

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
с. МИХАЛИЧ, общ. ВЪЛЧИ ДОЛ

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: Антония Генчева



ПРОЦЕДУРА

ПО НАЛАГАНЕ

НА САНКЦИИ И МЕРКИ

НА УЧЕНИЦИ

Процедурата е приета на педагогически съвет с Протокол №2/05.10.2022 г. и е утвърдена с Заповед №РД-08-147/13.10.2022 г.

I. ЦЕЛ И ОБХВАТ

1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, родители и ученици при налагане на мерките и санкциите.

2. Процедурата е разработена на основание на чл. 199 ал.1 от ЗПУО, чл. 59 от Наредбата за приобщаващото образование и във връзка с чл.102 от Правилника за дейността на училището (ПДУ) с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

II. НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

1. Полагане на обществено полезен труд - за допуснати 7 отсъствия по неуважителни причини, описани в чл. 102, т.1. от ПДУ. Класният ръководител, учител прави мотивирано писмено предложение за налагане на санкция на ученика (Прилож. № 1). Необходим е Директорът който да изслушва ученика и заедно с класния ръководител вземат решение за налагане на санкция. Директорът издава заповед за санкцията на основание писменото предложение. Директорът уведомява в присъствието на класния ръководител или друг учител родителя за наложената санкция. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители.

2. Забележка - за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 102, т.2. от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.1 от ЗПУО и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование. Класният ръководител, учител прави мотивирано писмено предложение за налагане на санкция на ученика (Прилож. № 1). Необходим е Директорът който да изслушва ученика и заедно с класния ръководител вземат решение за налагане на санкция. Директорът издава заповед за санкцията на основание писменото предложение. Директорът уведомява в присъствието на класния ръководител или друг учител родителя за наложената санкция. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители.

3. Предупреждение за преместване в друго училище - при нарушения на ученика, описани в чл. 102 т.3 от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.3 от ЗПУО и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование, класният ръководител, учител или зам.- директор прави мотивирано писмено предложение (Прилож. № 1). Директорът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откриване на процедура по налагане на санкции и за правата на ученика (Прилож. № 2), уведомява дирекция „Социално подпомагане” по настоящ адрес на ученика съгласно чл. 204 ал.1. Педагогическият съвет изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкция. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на наказанието се определя в заповедта на директора.

4. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение - на ученик, навършил 16 годишна възраст – при нарушения на ученика, описани в чл. 102 т. 4 от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.5 от ЗПУО и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование, класният ръководител, учител или зам.-директор прави мотивирано писмено предложение (Прилож. № 1). Директорът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откриване на

процедура по налагане на санкции и за правата на ученика (Прилож. № 2), уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика съгласно чл. 204 ал.1. Педагогическият съвет изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкция. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на наказанието се определя в заповедта на директора.

5. Преместване в друго училище до края на учебната година - при нарушения на ученика, описани в чл. 102 т.5 от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.4 от ЗПУО и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование, класният ръководител, учител или зам.-директор прави мотивирано писмено предложение до ПС (Прилож. № 1). Директорът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откриване на процедура по налагане на санкции и за правата на ученика (Прилож. №2), уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика съгласно чл. 204 ал.1. Педагогическият съвет изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкция. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на наказанието е до края на учебната година, а когато то е наложено до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, влиза в сила от началото на следващата учебна година.

III. НАЛАГАНЕ НА МЕРКИ

1. Отстраняване от час - мярката се налага на основание чл. 199, ал. 2 от ЗПУО и чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование и във връзка с чл. 102 от ПДУ. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване. При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка. Задължително се уведомява родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето от класния ръководител.

2. Отстраняване от училище - мярката се налага със заповед на директора на основание чл. 199 ал.3 от ЗПУО. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

3. Насочване към дейности

Съгласно **Чл. 45.** от Наредбата за приобщаващото образование за преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
 2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
 3. консултиране на детето или ученика с психолог/педагогически съветник;
- /образователен медиатор за нашето училище/

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
5. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
8. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

В следващите членове от Наредбата за приобщаващото образование се описва ролята на класния ръководител, посредника, външния специалист при разясняване на причините за възникването на конфликта, получаването на подкрепа и разрешаването на проблема.

Чл. 46. (1) Дейността по чл. 45, т. 1 се прилага в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем.

(2) Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност.

(3) В резултат от дейността по ал. 2 класният ръководител съвместно с ученика определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема.

(4) Класният ръководител оказва подкрепа на ученика за осъществяване на дейностите по ал. 3.

Чл. 47. (1) Дейността по чл. 45, т. 2 се осъществява в училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, образователен медиатор, който не е страна в конкретния конфликт и който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.

(2) Посредникът в конфликта по ал. 1 провежда разговор с всички страни в конфликта за установяване на причините, довели до възникването му, при спазване на етичния кодекс на училищната общност.

(3) След изясняване на причините за възникването на конфликта ученикът или учениците получават подкрепа от посредника по ал. 1 за разрешаването му.

Чл. 48. (1) Дейностите по чл. 45, т. 3 и 5 се осъществяват по препоръка на учителите на групата, на класния ръководител или на друг педагогически специалист.

(2) Дейността по ал. 1 се извършва след наблюдение на детето или ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации с образователния медиатор за насочване към занимания, съобразени с неговите интереси.

(3) Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други, и включват дейности по чл. 20, ал. 1.

Чл. 49. (1) Дейността по чл. 45, т. 4 се осъществява по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист.

(2) Дейността по ал. 1 се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост от включване в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

(3) Групите по ал. 2 се организират в училището, а при необходимост се привличат и външни специалисти.

