



ОБЕДИНЕНОНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
с. МИХАЛИЧ, общ. ВЪЛЧИ ДОЛ

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Антония Пенчева
ДИРЕКТОР



ПРАВИЛА

ЗА ПРИЕМАНЕ, ПРЕДАВАНЕ,

ПОЛЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ

НА БЕЗПЛАТНИТЕ УЧЕБНИЦИ ЗА

УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

*Правилата са приети на заседание на педагогически съвет с Протокол
№13/01.09.2022 г. и утвърдени със Заповед №РД-08-413/ 05.09.2022 г.*

I. Ред по предаване и приемане на безплатни учебници и санкции, които се налагат съгласно чл. 2, ал.1 от ПМС №79/13.04.2016 г., изм., бр. 34 от 23.04.2019 г., в сила от 23.04.2019 г.

1. Продължителност на ползване на учебници и учебни помагала:

- учебници и учебни помагала за I^{ви} клас – **1 година**
- учебници за ученици от II до VII клас – **3 години**
- учебни помагала за ученици от II до IV клас – **1 година**

2. Класните ръководители приемат от Директора с приемно-предавателен протокол, комплектите учебници и учебни помагала, съобразно броя на учениците в паралелката, доставените учебници и учебни помагала за началото на учебната година

3. Информират родителите (настойниците) на първата родителска среща, относно реда за получаване и връщане на предоставените за безплатно ползване от училището учебници и учебни помагала по време на учебни занятия и в края на учебната година.

II. Начин на ползване на учебниците за II-VII клас:

1. Класните ръководители са длъжни да спазват постановление № 79 от 13.04.2016г.

2. Учениците са длъжни да полагат грижа за съхраняването на тези учебници – в тях не се пише, рисува, оцветява.

3. Когато ученикът не върне учебник или при връщане се установи, че е негоден за следващо ползване, родителите възстановяват учебника.

III. Ред за връщане на учебниците и неизползваните учебни помагала в случай на преместване на ученик в друго училище по време на учебната година.

1. Преди получаване на удостоверение за преместване ученикът връща учебниците, което се отразява в картоната му за отчитане на безплатните учебници.

IV. Ред за връщане на учебниците след приключване на учебните занятия за съответната учебна година:

1. Класните ръководители приемат учебниците от учениците, отразяват връщането в картата за отчитане на безплатните учебници на всеки ученик срещу подпис на ученика, родителя /настойника/ и класния ръководител.

2. При установени нередности информират родителите и ръководството на училището.

V. Санкции се налагат съгласно чл. 2, ал. 4 от ПМС №79/13.04.2016 г /изм., бр. 34 от 23.04.2019 г., в сила от 23.04.2019 /, ако при връщането на учебник се установи, че е негоден за следваща употреба.

1. В случай, че ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща

употреба, родителите (настойниците) възстановяват учебника или неговата стойност в училището.

VI. Условия и реда за съхраняването на учебниците в училището.

1. Отговорникът съхранява получените в училището безплатни учебници и учебни помагала и води за целта необходимата документация /картоните за безплатни учебници, приемно-предавателните протоколи, договорите, заявките/.

VII. Организация за опазване и възстановяване на учебниците за безвъзмездно ползване от учителите

1. Учебници за безвъзмездно ползване от учителите се осигуряват от училището. За ползването, съхранението, отчетността им и тяхното движение отговаря председателят на комисията.

VIII. Учителите по предмети се задължават в срок до 10.09.2022 година да подберат учебници с изтекъл срок на годност, които могат да се ползват в училище, с цел „Олекотяване на ученическите раници”