



**ОУ „Отец Паисий” гр. Кнежа**

П.к. 5835, гр. Кнежа обл. Плевен ул. „Паисий Хилендарски” № 26

Тел. 09132 / 70-34 e-mail: [ou\\_paisii@mail.bg](mailto:ou_paisii@mail.bg)

<http://www.daskalo.com/oupaisii/>

Утвърдил:.....

инж. Юли Горнишки

Директор на ОУ „Отец Паисий”

гр. Кнежа



## **ИНСТРУКЦИИ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА  
ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ В ОСНОВНО  
УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ГРАД КНЕЖА  
УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА**

**ГРАД КНЕЖА – 2021 г.**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящите Инструкции за изпълнение на дейностите, свързани със заниманията по интереси за учебната 2021/2022 година са разработени на основание чл. 21д, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с Постановление № 232 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 86 от 2017 г.), изм. с Постановление № 289 от 12 декември 2018 г.
2. В условията на съвременното информационно общество, за което е характерна пазарна икономика, базирана на знанието, образованието играе ключова роля за развитието на обществото. В тази връзка ролята, която училищното образование играе в индивидуален и национален план, налага поставянето на следните цели по отношение осъществяването на извънкласни дейности „Занимания по интереси”.
  - ✓ Осигуряване на условия за повишаване качеството на образованието в т. нар. STEM направления;
  - ✓ Предоставяне на възможности на учениците за ранно кариерно ориентиране, натрупване опит, знания и умения за реализация в реални условия;
  - ✓ Подобряване качеството на усвояваните от учениците в часовете по Задължителна и Разширена подготовка знания, умения и компетентности, които ще им дадат възможност да продължат своето образование през „целия живот”, да бъдат конкурентноспособни спрямо своите връстници, да се реализират успешно на пазара на труда, да бъдат активни граждани в глобалния свят;
  - ✓ Учениците да развият своя „човешки капитал” – двигателят на обществото и националната икономика;
  - ✓ „Да се научим да знаем” – усъвършенстване на знанията и уменията за учене;
  - ✓ „Да се научим да правим” – акцент върху прилагането на наученото на практика; подобряване на уменията за работа в екип;
  - ✓ „Да се научим да живеем заедно” – формиране на умения за сътрудничество, толерантност, разбиране на другите и решаване на конфликти;
  - ✓ „Да се научим да бъдем” – създаване на възможности за цялостно развитие на личност, която знае как да формира и отстоява собствените си идеи и позиции;
  - ✓ Активно включване на родителите в хода на постигането на описаните цели.

## **II. ОБХВАТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ДЕЙНОСТИ „ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ”**

1. Заниманията по интереси в училищата включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, посещения на културно-исторически и природни обекти, институции и др.
2. Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност”, „Природни науки”, „Математика”, „Изкуства и култура”, „Гражданско образование”, „Екологично образование и здравословен начин на живот”, „Спорт”.

3. Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност”, „Природни науки”, „Математика” и „Технологии”, трябва да са не по-малко от 40 на сто от общия брой часове за организирани занимания по интереси в училището.
4. Ръководители на занимания по интереси са педагогически специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.
5. Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

### **III. МЕХАНИЗЪМ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1. Механизмът съдържа критерии за идентифициране на интересите на учениците в ОУ „Отец Паисий”, гр. Кнежа и включва провеждане на анкетни проучвания, провеждане на индивидуални и групови разговори, разработване на критерии за избор на ръководители, както и изготвяне на списък с извънкласните дейности.
2. При групите по интереси се отчитат следните критерии:
  - ✓ Желания на учениците, проучени с анкетни карти;
  - ✓ Провеждане на разговори с ученици, учители и родители по отношение на спортните и творческите способности на децата;
  - ✓ Индивидуално развитие на ученика, неговите силни и слаби страни.
3. Критерии за избор на ръководители на групи:
  - ✓ Професионален опит;
  - ✓ Професионални квалификации;
  - ✓ Юридически и физически лица (извън педагогическите специалности в училището), предлагащи извънкласна дейност, трябва да отговарят на изискванията по чл. 21а, ал. 5, 6 и 8 от Наредбата по приобщаващо образование.

### **IV. РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ**

1. Директорът на училището определя със заповед комисия за проучване и обобщаване на желанията на учениците, въз основа на анкетна карта.
2. Комисията обобщава резултатите и представя на директора протокол за идентифициране желания на учениците за включването им в занимания по интереси, които се публикуват в електронната платформа.
3. Педагогическите специалисти в училището, които предлагат занимания по интереси като ръководители на групи, подават заявление за съответните дейности.
4. Заявленията по т.3 се публикуват от член на ПС, избран на заседание на Педагогически съвет в електронната платформа.
5. Директорът на училището:
  - ✓ Извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система.

