



УТВЪРЖДАВАМ: .....  
Нели Беновска  
Директор на ОУ „Отец Паисий”  
Гр.Кнежа



## ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 год.

*Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет  
Протокол № 11 от 13.09.2019.  
и утвърден със Заповед № 588 / 13.09.2019 г.  
на Директора на ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа*

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: С Вълешкова

ЧЛЕНОВЕ: 1. Г. Хаписенко

2. Ц. Стефанова

## **I. СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 год.**

През учебната 2018/2019 год. учителският колектив беше поставен пред трудната задача задържане на децата в задължителна училищна възраст в училище. Включването на децата в различни училищни мероприятия направи техния училищен живот по-приятен. Всеки учител се стараяше да подпомогне интеграцията на учениците от етническите малцинства, като не допускаше унижаване на личното достойнство на всеки ученик независимо от неговия пол, народност или религия. Целият учителски екип през цялата учебна година положи усилия да защитава имиджа на училището и да работи за привличане на учениците чрез подобряване, както на учебния процес така и на материалната база и условията на работа.

Дейността на училището през учебната 2018/2019 год. бе подчинена на основните цели и задачи заложи в годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. По-младите учители показаха по-голяма гъвкавост относно промените, които настъпват в образователната система

Обновена е материалната база. Със средства от бюджета на училището се обнови и модернизира хранилището по физика и химия.

Освежени са класните стаи на новопостъпилите в първи и пети клас ученици. Подновени са шкафове в повечето класни стаи.

Необходимо е:

- Ръководството своевременно да отстранява факторите, застрашаващи сигурността на учениците;
- Да се търсят причините за противообществените прояви и да се търси диалога с родителите на тези деца за предприемане на конкретни мерки, както от страна на училището така и от страна на семейството;
- Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество, като повреденото бъде възстановено;
- Основна задача на учителския колектив е да се привлече възможно най-голям брой родители, съпричастни на училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на МТБ
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

## **II. МИСИЯ**

Отчитайки влиянието на новите реалности и изисквания, ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа определя своята мисия за създаване на възможно най-добрите условия за развитие на личността на всеки ученик. Това, което ни отличава от другите, е високата квалификация на педагогическия персонал.

*„Училище, предоставящо качествено образование“.*

## **III. ВИЗИЯ**

Визията на ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа преминава през неговото минало и настояще. Неговата визия се формира като ключов образователен център, в който основна образователна ценност ще бъде високото качество на овладените знания и умения, както и превръщането му в притегателно, красиво и спокойно място.

*ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа – училище с бъдеще.*

#### **IV. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/ 2020 год.**

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО: Формиране на пълноценно интегрирани, социално отговорни и креативни личности.

- 1.1 Осъществяване на задължителното основно образование в ОУ „Отец Паисий” чрез зачитане на интересите и способностите на всеки ученик .
- 1.2 Повишаване на мотивацията за учебен труд и трайно усвояване на знанията по всички учебни предмети чрез използване на съвременни и ефективни методи в урочната работа.
- 1.3 Формиране на основни морални ценности и добродетели.
- 1.4 Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез провеждане на общоучилищни тържества.
- 1.5 Повишаване качеството на УВР
- 1.6 Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите
- 1.7 Повишаване на квалификацията на учителите.
- 1.8 Зачитане правата и интересите на учениците при решаване на училищни въпроси

#### **1. СТРАТЕГИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.**

- 1.1. Високо качество в подготовката на учениците.
- 1.2. Развитие на личностните интереси, самостоятелност и логическо мислене.
- 1.3. Демократизация и хуманизация на дейността на училището –поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение.
- 1.4. Задържане на учениците в училище чрез търсене на техните индивидуални способности и интереси , честване на различни празници и изграждане облика на училището.
- 1.5. Повишаване на мотивацията за учебен труд.
- 1.6. Мотивиране на родителите, за оказване помощ и съдействие при решаване на училищни проблеми.
- 1.7. Превенция на престъпността, взаимодействие с РУП. Организиране на „час на полицаия” .
- 1.8. Допълнителна работа с изоставащите ученици.
- 1.9. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки негов възпитаник.
- 1.10. Обогаляване на материалната база.
- 1.11. Обогаляване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

#### **2. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.**

- 2.1. Здравно образование.
- 2.2. Гражданско образование.
- 2.3. Повишаване качеството на обучение по всеки учебен предмет.
- 2.4. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- 2.5. Задълбочаване на контактите с обществените организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

- 2.6. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищни проблеми и утвърждаване на УС като орган , подпомагащ цялостната УВР.
- 2.7. Осмисляне на свободното време на учениците;
- 2.8. Квалификационна дейност;

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ

#### 1. Оптимизация на учебния процес.

1.1. Всички учители в началото на учебната година да се запознаят с измененията в нормативните документи и осъществят правилното им прилагане

Срок : постоянен

Отг.: Директора

1.2. Вземане на управленски решения, които защитават достойнството на учениците и всички работещи в училището и не накърняват престижа на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директора и синдикален лидер

1.3. Открояване ролята на педагогическия ръководител с умението му да ангажира и приобщи родителите и обществеността към проблемите на училището чрез системни родителски срещи , ползване на средствата за масова информация.

Срок : Постоянен

Отг.: Директор

1.4. Всеки класен ръководител е длъжен да отразява движението на учениците в дневника веднага след напускане и приемане на ученици и да подаде своевременно информация на отговорника за книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16 годишна възраст.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

1.5. Изготвяне график за провеждане на консултации и дежурства

Срок : IX.2019 г. и II.2020 год.

Отг.: Силвия Спирдонова

1.6. Изготвяне на Списък- Образец №1 за учебната година

Срок: 03.09.2019 год.

Отг.: Директора

1.7. Бележниците на учениците да се събират и проверяват всеки месец от класния ръководител, като се вписват стриктно отсъствията, а Директора периодично да осъществява контрол.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители и  
Директора

1.8. След издаване на Заповед за наказание класния ръководител е длъжен да запознае ученика и родителите му със заповедта и да впише наказанието в ученическата книжка и дневника.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

1.9. Да се изградят ученически съвети по класове, които да участват активно в организацията на училищния живот .

Срок: месец Октомври 2019 год.

Отг.: Класните ръководители

#### 2. Учебна дейност

2.1 Добре да се планира всеки урок, индивидуализация и диференциация в урочната работа, да се използват ефективни методи за усъвършенстване на учебно-възпитателния процес / тестово изпитване/.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители и възпитатели

2.2 Системно да се подпомагат изявените и изоставащите ученици:

А/ Чрез системно провеждане на консултации по предварително изготвен график.

Б/ Насочване на трудно усвояващите ученици към полуинтернатните групи и поддържане на постоянна връзка с възпитателите.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

2.3 Да се изгради оптимално седмично разписание на часовете съгласно Наредба №10 за хигиенно-физиологичните изисквания към седмичното разписание.

Срок: IX.2019г. и II.2020г.

Отг.: Силвия Спирдонова

2.4 Включването на ученици във Факултативна подготовка, РДП, извънкласни дейности, ЦДО да става само след представяне на заявление и списък, подписан от учителя и съобразен с изискванията на Наредба № 5 за пълняемостта на групите.

Срок: 18.09.2019 год.

Отг.: Учителите и учители ЦДО

3. Основни възпитателни дейности в училище. Гражданско образование. Здравно образование.

3.1. Възпитателната дейност в училище се осъществява, като основна дейност в цялостния учебно-възпитателен процес и се насочва към:

- Изграждане на родолюбиви личности;
- Приобщаване към общочовешките ценности;
- Подготовка за пълноценен живот в демократично, гражданско общество;
- Изграждане на култура на поведение в училищната общност и на готовност за участие в общоучилищния живот. Тази дейност да се осъществява чрез:  
А/ Урочната работа – като използваните подходи, методи, средства и форми създават умения за поведение и трайни навици у учащите се, необходими в реалните житейски ситуации.

Б/ При изготвяне на годишните разпределения да се планират и формулират точно възпитателните цели за учебния предмет като цяло и на отделните методични единици.

Срок: Постоянен

за годишните разпределения- 30.09.19 г.

Отг.: Учителите

3.2. Здравно образование

3.2.1. Здравното образование в училище се осъществява в цялостния учебно-възпитателен процес.

- в Час на класа;
- извеждане на здравни аспекти при преподаване на учебния материал по всички дисциплини;
- поставяне на здравни акценти при урочната и извънурочната работа по различни учебни предмети ;
- лекции от медицинското лице;

3.2.2. Основни приоритети на здравното образование. Имайки предвид данните за физическата дееспособност на учениците, основен приоритет за учебната 2018/2019 год. е: физическото развитие и дееспособност, хранене и лична хигиена.

3.2.3. Отговорност за прилагане на здравното образование има всеки учител и медицинската сестра. Проведените беседи да бъдат отразени в дневника на класа.

3.3. Дейностите в часа на класа да:

А/ Създават условия за разгръщане на инициативност и активност в учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности

Б/ Да се засегнат актуални теми "Гражданско образование" в плана на класа.

