

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

с.МИХАЛИЧ, общ.ВЪЛЧИ ДОЛ

тел: 05132229, e-mail: info-400117@edu.mon.bg

З А П О В Е Д № РД – 08 – 360/08.08.2024г.

На основание: чл.258 ал.1 т.1 и чл.259 ал.1 т.1 от ЗПУО, във връзка със Заповед № РД 09-2045/28.08.2023 г. на министъра на науката и образованието за определяне на график на дейностите по приемане на ученици след завършено основно образование в неспециализирани училища за учебната 2024/2025 година на места по държавен план-прием съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

О П Р Е Д Е Л Я М:

Състав на училищна комисия по приемане и записване след трети етап на класиране на ученици в VIII клас, специалност „Трайни насаждения“, професия „Работник в растениевъдството“ за 2024/2025 учебна година:

Председател: Мария Костова – ЗДУД, тел. връзка 0884816325

Членове: 1. Димитър Митев - учител по Математика, тел. връзка 0895686572

2. Стелияна Василева – старши начален учител тел. връзка 0888432388

1. Задължения на членовете на комисията:

- Организира и провежда записване на приетите ученици в четвърти етап на класиране, съгласно приложения график:

№	Вид дейност	Срок
1.	Обявяване на свободните места след четвърти етап на класиране	до 12 август 2024 г., вкл.
2.	Подаване на заявление до директора на училището за попълване на свободните места след четвърти етап на класиране и записване	до 11.09.2024 г. вкл.
3.	Утвърждаване на осъществения държавен план прием	до 14.09.2024 г. вкл.

- Приема документите за записване, след четвърти етап на класиране, проверява наличието и редовността им и завежда в определената за целта тетрадка (прошнурована, пронумерована и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.

- Издава бележка с входящ номер.
- Извършва записването на приетите ученици.
- Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици.

- Изготвя и предава списъци на записалите ученици, както и на записаните по чл. 60 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. и броя на незаетите места след четвърто класиране.

2. За работно място на училищната комисия определям компютърният кабинет на II етаж на училището

3. Определям следното работно време на комисията: от 8.00 ч. до 17.00 ч.

4. В срок до 09.08.2024 г. директорът извършва инструктаж относно задълженията на комисията.

5. В срок до 10.08.2024 г. копие от заповедта да се качи на сайта на училището – отговорник Мария Костова ЗДУД

III. Списък на документите, които учениците трябва да подават в оригинал

1. Заявление за участие в класиране след четвърти етап

2. Свидетелство за завършено основно образование - оригинал

3. Медицинско свидетелство

IV. Ред за класиране на учениците, съответстващ на нормативните изисквания

Класирането за определените с държавния план-прием места в VIII клас се извършва според бала и желанията, посочени в заявлението за кандидатстване, подредени по низходящ ред.

Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

Антония Пенчева.....
Директор на ОбУ „Васил Левски”



Запознати със заповедта

Мария Костова -

Димитър Митев –

Стелияна Василева -