

УТВЪРЖДАВАМ: .....  
Стефчо Малкодански  
Директор на ОУ „Отец Паисий“  
Гр.Кнежа



## ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОД.

*Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет  
Протокол № 11 от 14.1X.2018 г.  
и утвърден със Заповед № 475 / 14.09.18 г.  
на Директора на ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа*

ИЗГОТВИЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ. З. Савчовска

ЧЛЕНОВЕ: Ива Найденова – Данчева

Ганна Хаписенко

## **I. СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 год.**

През учебната 2017/2018 год. учителският колектив беше поставен пред трудната задача задържане на децата в задължителна училищна възраст в училище. Включването на децата в различни училищни мероприятия направи техния училищен живот по-приятен. Всеки учител се стараше да подпомогне интеграцията на учениците от етническите малцинства, като не допускаше унижаване на личното достойнство на всеки ученик независимо от неговия пол, народност или религия. Целият учителски екип през цялата учебна година да защитава имиджа на училището и да работи за привличане на учениците чрез подобряване, както на учебния процес така и на материалната база и условията на работа.

Дейността на училището през учебната 2017/2018 год. бе подчинена на основните цели и задачи заложи в годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. По-младите учители показаха по-голяма гъвкавост относно промените които настъпват в образователната система

Обновена е материалната база. Със средства от бюджета на училището се обнови и модернизира хранилището по физика и химия.

Освежени са класните стаи на новопостъпилите в първи и пети клас ученици. Подновени са шкафовете в повечето класни стаи.

Необходимо е:

- Ръководството своевременно да отстранява факторите, застрашаващи сигурността на учениците;
- Да се търсят причините за противообществените прояви и да се търси диалога с родителите на тези деца за предприемане на контрретни мерки, както от страна на училището така и от страна на семейството;
- Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество, като повреденото бъде възстановено;
- Основна задача на учителския колектив е да се привлече възможно най-голям брой родители, съпричастни на училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на МТБ
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

## **II. МИСИЯ**

Отчитайки влиянието на новите реалности и изисквания, ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа определя своята мисия за създаване на възможно най-добрите условия за развитие на личността на всеки ученик. Това, което ни отличава от другите, е високата квалификация на педагогическия персонал.

*„Училище, предоставящо качествено образование“.*

## **III. ВИЗИЯ**

Визията на ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа преминава през неговото минало и настояще. Неговата визия се формира като ключов образователен център, в който основна образователна ценност ще бъде високото качество на овладените знания и умения, както и превръщането му в притегателно, красиво и спокойно място.

:

*ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа – училище с бъдеще.*

#### **IV. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/ 2019 год.**

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО: Формиране на пълноценно интегрирани, социално отговорни и креативни личности.

- 1.1 Осъществяване на задължителното основно образование в ОУ „Отец Паисий” чрез зачитане на интересите и способностите на всеки ученик .
- 1.2 Повишаване на мотивацията за учебен труд и трайно усвояване на знанията по всички учебни предмети чрез използване на съвременни и ефективни методи в урочната работа.
- 1.3 Формиране на основни морални ценности и добродетели.
- 1.4 Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез провеждане на общоучилищн тържества.
- 1.5 Повишаване качеството на УВР
- 1.6 Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите
- 1.7 Повишаване на квалификацията на учителите.
- 1.8 Зачитане правата и интересите на учениците при решаване на училищни въпроси

#### **1. СТРАТЕГИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.**

- 1.1. Високо качество в подготовката на учениците.
- 1.2. Развитие на личностните интереси, самостоятелност и логическо мислене.
- 1.3. Демократизация и хуманизация на дейността на училището –поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение.
- 1.4. Задържане на учениците в училище чрез търсене на техните индивидуални способности и интереси , честване на различни празници и изграждане облика на училището.
- 1.5. Повишаване на мотивацията за учебен труд.
- 1.6. Мотивиране на родителите, за оказване помощ и съдействие при решаване на училищни проблеми.
- 1.7. Превенция на престъпността, взаимодействие с РУП. Организиране на „час на полицаия” .
- 1.8. Допълнителна работа с изоставащите ученици.
- 1.9. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки негов възпитаник.
- 1.10. Обогаляване на материалната база.
- 1.11. Обогаляване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

#### **2. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.**

- 2.1. Здравно образование.
- 2.2. Гражданско образование.
- 2.3. Повишаване качеството на обучение по всеки учебен предмет.
- 2.4. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- 2.5. Задълбочаване на контактите с обществените организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

- 2.6. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищни проблеми и утвърждаване на УН като орган , подпомагащ цялостната УВР.
- 2.7. Осмисляне на свободното време на учениците;
- 2.8. Квалификационна дейност;

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ

#### 1. Оптимизация на учебния процес.

1.1. Всички учители в началото на учебната година да се запознаят с измененията в нормативните документи и осъществят правилното им прилагане

Срок : постоянен

Отг.: Директора

1.2. Вземане на управленски решения, които защитават достойнството на учениците и всички работещи в училището и не накърняват престижа на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директора и синдикален лидер

1.3. Открояване ролята на педагогическия ръководител с умението му да ангажира и приобщи родителите и обществеността към проблемите на училището чрез системни родителски срещи , ползване на средствата за масова информация.

Срок : Постоянен

Отг.: Директор

1.4. Всеки класен ръководител е длъжен да отразява движението на учениците в дневника веднага след напускане и приемане на ученици и да подаде своевременно информация на отговорника за книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16 годишна възраст.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

1.5. Изготвяне график за провеждане на консултации и дежурства

Срок : IX.18 г. и II.19 год.

Отг.: Силвия Спирдонова

1.6. Изготвяне на Списък- Образец №1 за учебната година

Срок: 03.09.2018 год.

Отг.: Директора

1.7. Бележниците на учениците да се събират и проверяват всеки месец от класния ръководител, като се вписват стриктно отсъствията, а Директора периодично да осъществява контрол.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители и

Директора

1.8. След издаване на Заповед за наказание класния ръководител е длъжен да запознае ученика и родителите му със заповедта и да впише наказанието в ученическата книжка и дневника.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

1.9. Да се изградят ученически съвети по класове, които да участват активно в организацията на училищния живот .

Срок: месец Октомври 2018 год.