Чл. 50. (1) Дейността по чл. 45, т. 6 се осъществява от учител от училището, от лице от семейството, от близък на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в **индивидуалната му подкрепа** и ще спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие

(2) Класният ръководител на ученика организира осъществяването на индивидуалната подкрепа по ал. 1, за което информира родителя.

Чл. 51. (1) Дейността по чл. 45, т. 7 се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката.

(2) Дейността в полза на училището или паралелката трябва да е съобразена с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците и да не унижава тяхното достойнство.

Чл. 52. Дейността по чл. 45, т. 7, свързана с определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи, се осъществява по желание на ученика след избор на такива инициативи от училището.

За всички предприети дейности се информира родителя на ученика.

Чл. 53. (1) За всички предприети дейности с децата или учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви **се информира родителят**, а за дейността по чл. 45, т. 6 се изисква и информираното му съгласие.

(2) Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите по чл. 45.

(3) При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите по чл. 45 директорът на институцията писмено сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на детето или ученика за предприемане на действия при необходимост при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

(4) Директорът на дирекция "Социално подпомагане" уведомява директора на детската градина или училището за предприетите действия по отношение на родителя в срок до 10 работни дни от предприемането им.

(5) Дейностите по чл. 45 се предприемат и се осъществяват независимо от предприетите действия по ал. 4 по отношение на родителя.

IV. ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАИ НА УЧЕНИЦИ, ДОПУСНАЛИ ОТСЪСТВИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ ОТ 5 УЧЕБНИ ДНИ.

1. Класният ръководител лично да потърси информация за причините за отсъствията на детето и неговото местонахождение от родителите, настойниците или други лица, заместващи ги в отглеждането на детето:

- по телефона;
- посещение в дома;
- информиране чрез близки, съседи и др. имащи информация за детето;
- водене на картотека за ученици, отсъстващи без причина повече от 5 поредни дни;

2. В случай на съмнение за съществуваща непосредствена заплаха за детето или информация от други лица, класният ръководител лично да се увери, че не съществува заплаха за здравето и живота на детето; че не е претърпяло насилие; че не е ограничавано да посещава училище без здравословни или други обективни причини за това:

➤ като поиска да се срещне с детето и да разговаря с него; Непосредствена заплаха могат да бъдат ситуации като:

➤ обитаване от детето на неподходящи помещения – подземни помещения, тавани, бараки (нежилищни) и др. с неподходяща температура, осветление, влага, въздух;

➤ липсата на храна или напитки за детето;

➤ недопускане на детето в жилището, което обитава;

➤ отнемане на дрехите на детето (необходими според сезона);

➤ възрастен, който се опитва да достигне до детето с цел нежелано въздействие върху него;

- нараняване на детето от възрастен, който е в помещенията или има достъп до помещенията, в които е детето;
- ограничаване на свободата на дете от възрастен (заклучване на врата или завързване на детето по какъвто и да е начин);
- принуждаване на детето да извършва дейности, при които има вероятност да бъде наранено или да бъде застрашен живота му.

3. При потвърдено съмнение за непосредствена заплаха за детето, директора:

- в рамките на 15 минути да се съобщи на спешен телефон 112;
- РУ „Полиция” – Вълчи дол
- Уведомява началника на РУО Варна – до 1 час по телефона и в рамките на работния ден писмено;
- Писмен доклад по случая в Отдел за закрила на детето при Дирекция “Социално подпомагане” – Вълчи дол;

4. В случай, че не може да се осъществи връзка със семейството и не може да се получи информация за детето, класният ръководител пише:

- Доклад до директора;
- РУ „Полиция” – Вълчи дол
- Отдел “Закрила на детето”

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
с. МИХАЛИЧ, общ. ВЪЛЧИ ДОЛ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по налагане на санкции на ученик

Име, фамилия /длъжност:

.....

Предлагам на ученика,кл,

ЕГН:, адрес:.....

да бъде наложена санкция

.....

по чл. 199, ал т от ЗПУО. Ученикът е нарушил чл.

от ПДУ, като

.....

.....

.....

/подробно описание на мотивите за налагане на санкцията/ наложени санкции до момента:

.....

Име на родителя/настойника:

тел:

Класен ръководител:

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
с. МИХАЛИЧ, общ. ВЪЛЧИ ДОЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

От

Адрес:

Тел: email:

Днес, 20 г. бях информиран/а, че е открита процедура по
налагане на санкции, тъй като

.....
/трите имена и класа на ученика/
е нарушил/а чл. от Правилника за дейността на училището.

Уведомен/а съм, че при налагане на санкция по чл. 199 ал. 1, т. 2 -5 от ЗПУО и чл. 107 ал.1 от
ПДУ имам право да присъствам на заседание на Педагогическия съвет. Уведомен/а съм, че
имам право да бъда информиран/а и консултиран/а от представител на Дирекция „Социално
подпомагане“ по местоживееене на ученика с цел защита на неговите права и интереси
съгласно чл. 204, ал. 1 от ЗПУО.

Родител:

Заседанието на Педагогическия съвет ще се проведе на:

..... 20 г., от
..... часа.

Класен ръководител:

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
с. МИХАЛИЧ, общ. ВЪЛЧИ ДОЛ

ПРОТОКОЛ

От проведен разговор с родител на ученик

Име на ученика.....

Клас.....

Име на родителя:

Класен ръководител:

Ученикът е отсъствал от учебни занятия 5 поредни дни:

Причини за отсъствията:

.....
.....
.....
.....

Поредност:

Предприети мерки:

.....
.....
.....
.....
.....

Родителят е уведомен:

.....

Дата:.....

Класен ръководител:

Образователен медиатор: