



УТВЪРЖДАВАМ:
инж.Юли Станчев Горнишки
Директор на ОУ „Отец Паисий“
гр.Кнежа

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2021 / 2022 год.

*Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет
Протокол № 19 от 14.09.2021 г.
и утвърден със Заповед № 879 / 14.09.2021 г.
на Директора на ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа*

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: З. Савчовска

ЧЛЕНОВЕ: 1. С.Вълешкова

2. Г. Хаписенко

I. СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 год.

През учебната 2020/2021 год. включването на децата в различни училищни мероприятия направи техния училищен живот по-приятен. Всеки учител се стараяше да подпомогне интеграцията на учениците от етническите малцинства, като не допускаше унижаване на личното достойнство на всеки ученик независимо от неговия пол, народност или религия. Целият учителски екип през цялата учебна година положи усилия да защитава имиджа на училището и да работи за привличане на учениците чрез подобряване, както на учебния процес така и на материалната база и условията на работа.

Дейността на училището през учебната 2020/2021 год. бе подчинена на основните цели и задачи заложи в годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. По-младите учители показаха по-голяма гъвкавост относно промените, които настъпват в образователната система.

Необходимо е:

- Ръководството своевременно да отстранява факторите, застрашаващи сигурността на учениците;
 - Да се търсят причините за противообществените прояви и да се търси диалога с родителите на тези деца за предприемане на конкретни мерки, както от страна на училището така и от страна на семейството;
 - Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество, като повреденото бъде възстановено;
 - Основна задача на учителския колектив е да се привлече възможно най-голям брой родители, съпричастни на училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на МТБ
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

COVID- 19

Поради усложнената епидемиологична обстановка, отчитайки опасността от разпространението на COVID-19, Министерството на образованието и науката разработи и обсъди начини и варианти за безпроблемното приключване на учебната 2020/2021 година. При отчитане на динамиката на ситуацията и със загриженост за опазване здравето и живота на учениците, както на педагогическия и на непедagogическия персонал в училищата.

II. ГОТОВНОСТ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022год.

Основно училище „ Отец Паисий ”, гр.Кнежа има готовност за новата учебна година. Всички ремонти са приключени в срок до 14.09.2021г.

Материалната база е обновена. Училището има готовност и за отоплителния сезон. Всички горива са подsigурени. Училището няма просрочени задължения.

III. ОБЩ БРОЙ УЧЕНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022год:

- 149 ученици дневна форма на обучение;
- 3 ученици със СОП;
- 15 ученици СФО/ самостоятелна форма на обучение/;

- Общ брой паралелки – 9 броя
- I-ви клас - 18 ученици
- II-ри клас - 17 ученици
- III-ти клас - 20 ученици
- IV- ти клас - 14 ученици
- V -ти клас - 26 ученици
- VIа клас - 14 ученици
- VI б клас - 14 ученици
- VIIа -клас - 14 ученици
- VII б клас - 12 ученици

IV . УЧИЛИЩЕН ПЕРСОНАЛ:

Всички учителски места са заети от квалифицирани кадри.

- Общ брой на персонала: 28:
- 20 педагогически персонал
- 8 непедагогически персонал

V. ИНФОРМАЦИЯ ЗА БРОЙ РАЗРАБОТЕНИ И ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021Год.:

През учебната 2020/2021Год. училището участва по проекти:

1. Олимпизъм /Иновативно училище/
2. Национална програма „Заедно в грижата за ученика”
3. Модул 2 „осигуряване на условия за екипна работа на учителите от началния етап с детски учители и с учители по учебни предмети от прогимназиалния етап”
4. Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищното образование”
5. Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала”
6. Национална програма „Иновации в действие
7. Национална програма „Участвай и променяй – родителят, активен партньор в училищния живот”
8. Проект „Подкрепа за успех
9. Проект „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“
10. Проект „Образование за утрешния ден“

VI. МИСИЯ НА НАШЕТО УЧИЛИЩЕ

Отчитайки влиянието на новите реалности и изисквания, ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа определя своята мисия за създаване на възможно най-добрите условия за развитие на личността на всеки ученик. Това, което ни отличава от другите, е високата квалификация на педагогическия персонал.

„Училище, предоставящо качествено образование“.