Отг.: класните ръководители

#### 2. Учебна дейност



2.1 Добре да се планира всеки урок, индивидуализация и диференциация в урочната работа, да се използват ефективни методи за усъвършенстване на учебно-възпитателния процес / тестово изпитване/.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители и възпитатели

2.2 Системно да се подпомагат изявените и изоставащите ученици:

А/ Чрез системно провеждане на консултации по предварително изготвен график.

Б/ Насочване на трудно усвояващите ученици към полуинтернатните групи и поддържане на постоянна връзка с възпитателите.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2.3 Да се изгради оптимално седмично разписание на часовете съгласно Наредба №10 за хигиенно-физиологичните изисквания към седмичното разписание.

Срок: IX.18г. и II.19г.

Отг.: Силвия Спирдонова

2.4 Включването на ученици във Факултативна подготовка, РДП, извънкласни дейности, занимални да става само след представяне на заявление и списък, подписан от учителя и съобразен с изискванията на Наредба № 5 за пълняемостта на групите.

Срок: 18.09.2018 год.

Отг.: учителите и възпитателите

3. Основни възпитателни дейности в училище. Гражданско образование. Здравно образование.

3.1. Възпитателната дейност в училище се осъществява, като основна дейност в цялостния учебно-възпитателен процес и се насочва към:

- Изграждане на родолюбиви личности;
- Приобщаване към общочовешките ценности;
- Подготовка за пълноценен живот в демократично, гражданско общество;
- Изграждане на култура на поведение в учениковата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот. Тази дейност да се осъществява чрез:

А/ Урочната работа – като използваните подходи, методи, средства и форми създават умения за поведение и трайни навици у учащите се, необходими в реалните житейски ситуации.

Б/ При изготвяне на годишните разпределения да се планират и формулират точно възпитателните цели за учебния предмет като цяло и на отделните методични единици.

Срок: Постоянен

за годишните разпределения- 28.09.18 г.

Отг.: Учителите

3.2. Здравно образование

3.2.1. Здравното образование в училище се осъществява в цялостния учебно-възпитателен процес.

- в Час на класа;
- извеждане на здравни аспекти при преподаване на учебния материал по всички дисциплини;
- поставяне на здравни акценти при урочната и извънурочната работа по различни учебни предмети ;
- лекции от медицинското лице;

3.2.2. Основни приоритети на здравното образование. Имайки предвид данните за физическата дееспособност на учениците, основен приоритет за учебната 2018/2019 год. е: физическото развитие и дееспособност, хранене и лична хигиена.

3.2.3. Отговорност за прилагане на здравното образование има всеки учител и медицинската сестра. Проведените беседи да бъдат отразени в материалната книга.

3.3. Дейностите в часа на класа да:

А/ Създават условия за разгръщане на инициативност и активност в учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности

Б/ Да се засегнат актуални теми "Гражданско образование" в плана на класа.

В/ Да се засегнат актуални теми "Здравно образование" в плана на класа.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

3.4. Да се запознаят учениците с българската символика, значението на герба , химна и националното знаме в час на класа. Да се продължи традицията по приемане и предаване на училищното знаме.

Срок: IX-X.2018 год.

3.5 За осъществяване на задължителната връзка с учебното съдържание, за доближаване на учениците до природните красоти и забележителности, за изграждане на умения за опознаване и опазване на околната среда и културно-историческо наследство, да се планират и проведат екскурзии по предварително изготвен план предварително одобрен от Директора.

Срок: I и II учебен срок

Отг.: Класните ръководители

3.6. Да продължи работата по украсата на училището, да се обогатяват и периодично подменят кътовете с ученическо творчество.

Срок: Постоянен

Отг.: Ганна Хаписенко,  
Мария Обошарова,  
Детелина Бодилкова

3.7. За тържественото честване на празника на училището и деня на Народния будител да се организира седмица на „Паисий“ :

- Презентация за будителите и посещение на музея

Срок: 26.10.2018 г.

Отг.: Силвия Спирдонова

- Конкурс-викторина на тема „Нашите будители“

Срок: 29.10.2018 г.

Отг. Валентина Денинска  
Зорница Савчовска

- Ден на самоуправлението

Срок: 30.10.2018 г.

Отг. Таня Маргинска  
Цвелина Островска

- Спортни състезания

Срок: 31.10.2018 г.

Отг.: Ива Найденова  
Детелина Бодилкова

- Рецитал посветен на народните будители

Срок: 31.10.2018 г.

Отг. Зорница Савчовска

3.8. Всеки класен ръководител и преподавател да приложи ефективни мерки за поддържане на добра хигиена в класните стаи и висока лична хигиена.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите и комисията

Комисия: Директора , Т.Димитрова и мед. лице

3.9. С цел професионалното ориентиране на учениците да се проведат срещи и се запознаят учениците с училищата в района.

Срок: месец май 2019 год.

Отг.: Класните ръководители

3.10. Да се проведе тържество "Ние вече сме грамотни" с учениците от 1-ви клас.

Срок: месец март 2019 г.

Отг.: Здравка Димитрова

3.11. Поставяне на творчески акценти в рамките на отделните дисциплини – история, български език и литература, география, природознание, музика, изобразително изкуство – своевременно на празниците:

22.09. – Ден на Независимостта

- изготвяне на тябло

Срок: 20.09.2018 г.

Отг. Стефан Панагюрски

- Европейски ден на спорта в училище – 29.09.

Срок: 28.09.2018 г.

Отг. Ива Найденова-Данчева

- Международен ден без тютюнопушене

Срок: 15.11.2018 г.

Отг. Цветелина Островска

- Световен ден за борба със СПИН

Срок: 30.11.2018 г.

Отг. Цветелина Островска

Декември – Коледни празници

- Конкурс за изработване на коледна и новогодишна картичка

Срок: 14.12.2018 г.

Отг. Ганна Хаписенко и  
Възпитателите

- Въстановка на обичая „Коледуване“

Срок: 21.12.2018 г.

Отг. Йонко Пискулийски  
Мария Обущарова

- Организиране на Коледен базар

Срок: 21.12.2018 г.

Отг. Класните ръководители и  
Възпитателите

Зимни празници

- Конкурс за изработка на кукерска маска

Срок: 06.01.2019 г.