- ✓ Предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година **до 5 октомври за всяка учебна година.**
  - ✓ Определя със заповед представител на педагогическия съвет на училището, който да се регистрира в електронната платформа и да одобри идентифицираните като търсени занимания по интереси в училището.
6. Класните ръководители уведомяват учениците за одобрените от педагогическия съвет предлагани дейности в училището.
  7. Учениците подават заявления за участие, с изразено информирано съгласие на родителя на съответния ученик.
  8. Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 10 октомври, въз основа на подадените заявления на учениците. Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден. При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание, групите се сформират по второ и следващо желание, без да се надвишава максимален брой на учениците в групата, определен от директора на училището.
  9. Заниманията по интереси може да се провеждат:
    - ✓ Извън часовете по учебен план;
    - ✓ По време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;
    - ✓ През почивните дни и ваканциите.
  10. Заниманията по интереси се организират в рамките на работната седмица със седмичен брой часове, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.
  11. Часовете за занимания по интереси се формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.
  12. Училищата разработват до 10 октомври програма за занимания по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.
  13. Училищата изготвят до 1 септември отчет за проведените занимания по интереси.
  14. Заниманията по интереси може да се провеждат в училището или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации. При провеждане на занятия извън територията на училището ръководителят уведомява директора като се спазват реда и начина на организиране, съгласно Правилника за дейността на училище

## V. ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА

1. Тематичните програми включват следните раздели – цели, очаквани резултати, теми, годишен брой часове, времеви график – дата, място на провеждане, начален час, брой часове.
2. В един ден ученикът може да участва в не повече от 2 часа по една извънкласна дейност по интереси през учебно време и не повече от 4 часа – през ваканциите.
3. Училището съвместно с родителите организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други за популяризиране на индивидуалните и груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.
4. Дневник на групата и списък на учениците се утвърждават от директора на училището.

## VI. ПОСЕЩЕНИЕ И ГРАФИК НА ЗАНЯТИЯТА

1. На учениците се провежда инструктаж за безопасност на групата.
2. Присъствията на учениците се отразяват в присъствен лист.
3. Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.
4. При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времеви график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общия брой часове за дейността.
5. Ръководителят дава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика.

## VII. РАБОТА С ЕЛЕКТРОННАТА ПЛАТФОРМА

1. Изборът на занимания по интереси в училищата се подпомага от информационната система (електронна платформа за публикуване на търсени и предлагани занимания по интереси), която е достъпна на следния адрес <https://class.mon.bg>.
2. В електронната платформа се публикува следната информация:
  - ✓ Предлагани занимания по интереси от училищата, от физически и юридически лица;
  - ✓ Идентифицирани от училищата занимания по интереси въз основа на желанията на учениците.
3. Директорът създава профил на училището в електронната платформа като се регистрира с код по АДМИН.
4. При регистрацията на занимание по интереси се попълва формуляр със следната информация:
  - ✓ Наименование и описание на дейността, тематична област и направление, специфични изисквания и място на предлагане;
  - ✓ Заявена готовност за провеждане на занимания – брой занимания, продължителност на заниманията и период на провеждане;

- ✓ Минимален и максимален брой на учениците в група, който е необходим и оптимален за провеждане на съответното занимание по интереси;
  - ✓ Данни за ръководителя на групата – професионален опит и професионална квалификация в областта на заниманията по интереси и педагогическа правоспособност.
5. Всеки ръководител ежеседмично отразява:
    - ✓ Взетите часове от тематичната програма.
    - ✓ Попълва графите за присъствия/отсъствия.
    - ✓ Отчита допълнителната дейност.
    - ✓ Отразява промените, ако има такива, в състава на групата.
  6. Всеки ръководител следи текущата информация в личния си профил на електронната платформа и спазва обявените срокове.
  7. Отчетите и присъствен лист се изготвят за всеки месец и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.
  8. След провеждане на представително занятие, ръководителят на групата предоставя на директора снимков материал/по електронна поща/ и информация за публичната изява на учениците.

### **VIII. ФИНАНСИРАНЕ**

1. Средствата за финансиране на заниманията по интереси се предоставят на училището на база на норматив за институция и за ученик в дневна форма на обучение, по данни на НЕИСПУО към 01 януари на текущата година.
2. Средствата са с целеви характер, а конкретният им размер се определя с Решение на Министерски съвет за съответната календарна година.
3. Средствата се предоставят в пълен размер при условие, че в групите за занимания по интереси са включени не по-малко от 20% от общия брой ученици в училището.
4. Средствата се разпределят както следва:
  - ✓ 100% от норматива за занимания по интереси на институция и 88% от норматива за занимания по интереси за ученик по броя на учениците;
  - ✓ Неразпределените 12% се разходват от Общината за организиране на изяви, включително състезания, концерти и други, с учениците, които участват в заниманията по интереси на територията на Общината.
5. Видовете допустими разходи, които се финансират са:
  - ✓ Разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата от педагогическия персонал, работещи по трудов договор в училището както и външни за училището физически и юридически лица. Разходите могат да бъдат в граници, посочени във вътрешните правила за работна заплата на ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа и точният им размер се определя от броя на групите и броя на възложените часове.