В/ Да се засегнат актуални теми "Здравно образование" в плана на класа.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

3.4. Да се запознаят учениците с българската символика, значението на герба , химна и националното знаме в час на класа. Да се продължи традицията по приемане и предаване на училищното знаме.

Срок: IX-X.2019 год.

3.5 За осъществяване на задължителната връзка с учебното съдържание, за доближаване на учениците до природните красоти и забележителности, за изграждане на умения за опознаване и опазване на околната среда и културно-историческо наследство, да се планират и проведат екскурзии по предварително изготвен план предварително одобрен от Директора.

Срок: I и II учебен срок

Отг.: Класните ръководители

3.6. Да продължи работата по украсата на училището, да се обогатяват и периодично подменят кътовете с ученическо творчество.

Срок: Постоянен

Отг.: Ганна Хаписенко,  
Мария Обущарова,  
Детелина Бодилкова

3.7. За тържественото честване на празника на училището и деня на Народния будител да се организира седмица на „Паисий“ :

- Презентация за будителите и посещение на музея

Срок: 26.10.2019 г.

Отг.: Силвия Спирдонова  
Валентина Денинска

- Конкурс-викторина на тема „Нашите будители“

Срок: 29.10.2019 г.

Отг. Валентина Денинска  
Цвета Стефанова

- Ден на самоуправлението

Срок: 30.10.2019 г.

Отг. Таня Маргинска  
Цвелина Островска

- Спортни състезания

Срок: 31.10.2019 г.

Отг.: Ива Найденова  
Йонко Пискулийски

Рецитал посветен на народните будители

Срок: 31.10.2019 г.

Отг. Цвета Стефанова

3.8. Всеки класен ръководител и преподавател да приложи ефективни мерки за поддържане на добра хигиена в класните стаи и висока лична хигиена.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите и комисията

Комисия: Директора , Т.Димитрова и мед. лице

3.9. С цел професионалното ориентиране на учениците да се проведат срещи и се запознаят учениците с училищата в района.

Срок: месец май 2020 год.

Отг.: Класните ръководители

3.10. Да се проведе тържество "Ние вече сме грамотни" с учениците от 1-ви клас.

Срок: месец март 2020 г.

Отг.: Цв. Шиндарска

3.11. Поставяне на творчески акценти в рамките на отделните дисциплини – история, български език и литература, география, човекът и природата, музика, изобразително изкуство – своевременно на празниците:

### **22.09. – Ден на Независимостта**

- Изготвяне на табло

Срок: 20.09.2019 г.

Отг. Светлин Иванов

### **Европейски ден на спорта в училище – 29.09.**

Срок: 27.09.2019 г.

Отг. Ива Найденова-Данчева

### **Международен ден без тютюнопушене**

Срок: 15.11.2019 г.

Отг. Цветелина Островска

### **Световен ден за борба със СПИН**

Срок: 29.11.2019 г.

Отг. Цветелина Островска

### **Декември – Коледни празници**

- Конкурс за изработване на коледна и новогодишна картичка

Срок: 16.12.2019 г.

Отг. Ганна Хаписенко и  
учителите ЦДО

- Въстановка на обичая „Коледуване“

Срок: 20.12.2019 г.

Отг. Йонко Пискулийски  
Мария Обущарова

- Организиране на Коледен базар

Срок: 20.12.2019 г.

Отг. Класните ръководители и  
учителите ЦДО

### **Зимни празници**

-Конкурс за изработка на кукерска маска

Срок: 07.01.2020 г.  
Отг. Учителите ЦДО

### **Годишнина от обесването на Васил Левски**

- Презентация и изработване на табло.

Срок: 18.02.2020 г.  
Отг. Валентина Денинска  
Светлин Иванов

- Световен ден за борба с тормоза в училище

Срок: 27.02.2020 г.  
Отг. Таня Маргинска

### **01.03. – Баба Марта**

- Тържествено отбелязване на Баба Марта

Срок: 28.02.2020 г.  
Отг. Д. Бодилкова и  
учителите ЦДО

-Изложба на ръчно изработени мартеници

Срок: 28.02.2020 г.  
Отг. Учителите ЦДО

-Мартенски базар

Срок: 28.02.2020 г.  
Отг. Класните ръководители

### **03.03. – Ден на Освобождението на България от османско иго**

-Тържествена програма

Срок: 02.03.2020 г.  
Отг. Цвета Стефанова  
Валентина Денинска

-Подреждане на тематичен кът

Срок: 04.03.2020 г.  
Отг. Детелина Бодилкова  
Таня Маргинска



### **22.03. – Ден на пролетта**

-Маскен бал с учениците от начален етап на обучение.

Срок: 20.03.2020 г.  
Отг. Учителите ЦДО - начален  
етап на обучение

### **22.04 - Ден на Земята**

-Изработване на табла във всяка класна стая.

Срок: 22.04.2020 г.  
Отг. Цветелина Островска

### **Ден на Европа**

-Танцов конкурс с традиционни танци на страни от ЕС

Срок: 08.05.2020 г.  
Отг. Учител по ФВС

### **Ден на Славянската писменост**

-Конкурс за презентация по темата

Срок: 21.05.2020 г.  
Отг. Цвета Стефанова

### **Ден на детето**

-Драматизация на приказка

Срок: 29.05.2020 г.  
Отг. Румяна Карагуйска

### **Световен ден на околната среда**

-Беседа по темата

Срок: 05.06.2020 г.  
Отг. Цветелина Островска

3.12. Провеждане на поредици беседи по класове, свързани с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, наркомания и др.

Срок : постоянен  
Отг.: Класните ръководители

3.13 Възпитание чрез извънкласни форми на работа:

- да се участва в олимпиади, изложби, конкурси и други мероприятия
- да се формират факултативни групи.

## **IV.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ СОЦИАЛНА СРЕДА, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ**

### **1.Направления**

- 1.1. Оптимизиране взаимодействието между учители и родители, приобщаване родителите към проблематиката на възпитание в училище.
- 1.2. Ангажиране на родителите и градската общественост за решаване на проблеми свързани с МТБ и организиране на свободното време на учениците.

2. Задачи:

- 2.1. Сформиране на родителски ядра по паралелки  
Срок: месец X.2019 год.  
Отг.: Класните ръководители
- 2.2. Общественият съвет да се свиква най-малко 2 пъти в годината и се обсъждат текущи проблеми  
Срок: месец X.2019 год.  
Отг.: Педагогическия съвет и Директора
- 2.3. Своевременно информирание на родителите за проблемните ученици и изпращане на поздравителни писма до родителите на ученици показали отлични резултати и добри постижения.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Класните ръководители и Директора
3. Провеждане на предвидени от ръководството на училището родителски срещи
- 3.1. Запознаване със ЗПНУО, ППЗНП, Правилника за дейността на училището. Даване указания за протичане на учебния процес през настоящата учебна година.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Класните ръководители и Директора
- 3.2. Текущи резултати, проблеми в ученическия колектив  
Срок: месец Декември 2019 год.  
Отг.: класните ръководители
- 3.3. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок – препоръки.  
Срок: месец февруари 2020 год.  
Отг.: Класните ръководители
- 3.4. Текущи резултати, състояние на дисциплината и отсъствията през втория учебен срок  
Срок: месец април 2020 год.  
Отг.: Класните ръководители
- 3.5. Запознаване с Наредбата на МОН във връзка с професионалното ориентиране.  
Срок: месец Май 2020 г.  
Отг.: Валентина Денинска  
Детелина Бодилкова

## МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Индивидуална работа с проблемни деца  
Срок: Постоянен  
Отг.: Нели Бенюнска
2. Подпомагане на изоставени ученици  
Срок : Постоянен  
Отг.: Д. Бодилкова
3. Работа с деца жертва на престъпно посегателство  
Срок: Постоянен  
Отг.: В. Денинска
4. Запознаване с учениците с основните проблеми свързани с наркоманиите и сектите, с цел въздействие върху поведението им.  
Срок: постоянен

- Отг.: Класните ръководители
5. Обсъждане проблемите на алкохола и битовия алкохолизъм и пораженията от него  
Срок: месец декември 2019 год.  
Отг.: Класните ръководители
6. Провеждане на беседи по следните теми:  
- "Тютюнопушенето враг на човека"  
- "Вредата от алкохола"  
- "Не на наркотиците"  
- "Опасността от разпространението на сектите"  
- „Действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал"  
Срок: 17.09.2019 год.-да влязат в  
разпределенията за ЧК  
Отг.: Класните ръководители
7. Обявяване на съревнование "Клас без лоши прояви"  
Срок : месец май 2020 год.  
Отг.: Нели Беновска
8. Подобряване на дисциплината и повишаване на успеваемостта на учениците чрез подпомагане на изоставащите  
Срок: Постоянен  
Отг.: Дежурните учители, класните  
ръководители, възпитатели
9. Запознаване на ученици и родители с Правилника за дейността на училището – на  
обща родителска среща и в ЧК  
Срок: месец Октомври 2019 год.  
Отг.: Директора и кл. ръководители
10. Запознаване на учениците с нормите на поведение в обществото  
Срок: месец ноември 2019 год.  
Отг.: Класните ръководители
11. Организиране на :  
- спортни празници  
- похода Козлодуй - Околчица  
- викторини, състезания, съревнования  
- екскурзии и походи  
- културни мероприятия  
Срок: Постоянен  
Отг.: Д.Бодилкова  
Учител по ФВС  
Цвета Стефанова
12. Организиране на мероприятия за почистване и опазване на околната среда  
Срок: месец април 2020 год.  
Отг.: Цветелина Островска
1. Насочване на учениците съобразно техните интереси към подходящи дейности и  
занимания  
Срок: месец септември 2019 год.  
Отг.: Класните ръководители
2. Поддържане на добър ред и вид на училищната сграда  
Срок: Постоянен  
Отг.: Марин Рангелов

3. Популяризиране и награждаване на положителни прояви на учениците и постигнатите успехи.