Отг. възпитателите

Годишнина от обесването на Васил Левски

- Презентация и изработване на табло.  
Срок: 18.02.2019 г.  
Отг. Стефан Панагюрски  
Светлин Иванов
- Световен ден за борба с тормоза в училище  
Срок: 27.02.2019 г.  
Отг. Таня Маргинска
- 01.03. – Баба Марта
- Тържествено отбелязване на Баба Марта  
Срок: 01.03.2019 г.  
Отг. Ганна Хаписенко  
Възпитателите
- Изложба на ръчно изработени мартеници  
Срок: 01.03.2019 г.  
Отг. Възпитателите
- Мартенски базар  
Срок: 01.03.2019 г.  
Отг. Класните ръководители
- 03.03. – Ден на Освобождението на България от османско иго
- Тържествена програма  
Срок: 04.03.2019 г.  
Отг. Зорница Савчовска  
Валентина Денинска
- Подреждане на тематичен кът  
Срок: 27.02.2019 г.  
Отг. Детелина Бодилкова  
Таня Маргинска
- 22.03. – Ден на пролетта.
- Маскен бал с учениците от начален етап на обучение.  
Срок: 22.03.2019 г.  
Отг. Възпитатели от начален  
етап на обучение
- 22.04 - Ден на Земята
- Изработване на табла във всяка класна стая.  
Срок: 22.04.2019 г.  
Отг. Цветелина Островска
- Ден на Европа
- Танцов конкурс с традиционни танци на страни от ЕС  
Срок: 09.05.2019 г.  
Отг. Ива Найденова-Данчева
- Ден на Славянската писменост.
- Конкурс за презентация по темата  
Срок: 23.05.2019 г.  
Отг. Зорница Савчовска
- Ден на детето

-Драматизация на приказка

Срок: 31.05.2019 г.

Отг. Румяна Карагуйска

Световен ден на околната среда

-Беседа по темата

Срок: 05.06.2019 г.

Отг. Цветелина Островска

3.12. Провеждане на поредици беседи по класове, свързани с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, наркомания и др.

Срок : постоянен

Отг.: Класните ръководители

3.13 Възпитание чрез извънкласни форми на работа:

- да се участва в олимпиади, изложби, конкурси и други мероприятия
- да се формират факултативни групи.

#### **IV.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ СОЦИАЛНА СРЕДА, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ**

##### **1.Направления**

1.1. Оптимизиране взаимодействието между учители и родители, приобщаване родителите към проблематиката на възпитание в училище.

1.2. Ангажиране на родителите и градската общественост за решаване на проблеми свързани с МТБ и организиране на свободното време на учениците.

##### **2.Задачи:**

2.1. Сформиране на родителски ядра по паралелки

Срок: месец X.2018 год.

Отг.: Класните ръководители

2.2. Общественият съвет да се свиква най-малко 2 пъти в годината и се обсъждат текущи проблеми

Срок: месец X.2018 год.

Отг.: Педагогическия съвет и Директора

2.3. Своевременно информиране на родителите за проблемните ученици и изпращане на поздравителни писма до родителите на ученици показали отлични резултати и добри постижения.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители и Директора

3. Провеждане на предвидени от ръководството на училището родителски срещи

3.1. Запознаване със ЗНП, ППЗНП, Правилника за дейността на училището.

Даване указания за протичане на учебния процес през настоящата учебна година.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители и Директора

3.2. Текущи резултати, проблеми в ученическия колектив

Срок: месец Декември 2018 год.

Отг.: класните ръководители

3.3. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок – препоръки.

Срок: месец Февруари 2019 год.

Отг.: Класните ръководители

3.4. Текущи резултати, състояние на дисциплината и отсъствията през втория учебен срок  
Срок: месец Април 2019 год.

Отг.: Класните ръководители

3.5. Запознаване с Наредбата на МОН във връзка с професионалното ориентиране.

Срок: месец Май 2019 г.

Отг.: Валентина Денинска

Детелина Бодилкова

### МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Индивидуална работа с проблемни деца  
Срок: Постоянен  
Отг.: Ст. Малкодански
2. Подпомагане на изоставени ученици  
Срок : Постоянен  
Отг.: Д. Бодилкова
3. Работа с деца жертва на престъпно посегателство  
Срок: Постоянен  
Отг.: В. Денинска
4. Запознаване с учениците с основните проблеми свързани с наркоманиите и сектите, с цел въздействие върху поведението им.  
Срок: постоянен  
Отг.: Класните ръководители
5. Обсъждане проблемите на алкохола и битовия алкохолизъм и пораженията от него  
Срок: месец Декември 2019 год.  
Отг.: Класните ръководители
6. Провеждане на беседи по следните теми:
  - "Тютюнопушенето враг на човека"
  - "Вредата от алкохола"
  - "Не на наркотиците"
  - "Опасността от разпространението на сектите"
  - „Действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал"Срок: 17.09.2018 год.-да влязат в разпределенията за ЧК  
Отг.: Класните ръководители
7. Обявяване на съревнование "Клас без лоши прояви"  
Срок : месец Май 2019 год.  
Отг.: Ст. Малкодански
8. Подобряване на дисциплината и повишаване на успеваемостта на учениците чрез подпомагане на изоставащите  
Срок: Постоянен  
Отг.: Дежурните учители, класните ръководители, възпитатели
9. Запознаване на ученици и родители с Правилника за дейността на училището – на обща родителска среща и в ЧК  
Срок: месец Октомври 2018 год.  
Отг.: Директора и Кл. ръководители
10. Запознаване на учениците с нормите на поведение в обществото



Срок: месец Ноември 2018 год.  
Отг.: Класните ръководители

11. Организиране на :
- спортни празници
  - похода Козлодуй - Околчица
  - викторини, състезания, съревнования
  - екскурзии и походи
  - културни мероприятия

Срок: Постоянен  
Отг.: Д.Бодилкова  
Ива Найденова-Данчева  
Зорница Савчовска

12. Организиране на мероприятия за почистване и опазване на околната среда

Срок: месец Април 2019 год.  
Отг.: Цветелина Островска

1. Насочване на учениците съобразно техните интереси към подходящи дейности и занимания

Срок: месец Септември 2018 год.  
Отг.: Класните ръководители

2. Поддържане на добър ред и вид на училищната сграда

Срок: Постоянен  
Отг.: Марин Рангелов

3. Популяризиране и награждаване на положителни прояви на учениците и постигнатите успехи.

