



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
с.МИХАЛИЧ, общ.ВЪЛЧИ ДОЛ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....



**ГОДИШЕН ПЛАН
НА
ОБУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
ЗА
учебната 2022-2023 година**

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 13/01.09.2022 г. и е утвърдена със заповед на директора № РД-08- 407 / 02.09.2022 г

РАЗДЕЛ I - кратък обективен анализ и оценка на дейността на училището.

Цялостната дейност на обединено училище „Васил Левски“ през учебната 2021/2022 година бе подчинена на годишния план на училището и залегналите в него мисия, визия, цели, стратегии и приоритети насочени към създаване на оптimalни условия за общообразователна подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти за учебно съдържание.

ОбУ „Васил Левски“ е учебно заведение, в което непрекъснато се усъвършенстват професионалните умения на педагогическия колегиум, призван да формира знания, умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда и реализацията им в живота.

За изтеклата учебна година в ОбУ „Васил Левски“ са сформирани 1 подготвителна група – с 14 деца/5 и 6 годишни/, 4 паралелки в начален етап на обучение с общо 48 ученика, 3 паралелки в прогимназиален етап с общо 39 ученика и 3 паралелки в гимназиален етап с 33 ученика или общо в началото 141 ученика а в края учебната година 136 . За осигуряване целодневна организация на учебния ден са сформирани 2 групи за ЦО в начален етап и 1 групи в прогимназиален етап. За учебната 2021/2022 година е сформирана е една паралелка в VIII клас с професионално направление „Растениевъдство и животновъдство“, специалност „Трайни насаждения“, професия „Работник в растениевъдството и две (в IX и X клас) с професионално направление „Секретарски и административни офис дейности“, специалност „Деловодство и архив“, професия „Деловодител“ със срок на обучение 3 години.

Организира е и самостоятелна форма на обучение за ученици над 16 год .възраст, разпределени от 5 до 9 клас .

Учебният процес е обезпечен кадрово с 12 учителя - 1 директор, 1 зам. директор и 3-ма възпитатели и 1 лектор. 17 учители отговарят на изискванията за заемане на длъжността „учител“, „старши учител“ съобразно професионална квалификация и правоспособност. Разполагат с добра професионална подготовка и квалификация, но броят на учениците е недостатъчен за кадрова осигуреност по отделните предмети. 4-ма от учителите са задочници ШУ и ВТУ. Качеството на учебно-възпитателната работа през годината е на добро равнище. През учебната година редувахме обучение в електронна среда с присъствено обучение. Но в края на учебната година учениците усвоиха и придобиха необходимия минимум от знания, умения и навици.

И през 2021/2022г. резултатите на нашите ученици са добри. На проведеното външно оценяване, учениците от IV,VII и X клас се представиха добре. Постигнатите добри резултати в ОВП са благодарение на създадените нормални условия за учебно- възпитателна работа.Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхващане на децата, подлежащи на задължително обучение в I клас и подготвителна група;
- в училището съществуващие спокойна атмосфера за ефективно провеждане на ОВП;
- изгради се wi-fi мрежа на територията на учебния корпус;
- в училището беше провеждана вътрешно-училищна квалификационна дейност, в съответствие с годишния план за дейността на училището;
- като положителен факт, трябва да се отбележи незначителния брой на отпаднали ученици;

Проблем за училището продължава да бъде слабата мотивация за учене на отделни ученици, както и големият брой неизвинени отсъствия, които допускат някои ученици.

Има какво още да се желае и по отношение на връзките и общуването с родителите на проблемните ученици.

Стратегически силните стъпки бяха направени в областта на планирането и организирането на дейността на ОбУ „Васил Левски“ с приетите от педагогическия съвет:

- Правилник за дейността на училището
- Правилник за вътрешния трудов ред
- Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- Годишен план

- Годишни планове за дейността на методическите обединения и училищните комисии.
Осъществена е осигуреност с училищна документация
Училището е средищно, приемно за учениците от селата Есеница, Момчилово и Добротич.
Основната задача на училището ще е да приобщава децата от закритите училища и да създаде оптимални условия за тяхното развитие и индивидуално утвърждаване.

