



УТВЪРЖДАВАМ:

инж.Юли Станчев Горнишки
Директор на ОУ „Отец Паисий”
гр.Кнежа

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 год.

Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет

Протокол № 10 от 14. IX. 2020 г.

и утвърден със Заповед № 649 / 14. IX. 2020 г.

на Директора на ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: З. Савчовска

ЧЛЕНОВЕ: 1. С.Вълешкова

2. А. Хаписенко

I. СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 год.

През учебната 2019/2020 год. включването на децата в различни училищни мероприятия направи техния училищен живот по-приятен. Всеки учител се стараяше да подпомогне интеграцията на учениците от етническите малцинства, като не допускаше унижаване на личното достойнство на всеки ученик независимо от неговия пол, народност или религия. Целият учителски екип през цялата учебна година положи усилия да защитава имиджа на училището и да работи за привличане на учениците чрез подобряване, както на учебния процес така и на материалната база и условията на работа.

Дейността на училището през учебната 2019/2020 год. бе подчинена на основните цели и задачи заложи в годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. По-младите учители показаха по-голяма гъвкавост относно промените, които настъпват в образователната система.

Необходимо е:

- Ръководството своевременно да отстранява факторите, застрашаващи сигурността на учениците;
 - Да се търсят причините за противообществените прояви и да се търси диалога с родителите на тези деца за предприемане на конкретни мерки, както от страна на училището така и от страна на семейството;
 - Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество, като повреденото бъде възстановено;
 - Основна задача на учителския колектив е да се привлече възможно най-голям брой родители, съпричастни на училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на МТБ
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

COVID- 19

Поради усложнената епидемиологична обстановка, отчитайки опасността от разпространението на COVID-19, Министерството на образованието и науката разработи и обсъди начини и варианти за безпроблемното приключване на учебната 2019/2020 година. При отчитане на динамиката на ситуацията и със загриженост за опазване здравето и живота на учениците, както на педагогическия и на непедагогическия персонал в училищата, се взе решение **вторият учебен срок на учебната 2019/2020 година** да приключи в условията на обучение от разстояние, без удължаване на учебното време за нито един от класовете и без възстановяване на присъствените учебни часове.

II. ГОТОВНОСТ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021год.

Основно училище „ Отец Паисий “, гр.Кнежа има готовност за новата учебна година. Всички ремонти са приключени в срок до 15.09.2020г.

Материалната база е обновена. Училището има готовност и за отоплителния сезон. Всички горива са подсигурени. Училището няма просрочени задължения.

Със средства от бюджета на училището е напълно изграден и завършен санитарния възел както на първия, така и на втория етаж.

Освежени са три класни стаи на новопостъпилите в първи и пети клас.

Подновени са шкафовете на шестите класове.

Направен е ремонт на тавана на стълбищната площадка.

III. ОБЩ БРОЙ УЧЕНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021Год:

- 169 ученика дневна форма на обучение;
- 3 ученика със СОП;
- 23 ученика СФО/ самостоятелна форма на обучение/;
- Общ брой паралелки – 10 броя
 - I-ви клас - 17 ученика
 - II-ри клас - 23 ученика
 - III-ти клас - 20 ученика
 - IV- ти клас - 22 ученика
 - Va клас - 15 ученика
 - V б клас - 16 ученика
 - VIa клас - 14 ученика
 - VI б клас - 15 ученика
 - VIIa -клас - 15 ученика
 - VII б клас - 14 ученика

IV. УЧИЛИЩЕН ПЕРСОНАЛ:

Всички учителски места са заети от квалифицирани кадри.

- Общ брой на персонала:31:
 - 22 педагогически персонал
 - 9 непедagogически персонал

V. ИНФОРМАЦИЯ ЗА БРОЙ РАЗРАБОТЕНИ И ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021Год.:

През учебната 2020/2021Год. училището участва по проекти:

1. НП „Заедно в грижа за всеки ученик“
2. НП „Подкрепа за успех“
3. НП „Училищно мляко“
4. НП „Участвай и променя и променяй – родителят, активен партньор в училищния живот“
5. НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“
6. ИКТ средства за електронен дневник
7. ИКТ средства за интернет свързаност
8. Олимпизмът в училище /разширяване/

VI. МИСИЯ НА НАШЕТО УЧИЛИЩЕ

Отчитайки влиянието на новите реалности и изисквания, ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа определя своята мисия за създаване на възможно най-добрите условия за развитие на личността на всеки ученик. Това, което ни отличава от другите, е високата квалификация на педагогическия персонал.

„Училище, предоставящо качествено образование“.

VII. ВИЗИЯ

Визията на ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа преминава през неговото минало и настояще. Неговата визия се формира като ключов образователен център, в който основна

образователна ценност ще бъде високото качество на овладените знания и умения, както и превръщането му в притегателно, красиво и спокойно място.

:

ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа – училище с бъдеще.

VIII. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 год.

Цели:

- ❖ Формиране на пълноценно интегрирани, социално отговорни и креативни личности;
- ❖ Осъществяване на задължителното основно образование в ОУ „Отец Паисий“ чрез зачитане на интересите и способностите на всеки ученик .
- ❖ Повишаване на мотивацията за учебен труд и трайно усвояване на знанията по всички учебни предмети чрез използване на съвременни и ефективни методи в урочната работа.
- ❖ Формиране на основни морални ценности и добродетели.
- ❖ Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез провеждане на общоучилищни тържества.
- ❖ Повишаване качеството на УВР
- ❖ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите
- ❖ Повишаване на квалификацията на учителите.
- ❖ Зачитане правата и интересите на учениците при решаване на училищни въпроси

СТРАТЕГИИ:

- ❖ Високо качество в подготовката на учениците;
- ❖ Развитие на личностните интереси, самостоятелност и логическо мислене;
- ❖ Демократизация и хуманизация на дейността на училището :поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение;
- ❖ Задържане на учениците в училище чрез търсене на техните индивидуални способности и интереси , честване на различни празници и изграждане облика на училището;
- ❖ Повишаване на мотивацията за учебен труд;
- ❖ Мотивиране на родителите, за оказване помощ и съдействие при решаване на училищни проблеми;
- ❖ Превенция на престъпността, взаимодействие с РУП. Организиране на „Час на полиция“ ;
- ❖ Допълнителна работа с изоставащите ученици;
- ❖ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки негов възпитаник;
- ❖ Обогатяване на материалната база;

- ❖ Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;

ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Здравно образование;
- ❖ Гражданско образование;
- ❖ Повишаване качеството на обучение по всеки учебен предмет;
- ❖ Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- ❖ Задълбочаване на контактите с обществените организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- ❖ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищни проблеми и утвърждаване на УС като орган , подпомагащ цялостната УВР;
- ❖ Осмисляне на свободното време на учениците;
- ❖ Квалификационна дейност.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Оптимизация на учебния процес.

1.1. Всички учители в началото на учебната година да се запознаят с измененията в нормативните документи и осъществят правилното им прилагане

Срок : постоянен

Отг.: Директора

1.2. Вземане на управленски решения, които защитават достойнството на учениците и всички работещи в училището и не накърняват престижа на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директора и синдикален лидер

1.3. Открояване ролята на педагогическия ръководител с умението му да ангажира и приобщи родителите и обществеността към проблемите на училището чрез системни родителски срещи , ползване на средствата за масова информация.

Срок : Постоянен

Отг.: Директор

1.4. Всеки класен ръководител е длъжен да отразява движението на учениците в дневника веднага след напускане и приемане на ученици и да подаде своевременно информация на отговорника за книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16 годишна възраст.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

1.5. Изготвяне график за провеждане на консултации и дежурства

Срок : IX.2020 г. и II.2021 год.

Отг.: Силвия Спирдонова

1.6. Изготвяне на Списък- Образец №1 за учебната година

Срок: 03.09.2020 год.

Отг.: Директора

1.7. Бележниците на учениците да се събират и проверяват всеки месец от класния ръководител, като се вписват стриктно отсъствията, а Директора периодично да осъществява контрол.