Срок: Постоянен  
Отг.: Ст. Малкодански

#### МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ

1. Уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебни занимания.

Срок: Постоянен  
Отг.: Класните ръководители

2. Провеждане на своевременни родителски срещи-разговори с родителите или настойниците на учениците с рисково поведение.

Срок: постоянен  
Отг.: Ст. Малкодански  
Класните ръководители

#### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Координиране на дейността на училищната комисия с:

- МКБППМН
- МВР
- РУ /Полиция/
- Прокуратура
- Здравни заведения

2. Изпращане на предложение за образуване на възпитателни дела до МКБППМН за провинили се в тежка степен ученици и за родители проявили нехайство при възпитанието и отглеждането на децата си.

3. Изпращане на сведения до МКБППМН за отпаднали ученици и ученици с много неизвинени отсъствия.

### МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ В УЧИЛИЩЕ

1. МО на началните учители
2. МО на учителите от пргимназиален етап на обучение
3. МО на класните ръководители *Приложение към Годишен план за учебната 2018/2019г.*

### IX. ОТГОВОРНИЦИ ПО КОМИСИИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

1. Статистически сведения – Татяна Димитрова
2. Книга за подлежащите – Йонко Пискулийски
3. Комисия за изготвяне правилник за дейността на училището:
  - Нели Беновска – председател
  - Здравка Димитрова - член
4. Комисия за изготвяне на училищни учебни планове:
  - Силвия Спирдонова – председател
  - Йонко Пискулийски - член
5. Комисия за изготвяне годишния план за дейността на училището:
  - Зорница Савчовска – председател
  - Ива Найденова-Данчева – член
  - Ганна Хаписенко - член
6. Комисия за изготвяне мерки за повишаване качеството на образованието:
  - Ива Найденова-Данчева – председател
  - Зорница Савчовска - член
7. Комисия за изготвяне програма за превенция на ранното напускане на училище:
  - Нели Беновска – председател
  - Таня Маргинска – член
  - Детелина Бодилкова – член
8. Комисия за разработване на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи:
  - Цветелина Островска – председател
  - Стела Вълешкова – член
  - Зорница Савчовска
9. Комисия за разработване на програма за разкриване на занимания по интереси:
  - Румяна Карагуйска – председател
  - Светлин Иванов – член
  - Мария Обущарова – член
10. Комисия за изготвяне на училищна програма за целодневна организация на учебния ден:
  - Таня Маргинска – председател
  - Мария Обущарова – член
  - Стефан Панагюрски – член
11. Комисия за изготвяне предложение за избор на спортни дейности от определените по чл. 92, ал.1 от ЗПУО:
  - Ива Найденова-Данчева – председател
  - Стефан Панагюрски – член
  - Детелина Бодилкова – член

12. Комисия за разглеждане на заявленията за разширена допълнителна подготовка:
- Детелина Бодилкова – председател
  - Таня Маргинска – член
  - Валентина Денинска – член
13. Комисия за противодействие на тормоза в училище:
- Таня Маргинска – председател
  - Детелина Бодилкова – член
  - Здравка Димитрова – член
14. Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи:
- Стела Вълешкова – председател
  - Цветомира Шиндарска – член
  - Марин Рангелов – член
15. Комисия за безопасно движение по пътищата:
- Йонко Пискулийски – председател
  - Детелина Бодилкова – член
  - Ганна Хаписенко – член
  - Румяна Карагуйска - член
  - Здравка Димитрова – член
16. Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд:
- Цветелина Островска – председател
  - Валентина Денинска – член
  - Мария Обущарова – член
17. Комисия за изготвяне на седмичното разписание:
- Силвия Спирдонова – председател
  - Детелина Бодилкова – член
  - Медицинска сестра
18. Комисия в съответствие със Системата за финансово управление и контрол в училището:
- Стефчо Малкодански – председател
  - Валерия Пресолска – член
  - Таня Маргинска – член
19. Комисия за подкрепа процеса на приобщаващото образование
- Зорница Савчовска – председател
  - Цветелина Островска – член
  - Цветомира Шиндарска – член
  - Здравка Димитрова – член
  - Медицинска сестра
20. План за работа на Педагогическия съвет:
- Силвия Спирдонова – председател
  - Стефан Панагюрски – член
21. План за квалификация на педагогическите кадри:
- Нели Беновска – председател
  - Цветелина Островска – член
  - Мария Обущарова - член
22. Украса в училището - Светлин Иванов, Детелина Бодилковва
23. Отговорник за работата на помощния персонал – Татяна Димитрова
24. Екскурзионно – туристическа дейност – Валентина Денинска
25. Столово хранене – Съни Драмалиева и Стела Вълешкова
26. Трудова дейност – Директора

27. Връзки с обществеността и средствата за масова информация - Нели Беновска
28. Комисия за поддържане хигиената в училище - Директора и медицинското лице
29. Комисия по даренията - Йонко Пискулийски, Таня Маргинска и П. Първановска



**ОУ „Отец Паисий” гр. Кнежа**

П.к. 5835, гр. Кнежа обл. Плевен ул. „Паисий Хилендарски” № 26

Тел. 09132 / 70-34 e-mail: [ou\\_paisii@mail.bg](mailto:ou_paisii@mail.bg)

<http://www.daskalo.com/oupaisii/>

УТВЪРДИЛ:

Стефчо Малкодански .....

Директор на ОУ „Отец Паисий”

гр. Кнежа



## **ПЛАН**

# **ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018 / 2019 година.**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11 от 14.09.2018 год

**I. Месец септември**

**От 03.09.2018 г. – 05.09.2018 г.**

- 1.1. Докладване на комисиите и методичните обединения  
Докладва: Н. Беновска
- 1.2. Запознаване график за определяне на годишна оценка по предмети от учебния план за учениците от самостоятелна форма на обучение.  
Докладва: С. Спирдонова
- 1.3. Запознаване със Списък Образец 1 за 2018/2019 година  
Докладва: С. Спирдонова
- 1.4. Текущи

**От 10.09.2018г. – 13.09.2018 г.**

- 2.1. Приемане на Училищните учебни планове за I, II, III, V<sup>a</sup>, V<sup>b</sup>, VI<sup>a</sup>, VI<sup>b</sup> и VII клас  
Докладва: Директора
- 2.2. Текущи