- ✓ Разходи за закупуване на материали, специализирана литература, електронни продукти, пряко свързани с изпълнението на дейностите за занимания по интереси.
  - ✓ Разходи за външни услуги – посещение на културни, исторически и спортни обекти, за транспорт, включени в тематичната програма на дейностите за занимания по интереси.
6. Ръководителите на групи подават заявка до директора за необходимост от средства за осъществяване на планираните дейности.
  7. След одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.
  8. Разходите за външни услуги не могат да надвишават 10% от общия размер на предоставените на училището средства за занимания по интереси.
  9. Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор в училището. С външните за училището изпълнители на дейностите се сключва договор по ЗЗД. В договорите се определя срока и изпълнението на конкретните дейности, размера на възнаграждението за отработен час, съгласно Вътрешните правила за работна заплата на ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа, както и периодичността на изпълнението им /месечно, тримесечно/.
  10. Часовете се отчитат до 10 число на месеца следващ месеца на отчетния период.
  11. Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за занимания по интереси.

## **IX. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Усъвършенстване на заниманията по интереси, като успешен модел за модернизиране и оптимизиране на обучението и възпитанието.
2. Създаване на собствен стил на учене и трайни навици за планиране на учебното и извънучебното време у учениците.
3. Осигуряване на подходяща среда и условия за учебни занимания, спорт, отдих и стимулиране на творческото развитие у учениците.
4. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
5. Осигуряване на достъп и насърчаване на учениците към разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.
6. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението и възпитанието на децата им.
7. Социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип.
8. Ангажиране на свободното време на учениците, чрез осигуряване на благоприятни условия за отдих и учебни занимания и стимулиране на творческото им развитие.

## **X. РЪКОВОДИТЕЛИ НА ГРУПИ**

1. Ръководители на групите за занимания по интереси са педагогически и непедagogически специалисти, които притежават професионална квалификация в областта на съответното занимание.
2. Допълнителни задължения и отговорности на ръководителя на клуба/групата във връзка с реализиране на заниманията по интереси:
  - ✓ Проучване мнението на учениците чрез анкета, която е изготвена от директора на училището. Анкетата съдържа индикатори за отчитане на:
    - Индивидуалните потребности, интересите и познавателното развитие на ученика.
    - Миналия опит на ученика в занимания по интереси.
    - Съответствието между потребностите и желанията на ученика, регистрираните предложения в информационната система и възможностите и спецификата на училището.
  - ✓ Организира подаването на заявления от родители на учениците с изразено информирано съгласие на родителя за участието на съответния ученик.
  - ✓ Изготвя тематична програма за работа с клуба или групата по съответната тематична област която съдържа: цели, очаквани резултати, теми, годишен брой часове, времеви график – дата, място на провеждане, начален час, брой часове. Програмата трябва да включва занимания по интереси минимум два часа седмично. В програмата включват и две публични изяви на учениците от клуба/групата, може да се включи и едно организирано пътуване с образователна и развлекателна цел извън населеното място. Програмата се утвърждава от директора.
  - ✓ Разработва и води цялостната документация на клуба/групата – тематична програма, дневник на клуба/групата.
  - ✓ Планира и заявява необходимите за работата на клуба или групата материали, консумативи и електронни продукти в рамките на определения бюджет.
  - ✓ При отсъствието на ръководителя на клуба/групата повече от три часа времеви график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общия брой часове за дейността.
  - ✓ Ръководителят на клуб или група отразява отсъствията на учениците в дневника на клуба или групата и го оформя като отсъствие по уважителни или по неуважителни причини съгласно предоставения от ученика документ.
  - ✓ Ръководителите съвместно с родителите или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участващи в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други за популяризиране на индивидуалните и груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.



- ✓ При необходимост организират съвместни дейности с родителите/настойниците – родителска среща, дискуссионни срещи, анкетно проучване, изява на учениците и други.
- ✓ Носят отговорност за осигуряване безопасността на учениците, включени в клуба или групата за занимания по интереси, за опазване на живота и здравето им по време на реализиране на планираните дейности или изяви. Провеждат инструктаж за правилата на работа и поведение.
- ✓ След приключване на заниманията за учебната година, изготвя изискваните справки, доклади, отчети и други на ниво училище. Предават дневниците на клуба/групата, след приключване на заниманията, както и приложените към него документи на директора на училището.

## **XI. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТА**

1. Анкетните карти, след изготвяне на протокол от комисията се съхраняват в срок до 1 месец.
2. Заявленията на учениците за групите по интереси, списък на учениците и проведените инструктажи се съхраняват при всеки ръководител до приключване работата на групата, след което се предават на координатора по приобщаващо образование.
3. В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата (при възможност включват снимков материал) на Директора на училището. Срок за съхранение – 24 месеца.
4. Настоящите инструкции са утвърдени със заповед на директора № 72/01.10.2021 г.
5. Настоящите инструкции се променят по реда на тяхното създаване и при промяна на нормативната уредба.