Срок: Постоянен
Отг.: Класните ръководители и
Директора

1.8. След издаване на Заповед за наказание класния ръководител е длъжен да запознае ученика и родителите му със заповедта и да впише наказанието в ученическата книжка и дневника.

Срок: Постоянен
Отг.: Класните ръководители

1.9. Да се изградят ученически съвети по класове, които да участват активно в организацията на училищния живот .

Срок: месец октомври 2020 год.
Отг.: Класните ръководители

2. Учебна дейност

2.1 Добре да се планира всеки урок, индивидуализация и диференциация в урочната работа, да се използват ефективни методи за усъвършенстване на учебно-възпитателния процес / тестово изпитване/.

Срок: Постоянен
Отг.: Учители и учители ЦДО

2.2 Системно да се подпомагат изявените и изоставащите ученици:

А/ Чрез системно провеждане на консултации по предварително изготвен график.

Б/ Насочване на трудно усвояващите ученици към полуинтернатните групи и поддържане на постоянна връзка с възпитателите.

Срок: постоянен
Отг.: Учителите

2.3 Да се изгради оптимално седмично разписание на часовете съгласно Наредба №10 за хигиенно-физиологичните изисквания към седмичното разписание.

Срок: IX.2020г. и II.2021г.
Отг.: Силвия Спирдонова

2.4 Включването на ученици във Факултативна подготовка, РДП, извънкласни дейности, ЦДО да става само след представяне на заявление и списък, подписан от учителя и съобразен с изискванията на Наредба № 5 за пълняемостта на групите.

Срок: 18.09.2020 год.
Отг.: Учителите и учители ЦДО

3. Основни възпитателни дейности в училище. Гражданско образование. Здравно образование.

3.1. Възпитателната дейност в училище се осъществява, като основна дейност в цялостния учебно-възпитателен процес и се насочва към:

- Изграждане на родолюбиви личности;
- Приобщаване към общочовешките ценности;
- Подготовка за пълноценен живот в демократично, гражданско общество;
- Изграждане на култура на поведение в училищната общност и на готовност за участие в общоучилищния живот. Тази дейност да се осъществява чрез: урочната работа – като използваните подходи, методи, средства и форми създават умения за поведение и трайни навици у учащите се, необходими в реалните житейски ситуации.

Срок: Постоянен
Отг.: Учителите

3.2. Здравно образование

3.2.1. Здравното образование в училище се осъществява в цялостния учебно-възпитателен процес.

- в Час на класа;
- извеждане на здравни аспекти при преподаване на учебния материал по всички дисциплини;
- поставяне на здравни акценти при урочната и извънурочната работа по различни учебни предмети ;
- лекции от медицинското лице;

3.2.2. Основни приоритети на здравното образование. Имайки предвид данните за физическата дееспособност на учениците, основен приоритет за учебната 2020/2021 год. е: физическото развитие и дееспособност, хранене и лична хигиена.

3.2.3. Отговорност за прилагане на здравното образование има всеки учител и медицинската сестра. Проведените беседи да бъдат отразени в дневника на класа.

3.3. Дейностите в часа на класа да:

А/ Създават условия за разгръщане на инициативност и активност в учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности

Б/ Да се засегнат актуални теми "Гражданско образование" в плана на класа.

В/ Да се засегнат актуални теми "Здравно образование" в плана на класа.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

3.4. Да се запознаят учениците с българската символика, значението на герба , химна и националното знаме в час на класа. Да се продължи традицията по приемане и предаване на училищното знаме.

Срок: IX-X.2020 год.

3.5 За осъществяване на задължителната връзка с учебното съдържание, за доближаване на учениците до природните красоти и забележителности, за изграждане на умения за опознаване и опазване на околната среда и културно-историческо наследство, да се планират и проведат екскурзии по предварително изготвен план предварително одобрен от Директора.

Срок: I и II учебен срок

Отг.: Класните ръководители

3.6. Да продължи работата по украсата на училището, да се обогатяват и периодично подменят кътовете с ученическо творчество.

Срок: Постоянен

Отг.: Ганна Хаписенко,

Мария Обушарова

Даяна Дамянова

3.7. За тържественото честване на празника на училището и деня на Народния будител да се организира седмица на „Паисий“ :

- Презентация за будителите и посещение на музея

Срок: 26.10.2020 г.

Отг.: Зорница Савчовска

Валентина Денинска

- Конкурс-викторина на тема

„Нашите будители“

Срок: 29.10.2020 г.

Отг. Валентина Денинска

Зорница Савчовска

Ден на самоуправлението

Срок: 30.10.2020 г.
Отг. Таня Маргинска
Цветелина Островска

- Спортни състезания

Срок: 30.10.2020 г.
Отг.: Ива Найденова - Данчева

Рецитал посветен на народните будители

Срок: 30.10.2020 г.
Отг. Зорница Савчовска

3.8. Всеки класен ръководител и преподавател да приложи ефективни мерки за поддържане на добра хигиена в класните стаи и висока лична хигиена.

Срок: Постоянен
Отг.: Учителите и комисията

Комисия: Директора, Т. Димитрова и мед. лице

3.9. С цел професионалното ориентиране на учениците да се проведат срещи и се запознаят учениците с училищата в района.

Срок: месец май 2021 год.
Отг.: Класните ръководители

3.10. Да се проведе тържество “Ние вече сме грамотни” с учениците от 1-ви клас.

Срок: месец март 2021 г.
Отг. Даяна Дамянова
Таня Маргинска

3.11. Поставяне на творчески акценти в рамките на отделните дисциплини – история, български език и литература, география, човекът и природата, музика, изобразително изкуство – съвременно на празниците:

22.09. 2020 г.– Ден на Независимостта
- Изготвяне на табло

Срок: 21.09.2020 г.
Отг. Светлин Иванов

Европейски ден на спорта в училище – 29.09.2020 г.

Срок: 27.09.2020 г.
Отг. Ива Найденова-Данчева

Международен ден без тютюнопушене

Срок: 16.11.2020 г.
Отг. Цветелина Островска

Световен ден за борба със СПИН

Срок: 30.11.2020 г.

- Отг. Цветелина Островска
- Декември – Коледни празници
- Конкурс за изработване на коледна и новогодишна картичка
Срок: 16.12.2020 г.
Отг. Ганна Хаписенко и
учителите ЦДО
 - Въстановка на обичая „Коледуване“
Срок: 21.12.2020 г.
Отг. Пламен Савчев
Мария Обущарова
Даяна Дамянова
 - Организиране на Коледен базар
Срок: 21.12.2020 г.
Отг. Класните ръководители и
учителите ЦДО
- Зимни празници
- Конкурс за изработка на кукерска маска
Срок: 07.01.2021 г.
Отг. Учителите ЦДО
- Годишнина от обесването на Васил Левски
- Презентация и изработване на табло.
Срок: 18.02.2021 г.
Отг. Валентина Денинска
Светлин Иванов
Зорница Савовска
 - Световен ден за борба с тормоза в училище
Срок: 26.02.2021 г.
Отг. Таня Маргинска
Пламен Савчев
- 01.03. – Баба Марта
- Тържествено отбелязване на Баба Марта
Срок: 01.03.2021 г.
Отг. Кл.ръководители и
учителите ЦДО
 - Изложба на ръчно изработени мартеници
Срок: 01.03.2021 г.
Отг. Учителите ЦДО
 - Мартенски базар
Срок: 01.03.2021 г.
Отг. Класните ръководители
- 03.03.2021 г. – Ден на Освобождението на България от османско иго
- Тържествена програма
Срок: 02.03.2021 г.
Отг. Зорница Савчовска
Валентина Денинска
- Подреждане на тематичен кът

Срок: 03.03.2021 г.
Отг. Зорница Савчовска
Валентина Денинска

22.04.2021 г. - Ден на Земята
-Изработване на табла във всяка класна стая.

Срок: 22.04.2021 г.
Отг. Цветелина Островска

Ден на Европа
-Танцов конкурс с традиционни танци на страни от ЕС

Срок: 07.05.2021 г.
Отг. Ива Найденова -Данчева

Ден на Славянската писменост
-Конкурс за презентация по темата

Срок: 21.05.2021 г.
Отг. Пламен Савчев
Зорница Савчовска

Ден на детето
-Драматизация на приказка

Срок: 28.05.2021 г.
Отг. Даяна Дамянова

Световен ден на околната среда
-Беседа по темата

Срок: 04.06.2021 г.
Отг. Цветелина Островска

3.12. Провеждане на поредици беседи по класове, свързани с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, наркомания и др.

Срок : постоянен
Отг.: Класните ръководители

3.13 Възпитание чрез извънкласни форми на работа:

- да се участва в олимпиади, изложби, конкурси и други мероприятия

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ СОЦИАЛНА СРЕДА, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ

1.Направления:

- 1.1. Оптимизиране взаимодействието между учители и родители, приобщаване родителите към проблематиката на възпитание в училище.
- 1.2. Ангажиране на родителите и градската общественост за решаване на проблеми свързани с МТБ и организиране на свободното време на учениците.

2.Задачи:

2.1. Сформиране на родителски ядра по паралелки

Срок: месец октомври -.2020 год.

Отг.: Класните ръководители

2.2. Общественият съвет да се свиква най-малко четири пъти в годината и да се обсъждат текущи проблеми

Срок: месец октомври-2020 год.

Отг.: Педагогическия съвет и Директора

2.3. Своевременно информирание на родителите за проблемните ученици и изпращане на поздравителни писма до родителите на ученици показали отлични резултати и добри постижения.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители и Директора

3. Провеждане на предвидени от ръководството на училището родителски срещи

3.1. Запознаване със ЗПНУО, ППЗНП, Правилника за дейността на училището. Даване указания за протичане на учебния процес през настоящата учебна година.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители и Директора

3.2. Текущи резултати, проблеми в ученическия колектив

Срок: месец декември 2020 год.

Отг.: класните ръководители

3.3. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок – препоръки.

Срок: месец февруари 2021 год.

Отг.: Класните ръководители

3.4. Текущи резултати, състояние на дисциплината и отсъствията през втория учебен срок

Срок: месец април 2021 год.

Отг.: Класните ръководители

3.5. Запознаване с Наредбата на МОН във връзка с професионалното ориентиране.

Срок: месец май 2021 г.

Отг.: Цветелина Островска

Силвия Спирдонова

МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Индивидуална работа с проблемни деца

Срок: Постоянен

Отг.: Нели Бенювска

2. Подпомагане на изостанали с учебния материал ученици

Срок : Постоянен

Отг.: С.Спирдонова

З.Савчовска

Работа с деца жертва на престъпно посегателство

Срок: Постоянен

Отг.: В. Денинска

3. Запознаване с учениците с основните проблеми свързани с наркоманиите и сектите, с цел въздействие върху поведението им.
Срок: постоянен
Отг.: Класните ръководители
4. Обсъждане проблемите на алкохола и битовия алкохолизъм и пораженията от него
Срок: месец декември 2020 год.
Отг.: Класните ръководители
5. Провеждане на беседи по следните теми:
 - "Тютюнопушенето враг на човека"
 - "Вредата от алкохола"
 - "Не на наркотиците"
 - "Опасността от разпространението на сектите"
 - „Действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал"Срок: 17.09.2020 год.-да влязат в разпределенията за ЧК
Отг.: Класните ръководители
6. Обявяване на съревнование "Клас без лоши прояви"
Срок : месец май 2021 год.
Отг.: Нели Беновска
7. Подобряване на дисциплината и повишаване на успеваемостта на учениците чрез подпомагане на изоставащите
Срок: Постоянен
Отг.: Дежурните учители, класните ръководители, учители ЦДО
9. Запознаване на ученици и родители с Правилника за дейността на училището – на обща родителска среща и в ЧК
Срок: месец октомври 2020 год.
Отг.: Директора и кл. ръководители
10. Запознаване на учениците с нормите на поведение в обществото
Срок: месец ноември 2020 год.
Отг.: Класните ръководители
11. Организиране на :
 - спортни празници
 - викторини, състезания, съревнования
 - екскурзии и походи
 - културни мероприятияСрок: Постоянен
Отг.: В.Денинска
Ива Найденова-Данчева
З.Савчовска
12. Организиране на мероприятия за почистване и опазване на околната среда
Срок: месец април 2021 год.
Отг.: Цветелина Островска

1. Насочване на учениците съобразно техните интереси към подходящи дейности и занимания
Срок: месец септември 2020 год.
Отг.: Класните ръководители
2. Поддържане на добър ред и вид на училищната сграда
Срок: Постоянен
Отг.: Марин Рангелов
3. Популяризиране и награждаване на положителни прояви на учениците и постигнатите успехи.
Срок: Постоянен
Отг.: Нели Беновска-Зам.директор
инж. Юли Горнишки- Директор

МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ

1. Уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебни занимания.
Срок: Постоянен
Отг.: Класните ръководители
2. Провеждане на своевременни родителски срещи-разговори с родителите или настойниците на учениците с рисково поведение.
Срок: постоянен
Отг.: Нели Беновска- Зам.директор
инж. Юли Горнишки- Директор
Класните ръководители

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Координиране на дейността на училищната комисия с:
 - МКБППМН
 - МВР
 - РУ /Полиция/
 - Прокуратура
 - Здравни заведения
2. Изпращане на предложение за образуване на възпитателни дела до МКБППМН за провинили се в тежка степен ученици и за родители проявили нехайство при възпитанието и отглеждането на децата си.
3. Изпращане на сведения до МКБППМН за отпаднали ученици и ученици с много неизвинени отсъствия.

МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ В УЧИЛИЩЕ

1. МО на началните учители
2. МО на учителите от прогимназиален етап на обучение
3. МО на класните ръководители *Приложение към Годишен план за учебната 2020/2021г.*

На основание чл. 259,ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и изготвянето на сведения за организацията и дейността в училището за учената 2020/2021 година,се определят:

ОТГОВОРНИЦИ ПО КОМИСИИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

1. Статистически сведения – Татяна Димитрова
2. Книга за подлежащите – Нели Беновска-Зам.директор

3. Комисия за изготвяне правилник за дейността на училището:
 - Силвия Спирдонова – председател
 - Здравка Димитрова - член
4. Комисия за изготвяне на училищни учебни планове:
 - Силвия Спирдонова – председател
 - Даяна Дамянова- член
 - Стела Вълешкова - член
5. Комисия за изготвяне годишния план за дейността на училището:
 - Зорница Савчовска– председател
 - Стела Вълешкова – член
 - Ганна Хаписенко - член
6. Комисия за изготвяне мерки за повишаване качеството на образованието:
 - Лилия Паньовска – председател
 - Зорница Савчовска - член
 - Стела Вълешкова – член
7. Комисия за изготвяне програма за превенция на ранното напускане на училище:
 - Нели Беновска – председател
 - Таня Маргинска – член
 - Пламен Савчев– член
8. Комисия за разработване на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи:
 - Цветелина Островска – председател
 - Стела Вълешкова – член
 - Зорница Савчовска – член
9. Комисия за разработване на програма за разкриване на занимания по интереси:
 - Катя Йорданова– председател
 - Светлин Иванов – член
 - Мария Обущарова – член
10. Комисия за изготвяне на училищна програма за целодневна организация на учебния ден:
 - Таня Маргинска – председател
 - Мария Обущарова – член
 - Райна Кутинска – член
11. Комисия за изготвяне предложение за избор на спортни дейности от определените по чл. 92, ал.1 от ЗПУО:
 - Ива Найденова-Данчева – председател
 - Йонко Пискулийски– член
12. Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи/ БАК/:
 - Стела Вълешкова – председател
 - Лилия Паньовска – член
 - Марин Рангелов – член
13. Комисия за безопасно движение по пътищата/БДП/:
 - Ганна Хаписенко- председател
 - Юли Горнишки – член
 - Здравка Димитрова - член
 - Валя Денинска – член
 - Райна Кутинска – член
14. Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд:
 - Цветелина Островска – председател

- Валентина Денинска – член
- Мария Обущарова – член
- 15. Комисия за изготвяне на седмичното разписание:
 - Силвия Спирдонова – председател
 - Даяна Дамянова – член
 - Медицинско лице
- 16. Комисия в съответствие със Системата за финансово управление и контрол в училището:
 - Юли Горнишки – председател
 - Валерия Пресолска – член
 - Таня Маргинска – член
- 17. Комисия за подкрепа процеса на приобщаващото образование
 - Нели Беновска – председател
 - Здравка Димитрова – член
 - Зорница Савчовска – член
 - Здравка Димитрова – член
 - Даяна Дамянова – член
- 18. План за работа на Педагогическия съвет:
 - Нели Беновска – председател
 - Силвия Спирдонова – член
 - Цветелина Шиндарска
- 19. План за квалификация на педагогическите кадри:
 - Даяна Дамянова – председател
 - Цветелина Шиндарска – член
 - Мария Обущарова – член
- 20. Украса в училището:
 - Светлин Иванов
 - Даяна Дамянова
- 21. Отговорник за работата на помощния персонал:
 - Татяна Димитрова
- 22. Екскурзионно – туристическа дейност:
 - Валентина Денинска
- 23. Столово хранене:
 - Стела Вълешкова
 - Лилия Паньовска
- 24. Трудова дейност:
 - Директора
- 25. Връзки с обществеността и средствата за масова информация:
 - Нели Беновска
- 26. Комисия за разглеждане на заявленията за разширена и допълнителна подготовка
- 1. Пламен Савчев – председател
- 2. Таня Маргинска – член
- 3. Здравка Димитрова – член
- 27. Комисия за поддържане хигиената в училище:
 - Директора и медицинското лице



ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа

П.к. 5835, гр. Кнежа обл. Плевен ул. „Паисий Хилендарски“ № 26

Тел. 09132 / 70-34 e-mail: ou_paisii@mail.bg

<http://www.daskalo.com/oupaisii/>

Приложение към Годишен план за учебната 2020/2021 година
приет с протокол на Педагогически съвет № 10 / 14.09.2020 г. и утвърден със
заповед на Директора на ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа № 649/14.09.2020 г.

Утвърждавам:
инж. Юли Горнишки
Директор на ОУ „Отец Паисий“

Изготвил:
Цветелина Островска
Председател на комисията за
безопасни условия на
възпитание, обучение и труд

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ЗА УЧЕБНАТА 2020 – 2021 год.

Комисия в състав:

Председател: Цветелина Островска

Членове: Валентина Денинска
Райна Кутинска

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 9/09.09.2020 г. в състав:

Председател: Цветелина Островска

Членове: Валентина Денинска

Райна Кутинска

2. През учебната 2020/2021 година обучението по осигуряване безопасни условия на обучение и възпитание и труд се осъществява по учебна програма утвърдена от Министъра на образованието на Р. България.

3. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания и стандарти в час на класа.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от Директора със съдействието на длъжностните лица от ГЗ, РУПБС

2. Подготовката се осъществява от класните ръководители.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непдагогическия персонал в училище и извън него.

2. Формиране в учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към живота.

2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневиите контакти с хората, природата и техниката.

3. Разширяване кръгзора от знания на учениците, чрез запознаване с основните опасности, способностите за тяхното предотвратяване и защита на човека на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

4. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движение по пътищата.

5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

6. Формиране на умения и навици в учениците за мотивирано поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Извършва се от директора на училището. Директорът определя със заповед отговорника на дейностите, свързани с безопасността и хигиената на труда и осигуряването на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
2. Отговорници по предмети и направления:
 - 2.1 Учителите по Технологии и предприемачество;
 - 2.2 Учителите по Химия и опазване на околната среда, Биология и здравно образование, Физика, Информационни технологии;
 - 2.3 Учител по физическо възпитание и спорт.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ:

1. Да се изготви и представи за утвърждаване пред Педагогическия съвет правилник на училището по ЗБУВОТ

Срок: м. септември
Отг: Цв. Островска

2. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд от всички лица.

Срок: Постоянен
Отг.: Директора

3. **Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID 19 включват:**

3.1. Спазване на общите здравни мерки.

3.2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
- в училищните автобуси.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

1.3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс.

Подробни инструкции за алгоритъма на дезинфекцията ще намерите на https://www.mh.government.bg/media/filer_public/2020/03/25/ncipd_recomm_disinfection_covid19_dobavjane_grajdani.pdf.

1.4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на хода на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, лабораториите и работилниците, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

1.5. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“

1.6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

1.7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Срок: Постоянен

Отг.: Директора

4. Да се изготвят и представят за утвърждаване от Директора следните програми:

- за провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО на щатните служители
- начален инструктаж на учениците
- провеждане инструктаж на работното място на служителите
- провеждане инструктаж на работното място на учениците.
- провеждане на извънреден инструктаж с всички учители, служители и ученици за работа в реална среда при условия на COVID-19

Срок: 20.09.2020 год.

Отг.: Цветелина Островска

Възпитателните мерки включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Срок: Постоянен

Отг.: всички служители

5. Да се заведат и водят следните книги:

- за препоръки и предписания от контролните органи заверена в инспекцията по труда
- за начален инструктаж
- за периодичен инструктаж
- за инструктаж на работното място
- за извънреден инструктаж

- за трудови злополуки

Срок : 15.09.2020 год.
Отг.: Цветелина Островска

6. Да се изготвят инструкции за правилна и безопасна работа в кабинетите, физкултурен салон

Срок: 15.09.2020 год.
Отг.: учителите

7. Да се отчита на ПС състоянието по БХТ и ПО, причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Срок : в края на всеки уч. срок
Отг.: Цветелина Островска

8. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия

Срок: м. X.2020 год.
Отг.: Директора

9. Да се избере група по условия на труд

Срок: м. X.2020 год.
Отг.: Нели Беновска

10. Да се разработи и изпълни програма по първоначална оценка на риска.

Срок: м. XI.2020 год.
Отг.: Нели Беновска

11. След приключване на учебните занятия учителите да проверяват за забравени включени уреди, апарати, машини и осветление.

Срок: Постоянен
Отг.: Учителите

12. След напускане на компютърния кабинет учителят е длъжен да изключи ел.захранването от таблото

Срок: Постоянен
Отг.: Учителите

13. Със заповед на Директора да се назначи комисия, която да извърши оглед и провери изправността на машини, уреди, електрически инсталации и съоръжения в училището

Срок: м. септември
Отг: Директора

14. Учителите по Технологии и предприемачество да водят и съхраняват списък за начален и периодичен инструктаж при обучението.

Срок: постоянен

Отг: Цв. Островска, нач. учители

15. В началото на учебната година трябва да се провери състоянието на учебната сграда, за да се установи изправни ли са съоръженията и отговарят ли на хигиенните изисквания за отопление, осветление, инсталации, шум, вибрации, прах.

Срок: м септември
Отг: Н. Беновска

16. Преподавателят по физическо възпитание и спорт да проверява системно изправността на уредите и пособията във физкултурния салон, и на спортната площадка

Срок: постоянен
Отг: И. Найденова

17. За безопасно провеждане на спортни мероприятия да се проведе инструктаж на учениците непосредствено преди започването им.

Срок: постоянен
Отг: И. Найденова

18. Ежегодно обучение на представителите на ГУТ, както и на лицето извършващо инструктажите.

Срок: м. декември
Отг: Директора

19. При провеждане на екскурзии и излети преподавателите да провеждат инструктаж на учениците във връзка с безопасността на движението и предпазване от контузии и наранявания.

