



ОУ „Отец Паисий“ - гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „ Паисий Хилендарски“ № 26 п.к 5835
тел. 09132 / 70-34, e-mail: ou_paisii@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/Нели Беновска/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РЕДА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИ ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Глава първа: ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тези вътрешни правила уреждат условията и реда за водене на регистри в ОУ „Отец Паисий“ – гр. Кнежа по Закона за защита на личните данни, както и реда за упражняване на контрол при воденето на регистри по Закона за защита на личните данни.

Чл. 2. Целта на настоящите е установяването на ясни правила при събиране, организиране, съхраняване и разгласяване на лични данни от водените от ОУ „Отец Паисий“ – гр. Кнежа регистри, за да се гарантира неприкосновеността на личността и личния живот, като се защитят физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни и се регламентира правото на достъп до събираните и обработвани такива данни.

Чл. 3. Тези вътрешни правила се прилагат за личните данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

Чл. 4. (1) Вътрешните правила се приемат с цел да регламентират:

1. Създаване на процедури и механизми за гарантиране на неприкосновеността на личността и личния живот чрез осигуряване на защита на физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни в процеса на свободното движение на данните;

2. Видовете регистри, които се водят в ОУ „Отец Паисий“ – гр. Кнежа: „Персонал“, „Обучавани“, „Посетители“ и „Дневници“, както и тяхното описание.

3. Необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни на посочените по-горе лица от неправомерно обработване (случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от всички други форми на обработване на лични данни).

4. Правата и задълженията на длъжностните лица, обработващи лични данни и/или лицата, които имат достъп до лични данни и работят под ръководството на обработващите лични данни, тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения.

(2) Вътрешните правила се утвърждават, допълват, изменят и отменят от Директора на ОУ „Отец Паисий“ – гр. Кнежа.

Чл. 5. Настоящите вътрешни правила се прилагат за лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и се издават на основание чл. 13, ал. 1 от Наредба № 1 за минималното ниво на

технически и организационни мерки и допустимия вид защита на лични данни на Комисията за защита на личните данни.

Чл. 6. ОУ „Отец Паисий” – гр. Книжа е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

Чл. 7. (1) Лични данни са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

(2) Личните данни се събират за конкретни, точно определени и законни цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

Глава втора: РЕГИСТЪР „ПЕРСОНАЛ – ЩАТЕН И ИЗВЪНЩАТЕН”

Чл. 8. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- щатните работници и служители в ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа, назначени по трудово правоотношение;
- лицата, наети по граждански договори.

(2) Регистърът се води на основание КТ, КСО, ЗОДФЛ, ЗЗО и други нормативни актове.

Чл. 9. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, паспортни данни;
- образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване, степени и звания и други;
- трудова дейност – трудов стаж в определена професия, стопански сектори, в които лицето е работило, трудово възнаграждение и други;

Чл. 10. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – ЗАС и главен счетоводител на ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа на хартиен и електронен носител, като за всеки служител по трудово правоотношение се съставя и води служебно и трудово досие.

(2) Данните за лицата, наети по граждански договори, се събират, обработват и съхраняват от главния счетоводител на ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа на хартиен и технически носител.

Чл. 11. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни:

- физическите лица, за които се отнасят данните;
- трето лице, ако е предвидено в нормативен акт;
- обработващия личните данни.

(2) Достъп до лични данни може да бъде предоставен под формата на устна или писмена справка или на преглед на данните от съответното физическо лице или от изрично упълномощено от него друго лице.

(3) Физическото лице може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.

(4) Правото на достъп се осъществява с писмено заявление/молба до администратора на лични данни.

(5) Заявлението съдържа:

1. името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице;
2. описание на искането;
3. предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;
4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(6) Директорът разглежда заявлението за достъп и се произнася по него в 14-дневен срок.

(7) Директорът взема решение за предоставянето на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.

(8) Директорът писмено уведомява заявителя за решението си. Уведомяването е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

Глава трета: РЕГИСТЪР „ПОСЕТИТЕЛИ”

Чл. 12. Регистърът съдържа лични данни на лица, посещаващи сградата на ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа.

Чл. 13. В регистъра се съдържат данни от група физическа идентичност – трите имена и други.

Чл. 14. Данните се събират, обработват и съхраняват от ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа на хартиен носител при спазване на нормативните актове.

Чл. 15. Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на чл. 7 от настоящите Вътрешни правила.

Глава четвърта: РЕГИСТЪР „ОБУЧАВАНИ”

Чл. 16. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- обучаваните ученици в ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа, в различни форми – дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана;

(2) Регистърът се води на основание ЗПУО и други нормативни актове.

Чл. 17. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адре, телефони, месторождение, паспортни данни;
- образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на удостоверение и дата на издаване, степени и звания и други;

Чл. 18. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – ЗАС, завеждащ компютърен кабинет и класени ръководители в ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа на хартиен и електронен носител.

(2) Данните за обучаваните в СФО, организирани от ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа се събират, обработват и съхраняват от изброените в ал. 1 лица, на хартиен носител в архива на училището и на електронен носител.

Чл. 19. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

Глава пета: РЕГИСТЪР „ДНЕВНИЦИ”

Чл. 20. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- обучаваните ученици в ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа, в различни форми на обучение – дневна или самостоятелна;
- родителите/настойниците на обучаваните ученици.

(2) Регистърът се води на основание ЗПУО и други нормативни актове.

Чл. 21. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, паспортни данни;
- образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на удостоверението и дата на издаване и други;
- трудова дейност – месторабота, месечен доход и други.

Чл. 22. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – ЗАС, завеждащ компютърен кабинет и класни ръководители в ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа на хартиен и електронен носител, като за всеки клас се съставя дневник на паралелката.

(2) Данните за обучаваните ученици в класовете, организирани в ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа се събират, обработват и съхраняват от изброените в ал. 1 лица, на хартиен носител в указаните срокове в Наредба 4/16.04.2003 г. на МОН, а след това в архива на училището.

Чл. 23. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

Глава шеста: КОНТРОЛ ПРИ ВОДЕНЕТО НА РЕГИСТРИТЕ ПО ЗЗЛД

Чл. 24. Законосъобразното водене на регистрите по ЗЗЛД се обезпечават от Директора на ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа.

Глава седма: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. Настоящите Вътрешни правила са изготвени и приети на основание чл. 24, ал. 4 от Закона за защита на личните данни и влизат в сила от 13.09.2019 г., със Заповед № 596 на Директора на ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа.

Чл. 26. За неуредените с Вътрешните правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛД и други относими нормативни актове.