Срок: Постоянен  
Отг.: Нели Бенювска

### МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ

1. Уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебни занимания.

Срок: Постоянен  
Отг.: Класните ръководители

2. Провеждане на своевременни родителски срещи-разговори с родителите или настойниците на учениците с рисково поведение.

Срок: постоянен  
Отг.: Нели Бенювска  
Класните ръководители

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Координиране на дейността на училищната комисия с:
  - МКБППМН
  - МВР
  - РУ /Полиция/
  - Прокуратура
  - Здравни заведения
2. Изпращане на предложение за образуване на възпитателни дела до МКБППМН за провинили се в тежка степен ученици и за родители проявили нехайство при възпитанието и отглеждането на децата си.
3. Изпращане на сведения до МКБППМН за отпаднали ученици и ученици с много неизвинени отсъствия.

### МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ В УЧИЛИЩЕ

1. МО на началните учители
2. МО на учителите от прогимназиален етап на обучение
3. МО на класните ръководители *Приложение към Годишен план за учебната 2018/2019г.*

## IX. ОТГОВОРНИЦИ ПО КОМИСИИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

1. Статистически сведения – Татяна Димитрова
2. Книга за подлежащите – Йонко Пискулийски
3. Комисия за изготвяне правилник за дейността на училището:
  - Силвия Спирдонова– председател
  - Здравка Димитрова - член
4. Комисия за изготвяне на училищни учебни планове:
  - Силвия Спирдонова – председател
  - Йонко Пискулийски - член

5. Комисия за изготвяне годишния план за дейността на училището:
  - Стела Вълешкова – председател
  - Цвета Стефанова – член
  - Ганна Хаписенко - член
6. Комисия за изготвяне мерки за повишаване качеството на образованието:
  - Лилия Паньовска – председател
  - Светлин Иванов - член
7. Комисия за изготвяне програма за превенция на ранното напускане на училище:
  - Мария Обущарова – председател
  - Таня Маргинска – член
  - Детелина Бодилкова – член
8. Комисия за разработване на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи:
  - Цветелина Островска – председател
  - Стела Вълешкова – член
  - Райна Кутинска - член
9. Комисия за разработване на програма за разкриване на занимания по интереси:
  - Румяна Карагуйска – председател
  - Светлин Иванов – член
  - Мария Обущарова – член
10. Комисия за изготвяне на училищна програма за целодневна организация на учебния ден:
  - Таня Маргинска – председател
  - Мария Обущарова – член
  - Катя Йорданова – член
11. Комисия за изготвяне предложение за избор на спортни дейности от определените по чл. 92, ал.1 от ЗПУО:
  - Ива Найденова-Данчева – председател
  - Йонко Пискулийски – член
  - Детелина Бодилкова – член
12. Комисия за противодействие на тормоза в училище:
  - Таня Маргинска – председател
  - Ивайло Георгиев – член
  - Здравка Димитрова – член
13. Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи:
  - Стела Вълешкова – председател
  - Лилия Паньовска – член
  - Марин Рангелов – член
14. Комисия за безопасно движение по пътищата:
  - Йонко Пискулийски – председател
  - Детелина Бодилкова – член
  - Ганна Хаписенко – член
  - Румяна Карагуйска - член
  - Здравка Димитрова – член
15. Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд:
  - Цветелина Островска – председател
  - Валентина Денинска – член
  - Мария Обущарова – член
16. Комисия за изготвяне на седмичното разписание:

- Силвия Спирдонова – председател
  - Детелина Бодилкова – член
  - Медицинско лице
17. Комисия в съответствие със Системата за финансово управление и контрол в училището:
- Нели Беновска – председател
  - Валерия Пресолска – член
  - Таня Маргинска – член
18. Комисия за подкрепа процеса на приобщаващото образование
- Пламен Савчев – председател
  - Цветелина Островска – член
  - Цвета Стефанова – член
  - Здравка Димитрова – член
  - Ивайло Георгиев - член
19. План за работа на Педагогическия съвет:
- Силвия Спирдонова – председател
  - Даяна Дамянова – член
20. План за квалификация на педагогическите кадри:
- Даяна Дамянова – председател
  - Цветелина Островска – член
  - Мария Обущарова - член
21. Украса в училището:
- Светлин Иванов
  - Детелина Бодилкова
22. Отговорник за работата на помощния персонал:
- Татяна Димитрова
23. Екскурзионно – туристическа дейност:
- Валентина Денинска
24. Столово хранене:
- Стела Вълешкова
  - Лилия Панъовска
25. Трудова дейност:
- Директора
26. Връзки с обществеността и средствата за масова информация:
- Нели Беновска
27. Комисия за поддържане хигиената в училище:
- Директора и медицинското лице
28. Комисия по даренията:
- Йонко Пискулийски
  - Таня Маргинска
  - П. Първановска



**ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа**  
П.к. 5835, гр. Кнежа обл. Плевен ул. „Паисий Хилендарски“ № 26  
Тел. 09132 / 70-34 e-mail: ou\_paisii@mail.bg  
<http://www.daskalo.com/oupaisii/>

Приложение към Годишен план за учебната 2019/2020 година  
Утвърден с Протокол на Педагогически съвет № 11. / 13.09. ...2019г.  
на Директора на ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа.

Утвърждавам: .....  
Нели Беновска  
Директор на ОУ „Отец Паисий“

Изготвил: .....  
Цветелина Островска  
Председател на комисията за  
безопасни условия на  
възпитание, обучение и труд

**ПЛАН**  
**ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА**  
**ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2019 – 2020 год.**

Комисия в състав:  
Председател: Цветелина Островска  
Членове: Валентина Денинска  
Мария Обущарова

**Цел на програмата:**

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни условия за възпитание , обучение и труд от всички лица.
2. Да се изготвят и представят за утвърждаване от Директора следните програми:
  - за провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО на щатните служители
  - начален инструктаж на учениците
  - провеждане инструктаж на работното място на служителите
  - провеждане инструктаж на работното място на учениците.

Срок: 20.09.2019 год.  
Отг.: Цветелина Островска

3. Да се заведат и водят следните книги:
  - за препоръки и предписания от контролните органи заверена в инспекцията по труда
  - за начален инструктаж
  - за периодичен инструктаж
  - за инструктаж на работното място
  - за извънреден инструктаж
  - за трудови злополуки

Срок : 15.09.2019 год.

Отг.: Цветелина Островска

4. Да се извършат инструктажи на работниците и служителите и учениците по БХТ и ПО

Срок : 15.09.2019 год.

Отг.: Цветелина Островска

5. Да се изготвят инструкции за правилна и безопасна работа в кабинетите, физкултурен салон

Срок: 15.09.2019 год.

Отг.: Учителите

6. Да се отчита на ПС състоянието по БХТ и ПО, причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Срок : в края на всеки уч. срок

Отг.: Цветелина Островска

7. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия

Срок: м. X.2019 год.

Отг.: Нели Беновска

8. Да се избере група по условия на труд

Срок: м. X.2019 год.

Отг.: Нели Беновска

9. Да се разработи и изпълни програма по първоначална оценка на риска.

Срок: м. XI.2019 год.

Отг.: Нели Беновска

10. След приключване на учебните занятия учителите да проверяват за забравени включени уреди, апарати , машини и осветление.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

11. След напускане на компютърния кабинет учителят е длъжен да изключи ел.захранването от таблото

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите





## ОУ „Отец Паисий” - гр. Кнежа

п.к. 5835, гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Паисий Хилендарски” № 26  
тел. 09132 / 70-34, e-mail: ou\_paisii@mail.bg

Утвърдил: .....