**От 14.09.2018 г. – 17.09.2018 г.**

- 3.1. Обсъждане, актуализиране и приемане на Правилник за устройството и дейността на училището през учебната 2018/2019 година.  
Докладва: Директора
- 3.2. Запознаване с Правилник за вътрешен трудов ред.  
Докладва: Директора
- 3.3. Актуализиране и приемане на Правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд за учебната 2018/2019 година.  
Докладва: Цв. Островска
- 3.4. Обсъждане и приемане на Годишен план за учебната 2018/2019 година.  
Докладва: З. Савчовска
- 3.5. Запознаване с Програма за превенция за ранното напускане на училище.  
Докладва: Нели Беновска
- 3.6. Приемане на План за заседанията на ПС.  
Докладва: С. Спирдонова
- 3.7. Приемане на план за квалификационната дейност за учебната 2018/2019 година.  
Докладва: Н. Беновска
- 3.8. Приемане плановете за работата на методичните обединения.  
Докладва: Председатели на МО
- 3.9. План за гражданско, здравословно, екологично и интеркултурното образование  
Докладва: Цветелина Островска
- 3.10. План на училищната комисия по БДП  
Докладва: Йонко Пискулийски
- 3.11. Запознаване с плана за контролната дейност на директора на училището.  
Докладва: Директора
- 3.12. Приемане на модулите по ФВС за учебната 2018/2019 година.  
Докладва: Ива Найденова-Данчева
- 3.13. Утвърждаване на класните ръководители на паралелките.  
Докладва: Директора
- 3.14. Утвърждаване на списъка с учениците на самостоятелна форма на обучение.  
Докладва: Директора
- 3.15. Актуализация на стратегията за развитие на училището.



- 3.16. Определяне на формите за обучение през учебната 2018/2019 година.  
Докладва: С. Спирдонова
- 3.17. Мерки за повишаване качество на образованието 2018/2019 учебна година.  
Докладва: Директора
- 3.18. Запознаване с графика на учебните занятия и дневен режим.  
Докладва: Ива Найденова, З. Савчовска
- 3.19. Разни  
Докладва: С. Спирдонова

**От 17.09.2018 г. – 21.09.2018 г.**

- 4.1. Избор на секретар на ПС  
Докладва: Директора
- 4.2. Приемане на планове на постоянните комисии  
Докладва: Председатели на ПК
- 4.3. Запознаване със заповед на директора за графика за дежурство на учителите и помощен персонал и графика за провеждане на извънкласните дейности.  
Докладва: Директора
- 4.4. Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти.  
Докладва: Директора
- 4.5. Запознаване с резултатите за годишна оценка по предмети от училищния учебен план на учениците от самостоятелна форма на обучение през септемврийска сесия.  
Докладва: Г. Хаписенко
- 4.6. Организационни

**От 25.09.2018 г. – 30.09.2018 г.**

- 5.1. Избор на критерии за оценяване труда на педагогическите специалисти.  
Докладва: Предс. на комисията за оценяване
- 5.2. Приемане на план за честване на патронния празник.  
Докладва: З. Савчовска и Найденова - Данчева
- 5.3. Организационни

**II. Месец октомври**

- 1.1. Приемане на план за честване на патронния празник.  
Докладва: З. Савчовска
- 1.2. Приемане на график за класни и контролни работи.  
Докладва: С. Спирдонова
- 1.3. Доклад – анализ за здравословното състояние на учениците и освобождаване от часовете по Физическо възпитание и спорт.  
Докладва: Мед. сестра и кл. ръководители
- 1.4. Обсъждане на резултатите от оценяване на входното равнище на учениците от пети клас по отделните учебни предмети и първоначалната диагностика на учениците от първи клас.  
Докладва: Учители в 5 клас и Й. Пискулийски
- 1.5. Ден на ученическо самоуправление – организация.  
Докладва: Т. Маргинска
- 1.6. Текущи

### **III. Месец ноември**

1.1 .Съгласуване на план за осигуряване на нормален учебен процес в зимни условия.

Докладва: С. Спирдонова

1.2. Анализ на ритмичност и резултатност при проверка на знанията, безпричинни отсъствия и нарушаване на вътрешния ред.

Докладва: Директора

1.3. Отчет на директора от направените проверки относно редовното вписване на отсъствията в дневниците на класа и бележниците на учениците.

Докладва: Директора

1.4. Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и евакуационна готовност на персонала и учениците

Докладва: Островска

1.5. Предложение за наказание на ученицит

Докладва: Класните ръководители

1.6. Текущи

### **IV. Месец декември**

1.1. Отчет от контролната дейност на директора във връзка с ритмичността на изпитванията

Докладва: Директора

1.2. Приемане на график за училищния кръг на олимпиади.

Докладва: Спирдонова

1.3. Дискусия на тема: „Родителите – помощници или партньори в учебно-възпитателния процес. Как да направим училището втори дом за родителите“.

Докладва: Директора

1.4. Приемане план за коледен училищен празник.

Докладва: Маргинска, Савчовска

1.5. Утвърждаване график за провеждане на януарска изпитна сесия за определяне годишна оценка по предмети от УУП на ученици от СФО.

Докладва: Спирдонова

1.6. Текущи

### **V. Месец януари**

1.1 .Отчет на дейностите на постоянните комисии и методичните обединения.

Докладва: Председатели на ПК и МО

1.2 Запознаване с указанията за приключване на първия учебен срок.

Докладва: Директора

1.3. Разглеждане на нарушения на училищния правилник и предложения за наказания на учениците.

Докладват: Класните ръководители

1.4. Запознаване със седмично разписание за II –я учебен срок и графици за класни и контролни работи

Докладва: С. Спирдонова

1.5. Предложение за държавен план-прием за учебната 2018/2019 г.

Докладва: Директора

1.6. Текущи

## **2. Месец февруари**

1.1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.  
Докладват: Класните ръководители

1.2. Запознаване с докладите на класните ръководители за за движението на учениците през първия учебен срок.

Докладват: Класните ръководители.

1.3. Приемане на план за отбелязване на Трети Март.

Докладва: Денинска

1.4. Организационни

### **3. Месец март**

1.1. Определяне реда за прием на ученици в първи клас.

Докладва: Директора

1.2. Приемане план за пролетен спортно-туристически празник.

1.3. Тематично заседание на тема: „Педагогическо общуване. Взаимодействие между учители – ученици; учители – родители. Психологическа бариера“.