Необходимо е продължаване на започнатия вече процес за превръщане на училището в желана за учениците територия което ще доведе до още по-големи успехи в работата ни за намаляване броя на отсъствията /извинени и неизвинени/.
През учебната 2021/2022 година в училището се проведе комбинирана инспекция в три области: „Образователен процес“, „Управление“ и „Институционална среда“. Резултатите по области за инспектиране са както следва:

| Област за инспектиране | Качествена оценка |
|-------------------------|-------------------|
| „Образователен процес“ | Добра (71,25%) |
| „Управление“ | Добра (76,32%) |
| „Институционална среда“ | Добра (78,13%) |

Изгoten е план за изпълнението на препоръките. По-голяма част са изпълнени, други са в процес на изпълнение.

За оптимизиране на нашата работа през 2022/2023 учебна година е необходимо:

1. Перманентна квалификация на учителите за провеждане на съвременно обучение и възпитание.
2. Превръщане на училището в желана територия чрез:
 - Прилагане на интерактивни методи и форми на преподаване на учебното съдържание и оценяване на учениковите знания
 - Разширяване на извънкласните и извънучилищните дейности за създаване условия за развитие на потенциала на всяко дете.
 - Подобряване на материалните условия в училищната среда и нейното обогатяване

1. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ

- 1.1 .Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението.
- 1.2 .Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.
- 1.3 .Системният контрол върху качеството на УВР от страна на Училищното ръководство.
- 1.4 .Отговорно отстояване на професионалните ангажименти от учителския колектив . На всички учители е осигурена свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
- 1.5 .Профессионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.
- 1.6 .Много доброто взаимодействие с УН и Обществения съвет; включването на родителите в реализациата на училищни и извънучилищни прояви.
- 1.7 .Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
- 1.8 .Единодействието на целия педагогически колектив в стремежа да се защити визията за ОбУ "Васил Левски" като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
- 1.9 .Утвърждаване на мултимедията в УВП , както от страна на учителите , така и на учениците повишава интереса на учениците и повишава качеството на обучението.
- 1.10. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др. причини/ и учениците да не губят учебни часове.

1.11. Положително влияние за издигане престижа на училището е поддържането на училищния сайт, в който се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на УВП.

2. СЛАБОСТИ

1.1. Липса на подходящо обзаведена материално-техническа учебна база, физкултурен салон

1.2. Трудности при намирането на правоспособен учител по английски език, изобразително изкуство и музика .

Предпоставки и причини за недостатъчната успеваемост на учениците:

- учениците, чийто майчин език не е български книжовен език го овладяват само на ниво „междинен език”;
- учениците имат беден социален опит и ниска читателска култура, използват готови шаблони /опорни думи и изрази, зададени от учителя/, създават в мисловен план текст на майчиния си език, което затруднява писменото изразяване на книжовен български език;
- различна степен на социализация и различен личностен потенциал, ниска мотивация за учене и степен на култура на поведение на учениците;
- за част от родителите образоването не е приоритет и са е нисък социален статус.

Мерки за подобряване качеството на обучение и повишаване резултатите на учениците:

- използване на интерактивни методи;
- работа в малки групи;
- консултации
- индивидуални работи;
- допълнителни консултации извън редовните учебни часове;
- разнообразни занимателни дейности;
- работа с интернет;
- даване на допълнителна домашна работа;
- засилени мерки за контрол и наблюдение на отсъствията и успеха на учениците;
- система за стимулиране на добрите резултати и практики за пълно обхващане и намаляване на отпадането;
- осигуряване на допълнителна педагогическа работа е изоставащи ученици;
- дейности за връщане на отпадналите ученици в училище и подобряване на образователните им резултати;
- разработване на проекти и въвеждане в училищата на програми за възпитание и обучение, съобразени е културите на различните етнически малцинства

3. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ

- 3.2. Да продължи работата на педагогическия екип за подобряване качеството на обучение на учениците за формиране на умения и навици за учебен труд и овладяване на български език;
- 3.3. Издигане на езиковата подготовка в посока функционално четене, основа за усвояване с разбиране на учебния материал по всички учебни дисциплини;
- 3.4. Да се прецизира работата по квалификационната дейност на учителите;
- 3.5. Специално внимание да се отдели на работата с родителите, като се привлекат възможно по-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми.
- 3.6. Развиване на работата на педагогическия екип за успешно осъществяване на държавния план-прием.
- 3.7. Привличане на ученици от съседните села в които училищата са закрити

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Обединено училище „Васил Левски“ осигурява качествено и достъпно образование, ориентирано към динамично променящия се съвременен свят, което съчетава толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин. Възпитанието и обучението са насочени към индивидуалните способности на учениците за по-добро овладяване на българския език и предоставяне на пълноценни знания, умения и компетентности.

За реализирането на своята мисия Обединено училище „Васил Левски“ е пълноценен представител на общинската и национална образователна система и активен участник в диалогичната среда училище – родители.

Училищният екип работи за формиране на свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си и поемат отговорности; за развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби; за усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; за издигане имиджа на училището и популяризиране на достигнатите постижения.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Обединено училище „Васил Левски“ ще продължи да се утвърждава и развива като училище, предоставяющо качествено и актуално образование, в което се прилагат съвременни педагогически технологии, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извън учебния процес, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

Обединено училище „Васил Левски“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с предучилищна подготовка (5 – 6 г.) и с три етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1–4 клас;
- прогимназиален етап: 5–7 клас
- гимназиален етап: 8–10 клас

- Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.
- Ще приложим различните форми на обучение, заложени в ЗПУО – самостоятелна и индивидуална, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
- Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
- Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
- Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси

РАЗДЕЛ III

Цели, стратегии, приоритети в дейността на училището

През настоящата учебна година съгласно ЗПУО обучението на учениците се осъществява по учебен план с часове за общеобразователна, разширена и допълнителна подготовка.

Усилията на целия колектив на ОБУ „Васил Левски“ са насочени към издигане на качеството и резултатите на училищната дейност.

Основен проблем, по който работи училището, е Възпитанието като неизменна част от образованието. Ефективно взаимодействие между училище и родители с цел формиране на отношения, ценности, нагласи и мотиви при развитие личността на всеки ученик като индивидуалност.

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- 1.Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- 2.Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- 3.Повишаване на езиковата култура на учениците.
- 4.Осигуряване на условия за качествено професионално образование и обучение.
Привличане на повече ученици за обучение по професионална подготовка.
- 5.Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- 6.Повишаване квалификацията на учителите.
- 7.Изграждане и коригиране на поведението и личностното развитие на учениците.
- 8.Подобрена мотивация на учениците за усвояване на знания по всички учебни предмети.
Намаляване на дела на учениците със слаби постижения.
- 9.Да се работи за създаване на навици и стремеж за учебен труд.
- 10.Да се заздрави връзката между родители и учители.
- 11.Възпитателна дейност в урочната работа за създаване на умения за поведение и трайни навици у учениците, необходими в реалните житейски ситуации.
- 12.Търсене на нови възможности за прибиране и задържане на подлежащите на задължително обучение. Предотвратяване на преждевременното напускане на училище.
- 13.Намаляване на проявите на насилие и агресия.
- 14.Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.
- 15.Подобряване на общия психоклимат в училище с междуличностни отношения, основани на принципите за толерантност, взаимопомощ, уважение

1. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Качествена подготовката на учениците – с цел успешната им реализация при кандидатстване в специализирани учебни заведения и след завършване на основно образование и първи етап на средно образование;
- 2.Демократизация и хуманизация на дейността на училището – поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание на неговото развитие и обучение;
- 3.Изграждане на собствен облик, училищни ценности и традиции, с които училището се отличава от другите;
- 4.Многообразие от дейности, отговарящи на различните интереси, възможности и възрастови особености на учениците;
- 5.Обогатяване, обновяване и разширяване на материално-техническата база с участието на учители от училището, с активното съдействие на Училищното настоятелство;

2. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 1.Пълно обхващане на учениците в задължителна възраст;
- 2.Превенция на насилието и проявите на агресия. Изграждане обстановка на взаимно доверие, уважение, сътрудничество и творчество;
- 3.Гражданско образование и възпитание; Повишаване мотивацията на учениците за учене, придобиване на компетентности и развитие на способности за прилагането им на практика;
- 4.Усъвършенстване на професионалната подготовка чрез ИУЧ - ОбПП, СпПП, ОтПП, РПП.
- 5.Издигане равнището на родноезиковата подготовка и качеството на обучението по всеки учебен предмет;
- 6.При необходимост провеждане на ефективно обучение от разстояние в електронна среда.
- 7.Осмисляне и ангажиране свободното време на учениците;
- 8.Разширяване на сътрудничеството и партньорството на училището с родителската и местната общественост;

9. Осигуряване безопасността на учениците, спокойствието, оптимални условия за възпитание, обучение и труд.

10. Издигане престижа на учителя чрез повишаване на квалификацията, диференцираното заплащане и въвеждане на иновативни методи в преподаването и ученето.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образоването

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превъртането на образоването като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: постоянен

Отговорник: Мария Павлова

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: постоянен

Отговорник: Мария Павлова

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: м. Септември

Отговорник: М.Костова

1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: м. Септември

Отговорник: М.Костова

Дейност 2: Инвестиции в образоването или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: м. Септември

Отговорник: М.Костова

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: м. Ноември

Отговорник: А.Пенчева

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: А.Пенчева

Дейност 3. Квалификация

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона –

„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: м.Октомври
Отговорник: А.Пенчева

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: м.Ноември
Отговорник: А.Пенчева

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянно
Отговорник: А.Пенчева

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянно
Отговорник: М.Костова

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: постоянно
Отговорник: С.Чолакова

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: м.Септември
Отговорник: Н.Колева

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: м.Септември
Отговорник: Митев,Стойчева

4.4.Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянно
Отговорник: М.Костова

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянно
Отговорник: Н.Колева

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: постоянно
Отговорник: Мария Павлова

5.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: м.Септември
Отговорник: А.Пенчева.

5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: м.Юни
Отговорник: Комисия

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: м. Септември, Февруари

Отговорник: М. Костова

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: м. Септември, м. Ноември

Отговорник: М. Костова

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети

. Срок: постоянен

Отговорник: М. Костова

2.1.6. Използване на иновативни и креативни методи и подходи в обучението, провеждане на STEM уроци

Срок: постоянен

Отговорник: М. Костова

2.1.7. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: М. Костова

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отговорник: М. Костова

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен

Отговорник: М. Костова

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отговорник: М. Костова

2.2.1.3. Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

Срок: постоянен

Отговорник: М. Костова

2.2.1.4. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен.

Отговорник: Н. Рафет

2.2.1.5.Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отпих и спорт в мултикультурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен.

Отговорник: учители ГЦО

2.2.1.6. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в рисък.

Срок: постоянно
Отговорник: М.Костова

2.2.1.7. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянно
Отговорник: учители

2.2.1.8. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянно
Отговорник: М.Костова

2.2.1.9. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превърщането му в педагогически консултант;

Срок: постоянно
Отговорник: Комисия за агресия

2.2.1.10. Подготовка на учениците за продължаване на образоването – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно и първи етап на средно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- ✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;
- ✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;
- ✓ Чрез анкетно проучване да се определи в какво професионално направление ще се ориентират седмокласниците

Срок: м.Май,Юни
Отговорник: М.Костова

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: м.Октомври
Отговорник: Комисия

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: м.Септември
Отговорник: М.Костова

2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолии на учители;

Срок: постоянно
Отговорник: М.Костова

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: м.Септември
Отговорник: М.Костова

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: постоянно.
Отговорник: учители

3.1.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърждане съгласно изискванията на ДОС.

