****

**Вх.№…………....../............................**

**ДО КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ**

**НА ……………КЛАС**

**ГР. КНЕЖА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от………………………………………………………………………………………………...

 (адрес):.....................................................................................................................................,

тел.:....................................................., e-mail:.........................................................................

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини – до 3 дни в една учебна година.

**УВАЖАЕМА/МИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН  ……………………..,**

      Моля да разрешите отсъствието на  сина ми/дъщеря ми ....................................................................................................................................................,

учени…….. от……… клас,  по реда на чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование и ПДУ на ОУ „Отец Паисий“ – гр. Кнежа за периода от..........................20...г. до..................20..... г.  (общо ……… дни) по следните причини:

...........................................................………………………........................................................

…………….……………………………………………………………………………………..

(*подробно се описват причините, налагащи отсъствието*)

 Надявам се, да счетете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ, моля да бъда уведомен/а своевременно.

дата: …………………                                                            Подпис: ………………………..

                                                                                                                  (Име и фамилия)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Полето се попълва от класния ръководител:***

      До настоящия момент ученикът/чката е отсъствал/а със заявление до класния

ръководител   ………………………… дни.

**Становище**: **Да бъде/Да не бъде** разрешено отсъствието от училище.

………………………………………………………………………………………….

/причини при отказ/

Сега ползва …………………дни. Остават ………………………. дни.

Дата:……………………. Кл. ръководител: …………………………...

 /име и фамилия/

Подпис …………………………