Докладва: Н. Беновска, С. Спирдонова

1.4. Обсъждане и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за учениците от 1 до 7 клас за учебната 2018 – 2019 година.

1.5. Обсъждане на резултатите от работата в ПИГ и набелязване на мерки за ефективна работа.

Докладват: Учители ЦДО

1.6. Текущи

### **4. Месец април**

1.1. Организация за подготовка и провеждане на външното оценяване за 4 и 7 клас.

Докладват: Кл. Ръководители 4 и 7 клас

1.2. Приемане на план за подготовката на МТБ за учебната 2018 – 2019 година.

Докладва: Директора

1.3. Текущи

### **5. Месец май**

1.1. Приемане резултатите от учебно-възпитателната работа на учениците от първи , втори, трети и четвърти клас.

Докладват: Класните ръководители

1.3. Приемане график за допълнителна работа с ученици от начален етап.

Докладват: Класните ръководители

1.4. Предложения за награди на изявени учители и ученици.

Докладват: Класните ръководители

1.5. Приемане на план за организиране отбиха на ученици и учители през лятната ваканция.

Докладва: Бодилкова

1.6. Утвърждаване график за провеждане на юнска изпитна сесия за определяне на годишна оценка по предмети от УУП на ученици от СФО.

Докладва: Спирдонова

1.7. Текущи

### **X. Месец юни**

1.1. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от учебно-възпитателната работа на учениците от 5 – 7 клас.

Докладват: Класните ръководители

1.2. Доклад на учители ЦДО за резултатите от целодневната организация на учебния процес.

Докладват: Учители ЦДО

1.3. Запознаване с график за юнска сесия за промяна на оценка.

Докладва: Спирдонова

1.4. Разни

2.1. Анализ на организацията и резултатите от учебния процес в ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа за учебната 2017 – 2018 година.

Докладва: Директора

2.2. Отчет на дейността на училищните комисии и методичните обединения.

Докладват: Председатели на ПК и МО

2.3 Запознаване с резултатите от изпитите за годишна оценка на учениците от СФО.

Докладва: Г. Хаписенко

2.4 Запознаване с резултатите от юнска поправителна сесия за учениците от дневна форма на обучение.

Докладват: Класни ръководители

2.5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.

2.6. Текущи



## ОУ „Отец Паисий” гр. Кнежа

П.к. 5835, гр. Кнежа обл. Плевен ул. „Паисий Хилендарски” № 26

Тел. 09132 / 70-34 e-mail: [ou\\_paisii@mail.bg](mailto:ou_paisii@mail.bg)

<http://www.daskalo.com/oupaisii/>

Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 11 / 14.09.2017 г. на Директора на ОУ „Отец Паисий” гр. Кнежа.

Утвърждавам: .....

Стефчо Малкодански

Директор на ОУ „Отец Паисий”



### ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ ГР. КНЕЖА ЗА УЧЕБНАТА 2018 / 2019 ГОДИНА

Председател:

Ива Найденова-Данчева

Членове:

1. Таня Маргинска
2. Валентина Денинска

## I. Основни цели:

1. Да се регламентират формите на обучение в ОУ „Отец Паисий“.
2. Да се задоволи необходимостта от съответната организация на образователния процес в училището.

## II. Задачи

1. Да се следи за интерес към определени форми на обучение и своевременно да се осигурява такова според нуждите на обучаемите.
2. Да се осигури консултация и достъп до образование на всички желаещи, които имат право на такова.
3. Да се осигури навременна и актуална информация за сроковете за:
  - a. Подаване на необходимите документи за записване;
  - b. Полагане на изпити за промяна на оценката и за годишна оценка;

## III. Мероприятия

1. Провеждане на заседание на комисията за определяне формите на обучение, на което да се приемат формите на обучение в ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа.  
Срок: 10.09.2018 г.  
Отг.: И.Найденова-Данчева
2. Своевременно информиране за социален статут, здравословно състояние или семейни проблеми на учащите, които налагат промяна на формата на обучение за съответния учащ.  
срок: постоянен  
отг.: 1. Т. Маргинска  
2. В. Денинска
3. Своевременно представяне на информация за сроковете за подаване на документи, датите за полагане на изпити и датите за получаване на съответните удостоверения за завършен клас.  
срок: постоянен  
отг.: И.Найденова-Данчева
4. Консултиране и препоръка за подходяща форма на обучение според нуждите на обучаемия.  
срок: постоянен  
отг.: 1. Т. Маргинска  
2. В. Денинска
5. Разглеждане на жалби и произнасяне на мотивирано становище.  
срок: постоянен  
отг.: 1. Т. Маргинска  
2. В. Денинска





ОУ „Отец Паисий” гр. Кнежа

п.к. 5835, гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Паисий Хилендарски” № 26

тел. 09132 / 70-34, e-mail: [ou\\_paisii@mail.bg](mailto:ou_paisii@mail.bg)<http://daskalo.com/oupaisii/>

Утвърдил: .....  
Директор на ОУ „Отец Паисий“  
гр.Кнежа  
/Стефчо Малкодански/



Изготвил: .....  
Председател на Комисията  
за разработване на програма  
за разкриване на занимания по  
интереси  
/ Румяна Карагуйска/

## Програма за разкриване на занимания по интереси

### Общи положения

Дейностите по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите им за участие в целодневната организация и могат да се включват занимания, които не са свързани пряко с часовете по ЗП, ФЧ и РДП. Ученици, включени в извънучилищни дейности /спортни клубове, езикови школи, музикални школи и т.н./, могат да бъдат освобождавани от часовете за дейности по интереси в целодневната организация на учебния процес в дните на провеждането им, за което се изисква декларация от родител.

### Цели

1. Предотвратяване преумората на учениците
2. Развиване и обогатяване мисленето на учениците
3. Заниманията по интереси да допринасят за придобиване на нови и полезни знания, умения и компетенции или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени такива
4. Мотивиране на учениците и учениците за включване в целодневната организация
5. Осмисляне свободното време на учениците

## **Ключови акценти**

- с насоченост към развитие на ключови компетенции по Европейската референтна рамка и изпълнение на училищния план по Националната програма за повишаване на грамотността на учениците;
- подпомагане и допълване на обучението чрез занимателни игри и дейности;
- различни са от училищните клубни и кръжочни дейности;
- създаване на емоционална и творческа среда за отмора от пряка учебна дейност.