Срок: м.Септември
Отговорник: учители

3.1.4. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен.
Отговорник: учители

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен.
Отговорник: учители

3.1.6.Продължаване на обучението на учениците във ФУЧ "Фолклор на етносите-ромски фолклор" и работа по проект "Всеки ученик ще бъде отличник - 2".

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен.
Отговорник: учители

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка

Срок: м.Декември
Отговорник: М.Костова

3.2.3.Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: м.Септември
Отговорник: М.Костова

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: м.Септември
Отговорник: М.Костова

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от HBO на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: м.Юни
Отговорник: М.Костова

3.2.7.Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен.
Отговорник: М.Костова

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен.
Отговорник: учители

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: постоянен.
Отговорник: учители

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянно.

Отговорник: М.Костова

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянно

Отговорник: М.Костова

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянно

Отговорник: учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянно

Отговорник: учители

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянно

Отговорник: кл.ръководители

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: Патронен празник,24.05

Отговорник: А.Пенчева

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянно

Отговорник: М.Костова

Действие 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянно

Отговорник: учителите по математика и БЕЛ

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: м.Май,Юни

Отговорник: М.Костова

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: м.Октомври

Отговорник: М.Костова

3.4.4 За повишаване на качеството на обучително-възпитателен процес да се продължи използването на образователни платформи напр. „Уча се“ и Obrazovanieto.info“, използване на средствата за технологично подпомагане на обучението, като терминални станции, мултимедийни проектори, интерактивни дъски. За по-добрата комуникация с родителите учителите да продължат да използват електронен дневник в платформата „Школо“.

Действие 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: постоянно

3.5.2. Изграждане на екипи за работа по проекти

Срок: постоянен
Отговорник: М.Костова.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: постоянен
Отговорник: А.Пенчева

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен
Отговорник: Комисия

4.1.2. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБПМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: постоянен
Отговорник: Комисия

4.1.3. Мерки, съобразени със Система от мерки на МОН за безопасност на движението по пътищата, утвърдени със Заповед №РД09-2061/08.08.2019 г. на Министъра на МОН

1. Учителите, които водят часовете по БДП, планират подготовката на децата и учениците по БДП съгласно утвърдените от министъра на образованието и науката Концепция за обучението на децата и учениците по БДП и учебната документация, за различните възрастови груди и класове, и като обучение по модули, и чрез дейности в други форми;

2. В началото на учебната година класните ръководители запознават всеки ученик с правилата за безопасен превоз и движение по пътищата;

3. В началото на учебната година класните ръководители, които са преминали обучение по БДП организират и провеждат обучение на децата и учениците-велосипедисти;

4. В началото на учебната година директорът информира органите на МВР да обезопасят районите на детските градини и училищата по отношение на достъпа превозни средства в дворовете им;

5. През учебната година директорът своевременно ще уведомява компетентните органи за наличие на необезопасени участъци и конфликтни точки и да търсят съдействие за

обезопасяването им, в т. ч. и за ограничаване на възможностите за движение с високи скорости на преминаващите МПС край детските градини и училищата;

6. В началото на учебната година се определят маршрутите на движение на учениците съвместно с родителите/настойниците и класните ръководители и да изготвят предложения до общините за обезопасяване на най-използваните маршрути на учениците и местата с интензивен детски пътникопоток.

7. Отбелязване на Световен ден на жертвите от пътнотранспортни произшествия с изложба от рисунки на тема „Не на войната по пътищата“ и провеждане на 10-минутка в часа на класа за възпоменание за жертвите от пътнотранспортни произшествия.