Директор на ОУ „Отец Паисий”  
Нели Беновска



Приложение към Годишния план за учебната 2019/2020 година  
Утвърден със Заповед № 588 от 13.09.2019 год. на Директора на ОУ  
„Отец Паисий”- гр. Кнежа и Протокол № 11 от 13.09.2019 год. на ПС

### ПЛАН

за работата на училищната комисия по безопасност на движението по  
пътищата/УКБДП/ в ОУ „Отец Паисий”- гр. Кнежа през учебната  
2019/2020 година

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията е назначена от Директора на ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа на заседание на ПС със Заповед № 587 от 13.09.2019 год. и е в състав:  
Председател: Йонко Николов Пискулийски – старши учител начален етап  
Членове: Детелина Борисова Бодилкова – старши учител  
общообразователни предмети  
Ганна Хаписенко – старши учител общообразователни  
предмети  
Здравка Петкова Димитрова – старши учител начален етап  
Румяна Димитрова Карагуйска – старши учител начален етап - ЦДО
2. Планът на комисията е приет на заседание на ПС с Протокол № 11 от 14.09.2019 год.
3. Обучението по безопасност на движението по пътищата е задължително и се осъществява в съответствие с ДОС.
4. Обучението се провежда в ЧК.

### I. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от Директора на ОУ „Отец Паисий” със съдействието на МВР, ГЗ, РСПАБ, БЧК.
2. Подготовката се осъществява от класните ръководители.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в ЧК през учебната година, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

## **II. ЦЕЛИ**

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в ОУ „Отец Паисий”.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към проблемите свързани с безопасността на движението по пътищата, придобиване на основни знания и компетентности за разпознаване и преценка на рисковите ситуации и фактори при тяхното участие в движението по пътя и оказване на помощ в случай на нужда.
3. Формиране на гражданска позиция у учениците по проблемите на безопасността на движението по пътищата.

## **III. ЗАДАЧИ**

1. Формиране на система от специфични знания, умения, навици и компетентности, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.
2. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности и способности за тяхното предотвратяване, и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
3. Павлишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
4. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците от домовете им до училище и обратно.

## **IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ**

1 клас – 9 часа

2 клас – 6 часа

3 клас – 6 часа

4 клас – 4 часа

5 клас – 5 часа

6 клас – 5 часа

7 клас - 5 часа

### **м. Септември**

1. В началото на учебната година УКБДП да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване на района на училището/ боядисване на пешеходна пътека по ул. „Паисий Хилендарски” срещу ул. „Плиска”

Срок: До 13.09.2019 год.  
Отг. УКБДП и Директора

2. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на Комисията.

Срок: До 13.09.2019 год.

Отг. УКБДП

3. Да се осигури дежурство от служител на КАТ в района на училището при откриване на учебната година.

Срок: 16.09.2019 год.

Отг. Директора

4. Класните ръководители да снабдят учениците с учебни тетрадки по БДП и тестови карти за двата учебни срока.

Срок: 30.09.2019 год.

Отг. Класните ръководители

5. Учениците от първи и втори клас с помощта на родителите си да изготвят безопасните маршрути от домовете си до училище и обратно.

Срок: 30.09.2019 год.

Отг. Кл. р-ли на първи и втори клас

### **м. Октомври**

1. Да се изготви график за провеждането на часовете по БДП и да се представи на Директора.

Срок: 30.09.2019 год.

Отг. Кл. р-ли и Директора

2. Учители с изтекъл четиригодишен срок по Методика на обучението по БДП и подлежат на опреснителен курс са: Йонко Пискулийски, Таня Маргинска, Мария Обущарова и Цветелина Островска.

Срок: определена дата от РУО

Отг. Комисията и Директора

3. Г-жа Катя Йорданова и г-жа Даяна Дамянова подлежат на първоначален курс по Методика на обучението по БДП.

Срок: определен от РУО

Отг. Комисията и Директора

4. На първата родителска среща класните ръководители да проведат кратка беседа на тема: „Рисковото поведение на възрастните, лична безопасност и опазване здравето и живота на децата и одтаналите участници в движението“.

Срок: На първата родителска среща

Отг.: Класните ръководители

### **м. Ноември**

1. На обща родителска среща да се проведе беседа-разговор с представител на РУ „Полиция“ - гр. Кнежа на тема „Поведението на учениците като участници в движението през есенно-зимния сезон“ и „Пази семейството си на пътя“.

Отг. Директора

2. Да се проведат мероприятия във връзка със Световния ден на възпоменание за жертвите от ПТП.

Срок: До 17.11.2019 год.

Отг. Учителите

### **м. Декември**

1. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: Месечно

Отг. Директора

2. След приключването на учебните занятия, учителите от втора смяна да извеждат децата до спирката и да изчакат тяхното настаяване в автобуса, както и разотиването на останалите.

Срок: Постоянен

Отг. Учителите

3. Да се проведе инструктаж на всички ученици от училището за безопасното им поведение по време на коледната ваканция.

Срок: Преди ваканцията

Отг.: Цветелина Островска и класните ръководители

#### **м. Януари**

1. Да се проведат родителски срещи и да се проведат беседи-разговори за безопасното поведение на учениците през зимния сезон.

Отг. Класните ръководители

2. Да се осъществи проверка и контрол върху обучението по БДП за първия учебен срок/попълване на тестовите карти/

Срок: До 31.01.2020 год.

Отг. Кл. р-ли

#### **м. Февруари**

1. Да се изготви справка за обучението по БДП през първия учебен срок и да се изпрати в РУО.

Срок: 02.2020 год.

Отг. УКБДП

2. Да се проведе инструктаж на всички ученици от училището за безопасното им поведение на пътя по време на междусрочната ваканция.

Срок: Преди ваканцията

Отг. Класните ръководители

#### **м. Март**

1. Учителите с изтекъл срок на документ по БДП да преминат опреснителен курс.

Срок: 03.2020 год.

Отг. Директора

2. Заявка до Общината относно участие в инициативи, организирани от нея по безопасността на движението.

Срок: 03.2020 год.

Отг. Комисията

#### **м. Април**

1. Участие на ученици от училището в инициативи организирани от Общината във връзка с безопасността на движението.

Срок: 04.2020 год.

Отг. УКБДП

2. Да се проведе инструктаж на всички ученици от училището за безопасното им поведение по време на пролетната ваканция.

Срок: Преди пролетната ваканция  
Отг. Класните ръководители

3. Конкурс за детска рисунка на тема „На пътя е опасно“. Участват ученици от начален курс.

Срок: 04.2020 год.  
Отг.: Комисията и класните ръководители

#### м. Май

1. Преди всяко напускане на училищната сграда/екскурзии, походи, наблюдения, театрални постановки и др./ да се провежда инструктаж и припомняне на правилата за уличното движение.

Срок: Постоянен  
Отг. Учителите

2. Състезание „Майсторско управление на велосипед“.

Срок: 05.2020 год.  
Отг. УКБДП

#### м. Юни

1. Проверка и контрол върху обучението по БДП/попълване на тестовите карти/

Срок: Края на срока за всеки клас  
Отг. Кл. р-ли

2. При настъпило ПТП с ученик от училището, завършило с нараняване или смърт, да се свика извънредно заседание на ПС, да се проведе общородителска среща и да се информира РУО, а при необходимост и Министъра на МОН.

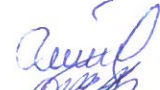
Срок: Постоянен  
Отг. Директора и Комисията

3. Да се изпрати информация до РУО относно обучението по БДП на учениците от училището.

Срок: До края на учебната година  
Отг. Комисията

4. Да се проведе инструктаж на всички ученици относно безопасното им поведение по време на лятната ваканция.

Срок: Преди ваканцията  
Отг. Класните ръководители

Изготвил: Председател: Йонко Пискулийски - 

Членове: Детелина Бодилкова - 

Ганна Хаписенко - 

Здравка Димитлова - 

Румяна Карагуйска - 

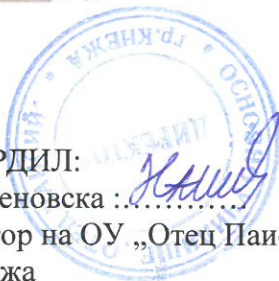


**ОУ „Отец Паисий” гр. Кнежа**

П.к. 5835, гр. Кнежа обл. Плевен ул. „Паисий Хилендарски” № 26

Тел. 09132 / 70-34 e-mail: [ou\\_paisii@mail.bg](mailto:ou_paisii@mail.bg)

<http://www.daskalo.com/oupaisii/>



УТВЪРДИЛ:

Нели Беновска :.....

Директор на ОУ „Отец Паисий”

гр. Кнежа

## ПЛАН

# ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019 / 2020 година.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11  
от 13.09.2019..... ГОД

**I. Месец септември**

**От 02.09.2019 г. – 05.09.2019 г.**

1.1. Готовност за новата учебна година

Докладва: Директор и класни ръководители

1.2. Постоянни комисии и МО

Докладва: Директор

1.3. Текущи

**От 09.09.2019 г. – 13.09.2019 г.**

2.1. Приемане на Училищните учебни планове за I, II, III, IV, V, VI<sup>a</sup>, VI<sup>b</sup>, VII<sup>a</sup> и VII<sup>b</sup> клас

Докладва: С. Спирдонова

2.2. Обсъждане, актуализиране и приемане на План за дейността на училището през учебната 2019/2020 година.