VII. ВИЗИЯ

Визията на ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа преминава през неговото минало и настояще. Неговата визия се формира като ключов образователен център, в който основна образователна ценност ще бъде високото качество на овладените знания и умения, както и превръщането му в притегателно, красиво и спокойно място.

ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа – училище с бъдеще.

VIII. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 год.

Цели:

- ❖ Формиране на пълноценно интегрирани, социално отговорни и креативни личности;
- ❖ Осъществяване на задължителното основно образование в ОУ „Отец Паисий” чрез зачитане на интересите и способностите на всеки ученик .
- ❖ Повишаване на мотивацията за учебен труд и трайно усвояване на знанията по всички учебни предмети чрез използване на съвременни и ефективни методи в урочната работа.
- ❖ Формиране на основни морални ценности и добродетели.
- ❖ Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез провеждане на общоучилищни тържества.
- ❖ Повишаване качеството на УВР
- ❖ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите
- ❖ Повишаване на квалификацията на учителите.
- ❖ Зачитане правата и интересите на учениците при решаване на училищни въпроси

СТРАТЕГИИ:

- ❖ Високо качество в подготовката на учениците;
- ❖ Развитие на личностните интереси, самостоятелност и логическо мислене;
- ❖ Демократизация и хуманизация на дейността на училището :поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение;
- ❖ Задържане на учениците в училище чрез търсене на техните индивидуални способности и интереси , честване на различни празници и изграждане облика на училището;
- ❖ Повишаване на мотивацията за учебен труд;
- ❖ Мотивиране на родителите, за оказване помощ и съдействие при решаване на училищни проблеми;
- ❖ Превенция на престъпността, взаимодействие с РУП. Организиране на „Час на полица” ;
- ❖ Допълнителна работа с изоставащите ученици;
- ❖ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки негов възпитаник;
- ❖ Обогаляване на материалната база;
- ❖ Обогаляване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;

ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Здравно образование;
- ❖ Гражданско образование;
- ❖ Повишаване качеството на обучение по всеки учебен предмет;
- ❖ Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- ❖ Задълбочаване на контактите с обществените организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- ❖ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищни проблеми и утвърждаване на УС като орган , подпомагащ цялостната УВР;
- ❖ Осмисляне на свободното време на учениците;
- ❖ Квалификационна дейност.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Оптимизация на учебния процес.

1.1. Всички учители в началото на учебната година да се запознаят с измененията в нормативните документи и осъществят правилното им прилагане

Срок : постоянен

Отг.: Директора

1.2. Вземане на управленски решения, които защитават достойнството на учениците и всички работещи в училището и не накърняват престижа на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директора и синдикален лидер

1.3. Открояване ролята на педагогическия ръководител с умението му да ангажира и приобщи родителите и обществеността към проблемите на училището чрез системни родителски срещи , ползване на средствата за масова информация.

Срок : Постоянен

Отг.: Директор

1.4. Всеки класен ръководител е длъжен да отразява движението на учениците в дневника веднага след напускане и приемане на ученици и да подаде своевременно информация на отговорника за книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16 годишна възраст.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

1.5. Изготвяне график за провеждане на консултации и дежурства

Срок : IX.2021 г. и II.2022 год.

Отг.: Георги Нешев

1.6. Изготвяне на Списък- Образец №1 за учебната година

Срок: 07.09.2021 год.

Отг.: Директора

1.7. Бележниците на учениците да се събират и проверяват всеки месец от класния ръководител, като се вписват стриктно отсъствията, а Директора периодично да осъществява контрол.

Срок: Постоянен
Отг.: Класните ръководители и
Директора

1.8. След издаване на Заповед за наказание класния ръководител е длъжен да запознае ученика и родителите му със заповедта и да впише наказанието в ученическата книжка и дневника.

Срок: Постоянен
Отг.: Класните ръководители

1.9. Да се изградят ученически съвети по класове, които да участват активно в организацията на училищния живот .

Срок: месец октомври 2021 год.
Отг.: Класните ръководители

2. Учебна дейност

2.1 Добре да се планира всеки урок, индивидуализация и диференциация в урочната работа, да се използват ефективни методи за усъвършенстване на учебно-възпитателния процес / тестово изпитване/.

Срок: Постоянен
Отг.: Учители и учители ЦУОД

2.2 Системно да се подпомагат изявените и изоставащите ученици:

А/ Чрез системно провеждане на консултации по предварително изготвен график.

