



## ОУ „Отец Паисий” гр. Кнежа

п.к. 5835, гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Паисий Хилендарски” № 26

тел. 09132 / 70-34, e-mail: ou\_paisii@mail.bg

<http://www.daskalo.com/oupaisii>

Утвърдил : .....

Директор на Иновативно

ОУ „Отец Паисий” гр.Кнежа

/инж. Юли Горнишки/

# МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО 2020/2021 учебна година

Кнежа

2020г.

Изготвил : .....

/Председател на комисия Мерки за  
повишаване качество на образованието

Лилия Панъовска /

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Цел на ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа е да предложи мерки за повишаване качеството на образование в училището и да подготвим бъдещите граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, мислеща и социално отговорна личност.

- ✓ Мерките за повишаване на качеството на предлаганото образование в ОУ „Отец Паисий“ гр.Кнежа се основават на : Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статуса и професионалното развитие на учители, директорите и другите педагогически специалисти и Закона на предучилищното и училищното образование, Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри(2014-2020).

## **ВИЗИЯ**

### **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

- Утвърждаване на ОУ „Отец Паисий“ като иновативно и конкурентноспособно учебно заведение на територията на община Кнежа.
- Утвърждаване на ОУ „Отец Паисий“ като съвременно и модерно училище с европейска визия, чрез работа по европейски проекти и национални програми.
- Училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум.
- Обособяване на педагогическия персонал като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.
- Да бъдем приети като училище, в което детето е висша ценност и развитието му се гради чрез зачитане на личността му, при спазване на всички закони, касаещи обществото като цяло и училището в частност и в неразривна връзка с неговото семейство.

## **ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:**

- Повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от училището.
- Развитие на системата за поддържане и повишаване на квалификацията на учителите.
- Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище.
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование.
- Взаимодействие с родителската общност.
- Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност и мултиетническата среда.
- Подобрене на външната и вътрешната среда на училището.
- Утвърждаване на училището като даващо подготовка на възпитаниците, с която да са конкурентно способни на пазара на труда.
- Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **Мерки за повишаване качеството на образованието на ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа :**

#### **Мерки свързани с учителите.**

- Повишаване квалификацията на преподавателите.
- Насърчаване на комуникацията между учителите.
- Повишаване мотивацията на учителите.
- Организация и планиране на урока.
- Осигуряване на допълнителни часове(консултации) от учителите – специалисти.
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- Развиване на позитивно отношение учител – ученик.

### **Мерки свързани с учениците.**

- Активна страна в учебния процес.
- Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- Обратна връзка с учениците.
- Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- Затягане мерките за присъствие на учениците и понижаване отпадането на учениците от училище.
- Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- Взаимообучителна метода.
- Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

### **Мерки свързани с училищната институция.**

- Подобряване на материалната база.
- Използване на съвременни технологии в учебния процес.
- Осигуряване на интерактивно обучение.
- Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- Реализиране на училищни, национални програми и проекти.
- Активно взаимодействие с Обществения съвет.
- Ефективно взаимодействие училище – семейство.
- Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

### **Мерки свързани с учителите:**

#### **1.Повишаване на квалификацията на преподавателите.**

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2020/2021 г. на ОУ „Отец Паисий“ гр.Кнежа

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

#### **2.Повишаване мотивацията на учителите.**

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по – голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от техните писмени работи и проекти. Това

може да се постигне чрез морални и материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.
- Изработване правилник за провеждане на Педагогически съвети.
- Формиране на система от морални стимули, изготвяне на етичен кодекс.

Срок за изпълнение: месец октомври.

Отговорник : Директор, Комисия за определяне на диференцираното заплащане.

### **3.Насърчаване на комуникацията между учителите.**

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степен и методическо обединение.
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.
- Да се провеждат информационни срещи от главните учители за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на Методическите обединения.

### **4.Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители - специалисти.**

Осигуряване на консултации на изявени ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

### **5. Организация и планиране на урок.**

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и да разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

### **6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на Методическите обединения.

### **7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Председатели на Методическите обединения.

### **8. Развиване на позитивно отношение учител - ученик.**

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Директор.

## МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

### 1. Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- Възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- Работа по проекти, при което сами да изследват и стигнат самостоятелно до изводи и решения;
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- Създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- Създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Председатели на Методическите обединения и Ученически парламент.