Срок: постоянен
Отг: ръководител на групата

18. Периодичният инструктаж да се провежда три пъти през учебната година: със започване на първия учебен срок, след коледната ваканция, след пролетната ваканция.

Срок: постоянен
Отг: Цв. Островска

19. За осигуряване на безопасността и здравето на децата и учениците за предотвратяване, ограничаване и/или отстраняване на рискове по време на лятната ваканция да се проведе извънреден инструктаж в края на учебната година.

Срок: м. май, м. юни
Отг: кл. Ръководители

20. Да се определи със заповед на Директора длъжностното лице, което да осъществява координация и контрол по изпълнение на постоянните задачи.

Срок: постоянен
Отг: Директора

21. При сключване на договори с други организации за самостоятелно, или съвместно изпълнение на ремонти, строителни, монтажни, транспортни и други дейности да се включат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Срок: постоянен
Отг: Директора

22. Организиране на ежегодни контролни измервания на осветеността на работните места и на съпротивлението на защитната заземителна уредба .

Срок: м. юни
Отг: Директора

VI. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА :

Заседание- 03.09.2020 г. Приемане плана за дейността на комисията през учебната 2020/2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:.....
(Цв. Островска)



ОУ "Отец Паисий" - гр.Кнежа, обл.Плевен, ул. "Паисий" № 26, п.к 5835
тел. 09132 / 70-34 e-mail: ou_paisii@mail.bg

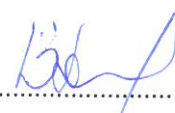
Утвърдил:.....
инж.Юли Горнишки
Директор на ОУ "Отец Паисий"



ПЛАН

за дейността на методическото обединение на учителите от прогимназиален етап на обучение
за учебната 2020-2021 година
при ОУ "Отец Паисий" гр.Кнежа
приет на протокол № 10 на заседание на Педагогическия съвет от 14.09.2020г.

Изготвил:.....


В.Денинска
Председател на МО
на учителите от
прогимназиален етап
на обучение при
ОУ "Отец Паисий" гр.Кнежа

1.Общи положения:

а/настоящият план е изготвен от членовете на МО съобразно ЗПУО, стратегия на училището и възрастовите особености на учениците

б/съставът на МО на учителите от прогимназиален етап

-Валентина Денинска-председател

-

-Зорница Савчовска

-Ива Найденова Данчева

-Цветелина Островска

-Силвия Спирдонова

-Ганна Хаписенко

-Пламен Савчев

-Райна Кутинска

-Катя Йорданова

-Стела Вълешкова

-Светлин Иванов

2.Цели

а/образователни:

-да се обединят и съгласуват усилията на учителите от прогимназиален етап на образование

-усвояване на знания и умения по учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие

-чрез система от форми и методи да се предаде практическа насоченост на методическата работа

б/възпитателни:

-положителна мотивация на образование

-изграждане на активна гражданска позиция

в/развиващи:

-да се усъвършенства специализацията и квалификацията на учителите

3.Направления

а/в теоритичен план-обсъждане на актуални теми

б/в практически план-обмяна на практически опит

4.Глобална тема

а/привличане и задържане на ученици в училище

б/повишаване качеството на образователното равнище на учениците

в/опазване на училищното имущество

5.Дейности и мероприятия:Планът за дейността на МО е приет на заседание на МО на учителите от прогимназиален етап проведено на 02.09.2020г.

а/месец септември

1.Подготовка за новата учебна година в условията на пандемията –Ковит 19

2.Осигуряване на учебниците за новата учебна година

отг:класните ръководители
срок:10.09.2020г.

3.Сформиране на две паралелки пети клас

отг:В Денинска
срок:15.09.2020г.

4.Запазнаване с ДОО и с учебната програма за V-VII клас

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:10 .09.2020г.

5.Разглеждане на указание на МОН за настоящата учебна година

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:10 .09.2020г.

6.Подобряване и обогатяване на материалната база в училище

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:постоянен

7.Организиране откриването на новата учебна година 2020-2021г

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:15.09.2020г.

8.Европейски ден на спорта

отг:Ива Найденова
срок:24.09.2020г.

6/месец октомври:

1.Изготвяне и провеждане на контролни работи за отчитане на входно ниво на учениците

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:09.10.2020г

2.Актуализиране на учебната информация и обсъждане на новостите при използване на методически похвати

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:09.10.2020г

3.Използване на различни форми и начини за приобщаване на родителите към учебната дейност и училищния живот

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:постоянен

4.Обсъждане на текущи проблеми,свързани с трудностите в работата,оказване на съдействие на нови колеги.

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:постоянен

5.Квалификации на учителите

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:постоянен

6.Практическо занятие по гражданско образование”Действия при наводнение”

отг:Стела Вълешкова
срок:29.10.2020г.

в/месец ноември:

1.Тържествено отбелязване на 110 годишнината на ОУ”Отец Паисий” гр Кнежа

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:01.11.2020г.

2.Провеждане на допълнителна работа и консултации с изоставаци и напреднали ученици

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:постоянен

3.Екскурзия с учебна цел

отг:Ц.Островска
В.Денинска
срок:27.11.2020г.

4. Организиране и провеждане на дейности свързани с Иновативно училище

отг:Ива Найденова
срок:постоянен

5.Организиране и провеждане на училищни тържества и годишнини

отг:Зорница Савчовска
Пламен Савчев
В.Денинска
срок:постоянен

г/Декември

1.Организиране и провеждане на коледен базар и тържества по класове

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:20.12.2020г.

д/Януари

1.Провеждане на училищни олимпиади по предмети

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:30.01.2021г.

е/февруари

2.Обсъждане на работата през първия учебен срок.Класни и контролни

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:09.02.2021г.

3. Провеждане на родителска среща и обсъждане проблемите в учебната дейност

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:09.02.2021г.

4.Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски

отг:Пламен Савчев
срок:19.02.2021г

ж/март

1.Тържествено отбелязване на 3 март,национален празник на България

отг:В.Денинска
срок:03.03.2021г

2. Практическо занятие по гражданско образование"Действия при пожар"

отг:Стела Вълешкова
срок:15.03.2021г

3.Поход до зоопарк „Гергана"

отг:Ива Найденова
срок:30.03.2021г.

з/април

1.Участие на учителите в проекти

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:постоянен

2.Участие в областни олимпиади

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:30. 04.2021г.

3.Ден на Земята

отг:Ц.Островска
В.Денинска
срок:22. 04.2021г.

и/май

1.Подготовка за матури по математика и БЕЛ

отг:С.Спирдонова
Г.Нешев
З.Савчовска
П.Савчев
срок:постоянен

2.Тържествено отбелязване на 24май

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:20. 05.2021г.

3.Организиране и провеждане на тържества и екскурзии в края на учебната година

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:30. 06.2021г.

4.Заклучително съвещание и анализ на работата на Методическото обединение на учителите от прогимназиален етап за учебната 2020-2021г

отг:учителите от
прогимназиален етап
на образование
срок:30. 06.2021г.



ОУ „Отец Паисий” гр. Кнежа

П.к. 5835, гр. Кнежа обл. Плевен ул. „Паисий Хилендарски” № 26

Тел. 09132 / 70-34 e-mail: ou_paisii@mail.bg

<http://www.daskalo.com/oupaisii/>

Утвърдил:.....
Директор на ОУ „Отец Паисий”
/инж. Юли Горнишки/



ПЛАН

на работата на методическото обединение
на класните ръководители на I-VII клас
2020 - 2021 год.

Изготвил :.....
/ Председател на МО-Цв. Островска
ст. учител по Биология и здравно
образование и Химия и опазване на околната среда/

ПЛАН

за дейността на методическото обединение на класните ръководители

Настоящият план е изготвен въз основа на училищния план за дейността на училището През учебната 2020 – 2021 год. Съгласувано Протокол на педагогическия съвет №. 10. от 14.09.2020 год.

I. Изходни документи :

1. Указание МОН 2020-2021 г.
2. Годишен план на училището.
3. Указания – учебно планиране.

II. Основни цели :

1. Утвърждаване на методическото обединение като център за вътрешноквалификационна дейност .
2. Изграждане на училищна стратегия за ефикасно участие в учебно възпитателната дейност.
3. Формиране на умения за търсене реална връзка на знанията с практическата им реализация.
4. Формиране на основни морални ценности и добродетели.
5. Изграждане, утвърждаване на престижа на училището чрез провеждане на училищни тържества.
6. Осигуряване на оптимални условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
7. Участие на ученици, родители, общественост при решаване на училищни въпроси.

III. Основни задачи-образователни.

1. Съобразяване обема на знанията с възрастовите особености на учениците.
2. Постановяне на ученика в активна позиция в овладяване на знанията, насърчаването му към комуникативно поведение.

IV. Основни задачи –възпитателни.

1. Участие на учениците в училищния на живота.
2. Мотивиране на родители и общественост за участие и съдействие в училищните проблеми.
3. Развитие на здравното образование на учениците.
4. Затвърждаване и придобиване на нови актуални знания по БДП, ГЗ, гражданско образование, екология, глобални проблеми.

V. Състав:

1. Даяна Дамянова – I клас
2. Цветомира Шиндарска – II клас
3. Здравка Димитрова – III клас
4. Йонко Пискулийски – IV клас
5. Георги Нешев - VA клас
6. Валентина Денинска - VB клас
7. Ива Найденова – VIA клас
8. Зорница Савчовска – VI B клас
9. Цветелина Островска – VIIA клас
10. Силвия Спирдонова - VIIB клас

VI. Дейност и мероприятия за постигане на поставените цели и задачи.

1. В плана на класния ръководител да залегнат теми за здравно и гражданско образование, национални и религиозни празници, социални проблеми, екология.
2. Необходимо е всички класни ръководители да са подготвени за процеса на адаптиране в новата обстановка на COVID – 19 и да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето - своето, на своите близки и на околните. Тези мерки ще бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация.
3. Утвърждаване на график за часовете по БДП и ГЗ.
4. Приемане на новопостъпили членове в обединението.
5. Провеждане на две родителски срещи по класове и две общи.

VII. Дейност и мероприятия по календарен план

1. Провеждане на две родителски срещи по класове и общи.

Срок: Постоянен
Отговорник: Директор, класни ръководители

2. Изготвяне на тематични планове за Час на класа

Срок: 14.09.2020 г.
Отговорник: класните ръководители

3. Откриване на учебната година

Срок: 15.09.2020 г.

Отговорник: З. Савчовска и Г. Хаписенко

4. Тържествено отбелязване на патронният празник на училището

Срок: 01.11.2020 г.

Отговорник: Директор, всички класни ръководители

5. Бележниците на учениците да се събират и проверяват всеки месец от класните ръководители.

Срок: постоянен.

Отговорник: класни ръководители

6. Да се изградят ученически съвети по класове, които да участват активно в ученическия живот.

Срок: 30.09.2020 г.

Отговорник: класни ръководители

7. След изготвянето на заповед за наказание, класните ръководители са длъжни да уведомят ученика и родителите му и да впишат наказанието в ученическата книжка.

Срок: постоянен.

Отговорник: класни ръководители

8. Да запознаят учениците с българските и европейските символи на училището и града, олимпийски символи и принципи.

Срок: постоянен.

Отговорник: всички учители

9. Запознаване на учениците с гражданските проблеми на обществото и участието им в тяхното решаване.

Срок: постоянен.

Отговорник: класни ръководители

10. Тържествено отбелязване на празника на гр.Кнежа.

Срок: 23.11.2020 г.

Отговорник: всички класни ръководители

11. Тържествено празнуване на Коледа и Нова година.

Срок: 20.12.2020 г.
Отговорник: всички учители

12. Провеждане на екскурзии с учебна цел.

Срок: 30.06.2021 г.
Отговорник: всички учители

13. Тържествено празнуване на 24 май.

Срок: 24.05.2021 г.
Отговорник: всички учители

14. Тържествено закриване на учебната година

Срок: 15.06.2021 г..
Отговорник: всички учители

15. Участие в извънучилищни програми и проекти.

Срок: постоянен.
Отговорник: всички класни ръководители

16. Активно участие в училищни и общински базари.

Срок: постоянен.
Отговорник: всички класни ръководители

15.09.2020 г.



ОУ „Отец Паисий” - гр. Кнежа

п.к. 5835, гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Паисий Хилендарски” № 26
тел. 09132 / 70-34, e-mail: ou_paisii@mail.bg

Утвърдил:
Директор на ОУ „Отец Паисий”
инж. Юли Горнишки

ПЛАН
за работата на училищната комисия по безопасност на движението по
пътищата/УКБДП/ в ОУ „Отец Паисий”- гр. Кнежа през учебната
2020/2021 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията е назначена от Директора на ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа на заседание на ПС със Заповед № 655 от 14.09.20 год. и е в състав:
Председател: Ганна Хаписенко
Членове:
 1. инж. Юли Горнишки
 2. Здравка Димитрова
 3. Валя Денинска
2. Планът на комисията е приет на заседание на ПС с Протокол № 10 от 14.09.2020 год.
3. Обучението по безопасност на движението по пътищата е задължително и се осъществява в съответствие с ДОС.
4. Обучението се провежда в ЧК.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от Директора на ОУ „Отец Паисий” със съдействието на МВР, ГЗ, РСПАБ, БЧК.
2. Подготовката се осъществява от класните ръководители.
3. Занятията се провеждат от класните ръководители в ЧК през учебната година, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

II. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедagogическия персонал в ОУ „Отец Паисий“.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към проблемите свързани с безопасността на движението по пътищата, придобиване на основни знания и компетентности за разпознаване и преценка на рисковите ситуации и фактори при тяхното участие в движението по пътя и оказване на помощ в случай на нужда.
3. Формиране на гражданска позиция у учениците по проблемите на безопасността на движението по пътищата.

III. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специфични знания, умения, навици и компетентности, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.
2. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности и способности за тяхното предотвратяване, и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
4. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците от домовете им до училище и обратно.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1 клас – 9 часа

2 клас – 6 часа

3 клас – 6 часа

4 клас – 4 часа

5 клас – 5 часа

6 клас – 5 часа

7 клас - 5 часа

м. Септември

1. В началото на учебната година УКБДП да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване на района на училището/ боядисване на пешеходна пътека по ул. „Паисий Хилендарски“ срещу ул. „Плиска“

Срок: До 17.09.2020 год.
Отг. УКБДП и Директора

2. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на Комисията.

Срок: До 14.09.2020 год.
Отг. УКБДП

3. Да се осигури дежурство от служител на КАТ в района на училището при откриване на учебната година.

Срок: 17.09.2020 год.
Отг. Директора

4. Класните ръководители да снабдят учениците с учебни тетрадки по БДП и тестови карти за двата учебни срока.

Срок: 30.09.2020 год.
Отг. Класните ръководители

5. Учениците от първи и втори клас с помощта на родителите си да изготвят безопасните маршрути от домовете си до училище и обратно. Класните ръководители на първи и втори клас да обобщят и представят по един екземпляр за РУО, Общината и Директора.

Срок: 30.09.2020 год.
Отг. Кл. р-ли на първи и втори клас

6. Представяне на най-новите изисквания свързани с обучението по БДП.

м. Октомври

1. В началото на учебната година Училищната комисия по БДП да запознае учителите с пътно-транспортна обстановка в района на училището.

Срок: Септември

2. Да се изготви график за провеждането на часовете по БДП и да се представи на Директора.

Срок: 30.09.2020 год.
Отг. Кл. р-ли и Директора

3. Учители с изтекъл четиригодишен срок по Методика на обучението по БДП и подлежат на опреснителен курс.

Срок: определена дата от РУО
Отг. Комисията и Директора

4. Новопостъпилите учители подлежат на първоначален курс по Методика на обучението по БДП.

Срок: определен от РУО
Отг. Комисията и Директора

м. Ноември

1. На родителска среща да се проведе беседа-разговор с представител на РУ „Полиция“ - гр.Кнежа на тема „Поведението на учениците като участници в движението през есенно-зимния сезон.

Отг. Директора

2. Да се проведат мероприятия във връзка със Световния ден на възпоменание за жертвите от ПТП.

Срок: До 17.11.2020 год.

Отг. Учителите

3. Разясняване ползата от носене на светли дрехи и светоотразителни елементи за по-добра видимост на детето като участник в движението; употребата на предпазни колани от децата – пътници; предпазни каски и други защитни средства за децата – велосипедисти, мотопедисти, скейтбордисти и ролеристи.

Срок: 11.2020 год.

Отг. УКБДП

м. Декември

1. Ежедневно в края на последния час учителите да провеждат „петминутка“.

Срок: Постоянен

Отг. Учителите

2. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: Месечно

Отг. Директора

3. След приключването на учебните занятия, учителите от втора смяна да извеждат децата до спирката и да изчакат тяхното настаняване в автобуса, както и разотиването на останалите.

Срок: Постоянен

Отг. Учителите

м. Януари

1. Провеждане на разяснителни кампании за взаимовръзката между скоростта на движение, спирачния път на пътното превозно средство, силата на удара и риска от причиняване на смъртта на пешеходците.

Срок: Постоянен

Отг. Класните ръководители

2. Изучаване на причините, поради които учениците стават обект на нещастни случаи при движението по пътищата.

Срок: Постоянен

Отг. Класните ръководители

3. Да се осъществи проверка и контрол върху обучението по БДП за първия учебен срок/попълване на тестовите карти/

Срок: До 31.01.2021 год.

Отг. Кл. р-ли

м. Февруари

1. Да се изготви справка за обучението по БДП през първия учебен срок и да се изпрати в РУО.

Срок: 02.2021 год.

Отг. УКБДП

2. Да се проведе инструктаж на всички ученици от училището за безопасното им поведение на пътя по време на зимната ваканция.

Срок: Преди зимната ваканция

Отг. Класните ръководители

3. Периодична информираност на родителите по конкретни проблеми, свързани с безопасността на децата им чрез тематични родителски срещи, а на учениците – в часовете по БДП.

Срок: постоянен

Отг. Класните ръководители

м. Март

1. Създаване на организация за информиране на педагогическия, непедагогическия колектив и учениците за причините и условията за настъпване на всяко транспортно произшествие с дете.

Срок: 03.2021 год.

Отг. Комисията по БДП

2. Заявка до Общината относно участие в инициативи, организирани от нея по безопасността на движението.

Срок: 03.2021 год.

Отг. Комисията

м. Април

1. Повишаване информираността на учениците за опасностите, които крие автомобилното движение за детето-водач чрез използването на нагледни материали(филми, информационни табла и др.).

Срок: постоянен

Отговорници: Класните ръководители

2. Участие на ученици от училището в инициативи организирани от Общината във връзка с безопасността на движението.

Срок: 04.2021 год.

Отг. УКБДП

3. Да се проведе инструктаж на всички ученици от училището за безопасното им поведение по време на пролетната ваканция.

Срок: Преди пролетната ваканция
Отг. Класните ръководители

м. Май

1. Преди всяко напускане на училищната сграда/екскурзии, походи, наблюдения, театрални постановки и др./ да се провежда инструктаж и припомняне на правилата за уличното движение.

Срок: Постоянен
Отг. Учителите

2. Провеждане и организиране "Ден по Безопасност на движението" – с викторина.

Срок: 05. 2021 г.
Отг. УКБДП

3. Състезание „Майсторско управление на велосипед“.

Срок: 05.2021 год.
Отг. УКБДП

м. Юни

1. Проверка и контрол върху обучението по БДП/попълване на тестовите карти/

Срок: Края на срока за всеки клас
Отг. Кл. р-ли

2. При настъпило ПТП с ученик от училището, завършило с нараняване или смърт, да се свика извънредно заседание на ПС, да се проведе общородителска среща и да се информира РУО, а при необходимост и Министъра на МОН.

Срок: Постоянен
Отг. Директора и Комисията

3. Да се изпрати информация до РУО относно обучението по БДП на учениците от училището.

Срок: До края на учебната година
Отг. Комисията

4. Да се проведе инструктаж на всички ученици относно безопасното им поведение по време на лятната ваканция.

Срок: Преди ваканцията
Отг. Класните ръководители

5. Комисията отчита пред педагогически съвет изпълнението на плана.

Внася доклад до Кмета от името на директора за обезопасяване района на училището.

Срок: Преди ваканцията
Отг. Комисията



ОУ „Отец Паисий” гр. Кнежа
П.к. 5835, гр. Кнежа обл. Плевен ул. „Паисий Хилендарски” № 26
Тел. 09132 / 70-34 e-mail: ou_paisii@mail.bg
<http://www.daskalo.com/oupaisii/>

УТВЪРДИЛ:

инж. Юли Горнишки :.....

Директор на ОУ „Отец Паисий”

гр. Кнежа



ПЛАН

ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 / 2021 година.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10/14.09.2020 год.

I. Месец септември
От 01.09.2020 г. – 04.09.2020 г.

1.1. Готовност за новата учебна година

Докладва: Директор и класни ръководители

1.2. Постоянни комисии и МО

Докладва: Директор

1.3. Организационни въпроси

От 08.09.2020 г. – 14.09.2020 г.

2.1. Избор на протоколчик

2.2. Приемане на Училищните учебни планове за I, II, III, IV, V, VI^a, VI^b, VII^a и VII^b клас

Докладва: Силвия Спирдонова

2.3. Обсъждане, актуализиране и приемане на Правилник за дейността на училището през учебната 2020/2021 година.

Докладва: Силвия Спирдонова

2.4. Актуализиране и приемане на Правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд за учебната 2020/2021 година.

Докладва: Цветелина Островска

2.5. Обсъждане и приемане на Годишен план за учебната 2020/2021 година.

Докладва: Зорница Савчовска

2.6. Запознаване с Програма за превенция ранното напускане на училище.

Докладва: Нели Бенюска

2.7. Приемане на План за заседанията на ПС.

Докладва: Нели Бенюска

2.8. Приемане на план за квалификационната дейност за учебната 2020/2021 година.

Докладва: Даяна Дамянова

2.9. Приемане на планове за работата на методичните обединения.

Докладва: Председатели на МО

2.10. План за гражданско, здравословно, екологично и интеркултурното образование

Докладва: Цветелина Островска

2.11. План на училищната комисия по БДП

Докладва: Ганна Хаписенко

2.12. Запознаване с плана за контролната дейност на директора на училището.

Докладва: Директора

2.13. Приемане на план за организация и провеждане на час за спортни дейности за 2020/2021 година.

Докладва: Ива Найденова-Данчева

2.14. Утвърждаване на класните ръководители на паралелките.

Докладва: Директора

2.15. Приемане провеждане на самостоятелна форма на обучение.

Докладва: Директора

2.16. Мерки за повишаване качество на образованието 2020/2021 учебна година.

Докладва: Лилия Панюска

2.17. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи.

Докладва: Цветелина Островска

2.18. Приемане на план на комисията за разработване на Заниманията по интереси.

Докладва: Катя Йорданова

- 2.19. Приемане на програма за целодневна организация на учебния ден.
Докладва: Таня Маргинска
- 2.20. Приемане на план на комисията за действия при БАК.
Докладва: Стела Вълешкова
- 2.21. Приемане на план на комисията по Система за финансово управление и контрол.
Докладва: Директор
- 2.22. Приемане на план на комисията за подкрепа процеса на приобщаващото образование.
Докладва: Нели Беновска
- 2.23. Запознаване с графика на учебните занятия и дневен режим.
Докладва: Силвия Спирдонова
- 2.24. Организационни въпроси.