Б/ Насочване на трудно усвояващите ученици към полуинтернатните групи и поддържане на постоянна връзка с възпитателите.

Срок: постоянен
Отг.: Учителите

2.3 Да се изгради оптимално седмично разписание на часовете съгласно Наредба №10 за хигиенно-физиологичните изисквания към седмичното разписание.

Срок: IX.2021г. и II.2022г.
Отг.: Георги Нешев

2.4 Включването на ученици във Факултативна подготовка, РДП, извънкласни дейности, ЦДО да става само след представяне на заявление и списък, подписан от учителя и съобразен с изискванията на Наредба № 5 за пълняемостта на групите.

Срок: 18.09.2021 год.
Отг.: Учителите и учители ЦУОД

3. Основни възпитателни дейности в училище. Гражданско образование. Здравно образование.

3.1. Възпитателната дейност в училище се осъществява, като основна дейност в цялостния учебно-възпитателен процес и се насочва към:

- Изграждане на родолюбиви личности;
- Приобщаване към общочовешките ценности;
- Подготовка за пълноценен живот в демократично, гражданско общество;
- Изграждане на култура на поведение в училищната общност и на готовност за участие в общоучилищния живот. Тази дейност да се осъществява чрез: урочната работа – като използваните подходи, методи, средства и форми създават умения за поведение и трайни навици у учащите се, необходими в реалните житейски ситуации.

Срок: Постоянен
Отг.: Учителите

3.2. Здравно образование

3.2.1. Здравното образование в училище се осъществява в цялостния учебно-възпитателен процес.

- в Час на класа;
- извеждане на здравни аспекти при преподаване на учебния материал по всички дисциплини;
- поставяне на здравни акценти при урочната и извънурочната работа по различни учебни предмети ;
- лекции от медицинското лице;

3.2.2. Основни приоритети на здравното образование. Имайки предвид данните за физическата дееспособност на учениците, основен приоритет за учебната 2021/2022 год. е: физическото развитие и дееспособност, хранене и лична хигиена.

3.2.3. Отговорност за прилагане на здравното образование има всеки учител и медицинската сестра. Проведените беседи да бъдат отразени в дневника на класа.

3.3. Дейностите в часа на класа да:

А/ Създават условия за разгръщане на инициативност и активност в учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности

Б/ Да се засегнат актуални теми "Гражданско образование" в плана на класа.

В/ Да се засегнат актуални теми "Здравно образование" в плана на класа.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

3.4. Да се запознаят учениците с българската символика, значението на герба , химна и националното знаме в час на класа. Да се продължи традицията по приемане и предаване на училищното знаме.

Срок: IX-X.2021 год.

3.5 За осъществяване на задължителната връзка с учебното съдържание, за доближаване на учениците до природните красоти и забележителности, за изграждане на умения за опознаване и опазване на околната среда и културно-историческо наследство, да се планират и проведат екскурзии по предварително изготвен план предварително одобрен от Директора.

Срок: I и II учебен срок

Отг.: Класните ръководители

3.6. Да продължи работата по украсата на училището, да се обогатяват и периодично подменят кътовете с ученическо творчество.

Срок: Постоянен

Отг.: Катя Йорданова,
Мария Обущарова
Даяна Дамянова

3.7. За тържественото честване на празника на училището и деня на Народния будител да се организира седмица на „Паисий“ :

- Презентация за будителите

Срок: 27.10.2021 г.

Отг.: Зорница Савчовска
Валентина Денинска

- Конкурс-викторина на тема

„Нашите будители“

Срок: 28.10.2021 г.
Отг. Валентина Денинска
Зорница Савчовска

Ден на самоуправлението

Срок: 29.10.2021 г.
Отг. Таня Маргинска
Цветелина Островска

- Спортни състезания

Срок: 29.10.2021 г.
Отг.: Ива Найденова - Данчева

Рецитал посветен на народните будители

Срок: 29.10.2021 г.
Отг. Зорница Савчовска

3.8. Всеки класен ръководител и преподавател да приложи ефективни мерки за поддържане на добра хигиена в класните стаи и висока лична хигиена.

Срок: Постоянен
Отг.: Учителите и комисията

Комисия: Директора, Т. Димитрова и мед. лице

3.9. С цел професионалното ориентиране на учениците да се проведат срещи и се запознаят учениците с училищата в района.