Докладва: С. Спирдонова

2.3. Актуализиране и приемане на Правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд за учебната 2019/2020 година.

Докладва: Цв. Островска

2.4. Обсъждане и приемане на Годишен план за учебната 2019/2020 година.

Докладва: Стела Вълешкова

2.5. Запознаване с Програма за превенция за ранното напускане на училище.

Докладва: М. Обущарова

2.6. Приемане на План за заседанията на ПС.

Докладва: С. Спирдонова

2.7. Приемане на план за квалификационната дейност за учебната 2019/2020 година.

Докладва: Д. Дамянова

2.8. Приемане на планове за работата на методичните обединения.

Докладва: Председатели на МО

2.9. План за гражданско, здравословно, екологично и интеркултурното образование

Докладва: Цветелина Островска

2.10. План на училищната комисия по БДП

Докладва: Йонко Пискулийски

2.11. Запознаване с плана за контролната дейност на директора на училището.

Докладва: Директора

2.12. Приемане на спортни дейности по ФВС за учебната 2019/2020 година.

Докладва: Ива Найденова-Данчева

2.13. Утвърждаване на класните ръководители на паралелките.

Докладва: Директора

2.14. Утвърждаване на списъка с учениците на самостоятелна форма на обучение.

Докладва: Директора

2.17. Мерки за повишаване качество на образованието 2019/2020 учебна година.

Докладва: Лилия Паньовска

2.18. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи

Докладва: Цв. Островска

2.19. Приемане на план на комисията за разработване на Заниманията по интереси

Докладва: Р. Карагуйска

2.20. Приемане на програма за целодневна организация на учебния ден

Докладва: Т. Маргинска

- 2.21. Приемане на план на комисията за противодействие на тормоза в училище  
Докладва: Т. Маргинска
- 2.22. Приемане на план на комисията за действия при БАК  
Докладва: Стела Вълешкова
- 2.23. Приемане на план на комисията по СФУК  
Докладва: Директор
- 2.24. Приемане на план на комисията за подкрепа процеса на приобщаващото образование  
Докладва: Пл. Савчев
- 2.25. Запознаване с графика на учебните занятия и дневен режим.  
Докладва: С. Спирдонова
- 2.26. Разни

**От 16.09.2019 г. – 20.09.2019 г.**

- 3.1. Запознаване със Заповед на директора за определяне на секретар на ПС  
Докладва: Директора
- 3.2. Запознаване със Заповед на директора за графика за дежурство на учителите и помощен персонал и графика за провеждане на извънкласните дейности.  
Докладва: Директора
- 3.3. Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти.  
Докладва: Директора
- 3.4. Запознаване с резултатите за годишна оценка по предмети от училищния учебен план на учениците от самостоятелна форма на обучение през септемврийска сесия.  
Докладва: Г. Хаписенко
- 3.5. Организационни

**От 24.09.2018 г. – 30.09.2019 г.**

- 4.1. Избор на критерии за оценяване труда на педагогическите специалисти.  
Докладва: Предс. на комисията за оценяване
- 4.2. Запознаване с график за класни и контролни работи.  
Докладва: С. Спирдонова
- 4.3. Организационни

**II. Месец октомври**

- 1.1. Приемане на план за честване на патронния празник.  
Докладва: Денинска
- 1.2. Тематичен ПС „Мерки за задържане на учениците в класните стаи“  
Докладва: Цв. Островска – председател на МО на кл. р-ли
- 1.3. Доклад – анализ за здравословното състояние на учениците и освобождаване от часовете по Физическо възпитание и спорт.  
Докладва: Мед. сестра и кл. ръководители
- 1.4. Обсъждане на резултатите от оценяване на входното равнище на учениците от пети клас по отделните учебни предмети и първоначалната диагностика на учениците от първи клас.  
Докладва: Учители в 5 клас и Цв. Шиндарска
- 1.5. Ден на ученическо самоуправление – организация.  
Докладва: Т. Маргинска
- 1.6. Текущи



### **III. Месец ноември**

1.1 .Съгласуване на план за осигуряване на нормален учебен процес в зимни условия.

Докладва: Директор

1.2. Анализ на ритмичност и резултатност при проверка на знанията, безпричинни отсъствия и нарушаване на вътрешния ред.

Докладва: Директора

1.3. Отчет на директора от направените проверки относно редовното вписване на отсъствията в дневниците на класа и бележниците на учениците.

Докладва: Директора

1.4. Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и евакуационна готовност на персонала и учениците

Докладва: Островска

1.5. Предложение за наказание на учениците

Докладва: Класните ръководители

1.6. Текущи

### **IV. Месец декември**

1.1. Отчет от контролната дейност на директора във връзка с ритмичността на изпитванията

Докладва: Директора

1.2. Приемане на график за училищния кръг на олимпиади.

Докладва: Спирдонова

1.3. Дискусия на тема: „Проблеми на задължителното обучение на учениците до 16 годишна възраст и работа с възпитанието им“.

Докладва: Председатели на МО

1.4. Приемане план за коледен училищен празник.

Докладва: Маргинска, Савчев

1.5. Запознаване с график за провеждане на януарска изпитна сесия за определяне годишна оценка по предмети от УУП на ученици от СФО.

Докладва: Спирдонова

1.6. Предложение за държавен план-прием за учебната 2020/2021 г.

Докладва: Директора

1.7. Текущи

### **V. Месец януари**

1.1 .Отчет на дейностите на постоянните комисии и методичните обединения.

Докладва: Председатели на ПК и МО

1.2 Запознаване с указанията за приключване на първия учебен срок.

Докладва: Директора

1.3. Разглеждане на нарушения на училищния правилник и предложения за наказания на учениците.

Докладват: Класните ръководители

1.4. Запознаване със седмично разписание за II –я учебен срок и графици за класни и контролни работи

Докладва: С. Спирдонова

1.5. Текущи

## ***VI. Месец февруари***

- 1.1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.  
Докладват: Класните ръководители
- 1.2. Запознаване с докладите на класните ръководители за за движението на учениците през първия учебен срок.  
Докладват: Класните ръководители.
- 1.3. Приемане на план за отбелязване на Трети Март.  
Докладва: Денинска
- 1.4. Организационни

## ***VII. Месец март***

- 1.1. Определяне реда за прием на ученици в първи клас.  
Докладва: Директора
- 1.2. Приемане план за пролетен спортно-туристически празник.
- 1.3. Тематично заседание на тема: „Извънкласната дейност в училище – фактор за възпитание и социализация на учениците в обществото“.  
Докладва: Бодилкова и Маргинска
- 1.4. Обсъждане и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за учениците от 1 до 7 клас за учебната 2020– 2021 година.
- 1.5. Обсъждане на резултатите от работата в ПИГ и набелязване на мерки за ефективна работа.  
Докладват: Учители ЦДО
- 1.6. Текущи

## ***VIII. Месец април***

- 1.1. Организация за подготовка и провеждане на външното оценяване за 4 и 7 клас.  
Докладват: Кл. Ръководители 4 и 7 клас
- 1.2. Доклад за квалификационната дейност  
Докладва: Д. Дамянова
- 1.3. Приемане на план за подготовката на МТБ за учебната 2020 – 2021 година.  
Докладва: Директора
- 1.4. Информация за успеха и ритмичността при проверка и оценка на ученическите знания  
Докладва: Директора
- 1.5. Текущи

## ***IX. Месец май***

- 1.1. Запознаване с резултатите от учебно-възпитателната работа на учениците от първи , втори и трети клас.  
Докладват: Класните ръководители
- 1.5. Приемане график за допълнителна работа с ученици от начален етап.  
Докладват: Класните ръководители
- 1.6. Предложения за награди на изявени учители и ученици.  
Докладват: Класните ръководители
- 1.7. Приемане на план за организиране отдиха на ученици и учители през лятната ваканция.  
Докладва: Бодилкова

1.6. Утвърждаване график за провеждане на юнска изпитна сесия за определяне на годишна оценка по предмети от УУП на ученици от СФО.

Докладва: Спирдонова

1.7. Текущи

#### **X. Месец юни**

1.1. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от учебно-възпитателната работа на учениците от 4 – 7 клас.

Докладват: Класните ръководители

1.2. Доклад на учители ЦДО за резултатите от целодневната организация на учебния процес.

Докладват: Учители ЦДО

1.3. Запознаване с график за юнска сесия за промяна на оценка.

Докладва: Спирдонова

1.4. Разни

#### **XI. Месец юли**

1.1. Анализ на организацията и резултатите от учебния процес в ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа за учебната 2019 – 2020 година.

Докладва: Директора

1.2. Отчет на дейността на училищните комисии и методичните обединения.

Докладват: Председатели на ПК и МО

1.3. Запознаване с резултатите от изпитите за годишна оценка на учениците от СФО.

Докладва: Г. Хаписенко

1.4. Запознаване с резултатите от юнска поправителна сесия за учениците от дневна форма на обучение.

Докладват: Класни ръководители

1.5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.

