



ОУ "Отец Паисий"-гр.Кнежа, ул. "Отец Паисий" № 26, тел. 09132 / 70-34,
пощенски код 5835, e-mail: ou_paisii@

Утвърдил:

инж. Юли Горнишки
Директор на ОУ „Отец Паисий“
гр. Кнежа

**ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА И
ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА
ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА В
ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“, ГРАД КНЕЖА ЗА
УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА**

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Пътят към успешен процес на приобщаващо образование минава през училищното лидерство, през превръщането на училището в общност от професионалисти, които имат знанията, и уменията да бъдат полезни на децата, които работят в отношение на доверие, в екип и с участието на родителите. Качественото образование е право на всеки, като приобщаващото образование е неизменна част от това право. Промените в образователната система, с влизането в сила на новия закон за предучилищното и училищно образование и на Наредбата за приобщаващо образование, са в посока гарантирането на това образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Грижа за здравето;
9. Поощряване с морални и материални награди;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти. Обмяна на информация, опит и добри практики между учителите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители, ресурсен учител

Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: месеци IX, X 2020 г.

Отговорник: Всички учители, зам. Директор по УД

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците.

Срок: в часовете на класа

Отговорник: Класни ръководители

Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“ с учениците от IV и VII класове.

Срок: по график, включен в годишните планове на часа на класа

Отговорник: Класни ръководители

Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в час на класа, за учениците от VII-ми клас.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: Постоянен

Отговорник: Ученически съвет

2. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

Д. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор по УД

Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отговорник: Медицинска сестра, класни ръководители

Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, екскурзии, туризъм.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учители по физическо възпитание и спорт, класните ръководители

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди. Съобщаване и похвала за постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

Награждаване с грамоти и книги за показан отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отговорник: Ръководство

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: Постоянен

Отговорник: класните ръководители, директор, зам.-директор по УД

3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители, директор, зам.-директор по УД

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отговорник: класните ръководители

5. Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми:

- Превенция на графика на хора;
- Превенция на хив/спин;
- Превенция на агресивното поведение при децата
- Разрешаване на конфликти
- Агресия и нейното проявление
- Кибертормоз

Срок: Постоянен

Отговорник: класните ръководители

6. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

Срок: Постоянен

Отговорник: Ученически съвет

7. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отговорник: класните ръководители

8. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен

Отговорник: всички учители

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, Детска педагогическа стая, комисия за противообществените прояви към Община Кнежа и други институции.

Срок: Постоянен

Отговорник: Ръководство

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Дейности, свързани с мотивация на учениците:

Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

Провеждане на тематични училищни изложби, базари и други мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, похвали.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален и прогимназиален етап.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема: „Смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация”.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

2. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;

- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отговорник: зам.-директор по УД, всички учители

Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогическия екип

Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогическия екип

Изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогическия екип

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: всички учители

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. Септември 2020 г.

Отговорник: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: Екип за подкрепа на личностно развитие

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

5. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор, учители

6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

7. Установените екипи осигуряват консултации по предмети и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отговорник: Екипите за подкрепа на личностно развитие

8. Насочване за индивидуална работа.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

9. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор, учители

10. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор, учители

11. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

12. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

13. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

14. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА:

1. Създаване на екипи за подкрепа за личностно развитие за ученици (ЕПЛР) със специални образователни потребности (СОП).

Срок: месец IX. 2020 г.

Отговорник: Директор

2. Изготвяне и утвърждаване на График за провеждане на заседанията на ЕПЛР на ученици със СОП.

Срок: месеци IX-XI. 2020 г.

Отговорник: Директор, председател на ЕПЛР

3. Изготвяне на индивидуални учебни програми за учениците със СОП.

Срок: месеци IX-XI. 2020 г.

Отговорник: Ресурсен учител, учители по учебни предмети.

V. ДЕЙНОСТИ ПРИ РАБОТА С ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ, НА КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

А. Дейности свързани с включването на учениците със СОП в общообразователната среда

1. Обсъждане и приемане на Екипите за допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности.

Срок: месец IX. 2020 г.

Отговорник: ресурсен учител членове на Екипа

2. Изготвяне и утвърждаване графика на Екипа за допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП към училището.

Срок: 30. IX. 2020 г.

Отговорник: ресурсен учител членове на Екипа

3. Изготвяне, утвърждаване и съгласуване графика за дейността на ресурсния учител.

Срок: 30. IX. 2020 г.

Отговорник: ресурсен учител

4. Оформяне и заверка на задължителната училищна документация.

Срок: 30. IX. 2020 г.

Отговорник: ресурсен учител

5. Създаване на подходяща материално техническа база и съответни нагледни средства - учебни пособия и дидактически материали, с цел осигуряване на качествен учебно-възпитателен процес за децата от ресурсната група.

Срок: 15. IX. 2020 г.

Отговорник: ресурсен учител

Б. Дейности във връзка с образователно-възпитателната дейност

1. Идентифициране образователните и възпитателните потребности на учениците със СОП включени в групата за допълнителна подкрепа.