8. Отбелязване на „Седмицата на пътната безопасност“ с викторина и конкурс за рисунки и постери на тема „Движа се безопасно“.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: постоянно

Отговорник: Комисия, М.Костова.

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянно

Отговорник: Комисия, М.Костова.

4.2.3. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали;

Срок: м.феврури

Отговорник: кл.ръководители, М.Костова.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партийорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партийорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партийорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители– Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянно.

Отговорник: М.Костова

5.1.2. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постояннон.
Отговорник: М.Костова

5.1.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постояннон
Отговорник: М.Костова

5.1.4. Провеждане на разяснятелна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: род.среща,м.Септември
Отговорник: М.Костова

Действие 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постояннон
Отговорник: кл.ръководители

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснятелна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: м.Септември
Отговорник: кл.ръководители

Действия за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

| № | Действия | Отговорник | Срок | Място на отчет |
|------------------------|---|---|------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Месец септември | | | | |
| 1 | Провеждане на родителски срещи по степени и паралелки | Кл. ръководители | До 30.9.22 | Директор, Зам. директор |
| 2 | Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети | Учителите I–X клас | 14.9.22 | Директор, Зам. директор |
| 3 | Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия | Зам. директор, И.Иванова и Я.Златева | 13.9.22 | РЗИ |
| 4 | Актуализиране на правилника за дейността на училището | Директор, комисия | 13.9.22 | ПС |
| 5 | Изготвяне на тематичен план за | Директор, Зам. | 12.9.22 | ПС |

| | | | | |
|----|---|---|----------|----------------------------|
| | работата на Педагогическия съвет и годишен план на училището за 2022–2023 г. | директор | | |
| 6 | Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал | Директор, комисия | 13.9.22 | ПС |
| 7 | Приемане на планове за работата на ЕКК по предмети за учебната 2022/2023г | Председатели на Екипи за ключови компетентности | 13.9.22 | ПС |
| 8 | Утвърждаване на класните ръководители | Директор Зам. директор | 02.9.22 | ПС |
| 9 | Тържествено откриване на учебната година | Начални учители | 15.9.22 | ПС |
| 10 | Инструктиране по безопасни условия на възпитание във връзка с COVID -19, обучение и труд на учениците и целия щатен персонал в училището | Зам.директор,класните ръководители и Румяна Иванова | 17.9.22 | ПС |
| 11 | Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия във връзка с COVID -19 за провеждане на УВР, утвърдени от РЗИ | Директор Зам. директор | 17.9.22 | ПС |
| 12 | Изготвяне на график за класните и контролни работи на учениците | Зам. директор | 28. 9.22 | ПС |
| 13 | Изготвяне и представяне за утвърждаване в НЕИСПУО на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонал | Директор, Зам. директор | 20.9.22 | Зам. директор |
| 14 | Оформяне и представяне на директора на училище документация –ученически книжки, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст с цел архивиране на хар.носители | Кл. ръководители | 28.9.22 | Директор, Зам. директор |
| 17 | Сбирка на училищното настоятелство | Зам. директор | 27.9.22 | Директор |

Месец октомври

| | | | | |
|---|--|-------------------------|----------|----------------------------|
| 1 | Изработка на план за контролната дейност на Директора и Зам. директор. | Директор, Зам. директор | 10.10.22 | ПС |
| 2 | Проверка и оценка на входното ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети | Преподавателите | 13.10.22 | Директор, Зам. директор |
| 4 | Избор на ученически съвети по класове | Кл. ръководители | 18.10.22 | ПС |

| | | | | |
|----|---|------------------------------------|-------------|---------------|
| 5 | Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за Първия учебен срок. | Кл. ръководители, гл. счетоводител | 18.10.22 | ПС |
| 6 | Отчет по изпълнение на бюджета на училището за деветмесечието | Директор, гл. счетоводител | 08.10.22 | Общо събрание |
| 7 | Проверка на задължителната училищна документация | Зам. директор | 15.10.22 | Директор |
| 8 | Заседание на Ученническия съвет – организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата | Зам. директор, М.Лазарова | 29.10.22 | ПС |
| 9 | Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата | Д.Митев и кл. ръководители | 22-27.10.22 | Директор |
| 10 | Провеждане на октомврийска сесия за приравнителни изпити. | Зам.директор | 30.10.22 | Директор |

