



ОУ "Отец Паисий"-гр.Кнежа , обл.Плевен , ул. " Паисий" № 26, п.к 5835
тел. 09132 / 70-34, e-mail: ou_paisii@mail.bg

УТВЪРДИЛ:.....
Стефчо Малкодаански
Директор на ОУ"Отец Паисий"
Гр.Кнежа



МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ ГР.КНЕЖА

Актуализиране на Стратегията за развитие на училището.	Директор,	м. септември -	Актуализирана стратегия
Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците /ежемесечни справки, писма/	класни ръководители	Учебна 2018/2019 година	Бр.отсъствия; Бр.преместени ученици
Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури.	Класни ръководители	Учебна 2018/2019 година	Брой табла; Брой брошури
Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании.	Учители	Учебна 2018/2019 година	Брой извършени проверки
Дейности на класния ръководител и учителите:		Учебна 2018/2019	Брой разработени планове;

<p>1.Ежедневен контрол от страна на учителите и класните ръководители на посещаемостта на учениците в учебните занятия чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> –редовно отразяване отсъствията на учениците в дневниците на класа; –своевременно изясняване причините за отсъствието на ученика; –уведомяване на родителя по телефона за отсъствието на ученика и получаване обратна информация; <p>2.В случай, че ученикът не се чувства добре по време на учебни занятия, същият може да бъде освободен от училище само след разговор по телефона с родител.</p> <p>3.Разработва при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой отсъствия по неуважителни причини, застрашен от отпадане или второгодник.</p> <p>4.При получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си:</p> <ul style="list-style-type: none"> - класният ръководител лично посещава ученика по постоянен адрес, като се осведомява за обстоятелствата; - информира своевременно с доклад ръководството на училището; - класният ръководител изготвя удостоверение за преместване; - директорът уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ и РУО за ученици подлежащи на задължително обучение. <p>5.При планирано пътуване в чужбина родителят уведомява предварително писмено класния ръководител относно обстоятелствата за пътуването и времетраенето му. Писменото уведомление се съхранява от класния ръководител до края на</p>	<p>Класни ръководители, учители</p>	<p>година</p>	<p>Брой доклади от класния ръководител; Брой удостоверения за преместване; Брой уведомления; Брой проверени ученически книжки; Брой проведени общи родителски срещи и индивидуални консултации; Брой изнесени беседи.</p>
--	---	---------------	---

<p>учебната година.</p> <p>6.Информира дирекция „Социално подпомагане“ за ученици, допуснали повече от 5 /пет/ неизвинени отсъствия в рамките на един месец.</p> <p>7.Посещава лично на постоянния адрес ученик, отсъствал три и повече последователни учебни дни при невъзможност за свързване с родител / по телефона/;</p> <p>8.Предварително получава бележка от спортен клуб за участието на ученик в спортна изява.</p> <p>9.Информира периодично родителите за отсъствията и успеха на ученика, за спазване на училищната дисциплина</p> <p>10. Следи за посещаване на консултациите по учебни предмети.</p> <p>11.Провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители.</p> <p>12.Провежда периодично беседи свързани с начините за предпазване от ранна бременност и опасностите, произтичащи от нея.</p> <p>13.Определя награда на ученик без отсъствия и клас с най-малък брой отсъствия</p> <p>14.Използва възможностите на ученическото самоуправление като на ученици с голям брой неизвинени отсъствия се предложи да бъдат учители за един ден по любим учебен предмет.</p> <p>15.Ежемесечно уведомява с писмен доклад ръководството на училището за отсъствията на учениците /по уважителни и неуважителни причини/ и предприети мерки от негова страна.</p> <p>16. Класните ръководители спазват задълженията си определени в нормативните актове, имащи отношение към осигуряване на присъствието на учениците и</p>			
---	--	--	--

тяхното трайно задържане.			
<i>Деятности на ръководството</i>			
Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците.	Директор	Учебна 2018/2019 година	Брой извършени проверки
Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители.	Директор,	Учебна 2018/2019 година	Брой извършени проверки
Актуализиране на регистъра на ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях.	класни ръководители	Учебна 2018/2019 година	Изготвен регистър; Бр.карти
Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности.	ръководители на групи	Учебна 2018/2019 година	Брой обхванати ученици
Провеждане на анкети сред учениците за причините за отсъствия и даване на препоръки.	класни ръководители	Учебна 2018/2019 година	Брой проведени анкети
Предоставяне на свободен достъп за използване на компютърните кабинети, училищната спортна база и библиотеката извън учебните часове по време на учебната година.	Директор	Учебна 2018/2019 година	Брой ученици
Седмичен стриктен контрол от страна на ръководството на училището на посещаемостта на учениците в учебните занятия.	Директор	Учебна 2018/2019 година	Брой извършени проверки
Създаване на мобилни групи за домашни посещения на	Директор	Учебна 2018/2019	Бой посещения

системно отсъстващи ученици.		година	
<i>Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всеки ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище</i>			
Иновативност при преподаване на материала чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост;	Учителите	Учебна 2018/2019 година	Брой извършени проверки; Брой проведени открити уроци
Планиране и реализиране на ориентирано към потребностите на всеки ученик обучение	Учителите	Учебна 2018/2019 година	Брой проверки
Анализирани на: <ul style="list-style-type: none"> • резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати; • резултатите получени от оценяването на входните и изходните равнища, РВО и НВО и и набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта. 	Учителите	Учебна 2018/2019 година	Брой изготвени анализи
Своевременно попълване на регистъра в информационната система	Директор	Учебна 2018/2019 година	Брой ученици
<i>ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ</i>			
Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничество с училищното ръководство: <ul style="list-style-type: none"> • активно включване на родители в подготовката и провеждането на училищни мероприятия; • провеждане на ден на отворените врати 	Директор	Учебна 2018/2019 година	Брой инициативи; Брой включени родители
Сътрудничество с различни институции - МКБППМН, ДПС, Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето” и др.	Директор	Учебна 2018/2019 година	Брой срещи; Брой планирани дейности

<i>Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество</i>			
Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране.	Класни ръководители	Учебна 2018/2019 година	Брой планирани дейности;
Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици.	Класни ръководители	Учебна 2017/2018 година	Брой инициативи
Участие и ангажираност на учениците в живота на класа и училището.	Класни ръководители	Учебна 2018/2019 година	Брой ученици
Активно съдействие от страна на ученическите съвети за работа с ученици с прояви на агресия, с отсъствия и с наложени наказания.	Класни ръководители	Учебна 2018/2019 година	Брой ученици
Инициране създаването на съвет на класа.	Класни ръководители	Учебна 2018/2019 година	Брой създадени съвети
Включване на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и наложени наказания в провеждането на извънкласни и извънучилищни дейности.	Класни ръководители, учители	Учебна 2018/2019 година	Брой ученици