



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ с. МИРОВЦИ, общ. НОВИ ПАЗАР

с. Мировци, ул. „Родопи“ № 11. тел. 053795167, 0885302759

УТВЪРЖДАВАМ:
НЯРГЮЛ ТОДОРОВА
(директор)



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
през учебната 2020/ 2021 г.

I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

Цялостната дейност на ОУ "Васил Левски" с. Мировци през учебната 2019/2020 година протече съгласно заложените в годишния план за дейността на училището задачи. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. На всички учители бе предоставена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите.

В училището се обучаваха 32 ученици, разпределени в 3 слети паралелки и една самостоятелна. Успешно завършиха VII клас 4 ученици в дневна форма на обучение и 10 в самостоятелна форма.

Постигнати успехи по следните направления:

- осигурена спокойна атмосфера за ефективно провеждане на учебната дейност;
 - повишаване активността от страна на учениците при провеждане на вътрешно-училищните мероприятия;
 - ефективна квалификационна дейност, в съответствие с годишния план за дейността на училището, както и квалификация на педагогическите кадри, съгласувана с РУО.
 - интегриране на учениците билингви чрез допълнителна и индивидуална работа с тях и участие в проекта на ЦМЕДТ АМАЛИПЕ
 - осигурени дарения от учебни пособия и дрехи за всички ученици
- работа по проект BG05M2OP001-2.011-0001 "Подкрепа за успех", финансиран по ОП НОИР 2014 - 2020 г.
- работа по проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР) 2014-2020 г.
- работи се и по Наредба за приобщаващото образование – обща подкрепа за ученика.

Учениците бяха напълно обхванати в ПИГ, намаляха безпричинните отсъствия от следобедните занятия. Новият подход към обучението в групите даде добри резултати, като учениците с интерес посещаваха ПИГ.

В района на училището живеят деца от малцинствен произход, с които се работи трудно. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Проблем за училището продължава да бъде слабата мотивация за учене на отделни ученици, както и неизвинените отсъствия, които допускат някои от тях. Също, голям процент от учениците, чиито родители са в чужбина, живеят и се отглеждат от роднини.

Повишава се ефективността на връзката на учителите с родителите. Работи се по Механизма за обхват на ученици.

Работи се по подобряване на материално-техническата база. Всички учители в училището са с осигурени индивидуални лаптопи.

Като цяло, може да се направи извод, че през учебната 2019/2020 година педагозите в училището отговорно изпълняваха професионалните си ангажименти.

II. ПРИОРИТЕТИ в училищната политика за учебната 2020/2021 г.

- ✓ Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- ✓ Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- ✓ Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- ✓ Продължаване на работата за повишаване качеството на обучението по български език и включване чрез различни видове дейности за изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността.
- ✓ Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- ✓ Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- ✓ Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при работа с проблемните ученици с цел намаляване броя на слабите оценки и неизвинените отсъствия;
- ✓ Пълен обхват на учениците подлежащи на задължително обучение и свеждане до минимум броя на отсъствията по неуважителни причини.
- ✓ Ефективна дейност, относно повишаване на квалификацията на педагогическия персонал като средство за постигане на качествено образование в училището;
- ✓ Продължаване на работата за обогатяване на МТБ;
- ✓ Подпомагане на дейността на учителите с малък опит, активна взаимовръзка със старшите;
- ✓ Активни дейности съвместно с образователния медиатор;
- ✓ Взаимовръзка и подпомагане от Обществения съвет към училището;
- ✓ Осъществяване на ползотворна съвместна дейност с представителите на местната власт и обществените организации;

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: октомври 2020

Отговорник: директор

1.2. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при планиране на учебните часове и планове на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност

Срок: постоянен

Отговорник: директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Отговорник: директор

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор,
счетоводител

Дейност 3. Квалификация

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: септември

Отговорник: директор

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност.

