина Островска – председател
2. Стела Вълешкова – член
3. Зорница Савчовска – член

**X. Комисия за разработване на програма за разкриване на занимания по интереси.**

- Нели Беновска– председател
- Пламен Савчев– член
- Ива Найденова - Данчева – член

**XI. Комисия за изготвяне на училищна програма за целодневна организация на учебния ден.**

1. Таня Маргинска – председател
2. Цветан Пещенски– член
3. Райна Кутинска– член

**XII. Комисия за изготвяне на училищна програма за гражданско, здравно образование и възпитание.**

1. Цветелина Островска – председател
2. Стела Вълешкова

**XIII. Комисия за разглеждане на заявленията за разширена допълнителна подготовка.**

1. Пламен Савчев– председател
2. Таня Маргинска – член
3. Валентина Денинска – член

**XIV. Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи.**

1. Стела Вълешкова – председател
2. Лилия Паньовска– член
3. Марин Рангелов – член

**XV. Комисия за безопасно движение по пътищата.**

- Валентина Денинска– председател
- Цветан Пещенски– член
- Здравка Димитрова– член

**XVI. Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.**

1. Цветелина Островска – председател
2. Валентина Денинска – член
3. Райна Кутинска– член

**XVII. Комисия за изготвяне на седмичното разписание.**

1. Георги Нешев– председател
2. Даяна Дамянова– член
3. Медицинска сестра

**XVIII. Комисия в съответствие със Системата за финансово управление и контрол в училището.**

1. инж. Юли Горнишки– председател
2. Валерия Пресолска – член
3. Таня Маргинска – член
4. Георги Нешев – член

**XIX. Комисия за разработване на Етичен кодекс.**

1. Нели Беновска – председател
2. Георги Нешев – член
3. Здравка Димитрова – член
4. Таня Маргинска – член
5. Татяна Димитрова - член

**XX. Комисия за подкрепа процеса на приобщаващото образование.**

1. Нели Беновска– председател
2. Даяна Дамянова– член

3. Цветан Пещенски– член
4. Здравка Димитрова – член
5. Зорница Савчовска – член
6. Медицинска сестра

**XXI. План за работа на Педагогическия съвет.**

1. Нели Беновска– председател
2. Цветан Пещенски– член
- 3.Цветомира Шиндарска – член

**XXII. План за квалификация на педагогическите кадри.**

1. Даяна Даянова– председател
2. Цветомира Шиндарска– член
3. Мария Обущарова – член

**XXIII. Комисия за изготвяне график за организиране и провеждане на тържества, празници, чествания и екскурзии.**

1. Валентина Денинска – председател
2. Ива Найденова –Данчева
3. Цветомира Савчовска – Шиндарска - член