### 2. Политика за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения чрез подходящи за възрастта им практики:

- беседи на тема COVID -19 и превенция за защита от заразата, спазване на задължителните мерки и препоръчителните мерки при извънредна епидемична обстановка ;
- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, права на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организирани на изложби, конкурси, вътрешноучилищни олимпиади и викторини;
- развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;

- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- признаци на ОУ „Отец Паисий“
- Откриване на учебната година, Ден на будителите, 110 годишнина на ОУ „Отец Паисий“, Ден на таланта, Ден на славянската писменост и култура (24 май), Спортни празници, Изпращане на завършващите випуски, Закриване на учебната година и др.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник : Директор, Председатели на методическото обединение, Класните ръководители, учители и преподаватели по Изобразително изкуство и Музика, Ученически парламент.

### **3. Обратна връзка с учениците.**

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- методи на обучение;
- предимства на учебния план;
- недостатъци на учебния план;
- разговори и беседи на теми свързани с COVID-19 и превенция за разпространяването на заразата и опазването на здравето - своето, на учениците и техните роднини.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на Методическите обединения

### **4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.**

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и включване в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник : Класни ръководители

### **5. Затягане мерките за присъствие на учениците.**

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал и възпитатели. Да се състави класъор за събиране на бележките по образец за



отсъствие по семейни причини и всички бележки да минават през вх. поща и да се води отчет.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник : Директор, Родители /Обществения съвет/.

#### **6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.**

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник :Класни ръководители.

#### **7. Взаимообучителна методика**

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира чрез екипни задачи, работата по общи проекти и консултации между ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник : Председатели на Методическите обединения.

#### **8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.**

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна и индивидуална.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник : Директор, Педагогически съвет.

#### **9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.**

Това се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник : Директор, Педагогически съвет.

#### **10. Организация за работа на Иновативно Основно Училище „ Отец Паисий ” гр.Кнежа през учебната 2020-2021 г. в условие на COVID-19.**

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник: Директор, всички учители.

# МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

## 1.Подобряване на материалната база

Осигуряване на подходяща материално - техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник : Директор.

## 2. Използване на съвременни технологии в учебния процес.

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по- важна част от достъпа до образование.Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник : Директор.

## 3.Осигуряване на интерактивно обучение

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като:

-ситуационни (симулация, ролеви игри, казус и др.); опитни (проекти, експерименти)

-дискусионни ( дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно.

Отговорник : Директор.

## 4.Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно- да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение : целогодишно.

Отговорник :Председатели на Методическите обединения.

## 5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки заложи в Плана за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за

приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение : целогодишно

Отговорник : Педагогически съвет, Обществен съвет

#### **6. Реализиране на училищни, национални програми и проекти.**

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

6.1.Национални програми:

- НП „Подкрепа за успех“
- НП „Училищно мляко“
- НП „Заедно в грижа за всеки ученик“

2. Модул 2 „Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от началния етап с детските учители и с учители по учебни предмети от прогимназиалния етап“

- НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала”
- НП „УЧАСТВАЙ И ПРОМЕНЯЙ – РОДИТЕЛЯТ, АКТИВЕН ПАРТНЬОР В УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ”
- ИКТ средства за електронен дневник.
- ИКТ средства за интернет свързаност
- Олимпизма в училище/разширяване/

6.2. Съвместна работа с училища и библиотеки.

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

Срок на изпълнение: Целогодишно

Отговорник : Директор

#### **4.Педагогическо взаимодействие училище– семейство.**

Изграждане на информационен кът с учебни планове, посочване на сайтове от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок за изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

## **6.Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.**

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение : целогодишно.

Отговорник:Директор.

## **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ГР. КНЕЖА.**

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:

### **1.ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

- 1.1.Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Резултати от Националното Външно оценяване.
- 1.3.Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
- 1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания.

### **2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА**

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия.
- 2.2. Намален брой наказани ученици.

### **3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ**

- 3.1.Брой участници в извънкласните обучителни дейности.
- 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия парламент.
- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.
- 3.4 .Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

### **4.ДРУГИ**

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си.
- 4.2. Подобрена материална база в училището.
- 4.3. Брой реализирани проекти.

Планът за Мерки за повишаване качеството на образованието е приет на Заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1.0/14..09.2020 г. и утвърден със Заповед №: 6.58/14. 09. 2020 г.