Срок: месец май 2022 год.
Отг.: Класните ръководители

3.10. Да се проведе тържество “Ние вече сме грамотни” с учениците от 1-ви клас.

Срок: месец март 2022 г.
Отг. Мария Обущарова
Катя Йорданова

3.11. Поставяне на творчески акценти в рамките на отделните дисциплини – история, български език и литература, география, човекът и природата, музика, изобразително изкуство – своевременно на празниците:

22.09. 2021 г.– Ден на Независимостта
- Изготвяне на табло

Срок: 21.09.2021 г.
Отг. Светлин Иванов

Европейски ден на спорта в училище – 24.09.2021 г.

Срок: 21.09.2021 г.
Отг. Ива Найденова-Данчева

Международен ден без тютюнопушене

Срок: 19.11.2021 г.
Отг. Цветелина Островска

- Световен ден за борба със СПИН
Срок: 06.12.2021 г.
Отг. Цветелина Островска
- Декември – Коледни празници
- Конкурс за изработване на коледна и новогодишна картичка
Срок: 16.12.2020 г.
Отг. учителите ЦОУД
- Въстановка на обичая „Коледуване“
Срок: 21.12.2021 г.
Отг. Пламен Савчев
Мария Обущарова
Даяна Дамянова
- Организиране на Коледен базар
Срок: 22.12.2021 г.
Отг. Класните ръководители и
учителите ЦОУД
- Зимни празници
-Конкурс за изработка на кукерска маска
Срок: 07.01.2022 г.
Отг. Учителите ЦОУД
- Годишнина от обесването на Васил Левски
- Презентация и изработване на табло.
Срок: 18.02.2022 г.
Отг. Валентина Денинска
Светлин Иванов
Зорница Савовска
- Световен ден за борба с тормоза в училище
Срок: 25.02.2021 г.
Отг. Таня Маргинска
Пламен Савчев
- 01.03. – Баба Марта
- Тържествено отбелязване на Баба Марта
Срок: 01.03.2022 г.
Отг. Кл.ръководители и
учителите ЦОУД
- Изложба на ръчно изработени мартеници
Срок: 01.03.2021 г.
Отг. Учителите ЦОУД
- Мартенски базар
Срок: 28.02.2022 г.
Отг. Класните ръководители

03.03.2021 г. – Ден на Освобождението на България от османско иго
-Тържествена програма

Срок: 02.03.2022 г.
Отг. Зорница Савчовска
Пламен Савчев

-Подреждане на тематичен кът

Срок: 03.03.2021 г.
Отг. Учители ЦОУД

22.04.2021 г. - Ден на Земята
-Изработване на табла във всяка класна стая.

Срок: 22.04.2022 г.
Отг. Цветелина Островска

Ден на Европа
-Танцов конкурс с традиционни танци на страни от ЕС

Срок: 09.05.2022 г.
Отг. Ива Найденова -Данчева

Ден на Славянската писменост
-Конкурс за презентация на темата

Срок: 23.05.2022 г.
Отг. Пламен Савчев
Зорница Савчовска

Ден на детето
-Драматизация на приказка

Срок: 28.05.2022 г.
Отг. Даяна Дамянова

Световен ден на околната среда
-Беседа по темата

Срок: 03.06.2022 г.
Отг. Цветелина Островска

3.12. Провеждане на поредици беседи по класове, свързани с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, наркомания и др.

Срок : постоянен
Отг.: Класните ръководители

3.13 Възпитание чрез извънкласни форми на работа:

- да се участва в олимпиади, изложби, конкурси и други мероприятия

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ СОЦИАЛНА СРЕДА, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ

1.Направления:

1.1. Оптимизиране взаимодействието между учители и родители, приобщаване родителите към проблематиката на възпитание в училище.

1.2. Ангажиране на родителите и градската общественост за решаване на проблеми свързани с МТБ и организиране на свободното време на учениците.

2. Задачи:

2.1. Сформиране на родителски ядра по паралелки

Срок: месец октомври -2021 год.

Отг.: Класните ръководители

2.2. Общественият съвет да се свиква най-малко четири пъти в годината и да се обсъждат текущи проблеми

Срок: месец октомври-2021 год.

