




**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

**с. МИХАЛИЧ, общ. ВЪЛЧИ ДОЛ**

село Михалич, община Вълчи дол, област Варна

тел.: 05132/22 29, e-mail: info-400117@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ.....

  
/Антония Пенчева/

## ПЛАН

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

*Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 13/14.09.2023 г. и е утвърдена със заповед на директора № РД-08- 33/ 21.09.2023г.*

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти

### **I. Стратегия на учебното заведение**

Поддържането на качество и ефективност на образователен процес е първостепенна задача, в съответствие с изискванията на ЗПУО. Високата квалификация на учителите във всички сфери на образователния процес е предпоставка за качество

### **II. Цели на Плана за квалификационна дейност:**

Квалификационната дейност в ОБУ „Васил Левски” с.Михалич има следните цели:

1. Повишаване на качеството и ефективността на образование на педагогическите специалисти чрез усъвършенстване на ключови компетентности, които да отговорят на новите изисквания за качествено образование.
2. Повишаване на авторитета на учителската професия чрез усъвършенстване на системата за повишаване на квалификацията на учителите, осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие.
3. Осигуряване на максимални условия за нормално и пълноценно осъществяване на училищното възпитание и образование в ОБУ „Васил Левски” чрез създаване на възможности за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, съобразно специфичните потребности на училището.
4. Да осигурява възможност за кариерно израстване в длъжността и мотивиране за развитие.
5. Да създава условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики.
6. Да създава условия за изграждане на позитивна и подкрепяща училищна среда.

### **III. Задачи на Плана за квалификационна дейност:**

1. Популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики на всички нива.
2. Поддържане на съществуващата на атмосфера на откритост и гласност при постигане както на успехи, така и при неуспехи. Бързо и ефективно решаване на проблеми от професионален характер, разрешаване на ситуации, изискващи индивидуална или колективна намеса.
3. Поддържане и разширяване на междупредметната обвързаност при усвояване на знания и практически умения на учениците.
4. Целенасочена работа по поддържане на висока мотивираност за учебна и професионална дейност у учениците чрез разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

### **IV. Очаквани резултати на Плана за КД:**

Стимулиране на желание за професионално израстване и кариерно развитие на преподавателите.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

| ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (ВИК)<br>(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)<br>и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (ВК) (планира се при установена необходимост) |                         |                         |                       |  |                        |
|--|-------------------------|-------------------------|-----------------------|--|------------------------|
| Вид квалификация / Тема  | Организационна форма    | Време на провеждане     | Целева група /брой/   | Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма | Брой академични часове |
| Изготвяне на програма и план за вътрешно квалификационна дейност в училището през 2023/2024 г.   | дискусия                | Септември 2023г. 16.09. | Комисия зам.-директор | Председател на комисия по КД                                 | 1                      |
| Оказване на подкрепа и съдействие на новоназначените учители   | Методическо подпомагане | постоянен               | Новопостъпилите       | старши учители по предмети                                   |                        |
| „Кибертормоз сред подрастващите – киберрисковете и справянето с тях в различни възрастови групи“   | дискусия                | м. Март 2024г           | всички преподаватели  | Д. Митев<br>Н. Рафет   | 4                      |
| „Връзка с обществеността и реклама на образователната институция в конкурентни условия“  | дискусия                | м. Май 2024г.           | учители;              | М. Хасанов   | 4                      |
| Формиране на умения за четене и разбиране у учениците от I-IV клас.  | Дискусия                | м. Ноември              | Начални учители       | Председател на МО  | 4                      |
| Анализ на резултатите от проведените входящи нива  | Дискусия                | м. Декември             | учители               | Председател на МО  | 2                      |
| Взаимодействие между учители, консултиране и обмяна на нови практики при работата им с едни и същи ученици.  | Дискусия                | м. Март 2024г           | учители               | Председател МО   |                        |
| Водене и съхранение на задължителна документация/Електронен дневник/ – съобразно ЗПУО и ДОС  | Работна среща           | м. Септември            | учители               | Директор   | 2                      |

#### Продължаваща квалификация

| Тема | Организационна форма | Време на провеждане | Целева група /брой/ | Брой академични часове | Източник на финансиране |
|------|----------------------|---------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|
|      |                      |                     |                     |                        |                         |



|  |                   |        |                        |    |                         |
|--|-------------------|--------|------------------------|----|-------------------------|
| <i>Развитие мисленето на учениците чрез използване на ефективни методи и средства в ситуациите по Основни направления -STEM - наука, технологии, инженерство</i> | обучение, тренинг | м. X   | Учители природни науки | 16 | От бюджета на училището |
| <i>„Създаване на електронен урок“</i>  | обучение, тренинг | м. III | всички                 | 16 | От бюджета на училището |

\*ЗАБЕЛЕЖКА: V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал /чл. 8 от анекс към новия КТД, подписан на 17.08.2020 г./, равняващ се минимум на 1,2 % ат ФРЗ на педагогическия персонал и конкретна сума в лева)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

# **ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансово подкрепа на участниците.

**Чл. 2.** Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

**Чл. 3.** Планът за квалификационната дейност в ОБУ „Васил Левски” с. Михалич е разработен в изпълнение на Раздел V „Условия и ред за квалификация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти“ на Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Планът обхваща извънучилищната и вътрешноучилищна квалификационна дейност на педагогическите специалисти за учебната 2023/ 2024 г.