От 15.09.2020 г. – 18.09.2020 г.

- 3.1. Запознаване със Заповед на директора за определяне протоколчик на ПС.
Докладва: Директора
- 3.2. Запознаване със Заповед на директора за графика за дежурство на учителите и помощен персонал и графика за провеждане на извънкласните дейности.
Докладва: Директора
- 3.3. Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти.
Докладва: Директора
- 3.4. Запознаване с резултатите за годишна оценка по предмети от училищния учебен план на учениците от самостоятелна форма на обучение през септемврийска сесия.
Докладва: Ганна Хаписенко
- 3.5. Организационни въпроси.

От 21.09.2020 г. – 30.09.2020 г.

- 4.1. Избор на критерии за оценяване труда на педагогическите специалисти.
Докладва: Председател на комисията за оценяване
- 4.2. Запознаване с график за класни и контролни работи.
Докладва: Силвия Спирдонова
- 4.3. Организационни въпроси.

II. Месец октомври

- 1.1. Приемане на план за честване на 110-годишнина на училището.
Докладва: Валентина Денинска
- 1.2. Тематичен ПС „Изработване портфолио на учителя“ и практическото му приложение.
Докладва: Нели Беновска и Таня Маргинска
- 1.3. Доклад – анализ за здравословното състояние на учениците и освобождаване от часовете по Физическо възпитание и спорт.
Докладва: Медицинската сестра и класните ръководители
- 1.4. Обсъждане на резултатите от оценяване на входното равнище на учениците от пети клас по отделните учебни предмети и първоначалната диагностика на учениците от първи клас.
Докладва: Учители в 5 клас и Даяна Дамянова

1.5. Ден на ученическо самоуправление – организация.

Докладва: Таня Маргинска

1.6. Организационни въпроси.

III. Месец ноември

1.1. Съгласуване на план за осигуряване на нормален учебен процес в зимни условия.

Докладва: Директор

1.2. Анализ на ритмичност и резултатност при проверка на знанията, безпричинни отсъствия и нарушаване на вътрешния ред.

Докладва: Директора

1.3. Отчет на директора от направените проверки относно редовното вписване на отсъствията в електронния дневник и бележниците за кореспонденция с родителите.

Докладва: Директора

1.4. Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и евакуационна готовност на персонала и учениците.

Докладва: Цветелина Островска

1.5. Предложение за налагане санкции на ученици.

Докладва: Класните ръководители

1.6. Подготовка за Коледен базар и Коледни училищни празненства.

Докладват: Класните ръководители

1.7. Организационни въпроси.

IV. Месец декември

1.1. Отчет от контролната дейност на директора във връзка с ритмичността на изпитванията.

Докладва: Директора

1.2. Приемане на график за училищния кръг на олимпиади.

Докладва: Нели Беновска

1.3. Обхват и задържане на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.

Докладва: Комисията по обхват

1.4. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред в училището.

Докладват: Класните ръководители

1.5. Запознаване с график за провеждане на януарска изпитна сесия за определяне годишна оценка по предмети от УУП на ученици от СФО.

Докладва: Нели Беновска

1.6. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за тяхното преодоляване.

Докладват: Класните ръководители и учителите по предмети

1.7. Организационни въпроси.

V. Месец януари

1.1. Отчет на дейностите на постоянните комисии и методичните обединения.

Докладва: Председатели на ПК и МО

1.2. Запознаване с указанията за приключване на първия учебен срок.

Докладва: Директора

1.3. Разглеждане на нарушения на училищния правилник и предложения за наказания на учениците.

Докладват: Класните ръководители

1.4. Запознаване със седмично разписание за II –я учебен срок и графици за класни и контролни работи.

Докладва: Силвия Спирдонова

1.5. Информация за работата с ученици с голям брой безпричинни отсъствия, застрашени от отпадане и учениците, които са на обща и допълнителна подкрепа в училището.

Докладва: Нели Беновска

1.6. Организационни въпроси.

VI. Месец февруари

1.1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.

Докладват: Класните ръководители

1.2. Запознаване с докладите на класните ръководители за движението на учениците през първия учебен срок.

Докладват: Класните ръководители.

1.3. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

Докладва: Директор

1.4. Приемане на план за отбелязване на Трети Март.

Докладва: Валентина Денинска

1.5. Организационни въпроси.

VII. Месец март

1.1. Определяне реда за прием на ученици в първи клас и преместване на ученици в пети клас.

Докладва: Директора

1.2. Приемане план за пролетен спортно-туристически празник.

Докладва: Ива Найденова-Данчева

1.3. Тематично заседание на тема: „Извънкласната дейност в училище – фактор за възпитание и социализация на учениците в обществото“.

Докладва: Стела Вълешкова и Таня Маргинска

1.4. Обсъждане и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за учениците от 1 до 7 клас за учебната 2021– 2022 година.

Докладват: Началните учители и учителите по предмети

1.5. Обсъждане на проблемите в урочната работа по учебни предмети и представяне насоки за преодоляването им.

Докладват: Класните ръководители и учителите по предмети

1.6. Оптимизиране на интеграционните връзки „Семейство – училище“.

Докладват: Класните ръководители

1.6. Анализ на провежданите извънкласни дейности.

Докладва: Нели Беновска

1.7. Анализ на реализирането на дейностите по проекти /Подкрепа за успех/.

Докладва: Нели Беновска

1.9. Организационни въпроси.

VIII. Месеца април

1.1. Организация за подготовка и провеждане на външното оценяване след 4 и 7 клас.

Докладват: Класните ръководители 4 и 7 клас

1.2. Доклад за квалификационната дейност.

Докладва: Даяна Дамянова

1.3. Приемане на план за подготовката на МТБ за учебната 2021 – 2022 година.

Докладва: Директора

1.4. Информация за успеха и ритмичността при проверка и оценка на ученическите знания.

Докладва: Директора

1.5. Организиране и подготовка на Великденски базар.

Докладва: Таня Маргинска

1.6. Организационни въпроси.

IX. Месеца май

1.1. Запознаване с резултатите от учебно-възпитателната работа на учениците от първи, втори и трети клас.

Докладват: Класните ръководители

1.2. Приемане график за допълнителна работа с ученици от начален етап.

Докладват: Класните ръководители

1.3. Инструктаж на членовете на ПС във връзка с предстоящите НВО след 7-ми клас и ДЗИ след 12-ти клас.

Докладва: Директор

1.4. Предложения за награди на изявени учители и ученици.

Докладват: Класните ръководители

1.7. Готовност за приключване на учебната година и обсъждане план за организиране отбиха на ученици и учители през лятната ваканция.

Докладва: Класните ръководители

1.6. Утвърждаване график за провеждане на юнска изпитна сесия за определяне на годишна оценка по предмети от УУП на ученици от СФО.

Докладва: Нели Беновска

1.7. Организационни въпроси.

X. Месеца юни

1.1. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от учебно-възпитателната работа на учениците от 4 – 6 клас.

Докладват: Класните ръководители

1.2. Доклад на учители ЦДО за резултатите от целодневната организация на учебния процес.

Докладват: Учители ЦДО

1.3. Приемане график за провеждане на изпити за промяна на годишната оценка /юнска сесия/.

Докладва: Силвия Спирдонова

1.4. Анализ на резултатите от проведеното външно оценяване.

Докладва: Директор

1.5. Организационни въпроси.

XI. Месец юли

1.1. Анализ на организацията и резултатите от учебния процес в ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа за учебната 2020 – 2021 година.

Докладва: Директора

1.2. Отчет на дейността на постоянните комисии и методичните обединения.

Докладват: Председатели на ПК и МО

1.3. Запознаване с резултатите от изпитите за годишна оценка на учениците от СФО /юнска сесия/.

Докладва: Ганна Хаписенко

1.4. Запознаване с резултатите от юнска сесия за учениците от дневна форма на обучение за промяна на годишната оценка.

Докладват: Класни ръководители

1.5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.

Докладва: Директор

1.6. Организационни въпроси.