Месец ноември

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|--------------|----|
| 1 | Обявяване седмица, посветена на Дения на Будителите | Зам. директор, председатели МО | 29– 31.10.22 | ПС |
| 2 | Обучения по плана за квалификационната дейност | | 1–30.11.22 | ПС |
| 3 | Избор на представители/членове на общото събрание на Училищното настоятелство | Директор | 26.11.22 | ПС |

Месец декември

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---------------|----------|
| 1 | Провеждане на родителски срещи по степени и паралелки | Кл. ръководители Зам.директор | 17-21.12.22 | Директор |
| 2 | Начало на общинските кръгове на олимпиадите | Зам. директор, преподаватели | 12.22 | Директор |
| 3 | Коледни тържества и концерти | Кл. ръководители | 19 – 23.12.22 | Директор |
| 4 | Изработка и приемане на становище за прием след завършен VII клас за учебната 2023/2024 г | Директор | 21.12.22 | РУО |

Месец януари

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------|---------------|
| 1 | Общо събрание за приемане на решение за начина на изразходване на СБКО и за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за 2021 година | Директор, Гл. счетоводител | .1.23 | ОС |
| 2 | Кариерно ориентиране – работа | Кл. ръководители на | .1. 23 | Зам. директор |

| | | | | |
|---|---|---------------|---------|----------|
| | на кл. ръководители по тематичен план | VII и X клас | | |
| 3 | Провеждане на редовна сесия за учениците в самостоятелна форма | Зам.директор | .01. 23 | Директор |
| 4 | Приемане на график за поддръжка и подготовка на МТБ за новата учебна година | Зам. директор | .1. 23 | Директор |

Месец февруари

| | | | | |
|---|---|--|-----------|---------------|
| 1 | Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок | Кл. ръководители, Гл. счетоводител | .2. 23 | ПС |
| 2 | Изготвяне на график за контролните и класни работи през втория учебен срок | Преподавателите и Зам. директор | .2. 23 | ПС |
| 3 | Изготвяне на информация за превенцията на отпадането от училище | Директор, Зам. директор | .2. 23 | ПС |
| 4 | Обсъждане на проекта за бюджет 2023 с лидера на синдикалната организация | Директор | .2. 23 | Общо събрание |
| 5 | Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на външно оценяване IV, VII и X клас. | Кл. Ръководители, Зам. директор | .2. 23 | ПС |
| 7 | Седмица посветена на Празник на училището | Директор, Зам. Директор, комисия | .2. 22 г. | ПС |
| | Отчитане резултатите от учебно-възпитателната през първия учебен срок | Кл. ръководители, Зам. директор | .2. 23 | ПС |

Месец март

| | | | | |
|---|---|--|----------|----------|
| 1 | Честване 3-ти март | Гюлджан Рамаданова, Диана Георгиева | 02.3. 23 | ПС |
| 2 | Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата | Зам. директор, кл. ръководители | .3. 23 | Директор |
| 3 | Действия по реализиране на училищния прием в I клас | учители в начален етап | м. март | Директор |

Месец април

| | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------|---------------|
| 1. | Родителски срещи по степени и класове | Кл. ръководители | 22-25.4.23 | ПС |
| 2. | Избор на учебници и попълване | Учители НУП | 22-25.4. 21 | Зам. директор |

| | | | | |
|----|--|-------------------------------|-------------|-------------------|
| | на формуляр-заявка за необходимите учебници на учебната 2023–2024г | | | Даниела Георгиева |
| 3. | Общо събрание за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2023 година | Директор, Гл. счетоводител | 4. 21 | Общо събрание |