## **Условия**

Заниманията по интереси могат да се провеждат в класните стаи / във всяка от които има възможност за ползване на мултимедия и интерактивна дъска/, във физкултурния салон, компютърните кабинети, на открито при подходящи метеорологични условия.

## **Организация на часовете за занимания по интереси в целодневна организация на учебния ден**

Часовете в целодневната организация на учебния ден са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 91 от Правилника за приложение на Закона за народната просвета

I-IV клас      2 часа дневно занимания по интереси  
V-VII клас    1 час дневно занимания по интереси

В годишното тематично разпределение учителите в ЦОУД избират теми за заниманията по интереси, които да са разнообразни и да са съобразени с възрастовите особености на децата, с нивото на техните знания и компетенции, техните умения и сръчности с работата с различните материали.

## **Направления**

- Наука
- Изкуства
- Образователни и развиващи игри
- Спорт
- История и традиции

## **Дейности включени в заниманията по интереси**

- Дидактически и спортни игри
- Дейности, свързани с народните обичаи, традиции и празници
- Посещения на детски спектакли, изложби, концерти и др.
- Четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата
- Игри по избор на учениците (домино, шах, лего и др.)
- Изготвяне на подходяща украса за празници
- Лично творчество
- Природонаучни дейности
- Музикални и танцови дейности

## **Извънкласните дейности през 2017/2018 учебна година са:**

1. Провеждане на олимпиади
2. Консултации по всички учебни предмети
3. Спорт в свободното време – футбол, баскетбол, волейбол, мини крикет
4. Участие в дейностите по националния календар за извънучилищни дейности на МОН
5. Организиране и провеждане на общоучилищни тържества – 15. IX, Коледа, 19. II, 1. III, 1. VI и др.
6. Организация и провеждане на базари
7. Участие в училищен парламент
8. Ползване на компютърните кабинети
9. Посещение на музеи
10. Посещение на театрални постановки
11. Работа по проект на МОН „Твоят час“ – BG05M20P001-2.004-0004

## **Резултати от заниманията по интереси**

Колективната работа в целодневната организация да съдейства за изява на индивидуалните способности за диференцираното развитие на учениците. Възпитателната работа в целодневната организация да е подчинена на общите цели на училището, но същевременно да е съобразена с потребностите и интересите на учениците, насочени и към осмисляне на свободното им време. С нетрадиционни

форми на работа да се предизвика у учениците радост и удовлетворение от училищния живот и от техния личен принос към обогатяването му. Дейностите по интереси да спомагат за нравственото и естетическо възпитание на учениците, за създаване и развитие на трудови навици, а също и за усъвършенстването на навиците им за работа в екип.

Програмата на Комисията за разработване на програма за разкриване на занимания по интереси е приета на ПС с протокол № 11/14.09.2018г.



ОУ "Отец Паисий"-гр.Кнежа, ул. "Отец Паисий" № 26 ,  
тел. 09132 / 70-34, пощенски код 5835, e-mail: [ou\\_paisii@mail.bg](mailto:ou_paisii@mail.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: /СТЕФЧО МАЛКОДАНСКИ/



## План на комисията за избор на спортни дейности от определените по чл.92 ал.1 от ЗПУО

### Общи положения

В Основно училище „Отец Паисий“ гр. Кнежа се сформира Комисия за изготвяне предложение за избор на спортни дейности от определените по чл.92 ал.1 от ЗПУО.

### Цел на Комисията

Изготвяне на предложение съобразено с възможностите и материалната база на училището, също така и с желанието на учениците.

### Задачи на Комисията

1. Да разгледа и съобрази предметите посочени от ученици и родители .
2. Да разгледа възможностите от гледна точка на материалната осигуреност.

### Дейности на Комисията

- Изготвяне и приемане План на Комисията.
- Разглеждане на подадените заявления .

### Срок на Комисията

- м. Септември – Изготвяне и приемане План на Комисията
- м. Септември – Разглеждане на подадените заявления.
- м. Септември – Предлагане от Комисията на ПС желанията на ученици и родители.
- м. Май – Предлагане от Комисията учебните предмети, които ще бъдат включени за следващата учебна година.
- м. Май – Раздаване на заявления на ученици и родители от Комисията от I-IV клас за учебната 2018/2019 г.
- м. Юни – Раздаване на заявления на ученици и родители от Комисията от V-VII клас за учебната 2018/2019 г.

Изготвил:

Комисия за изготвяне предложение  
за избор на спортни дейности  
от определените по чл.92 ал.1 от ЗПУО.



ОУ “Отец Паисий”-гр.Кнежа, ул. “Отец Паисий” № 26, тел. 09132 / 70-34, пощенски код 5835, e-mail: [ou\\_paisii@mail.bg](mailto:ou_paisii@mail.bg)

**Протокол № 11/14.09.2018г.**

## **ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА СПОРТНА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 Г.**

### **I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящият план е изготвен от Комисия за изготвяне предложение за избор на спортни дейности от определените по чл.92 ал.1 от ЗПУО. на ОУ “Отец Паисий“ гр. Кнежа.

### **II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА**

Председател: Ива Найденова-Данчева – Учител ФВС  
Членове: Стефчо Малкодански – Директор  
Стефан Панагюрски - Възпитател

### **III. ЦЕЛИ**

1. Формиране на гражданско самосъзнание у учениците, на отговорност и ангажираност към обществените проблеми и събития.
2. Изграждане на устойчиви навици и гражданска личност.
3. Мероприятията имат за цел популяризирането на гражданските проблеми и тяхното решение.

### **IV. ЗАДАЧИ**

1. Утвърждаване на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитание в родолюбие и уважение към общочовешките ценности.
2. Сближаване между випуските.
3. Унаследяване и обновяване на училищните традиции.



4. Изграждане култура на поведение в публичното пространство.
5. Развиване на социални умения у учениците – съпричастност и толерантност, комуникативност, екипност, гражданско самосъзнание и култура на общуване, разгръщане на творческия им потенциал и креативност.