1.6. Текущи



ОУ „Отец Паисий” гр. Кнежа

п.к. 5835, гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Паисий Хилендарски” № 26  
тел. 09132 / 70-34, e-mail: [ou\\_paisii@mail.bg](mailto:ou_paisii@mail.bg)  
<http://paisii-kneja.hit.bg/index.html>

Утвърдил: .....  
Директор на ОУ „Отец Паисий”  
Нели Беновска



## П Л А Н

### ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ В ОУ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ГР. КНЕЖА ЗА УЧЕБНАТА 2019 – 2020 г.

Планът е обсъден на заседание на ПС с протокол №11/ 13.09. 2019г. и утвърден със заповед № 586/ 13.09 .2019г. на Директора на училището.

## Общи положения

Планът за квалификационната дейност за учебната 2019/2020 година се основава на ЗПУО за повишаване квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти.

В ОУ „Отец Паисий” работят 21 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Учител	Психолог
Брой	1	20	0

Носители на ПКС са педагогически специалисти от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой на педагогическите специалисти		1	0	7	8

В ОУ ”Отец Паисий» гр. Кнежа се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

Методическите обединения в ОУ ”Отец Паисий» през учебната 2019/ 2020 година са както следва:

- МО на начален етап
- МО на прогимназиален етап
- МО на класните ръководители

Педагогическият и непедагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови) се договарят от една страна между педагогическите кадри и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция.

## Квалификационна дейност

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от педагогическия екип, който прилага съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за самоусъвършенстване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност и приемственост на млади колеги с колеги с по-голям педагогически опит.

През тази учебна година педагогическите специалисти ще продължават да повишават своята квалификация, като участват в обучения, семинари, курсове, насочени към усъвършенстване професионалните умения и постигане на по-високи резултати в учебната работа.

В края на учебната 2018/2019 г. се проведе анкетно проучване за потребностите и нагласите на педагогическия персонал от „ОУ Отец Паисий” гр. Кнежа за участие в квалификационни дейности на училищно ниво за новата 2019/2020 учебна година. Темите, които педагогическите специалисти желаят да повишат своята квалификация по направления са:

- Формиране на умения за планиране и ръководство на проекти.
- Професионалното портфолио – философия и технология.
- Работа с родители и заинтересовани страни .
- Ефективни практики за успешни ръководители .
- Модели на позитивно взаимодействие и превенция на агресивните прояви в училището.
- Интерактивни и иновативни методи в педагогическата практика в училище.
- Приложение на електронните ресурси в обучението.
- Създаване на позитивна училищна среда.
- Повишаване мотивацията за учене на учениците.
- Дебатът – интерактивен метод за активизиране на учениците в учебния процес.

### **Цел**

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

### **Задачи**

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

### **Очаквани резултати**

1. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
2. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

3. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

### **Форми на квалификация**

#### **Въвеждаща**

Насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование.
- назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията.
- заемачи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години.

#### **Продължаваща**

Насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

- краткосрочни обучения и практикуми за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет, за развитие на умения за преподаване на ключовите компетентности, за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.
- участие в проучвания, изследователска и творческа дейност.
- обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.
- придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

### **Основни приоритети за квалификация и определяне на целеви групи**

Закон за предучилищното и училищното образование чл.224. ал. 1 и 2 за  
Повишаването на квалификацията се осъществява по програми в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

Повишаването на квалификация на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Основни приоритети за квалификация са:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация. - --

- Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знанията и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

- Създаване на условия за стриктно спазване на ДООИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

а/ обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДООИ от педагогическия персонал;

б/ провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

в/ провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО в ОУ „Отец Паисий” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

2. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на:

- педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно: - професионална педагогическа специализация,

- специализация в конкретна научна област - комплексен, тематичен и инструктивен курс.

3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност.

- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО - гр.Плевен.

- актуализиране на педагогическите технологии.

- обмяна на добри практики в МО.

4. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището.

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената.

- оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие.

- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.



## Дейности

### ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема на обучение	Вид обучение	Брой участници	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник
1.	Разработване на плановете на методичните обединения.	дискусия по МО	учители, учители ЦДО	Председатели МО	септември	Председатели на МО
2.	Информирание на педагогическите специалисти с новости, съобщения свързани с квалификацията на учителите.	беседа	Председатели МО	Председатели МО	ежемесечно	Директор, председатели МО
3.	Провеждане на входящи тестове по предмети и отчитане на резултатите от тях.	анализ	учители, учители ЦДО	учители	октомври	Директор, учители
4.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги	обмяна на опит	учители	учители	постоянен	Председатели на МО
5.	Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използване на ИТ в обучението	дискусия	учители, учители ЦДО	учители ИТ	постоянен	Директор
6.	Срещи с ресурсния учител за запознаване с новостите по изготвяне на програми за деца със СОП	дискусия	учители, ресурсен учител	учители, ресурсен учител	септември-октомври	учители, ресурсен учител

7.	Анализ на добрите практики в училището	дискусия	учители	учители	декември	Председатели МО
8.	Работни срещи на МО за дискутиране на наличните и потенциални трудности при работата с изоставащи и талантиливи ученици.	дискусия	учители, учители ЦДО	учители	януари, май	Председатели на МО
9.	Провеждане на тематични сбирки за запознаване с образователните системи в европейските страни и анализ на добрите практики.	работна среща	учители, учители ЦДО	учители, учители ЦДО	март	Председатели на МО
10.	Проблеми при провеждане на учебно – възпитателния процес	дискусия	учители, учители ЦДО	учители, учители ЦДО	постоянен	Председатели на МО
11.	Изготвяне на анализи на резултатите от първия и втория учебен срок. Набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта по учебни предмети.	анализ	учители, учители ЦДО	учители	февруари, юни	Председатели на МО

## ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Извънучилищните квалификационни дейности /регионални, национални, международни/ се провеждат според графика на МОН и други квалификационни центрове и институции.

№	Тема на обучение	Форма на обучение	Брой участници	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник
1.	Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност	информационна среща	учители	ОУ "Отец Паисий" гр. Кнежа	септември - октомври	Директор
2.	Обмяна на опит с други училища в общината	работна среща	учители	ОУ "Отец Паисий" гр. Кнежа	постоянен	Директор
3.	Участие в учителски форуми и конференции	работна среща	учители	РУО Плевен	постоянен	Директор
4.	Професионално портфолио - философия, аспекти, практически проекции	семинар	учители начален етап, прогимназиален, учители ЦДО	РААБЕ	ноември	Директор
5.	Участие в курсове за придобиване и подготовка на ПКС		учители начален етап, прогимназиален, учители ЦДО	ДИУУ София	март	Директор
6.	Приложение на електронните ресурси в обучението	семинар	учители начален етап, прогимназиален, учители ЦДО		по график	Директор
7.	Аспекти на прехода между начален и прогимназиален етап	семинар	учители начален етап, прогимнази	РААБЕ - България	по график	Директор

			ален, учители ЦДО			
8.	Иновативни стратегии и подходи за усъвършенстване на учебно - възпитателния процес	семинар	учители начален етап, прогимнази ален, учители ЦДО	РААБЕ- България	по график	Директор
9.	Основен курс за оказване на първа долекарска помощ на деца	практически семинар	учители начален етап	БЧК	по график	Директор

### Анализ и оценка на ефективността

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитание на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
    - Критерии и индикатори за количествена оценка:
      - брой участия в обучения:
      - на целия колектив по методически обединения, взаимни и индивидуални /краткосрочни, продължаващи квалификацията, вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация.
      - видове квалификационни дейности - извънучилищни /регионални, национални и международни/, вътрешноучилищни /институционални/, дистанционни, по национални и европейски програми, самообразование.

### Финансиране на квалификационните дейности

Съгласно чл. 35 от Колективния трудов договор за системата на народната просвета от 2018 год., годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1% - 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1 % от годишния ФРЗ.
- Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
- При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището да му се предоставя тази възможност.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

### **Контрол**

Контролът по изпълнението на плана се осъществява от Директора, като комисията представя отчет за изпълнението на плана пред ПС два пъти в годината на срочния и годишния съвет.

### **Заключителна част**

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11/13.09.2019 год. актуализирани и утвърдени от Директора на училището. Подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени писмено предложение на всеки член от колектива.



## ОУ „Отец Паисий” гр. Кнежа

п.к. 5835, гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Паисий Хилендарски” № 26,  
тел. 09132 / 70-34, e-mail: [ou\\_paisii@mail.bg](mailto:ou_paisii@mail.bg)  
<http://paisii-kneja.hit.bg/index.html>

Утвърдил:.....  
Директор на ОУ „Отец Паисий”  
/Нели Беновска/



### ПЛАН

на работата на методическото обединение  
на класните ръководители на V-VII клас  
2019 - 2020 год.

Изготвил :.....  
/ Председател на МО Цв. Островска  
ст. учител по Биология и здравно  
образование и Химия и опазване на околната среда/

## ПЛАН

за дейността на методическото обединение на класните ръководители

Настоящият план е изготвен въз основа на училищния план за дейността на училището През учебната 2019 – 2020 год. Съгласувано Протокол на педагогическия съвет №. 11. от 13.09.2019 год.

### I. Изходни документи :

1. Указание МОН 2019-2020 г.
2. Годишен план на училището.
3. Указания – учебно планиране.

### II. Основни цели :

1. Утвърждаване на методическото обединение като център за вътрешноквалификационна дейност .
2. Изграждане на училищна стратегия за ефикасно участие в учебно възпитателната дейност.
3. Формиране на умения за търсене реална връзка на знанията с практическата им реализация.
4. Формиране на основни морални ценности и добродетели.
5. Изграждане, утвърждаване на престижа на училището чрез провеждане на училищни тържества.
6. Осигуряване на оптимални условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
7. Участие на ученици, родители, общественост при решаване на училищни въпроси.

### III. Основни задачи-образователни.

1. Съобразяване обема на знанията с възрастовите особености на учениците.
2. Поставяне на ученика в активна позиция в овладяване на знанията, насърчаването му към комуникативно поведение.

### IV. Основни задачи –възпитателни.

1. Участие на учениците в демократичния процес на живота.
2. Мотивиране на родители и общественост за участие и съдействие в училищните проблеми.
3. Развитие на здравното образование на учениците.

4. Затвърждаване и придобиване на нови актуални знания по БДП, ГЗ, гражданско образование, екология, глобални проблеми.

V. Състав:

1. Ива Найденова – VA клас
2. Цвета Стефанова – V Б клас
3. Цветелина Островска – VIA клас
4. Силвия Спирдонова - VIБ клас
5. Детелина Бодилкова-VIIА клас
6. Валентина Денинска-VIIБ клас

VI. Дейност и мероприятия за постигане на поставените цели и задачи.

1. В плана класния ръководител да залегнат теми за здравно и гражданско образование, национални и религиозни празници, социални проблеми, екология.
2. Утвърждаване на график за часовете по БДП и ГЗ.
3. Приемане на новопостъпили членове в обединението.
4. Провеждане на две родителски срещи по класове и две общи.

VII. Дейност и мероприятия по календарен план.

1. Провеждане на две родителски срещи по класове и общи.

Срок:05.06.2019 г.

Отговорник:Директор, класни ръководители

2. Изготвяне на тематични планове за Час на класа

Срок:14.09.2019 г.

Отговорник:класните ръководители

3. Откриване на учебната година

Срок:16.09.2019 г.

Отговорник: П. Савчев и Г. Хаписенко

4. Тържествено отбелязване на патронният празник на училището

Срок: 01.11.2019 г.

Отговорник:Директор, всички учители

5. Бележниците на учениците да се събират и проверяват всеки месец от класните ръководители.

Срок:постоянен.

Отговорник: класни ръководители



6. Да се изградят ученически съвети по класове, които да участват активно в ученическия живот.

Срок: 30.09.2019 г.  
Отговорник: класни ръководители

7. След изготвянето на заповед за наказание, класните ръководители са длъжни да уведомят ученика и родителите му и да впишат наказанието в ученическата книжка.

Срок: постоянен.  
Отговорник: класни ръководители

8. Да запознаят учениците с българските и европейските символи на училището и града.

Срок: постоянен.  
Отговорник: всички учители

9. Запознаване на учениците с гражданските проблеми на обществото и участието им в тяхното решаване.

Срок: постоянен.  
Отговорник: класни ръководители

10. Тържествено отбелязване на празника на гр. Кнежа.

Срок: 23.11.2019 г.  
Отговорник: всички учители

11. Тържествено празнуване на Коледа и Нова година.

Срок: 20.12.2019 г.  
Отговорник: всички учители

12. Провеждане на екскурзии с учебна цел.

Срок: 30.06.2020 г.  
Отговорник: всички учители

13. Тържествено празнуване на 24 май.

Срок: 24.05.2020 г.  
Отговорник: всички учители

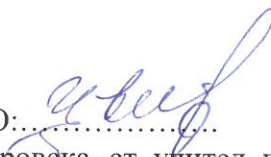
14. Тържествено закриване на учебната година

Срок: 15.06.2020 г..  
Отговорник: всички учители

15. Участие в извънучилищни програми и проекти.

Срок: постоянен.  
Отговорник: всички учители

16.09.2019 г.

Председател на МО:   
/Цв.Островска- ст. учител по  
Биология и здравно  
образование и химия и опазване на околната среда/



# ОУ „Отец Паисий” гр. Кнежа

п.к. 5835, гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Паисий Хилендарски” № 26,

тел. 09132 / 70-34, e-mail: ou\_paisii@mail.bg

<http://paisii-kneja.hit.bg/index.html>

## ПРОТОКОЛ № 1

НА МО НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ 5 – 7 КЛАС

от 06.09.2019 година

- I. Днес заседава МО на класните ръководители в състав:
  1. Председател – Цв. Островска – кл. ръководител на 6 клас;
  2. Членове:  
Ива Найденова – Данчева – кл. ръководител на 5А клас  
Валентина Денинска – кл. ръководител на 7 Б клас  
Детелина Бодилкова – кл. ръководител на 7 А клас
- II. Дневен ред:
  1. Приемане на годишен план за дейността на МО на класните ръководители 5 – 8 клас.

Гласували: 4 човека.

За – 4 броя

Против – няма

Въздържали се – няма

Дневният ред се приема единодушно

По т. 1 от дневния ред, класните ръководители обсъдиха плана на МО, съгласни са с така предложения план, изготвен от председателя на МО.

Гласували: 4 човека.

За – 4 броя

Против – няма

Въздържали се – няма

Заседанието на МО прие следното решение:

Решение: Планът на МО се приема единодушно.

Заседанието бе закрито.

Протоколчик:.....

/Д. Бодилкова – кл. р-л на 7 клас/

Председател:.....

/Цв. Островска – кл. р-л на 6 клас/



## ОУ „Отец Паисий” гр. Кнежа

п.к. 5835, гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Паисий Хилендарски” № 26  
тел. 09132 / 70-34, e-mail: [ou\\_paisii@mail.bg](mailto:ou_paisii@mail.bg)  
<http://paisii-kneja.hit.bg/index.html>

Утвърдил: .....  
Директор ОУ „Отец Паисий”  
Нели Беновска



## П Л А Н

за дейността на методическото обединение  
на началните учители за учебната 2019/ 2020 г.  
при ОУ "Отец Паисий" - гр. Кнежа

Изготвил: .....  
Председател на МО  
на началните учители  
при ОУ "Отец Паисий"

## Общи положения

1. Настоящият план е изготвен от членовете на методичното обединение съобразно ЗПНУО, стратегията на училището и възрастовите особености на учениците.
  - Цветомира Шиндарска
  - Лилия Паньовска
  - Здравка Димитрова
  - Румяна Карагуйска
  - Йонко Пискулийски
  - Мария Обущарова
  - Даяна Дамянова
  - Таня Маргинска
2. За председател на Методичното обединение на началните учители за учебната 2019/2020 година е избрана Таня Маргинска с решение на Педагогически съвет с Протокол № 1 от 02.09.2019 г.
3. Планът на методическото обединение на началните учители е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 11 от 03.09.2019г.

## Цели

1. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
2. Усъвършенстване организацията на учебния процес.
3. Поставяне индивидуалността на детето в центъра на учебно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика.
4. Непрекъснато повишаване информираността на учителите.

## Направления

1. В теоретичен план – обсъждане на актуални теми.
2. В практически план – обмяна на практически опит.

## Глобална тема

1. Привличане и задържане на ученици в училище.
2. Повишаване качеството на образователното равнище на учениците.
3. Опазване на училищното имущество.

## Задачи

1. Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Използване на ефективни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания.
3. Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено изучаване на българския език, математиката, създаване на условия и мотиви за самостоятелно достигане на знанията.
4. По-успешно прилагане на диференциран и индивидуален подход.
5. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.

## Дейности и мероприятия

1. Провеждане заседание на МО за избор на председател и секретар на обединението.  
Приемане план за работа.

срок: м. септември  
отг. началните учители

2. Тържествено откриване на учебната 2019-2020 година.

срок: м. септември  
отг. началните учители

3. Запознаване на началните учители с приоритетите в учебно-възпитателната работа през настоящата година.

срок: м. септември  
отг. Директор

4. Подреджане, украсяване и опазване на класните стаи.

срок: постоянен  
отг. началните учители

5. Приемане и предаване на безплатните учебници и единни изисквания за опазването им.

срок: м. септември  
отг. началните учители

6. Споделяне на опит за изготвяне на програмите по РДП и факултативните дисциплини, тематичните планове.

срок: м. септември  
отг. началните учители

7. Запознаване на първокласниците с училището – медицински кабинет, столова, санитарен възел.

срок: м. Септември  
отг. Цветомира Шиндарска  
Лилия Паньовска

8. Избор на учебни помагала за учебната 2019-2020 година.

срок: м. септември  
отг. началните учители

8. Изготвяне и провеждане на входящите нива за установяване знанията на учениците.

срок: м. септември  
отг. началните учители

9. Обсъждане и уеднаквяване на критериите за оценка.

срок: м. октомври  
отг. Цветомира Шиндарска

10. Отбелязване деня на народните будители.

срок: 1 ноември  
отг. началните учители

11. Работна среща за отчитане и анализиране на резултатите от проведените входни нива по предмети.

срок: м. ноември  
отг. класните ръководители

12. Изработване на програма за привличане на бъдещи първокласници.

срок: м. ноември  
отг. Даяна Дамянова  
Таня Маргинска

13. Провеждане на консултации с напреднали и изоставаци ученици.

срок: постоянен  
отг. началните учители

14. Използване на различни форми за приобщаване на родителите към училищните проблеми – организиране на екскурзии, походи, изложби, базари и други мероприятия.
- срок: постоянен  
отг. началните учители
15. Провеждане на Коледни тържества.
- срок: м. декември  
отг. началните учители
16. Участие в коледен базар.
- срок: м. декември  
отг. началните учители
17. Изготвяне и провеждане на междинни нива по отделните предмети за края на първия учебен срок.
- срок: м. януари  
отг. класните ръководители
18. Организиране и провеждане на празник на буквите в първи клас.
- срок: м. март  
отг. Цветомира Шиндарска  
Лилия Паньовска
19. Участие на учениците от начален етап в олимпиади и състезания.
- срок: м. март  
отг. Мария Обущарова
20. Какво ново в образователните сайтове – споделяне на информация.
- срок: постоянен  
отг. Лилия Паньовска
21. Изготвяне и провеждане на изходни нива по отделните предмети.
- срок: м. май  
отг. класните ръководители
22. Участие в тържествата по повод 24-ти май – Ден на славянската писменост и култура.
- срок: 24-ти май  
отг. началните учители
23. Препоръчване на методическа литература.
- срок: постоянен  
отг. началните учители



24. Подготовка, провеждане и обсъждане на резултатите от външното оценяване в четвърти клас

срок: м. май  
отг. началните учители

25. Избор и заявка на учебници за учебната 2020-2021 година.

срок: м. март  
отг. началните учители

26. Работна среща за отчитане на резултатите от изходните нива, сравнителен анализ, стратегия за подобряване на резултатите.

срок: м. май  
отг. началните учители

27. Препоръка на книги за прочит през лятото.

срок: м. май  
отг. началните учители

28. Подготовка и провеждане на тържества за края на учебната година.

срок: м. юни  
отг. началните учители

29. Организиране и провеждане на екскурзии с учебна цел.

срок. м. юни  
отг. класните ръководители



ОУ „Отец Паисий“ - гр. Кнежа, ул. „ Паисий Хилендарски“ № 26, тел. 09132 / 70-34, пощенски код 5835, e-mail: ou\_paisii@mail.bg

Утвърдил:.....

Нели Беновска

Директор ОУ „Отец Паисий“



## ПЛАН

за дейността на методическото обединение на учителите от прогимназиален етап на обучение  
за учебната 2019-2020 година  
при ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа  
приет с протокол №1 на заседание на Педагогическия съвет от 13.09.2019 г.

Изготвил:.....

В. Денинска

Председател на МО

на учителите от прогимназиален

етап на обучение при ОУ „Отец Паисий“

### **1.Общи положения:**

а/настоящият план е изготвен от членовете на методическото обединение съобразно ЗПУО, стратегия на училището и възрастовите особености на учениците

б/съставът на методическото обединение на учителите от прогимназиален етап на образование

-Валентина Денинска - председател

-Ива Найденова-Данчева - учител ФВС

-Катя Йорданова - учител ЦДО

-Цветелина Островска - учител по Биология и ЗО,Химия и ООС

-Силвия Спирднова - учител математика и ИТ

-Светлин Иванов-учител ЦДО

-Детелина Бодилкова - учител математика

-Стела Вълешкова - учител ЦДО

-Ганна Хаписенко - учител музика и изобразително изкуство

-Пламен Савчев - учител БЕЛ

-Цвета Стефанова - учител БЕЛ

### **2.Цели**

а/ образователни:

- да се обединят и съгласуват усилията на учителите от прогимназиален етапна образование за овладяване от учениците на говорим и писмен български език

- усвояване на минимум знания и умения по учебните предмети от всеки ученик,съобразно индивидуалния му темп на развитие

- планиране на урочната работа чрез съобразяване на обема от знания и възрастови особености на учениците

- чрез система от форми и методи да се предаде практическа насоченост на методическата работа

б/ Възпитателни

- положителна мотивация на образование

- изграждане на активна гражданска позиция

в/ развиващи

- да се усъвършенства специализацията и квалификацията на учителите

### **3. Направления**

а/ в теоретичен план-обсъждане на актуални теми

б/ в практически план-обмяна на практически опит

#### **4. Глобална тема**

а/ привличане и задържане на ученици в училище

б/ повишаване качеството на образователното равнище на учениците

в/ опазване на училищното имущество

#### **5. Дейности и мероприятия**

а/ месец септември

1. Осигуряване на учебници за новата учебна година

отг. : класните ръководители

срок: 10.09.2019 г.

2. Сформиране на паралелка пети клас

отг.: Ива Найденова

срок: 13.09.2019 г.

3. Предварително запознаване с ДООИ и с учебната програма за V-VII кл.

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 10.09.2019 г.

4. Разглеждане указание на МОН за настоящата учебна година

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 11.09.2019 г.

5. Обсъждане на проектоплан за работата на Методическото обединение през учебната година

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 06.09.2019 г.

6. Подобряване и обогатяване на наличната материална база и естетизация на училищната среда

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: постоянен

7. Приемане на план на Методическото обединение за учебната 2019 – 2020 г.

Отг. В. Денинска

Срок: 11.09.2019 г.

8. Организиране и провеждане на откриване на учебната година 2019 - 2020 г.

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 16.09.2019 г.

9. Европейски ден на спорта в училище

Отг: Ива Найденова

Срок: 24.09.2019 г.

б/ Октомври:

1. Изготвяне и провеждане на контролни работи за отчитане на входното ниво на учениците

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 11.10.2019 г.

2. Актуализиране на учебната информация и обсъждане на новостите при използване на методическите похвати

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 11.10.2019 г.

3. Използване на различни форми и начини за приобщаване на родителите към учебната дейност

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: постоянен

4. Обсъждане на текущи проблеми, свързани с трудности в работата, оказване съдействие на нови колеги

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: постоянен

5. Квалификации на учителите

Отг.: Цветелина Островска

Срок: постоянен

в/ Ноември

1. Провеждане на допълнителна работа и консултации с изоставащите и напреднали деца

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: постоянен

2. Подготовка и честване на патронния празник на училището

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 01.11.2019 г.

3. Екскурзия с учебна цел

Отг.: Детелина Бодилкова

Срок: 01.11.2019 г.

4. Иновативно училище

Отг: Ива Найденова-Данчева

Срок: 29.11.2019 г.

г/ Декември

1. Организиране на пролетните тържества

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 20.12.2019 г.

2. Организиране и провеждане на коледен базар

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 20.12.2019 г.

д/ Януари

1. Провеждане на училищни олимпиади по предмети

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 31.01.2020 г.

2. Обсъждане работата през първия учебен срок

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 31.01.2020 г.

е/ Февруари

1. Провеждане на родителска среща и обсъждане проблемите в учебната дейност

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 04.02.2020 г.

2. Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски

Отг.: Валентина Денинска

Срок: 19.02.2020 г.

ж/ Март

1. Организиране на тържество по случай националния празник на България 03-ти Март

Отг.: Пламен Савчев, Валентина Денинска

Срок: 02.03.2020 г.

2. Организиране на едnodневна екскурзия в чест на националния празник

Отг.: Валентина Денинска

Срок: 01.03.2020 г.

3. Национален туристически събор

Отг.: Детелина Бодилкова

Срок: 28.03.2020

з/ Април

1. Участие на учителите в проекти

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: постоянен

2. Участие в области олимпиади

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 30.04.2020 г.

3. Ден на земята

Отг.: Валентина Денинска, Цветелина Островска

Срок: 22.04.2020 г.

и/ Май

1. Подготовка на учениците за външно оценяване по предмети

Отг.: Пламен Савчев, Детелина Бодилкова, Райна Кутинска

Срок: 08.06.2020 г.

й/ Юни

1. Провеждане контролни работи по класове и учебни предмети за отчитане на изходно ниво

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 05.06.2020 г.

2. Практическо занятие на тема „Наводнения“

Отг.: Стела Вълешкова

Срок: 05.06.2020 г.

3. Посещение на зоопарк „Гергана“

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 15.06.2020 г.

4. Организиране и провеждане на тържества и екскурзии в края на учебната година

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 30.06.2020 г.

5. Заключително съвещание и анализ на работата на Методическото обединение на учителите от прогимназиален етап на учебната 2019/2020 година

Отг.: учителите от прогимназиален етап на образование

Срок: 26.06.2020 г.