**Чл. 4.** Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между Изпълнителния директор на училището и обучаващата институция.

## **II. ФОРМИ**

Квалификацията на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обучението, е:

**1. въвеждаща** – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирани към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;

б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;

в) заемачи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;

г) заемачи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование.

**2. продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

а) краткосрочни обучения за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет и за развитие на професионалните компетентности за прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.;

б) обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

в) придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация като работодателят определя срок до два месеца от встъпването в длъжност и наставник.

Продължаващата квалификация по т. 2, букви „а“, „б“ и „в“ се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, а продължаващата квалификация по т. 2, букви „г“ – от висши училища.

Квалификационните форми, от друга страна, се делят на:

**1. Вътрешноучилищни квалификационни форми:** дискусия, семинар, лекция, беседа, работна среща, открит урок.

**2. Извънучилищни квалификационни форми:** курс, обучение, форум, семинар, тренинг, решаване на казуси, майсторски клас, практикуми, лектории и професионално-педагогическа специализация.

**Потребности и използвани методи за определяне на потребностите:**

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сборки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности и желания за квалификационна дейност.

### III. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Етапите, през които преминава реализацията на квалификационната дейност са:

| <i>етапи</i>   | <i>срок</i>  | <i>отговорник</i>         |
|--|--------------|---------------------------|
| Анализ на кадровия потенциал.                                      | м. септември | Директор                  |
| Проучване на потребностите от обучение и квалификация.             | м. септември | ПС                        |
| Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.             | м. септември | ПС                        |
| Планиране на обучението или квалификацията.                        | м. септември | Председател на КК         |
| Финансово осигуряване на обучението или квалификацията.            | м. септември | Директор,<br>Счетоводител |
| Организиране и провеждане на обучението или квалификацията.        | по график    | по дейности               |
| Анализ и оценка на ефективността на обучението или квалификацията. | м. юни       | .....<br>.....            |

### IV. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

**Чл. 5.** Участници в квалификационната дейност са:

1. Педагогическият персонал: учители.
2. Непедагогическият персонал: ЗАС, образователен медиатор



## **V. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

**Чл. 6.** Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е адекватна;
- да е актуална;
- да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращият се;
- да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
- да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
- да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейностите на служителите;

**Чл. 7. Общи положения:**

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа участниците

2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

3. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция

**Чл. 8.** Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав: Председател – Иванка Иванова – старши учител

Членове – Ася Христова – учител ЦО

**Чл. 9.** Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД, и се приема на заседаниена ПС.

**Чл. 10.** Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;

2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците за тяхната подкрепа и консултиране;

3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;

4. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

**Чл. 11.** Дейностите за повишаване на квалификацията на институционално ниво квалификация се осъществява от институциите в системата на предучилищното и училищното образование по план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността на институцията и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

**Чл. 12.** Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. По програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;

2. В рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;

За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е

длъжен да придобие не по-малко от 3 (три)квалификационни кредита от участие в обученията за повишаване на квалификацията

**Чл. 13.** За участие в обученията за повишаване на квалификацията на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си.

Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени
2. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
3. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

**Чл. 14.** Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при: а) промяна на месторабота; б) връщане след отпуск за повече от две години; в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години.
3. признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;
4. улесняване на професионалната мобилност.

**Чл. 15.** Постигнатите професионални компетентности всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио.

## **МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 16.** Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

**Чл. 17.** На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

**Чл. 18.** Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

**Чл. 19.** Възможност за кариерно развитие.

**Чл. 20.** Допълнително заплащане на придобилите ПКС

## **МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**Чл. 21.** Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

**Чл. 22.** Осъществяването на обучителни курсове с вътрешно квалификационен характер да става по предложение на ККД и съгласуванос изпълнителния директора на училището.

**Чл. 23.** Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

**Чл. 24.** Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения поволята на дарителя средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

**Чл. 25.** Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя

**Чл. 26.** При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е прякосвързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител



**Чл. 27.** При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

**Чл. 28.** Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплаща от учителите.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

**Чл. 29.** Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

**Чл. 30.** Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 13/14.09.2023 г.