Срок: септември

Отговорник: комисия

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: директор
комисия

3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: според график на институциите

Отговорник: директор, комисия

3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник:
методически обединения

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: октомври

Отговорник: директор

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: септември

Отговорник: директор

4.3. Осигуряване на достъп до учебната литература и електронни материали по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен

Отговорник: директор, учители

4.4. Осъществяване на текущ контрол по коректно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: директор

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: комисия

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: декември 2020

Отговорник: директор

5.4. Оценка на труда на учителите и служителите

Срок: септември 2020

Отговорник: директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: септември

Отговорник: директор, комисия

2.1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември

Отговорник: директор, ПС

2.1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности

Срок: октомври

Отговорник: директор, учители

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, учители

2.1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

2.1.6. Включване на учениците, нуждаещи се от допълнително обучение по предмети, в групи по Наредба за приобщаващото образование

Срок: постоянен

Отговорник: учители

2.1.7. Работа с учениците по проект BG05M2OP001-2.011-0001 "Подкрепа за успех"

Срок: постоянен

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: септември

Отговорник: директор, ПС

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отговорник: учители,
образователен медиатор

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Отговорник: учители,
образователен медиатор

2.2.1.4. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор

2.2.1.5. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спортни дейности в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен

Отговорник: учители в ЦДО

2.2.1.6. Изградена и функционираща на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

2.2.1.7. Допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Отговорник: учители,
образователен медиатор

2.2.1.8. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

2.2.1.9. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок: по график

Отговорник: директор

2.2.1.10. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

Срок: май

Отговорник: класни ръководители

2.2.2. Изграден механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: септември

Отговорник: директор

2.2.3. Актуализиране на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември

Отговорник: директор

2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на

- Интернет сайт на училището;
- Електронни портфолия на учители;

Срок: септември

Отговорник: директор, учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Планиране на учебния материал по предмети и гъвкаво променяне на годишното урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: учители

3.1.2. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.3. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: по график

Отговорник: директор

3.1.4. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.2.2. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: септември

Отговорник: директор и ПС

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември

Отговорник: директор

3.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 27.09.2020

Отговорник: учители

3.2.5. Анализ на резултатите от НВО на училищно равнище с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: юни 2021

Отговорник: директор

3.2.6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: ежеседмичен

Отговорник: директор

3.2.7. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: септември

Отговорник: учители

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: септември 2020

Отговорник: комисия

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.5. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, учители

3.3.6. Участие в училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор, учители

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември

Отговорник: комисия

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

Срок: постоянен

Отговорник: директор

Дейност 6: Постигане на високи педагогически достижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите и директора за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: по график

Отговорник: директор

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за състезания, олимпиади и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: септември

Отговорник: комисия

4.1.2. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: септември/постоянен

Отговорник: комисия

4.1.4. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: септември

Отговорник: комисия

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември

Отговорник: комисия

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: учители, директор

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

Срок: при необходимост

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко-градина
- еко-патрули

Срок: постоянен

Отговорник: учител по здравно образование и екология

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен

Отговорник: старши учители

5.1.2. Включване на учителите в методически обединения

Срок: септември

Отговорник: директор

5.1.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: по график

Отговорник: директор, учители

5.1.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: септември
Отговорник: директор

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията и ЦОП

Срок: постоянен
Отговорник: директор

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: септември
Отговорник: директор

5.2.6. Партньорство с НПО Амалипе и назначаване на образователен медиатор за извършване на гореизброените дейности

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ /приложение към годишния план – по предложената или друга структура/

V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	септември	Избор на секретар за учебната 2020/2021 г. Избор на постоянни училищни комисии и председатели на МО. Отчет на резултатите от септемврийска сесия на учениците от самостоятелна форма на обучение и поправителни изпити.	
2	октомври	Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците след анализ на резултатите от тестовете - входно равнище и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
3	октомври	Запознаване с плана за контролната дейност на директора.	
4	октомври	Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения.	
5	ноември	Проблеми с прибирането на деца, подлежащи на задължително училищно обучение.	при необходимост
6	декември	Отчет на директора на училището по изпълнение на годишния бюджет.	
7	януари	Консултативен педагогически съвет – отчитане на ръководно-контролната дейност	
8	февруари	Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците	