Отг.: Педагогическия съвет и Директора

2.3. Своевременно информирание на родителите за проблемните ученици и изпращане на поздравителни писма до родителите на ученици показали отлични резултати и добри постижения.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители и Директора

3. Провеждане на предвидени от ръководството на училището родителски срещи

3.1. Запознаване със ЗПНУО, ППЗНП, Правилника за дейността на училището. Даване указания за протичане на учебния процес през настоящата учебна година.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители и Директора

3.2. Текущи резултати, проблеми в ученическия колектив

Срок: месец декември 2021 год.

Отг.: класните ръководители

3.3. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок – препоръки.

Срок: месец февруари 2022 год.

Отг.: Класните ръководители

3.4. Текущи резултати, състояние на дисциплината и отсъствията през втория учебен срок

Срок: месец април 2022 год.

Отг.: Класните ръководители

3.5. Запознаване с Наредбата на МОН във връзка с професионалното ориентиране.

Срок: месец май 2022 г.

Отг.: Даяна Дамянова

МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Индивидуална работа с проблемни деца

Срок: Постоянен

Отг.: Нели Беновска

2. Подпомагане на изостанали с учебния материал ученици

Срок : Постоянен

Отг.: С.Спирдонова

З.Савчовска

Работа с деца жертва на престъпно посегателство

Срок: Постоянен
Отг.: В. Денинска

3. Запознаване с учениците с основните проблеми свързани с наркоманиите и сектите, с цел въздействие върху поведението им.

Срок: постоянен
Отг.: Класните ръководители

4. Обсъждане проблемите на алкохола и битовия алкохолизъм и пораженията от него

Срок: месец декември 2021 год.
Отг.: Класните ръководители

5. Провеждане на беседи по следните теми:

- "Тютюнопушенето враг на човека"
- "Вредата от алкохола"
- "Не на наркотиците"
- "Опасността от разпространението на сектите"
- „Действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал"

Срок: 17.09.2021 год.-да влязат в
разпределенията за ЧК
Отг.: Класните ръководители

6. Обявяване на съревнование "Клас без лоши прояви"

Срок : месец май 2022 год.
Отг.: Нели Беновска

7. Подобряване на дисциплината и повишаване на успеваемостта на учениците чрез подпомагане на изоставащите

Срок: Постоянен
Отг.: Дежурните учители, класните
ръководители, учители ЦОУД

9. Запознаване на ученици и родители с Правилника за дейността на училището – на обща родителска среща и в ЧК

Срок: месец октомври 2021 год.
Отг.: Директора и кл. ръководители

10. Запознаване на учениците с нормите на поведение в обществото

Срок: месец ноември 2021 год.
Отг.: Класните ръководители

11. Организиране на :

- спортни празници
- викторини, състезания, съревнования
- екскурзии и походи
- културни мероприятия

Срок: Постоянен
Отг.: В.Денинска
Ива Найденова-Данчева
З.Савчовска

12. Организиране на мероприятия за почистване и опазване на околната среда
Срок: месец април 2022 год.
Отг.: Цветелина Островска

1. Насочване на учениците съобразно техните интереси към подходящи дейности и занимания

Срок: месец септември 2021 год.
Отг.: Класните ръководители

2. Поддържане на добър ред и вид на училищната сграда

Срок: Постоянен
Отг.: Марин Рангелов

3. Популяризиране и награждаване на положителни прояви на учениците и постигнатите успехи.

Срок: Постоянен
Отг.: Нели Бенюска-Зам.директор по УД
инж. Юли Горнишки- Директор

МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ

1. Уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебни занимания.

Срок: Постоянен
Отг.: Класните ръководители

2. Провеждане на своевременни родителски срещи-разговори с родителите или настойниците на учениците с рисково поведение.

Срок: постоянен
Отг.: Нели Бенюска- Зам. директор по УД
инж. Юли Горнишки- Директор
Класните ръководители

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Координиране на дейността на училищната комисия с:

- МКБППМН
- МВР
- РУ /Полиция/
- Прокуратура
- Здравни заведения

2. Изпращане на предложение за образуване на възпитателни дела до МКБППМН за провинили се в тежка степен ученици и за родители проявили нехайство при възпитанието и отглеждането на децата си.

3. Изпращане на сведения до МКБППМН за отпаднали ученици и ученици с много неизвинени отсъствия.

МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ В УЧИЛИЩЕ

1. МО на началните учители
2. МО на учителите от прогимназиален етап на обучение
3. МО на класните ръководители *Приложение към Годишен план за учебната 2021/2022г.*

На основание чл. 259,ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и изготвянето на сведение за организацията и дейността в училището за учената 2021/2022 година,се определят:

ОТГОВОРНИЦИ ПО КОМИСИИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

1. Статистически сведения – Татяна Димитрова

2. Книга за подлежащите – Нели Беновска-Зам.директор

3. Комисия за изготвяне правилник за дейността на училището:

- Силвия Спирдонова– председател

- Здравка Димитрова - член

4. Комисия за изготвяне на училищни учебни планове:

- Силвия Спирдонова – председател

- Даяна Дамянова- член

- Стела Вълешкова – член

5. Комисия за определяне формите на обучение:

- Катя Йорданова – председател

- Таня Маргинска – член

- Валентина Денинска - член

6. Комисия за изготвяне годишния план за дейността на училището:

-Зорница Савчовска– председател

-Стела Вълешкова – член

- Ганна Хаписенко - член

7. Комисия за изготвяне мерки за повишаване качеството на образованието:

- Лилия Паньовска – председател

- Зорница Савчовска - член

- Стела Вълешкова – член

8. Комисия за изготвяне програма за превенция на ранното напускане на училище:

- Нели Беновска – председател

- Таня Маргинска – член

-Пламен Савчев– член

9. Комисия за разработване на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи:

- Цветелина Островска – председател

- Стела Вълешкова – член

- Зорница Савчовска – член

10. Комисия за разработване на програма за разкриване на занимания по интереси:

-Нели Беновска – председател

- Ива Найденова - Данчева – член

- Пламен Савчев – член

11. Комисия за изготвяне на училищна програма за целодневна организация на учебния ден:

- Таня Маргинска – председател

- Цветан Пещенски – член

- Райна Кутинска – член

12. Комисия за разглеждане на заявленията за разширена и допълнителна подготовка:

1. Пламен Савчев – председател

2. Таня Маргинска –член

3. Здравка Димитрова -член

13. Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи/ БАК/:

- Стела Вълешкова – председател

- Лилия Паньовска – член

- Марин Рангелов – член

14. Комисия за безопасно движение по пътищата/БДП/:

- Ганна Хаписенко- председател

- Здравка Димитрова - член

- Валя Денинска – член

15. Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд:

- Цветелина Островска – председател

- Валентина Денинска – член

- Райна Кутинска – член

16. Комисия за изготвяне на седмичното разписание:

- Георги Нешев – председател

- Даяна Дамянова– член

- Медицинско лице

17. Комисия в съответствие със Системата за финансово управление и контрол в училището:

- Юли Горнишки – председател

- Валерия Пресолска – член

- Таня Маргинска – член

- Георги Нешев - член

18. Комисия за подкрепа процеса на приобщаващото образование:

- Нели Беновска – председател

- Здравка Димитрова – член

- Зорница Савчовска– член

- Цветан Пещенски – член

- Даяна Дамянова-член

19. Комисия за изготвяне на училищна програма за гражданско, здравно образование и възпитание:

- Цветелина Островска – председател

- Стела Вълешкова – член

20. Комисия за изготвяне график за организиране и провеждане на тържества, празници, чествания и екскурзии:

- Валентина Денинска – председател

- Ива Найденова – Данчева – член

- Цветомира Шиндарска – Савчовска - член

21. План за работа на Педагогическия съвет:

- Нели Беновска – председател

- Силвия Спирдонова – член

- Цветелина Шиндарска – Савчовска - член

22. План за квалификация на педагогическите кадри:

- Даяна Дамянова – председател

- Цветелина Шиндарска - Савчовска – член

- Мария Обущарова - член

23. Украса в училището:

- Светлин Иванов

- Даяна Дамянова

- Катя Йорданова

24. Отговорник за работата на помощния персонал:

- Татяна Димитрова

25. Столово хранене:

- Стела Вълешкова
- Лилия Паньовска

26. Трудова дейност:

- Директора

27. Връзки с обществеността и средствата за масова информация:

- Нели Беновска

28. Комисия за поддържане хигиената в училище:

- Директора и медицинското лице