Срок: 30. IX. 2020 г.

Отговорник: ресурсен учител, членове на Екипа

2. Изготвяне на план за подкрепа на всеки ученик в групата за допълнителна подкрепа, в зависимост от неговите специфични особености и индивидуални потребности.

Срок: 30. IX. 2020 г.

Отговорник: ресурсен учител, членове на Екипа

3. Проследяване динамиката в развитието на познавателните процеси и личностното развитие, отчитане резултатите от плана за подкрепа на учениците със СОП.

Срок: 30. I. 2021 г., 30. V. 2021 г., 30. VI. 2021 г.

Отговорник: ресурсен учител, членове на Екипа

В. Консултативна дейност

1. Запознаване на учителите, предложили деца за допълнителна подкрепа, със спецификата на ресурсното обучение.

Срок: 15. IX. 2020 г., 30. VI. 2021 г.

Отговорник: ресурсен учител

2. Среци с родителите на учениците, включени в група за допълнителна подкрепа, с цел запознаването им с изготвените планове за подкрепа и с формите и техниките на работа.

Срок: 30. X. 2020 г.

Отговорник: ресурсен учител, членове на Екипа

3. Участие в родителски срещи и консултации, общоучилищни дейности и разясняване същността и новостите на допълнителната подкрепа.

Срок: месец IX. 2020 г., месец VI. 2021 г.

Отговорник : ресурсен учител

4. Провеждане на консултации с класните ръководители по въпроси, свързани с образователните потребности, произтичащи от проблемите на всяко дете; методите и похватите за компенсация, рехабилитация и корекция на уврежданията в процеса на обучение. Осигуряване на методическа литература.

Срок: месец IX. 2020 г., месец VI. 2021 г.

Отговорник: ресурсен учител
5. Беседа с учители на тема: "Хиперактивност - симптоми и практически съвети".

Срок: месец IV. 2021 г.

Отговорник: зам.-директор по УД

6. Участие в работата на педагогическите съвети, както и в различни организационни и методически форми, свързани с дейността на училищата.

Срок: месец IX. 2020 г. – месец VI. 2021 г.

Отговорник: ресурсен учител

IV. Дейности с ученици

1. Тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15. IX. 2020 г.

Отговорник: класните ръководители

2. Участие на децата със СОП в извънучилищни дейности и културни мероприятия за постигане на по-добра адаптация и социализация в обществото - посещение на театър, куклени спектакли и др.

Срок: месец XI. 2020 г. месец V. 2021 г.

Отговорник: класните ръководители

3. Да опознаем природата от близо – наблюдения и дискусии през четирите сезона.

Срок: месец XII. 2020 г. – месец VI. 2021 г.

Отговорник: ресурсен учител

4. „Как да опазим гората от пожар при пикник“?

Срок: месец III. 2020 г.

Отговорник: Представител на пожарна безопасност и защита на населението- гр. Кнежа, членове на Екипа

5. Участие в коледно-новогодишни тържества и прояви, организирани от екипа за личностно развитие.

Срок: месец XII. 2020 г.

Отговорник: ресурсен учител

6. „От какво може да се разболеем когато ръцете са мръсни“?

Срок: месец XII. 2020 г.

Отговорник: медицинска сестра, ресурсен учител, членове на Екипа

7. Участие в пролетни празници и училищни базари.

Срок: месец III. 2020 г., месец V. 2021 г.

Отговорник: ресурсен учител

8. Обмяна на добри практики с Екипа на РЦПППО - гр. Плевен.

Срок: месец VI. 2021 г.

Отговорник: зам.-директор по УД

9. Беседа с учениците от прогимназиален етап на тема: "Професионална ориентация".

Срок: месец V. 2021 г.

Отговорник: класните ръководители, ресурсен учител

10. Беседа с учениците от прогимназиален етап на тема: "Моите интереси през свободното ми време."

Срок: месец V. 2021 г.

Отговорник: класните ръководители

11. Закриване на учебната година за начален етап.

Срок: месец V. 2021 г.

Отговорник: класните ръководители

12. Отбелязване на първи юни - международен ден на детето.

Срок: 01. VI. 2021 г.

Отговорник: класните ръководители

13. Отбелязване - Деня на Христо Ботев и загиналите за свободата на България.

Срок: 02. VI. 2021 г.

Отговорник: класните ръководители

14. Среща с родители на деца със СОП във връзка с професионалното ориентиране на учениците.

Срок: месец VI. 2021 г.

Отговорник: ресурсен учител, членове на Екипа

15. Закриване на учебната година за прогимназиален етап.

Срок: 30.06.2021 г.

Отговорник: класните ръководители

VI. Квалификационна дейност. Обучителни семинари.

Срок: постоянен

Отговорник: Координатора

Настоящата програма е неделима част от Годишния план на училището и е приета на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 10/14.09.2020 г. и утвърдена със Заповед на Директора № 664/14.09.2020г.