9	февруари	Констатации от контролната и помощната дейност на директора през I учебен срок.	
10	март	Утвърждаване на график на дейностите, относно записване на ученици в I клас за учебната 2021/2022 година.	
11	май	Отчет на учителите на резултатите от обучението през годината на учениците от начален етап.	
12	юни	Отчет от учителите на резултатите от обучението през годината на учениците от прогимназиален етап – V – VI клас. Отчет на дейността на училищните комисии.	
13	юни	Отчет от учителите на резултатите от обучението през годината на учениците от прогимназиален етап – VII клас. Анализ на директора на резултатите от обучението и дейностите в училището през учебната 2020/2021 и приемане на План за подготовка на следващата учебната година. Отчет на ръководно-контролната дейност на директора на училището.	
14	септември	Приемане на задължителните планове и програми за организиране на дейността на училището през учебната 2021/2022 г.	
17		При необходимост се свиква извънреден ПС.	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на училищна дейност
2. Използване на предоставените от РЗИ материали и теми
3. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училището
4. Актуализиране на връзките със следните институции :
 - ЦОП гр. Нови пазар
 - Детска педагогическа стая
 - Читалище с. Мировци
 - Неправителствената организация АМАЛИПЕ
5. Съвместна дейност с :
 - Полиция, Пожарна безопасност и защита на населението
 - С лични лекари
 - Общинска администрация
 - РУО – гр. Шумен
 - Кметствата по селата, откъдето има ученици, обучавани в училището
6. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност и Обществен съвет
 - Ангажиране на родителите и Обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаването на въпроси, свързани с подобряването на МТБ

- Засилване на взаимодействието с родителите по класове за постигане на синхрон между семейството и училището
- Съдействие от родителите и Обществения съвет при подготовка и провеждане на училищни мероприятия
- Изготвяне на график за срещи с родителите на учениците
- Предоставяне на информационни материали за родителите
- Провеждане на родителски срещи

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ «ВАСИЛ ЛЕВСКИ» С. МИРОВЦИ, ОБЩ. НОВИ ПАЗАР

**ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА
ИНСТИТУЦИЯ**

за учебната 2020/2021 година

I. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година – дефицити и потребности от квалификация

От извършената контролна дейност на директора става ясно, че делът на прилагане на ИКТ в работата на преподавателите през последната година се е повишил. Налага се включването на учителите в квалификационни курсове, практикуми и други форми на квалификация, които биха разнообразили уроците и биха повишили интереса на учениците към преподавания материал. Това трябва да доведе до повишаване на техните резултати.

В училището се обучават 31 ученици. Преобладават учениците от ромски произход, за които българският език се явява чужд. Голяма част от постъпилите в първи клас не го владеят добре и това затруднява тяхното пълноценно ограмотяване. Резултатите от външното оценяване в VII клас показват, че усилията на учителите трябва да се насочат към повишаване на резултатите и преодоляване на дефицитите. Трябва да се търсят нови по-интересни форми на реализация на професионалните умения на учителя в урока.

Голяма част от новоназначените учители са с малък педагогически стаж, което налага включването им в извънинституционни квалификационни курсове, с цел постигане на ДОС.

За усъвършенстване на педагогическите умения на новоназначените учители е добре да се организират и открити уроци.

II. Цели, приоритети, очаквани резултати

- да се придобият представи и умения за работа с приложен софтуер и елементарна поддръжка на компютър;
- да се запознаят преподавателите от начален и прогимназиален етап на основно образование с нови практики и постижения;
- да се повиши ефективността от методите за преподаване на уроците чрез въвеждането на иновативни практики;
- да се повишат резултатите от НВО;
- да се усъвършенстват уменията за изработване на тестове по предметите от двата етапа на основно образование;
- да се придобият умения за правилно водене на ЗУД, съобразено НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и измененията от 28 май 2019 г.
- да се прилагат по-често ИКТ в уроците;
- да се разнообразят методите и похватите на работа на учителите;
- да се повиши интересът на учениците към учебните дисциплини;
- да се повишат резултатите от учебно-възпитателния процес, в това число и от НВО

III. Квалификационни дейности за учебната 2020/ 2021 година

Вътрешноинституционална квалификационна дейност					
Тема	Ръководител на квалификационната форма от педагогически	Форма на провеждане / Брой часове	Участници	Планиран период на провеждане	Начин на финансиране
Водене на задължителна учебна документация	директор	теоретичен курс 2 часа	всички учители	октомври 2020	бюджет
Открит урок по биология и здравно образование	Татяна Христова учител	практика 1 час	всички учители	февруари 2021	бюджет
Открит урок по български език и литература в начален етап	Даниела Иванова учител	практика 1 час	всички учители	март 2021	бюджет
Квалификации на педагогическите специалисти според потребностите им за повишаване на компетентностите им, предлагани от специализирани институции	Всички учители	Квалификационен курс	всички учители	През цялата учебна година	бюджет

IV. Отчет на проведените квалификационни форми:

Отчита се чрез попълване на карта за вътрешноинституционална квалификация, презентационни материали и представяне на издаден документ за квалификация

ДИРЕКТОР:

Няргюл Тодорова