

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

село Михалич, община Вълчи дол, област Варна

тел.: 05132/22 29, e-mail: info-400117@edu.mon.bg

З А П О В Е Д № РД -08-325/20.06.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 9 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 66, ал. 1, т. 4, ал. 2 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68, ал. 3 и ал. 4, чл. 68, ал. 3 и ал. 4 и чл. 72 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование чл. 54, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 год. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД 09-2045/28.08.2023 г. на Министъра на образованието и науката за определяне на график на дейностите по приемане на ученици в неспециализираните училища след основно образование за учебната 2024/2025 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисия за приемане на документи на ученици със завършено основно образование след 7 клас според обявения график на дейностите по приемане на ученици в 8 клас за учебната 2024/2025 година и за записване на ученици в 8 клас:

Председател: Мария Костова – заместник директор УД

Членове: 1. Димитър Митев – учител „Информационни технологии“

2. Антония Ганева – учител по професионална подготовка

1. Задължения на комисията по прием на документи:

Учениците и родителите могат да подават документи за участие в класирането по електронен път чрез ОБУ „Васил Левски“ в които са завършили 7 клас през профила на ученика. За целта комисията оказва съдействие на родители и ученици при подаване на документи по електронен път за участие в класирането за прием в 8 клас – първи, трети и четвърти етап.

Необходими документи:

1. Заявление до председателя на комисията за участие в първи кръг.
2. Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.
3. Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар
4. Завежда във входящ регистър подадените заявления по генериран от сайта [https:// infopriem.mon.bg](https://infopriem.mon.bg) входящ номер на заявлението;
5. Сканира приложените медицински свидетелства, преименува файла с входящия номер от служебната бележка на ученика и ги прикачва в сайта <https:// infopriem.mon.bg>

✓ Поддържа документите на учениците по входящи номера

2. Задължения на комисията за записване на учениците:

- ✓ Получава разпечатка с приетите ученици за специалност от професията в училището от сайта <https:// admin.infopriem.mon.bg>, както и за насочените от Началника на РУО ученици, приети по чл.60, ал.1, от Наредба 10 от 2016 г.
- ✓ Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.
- ✓ Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици.

- ✓ Приема заявленията на учениците за участие след трето класиране и ги въвежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.
- ✓ Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60, ал.2 от Наредба 10 от 2016 г. и на броя на незаетите места след всеки етап на записване

3.Училищната комисия по приема на ученици в VIII клас работи по следния график:

№	Вид дейност	Срок	Отговорници
1.	Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10/01.09.2016 г..	08-10 юли 2024 г.	УКП
2.	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	До 12 юли 2024 г., вкл.	РУО/Председателят на УКП
3.	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	15-17 юли 2024 г.	Дежурните учители / по списък/
4.	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	До 19 юли 2024 г., вкл.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
5.	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	22-24 юли 2024 г., вкл.	Дежурните учители
6.	Обявяване на свободните места за трети етап на класиране.	25 юли 2024 г.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
7.	Подаване на заявление за участие в трети етап на класиране.	26 и 29 юли 2024 г., вкл.	УКП
8.	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	30 юли 2024 г.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
9.	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	31.07. и 01 август 2024 г., вкл.	Дежурните учители
10.	Обявяване на свободните места за четвърти етап на класиране.	До 02 август 2024 г., вкл.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
11.	Подаване на документи за участие в четвърти етап на класиране	5 и 6 август 2024 г.	УКП
12.	Обявяване на резултатите от четвърти етап на класиране	До 7 август 2024 г., вкл.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
13.	Записване на приетите ученици на четвърти етап на класиране	8 - 9 август 2024 г.	Дежурните учители
14.	Обявяване на свободните места след четвърти етап на класиране	До 12 август 2024 г., вкл.	Председателят на УКП/Директорът

15.	Попълване на свободните места след четвърти етап на класиране и записване	до 11 септември 2024 г.	Председателят на УКП/Директорът
16.	Утвърждаване на осъществения държавен план прием	до 13.09.2024 г. вкл.	Директорът/Началник РУО

4. За работно място на училищната комисия определям – компютърния кабинет на II етаж на училището.

5. Определям следното работно време на комисията:

- от 8, 00 часа до 17, 00 часа;

6. В срок до 30.06.2024 г. директорът на училището извършва инструктаж относно задълженията на комисията.

В срок до 24.06.2024 г. копие от заповедта да се качи на интернет страницата на училището- отг. Мария Костова -ЗДУД;

Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на училището.

Директор: 
/Антония Пенчева/