Месец май

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--|----------------|
| 1 | Провеждане на първата поправителна сесия за учениците в самостоятелна форма | Зам.директор |5. 23 | Директор |
| 2 | Определяне на часовете по учебни предмети за ИУЧ и ФУЧ на основание подадени от родителите на учениците заявления. | Кл. ръководители | .5. 23 | ПС |
| 3 | 24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. | Директор, Зам. директор | 24.5. 23 | Общ. Вълчи дол |
| 4 | Организиране и провеждане на ученически екскурзии и зелени училища | Класни ръководители | 3 последни учебни дни за съответната учебна степен | ПС |
| 5 | Провеждане на HBO за IV клас | Директор, Зам. директор | май-юни 23 | Зам. директор |

Месец юни

| | | | | |
|---|--|--|------------|---------------|
| 1 | Формиране на паралелките и оповестяване на резултатите от училищния план прием за I клас | Зам. директор, учители в начален етап | .6. 23 г. | ПС |
| 2 | Работа по училищната документация | Зам. директор и учителите | .6. 23 | ПС |
| 3 | Провеждане на поправителна сесия юни/юли | Зам. директор и учителите | .6. 23 | ПС |
| 4 | Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година. | Зам. директор, Д. Георгиева |6. 22 | Директор |
| 5 | Провеждане на HBO за VII и X клас | Директор, Зам. директор | юни 23 | Зам. директор |

Месец юли

| | | | | |
|----|--|-----------------------------------|---------------|----------|
| 1 | Организация и провеждане на прием на ученици в VII клас за учебната 2023–2024 г. | Директор, Зам. директор и комисии | 3-14.7. 23 | РУО |
| 2. | Провеждане на производствена практика | М.Хасанов Зам. директор | 01-19.07.2023 | Директор |
| 3. | Изпит първа степен на | М.Хасанов Зам. | 20. 07.2023 | Директор |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|---------------|---------------|
| | профессионална подготовка | директор | | |
| 2 | Изготвяне на доклад-анализ за успеха и квалификационната дейности през учебната година | ЗДУД, учители | .7. 23 | РУО |
| 3 | Анализ за дейността на училището през учебната 2022–2023г. | Директор | .7.22 | ПС |
| 4 | Изнесено обучение на целия колектив по тема от Плана за квалификационната дейност | Зам. директор, гл. учители | .7. 23г. | ПС |
| 5 | Общо събрание за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за второто тримесечие на 2023 година | Директор Гл. счетоводител | 03–07.7. 23г. | Общо събрание |

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

| № | Вид на проявата | Спорт | Участници | Срок | Място на провеждане | Отговорници |
|---|-------------------------------------|---|-----------|--------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Есенен общоучилищен спортен празник | Щафетни игри, футбол, баскетбол | I-X клас | X. 2022г. | спортна площадка | Д.Радев М. Хасанов |
| 2 | Поход до близка местност | Излет | I-X клас | X. 2022г. | с.Михалич; гориста местност | Д.Радев М. Хасанов Класни р-ли |
| 3 | Общински турнир | Футбол | V-X клас | X-XI. 2022г. | стадион гр.Вълчи дол | Д.Радев |
| 4 | Общински турнир | Тенис на маса Баскетбол | V-X клас | по график | спортна база- гр.Вълчи дол | Д.Радев |
| 5 | Спортни състезания | Щафетни игри | I-IV клас | V. 2023г. | спортна площадка; стадион | Д.Радев М. Хасанов |
| 6 | Първоюонски поход | Излет | V-X клас | VI. 2023г. | с.Михалич; гориста местност | Д.Радев М. Хасанов Класни р-ли |
| 7 | Общински турнир | Футбол | V-X клас | VI. 2023г. | стадион гр.Вълчи дол | Д.Радев М. Хасанов |
| 8 | Спортен празник | Щафетни игри, лекоатлетически състезания, футбол, баскетбол | I -X клас | VI. 2023г. | спортна площадка; стадион | Д.Радев М. Хасанов |