## **V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ**

### **Училищен спортен календар**

1. Европейски ден на спорта в училище  
Срок: 28.09.2018 г.  
Отговорници: Учител по ФВС  
Кл.Ръководители
2. Вътрешно училищен турнир по волейбол  
Срок: м. ноември 2018  
Отговорници: Учител по ФВС
3. Вътрешно училищен турнир по футбол.  
Срок: м. октомври 2018 г.  
Отговорници: Учител по ФВС
4. Участие в национален есенен събор Етрополе.  
Срок: м. октомври 2018  
Отговорници: Детелина Бодилкова
5. Лекоатлетически крос в чест на 75-та годишнина на Община Кнежа.  
Срок: 23.11.2018 г.  
Отговорници: Директор  
Учител по ФВС
6. Участие в национален зимен туристически събор „Снежен рай“.  
Срок: м. Декември 2018 г.  
Отговорници: Детелина Бодилкова
7. Общинско първенство по волейбол.  
Срок: м. февруари 2019 г.  
Отговорници: Учител по ФВС
8. Общинско първенство по футбол.  
Срок: м. март 2019 г.  
Отговорници: Учител по ФВС
9. Общинско първенство по лека атлетика.  
Срок: м. март 2019 г.  
Отговорници: Учител по ФВС
10. Туристически щафетни игри I - IV клас.  
Срок: м. април 2019 г.  
Отговорници: Учител по ФВС  
Кл.Ръководители
11. Участие в 3 национален туристически събор Кнежа.  
Срок: 30.04. 2019 г.

- Отговорници: Детелина Бодилкова
12. Участие в национален пролетен събор Тетевен.  
Срок: 26-28. 04.2019 г.  
Отговорници: Детелина Бодилкова
13. Участие в областен преглед на туристическите умения и сръчности за учащи се за приз „Кристален еделвайс“  
Срок: Май 2019 г.  
Отговорници: Детелина Бодилкова
14. Туристически поход по пътя на Ботевата чета „Козлодуй – Околчица“  
Срок: 27.05 – 02.06.2019 г.  
Отговорници: Директор  
Учител по ФВС  
Детелина Бодилкова
15. Участие в областен преглед на туристическите умения и сръчности за учащи се за приз „Кристален еделвайс“  
Срок: Юни 2019 г.  
Отговорници: Детелина Бодилкова

#### **План за гражданско образование и възпитание.**

1. Наркотици – презентации, табло, макети.  
Срок: м. септември 2018 г.  
Отговорници: Ц. Островска  
Всички учители
2. Алкохол и тютюнопушене - презентации, табло, макети.  
Срок: м. ноември 2018 г.  
Отговорници: Ц. Островска  
Д. Бодилкова
3. Европейски институции и законодателство - презентации, табло.  
Срок: м. октомври 2018 г.  
Отговорници: В. Дединска  
Всички кл. Ръководители
4. Здравословно хранене – макети, състезание, презентации.  
Срок: ежемесечно.  
Отговорници: Л. Паньовска  
Мед. Лице  
В. Дединска
5. Антиспин кампания – презентации, постери, научни филми.  
Срок: м. декември 2018 г.  
Отговорници: Ц. Островска  
Мед. Лице
6. Сексуално образование – в часовете по биология и беседи в часа на класа.  
Срок: постоянно

Отговорници: Ц. Островска

Мед. Лице

7. Семейство и училище – родителски срещи, индивидуални срещи с родители, презентации, представяне на информация.

Срок: постоянно

Отговорници: Директор

Всички учители

8. Екология – участие в градска изложба по случай Денят на земята.

Срок: 22.04.2019 г.

Отговорници: В. Дединска

В. Тодорова

Ц. Островска

9. Залесяване.

Срок: м. март 2019 г.

Отговорници: В. Дединска

В. Тодорова

Ц. Островска

10. Почистване.

Срок: м. април 2019 г.

Отговорници: В. Дединска

В. Тодорова

Ц. Островска



## ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа

П.к. 5835, гр. Кнежа обл. Плевен ул. „Паисий Хилендарски“ № 26

Тел. 09132 / 70-34 e-mail: ou\_paisii@mail.bg

<http://www.daskalo.com/oupaisii/>

Приложение към Годишен план за учебната 2018/2019 година  
Утвърден с Протокол на Педагогически съвет № 11... / 14.09.2018г.  
на Директора на ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа.

Утвърждавам: .....  
Стефчо Малкодански  
Директор на ОУ „Отец Паисий“



Изготвил: .....  
Цветелина Островска  
Председател на комисията за  
безопасни условия на  
възпитание, обучение и труд

### ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ЗА УЧЕБНАТА 2018 – 2019 год.

Комисия в състав:

Председател: Цветелина Островска

Членове: Валентина Денинска  
Мария Обущарова

Цел на програмата:

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни условия за възпитание , обучение и труд от всички лица.
2. Да се изготвят и представят за утвърждаване от Директора следните програми:
  - за провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО на щатните служители
  - начален инструктаж на учениците
  - провеждане инструктаж на работното място на служителите
  - провеждане инструктаж на работното място на учениците.

Срок: 20.09.2018 год.

Отг.: Цветелина Островска

3. Да се заведат и водят следните книги:
  - за препоръки и предписания от контролните органи заверена в инспекцията по труда
  - за начален инструктаж
  - за периодичен инструктаж
  - за инструктаж на работното място
  - за извънреден инструктаж
  - за трудови злополуки

Срок : 15.09.2018 год.  
Отг.: Цветелина Островска

4. Да се извършат инструктажи на работниците и служителите и учениците по БХТ и ПО

Срок : 15.09.2018 год.  
Отг.: Цветелина Островска

5. Да се изготвят инструкции за правилна и безопасна работа в кабинетите, физкултурен салон

Срок: 15.09.2018 год.  
Отг.: Учителите

6. Да се отчита на ПС състоянието по БХТ и ПО, причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Срок : в края на всеки уч. срок  
Отг.: Цветелина Островска

7. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия

Срок: м. X.2018 год.  
Отг.: Стефчо Малкодански

8. Да се избере група по условия на труд

Срок: м. X.2018 год.  
Отг.: Стефчо Малкодански

9. Да се разработи и изпълни програма по първоначална оценка на риска.

Срок: м. XI.2018 год.  
Отг.: Стефчо Малкодански

10. След приключване на учебните занятия учителите да проверяват за забравени включени уреди, апарати , машини и осветление.

Срок: Постоянен  
Отг.: Учителите

11. След напускане на компютърния кабинет учителят е длъжен да изключи ел.захранването от таблото

Срок: Постоянен  
Отг.: Учителите