



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**  
село Михалич, община Вълчи дол, област Варна  
тел.: 05132/22 29, e-mail: ou\_vasil\_levski\_s.mihalich@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Антония Пенчева  
ДИРЕКТОР



# ПРАВИЛНИК

## ЗА ДЕЙНОСТТА

### НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

### ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

*Настоящият правилник е приет на заседание на ПС с Протокол №13/01.09.2022 г. и утвърден със  
Заповед на Директора №РД-08-411/02.09.2022 година.*

## **I. Общи положения.**

Настоящият правилник урежда процедурата за работа на ПС при заседание и дейността за изградените към ПС комисии.

Той регламентира участието на педагогическата колегия и останалите членове /с регламентиран статут/ в заседанията на ПС.

## **II. Статут на педагогическия съвет.**

**Чл.1.** ПС е орган на училищното самоуправление.

**Чл.2.** В състава на ПС се включват всички педагогически специалисти, които са назначени на основен трудов договор в училището.

/1/ С право на съвещателен глас в заседанията може да участват членове на Училищното настоятелство, членове на Обществения съвет, както и медицинското лице, обслужващо училището.

**Чл.3.** Председател на ПС е директорът на училището.

**Чл.4.** Дейността на членовете на ПС е регламентирана в настоящия правилник.

**Чл.5.** Педагогическият съвет има правомощия, подробно изброени в чл.263, ал. 1 от ЗПУО и взема решения по регламентираните моменти.

**Чл.6.** По своя инициатива /2/3 от списъчния състав/ той може да бъде ангажиран с въпроси от непедагогическо естество, касаещи нормалното функциониране на институцията.

**Чл.7.** Председателят на ПС ръководи заседанията и се отчита пред членовете за изпълнението на приети решения.

**Чл.8.** Към ПС за всяка година се избират постоянни и временни комисии.

/1/ Броят на комисиите и сферите им за дейност се определят с решение на ПС.

/2/ Комисиите се ръководят от председател, който се избира на заседание на ПС чрез явно гласуване.

/3/ Личностният състав на всяка от комисиите се избира чрез явно гласуване, като за всеки кандидат трябва да се гласували не по-малко от 2/3 от присъстващите.

**Чл.9.** На свое заседание ПС утвърждава следните постоянни училищни комисии:

1. Комисия за превенция на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни учениците

2. Комисия за квалификационната дейност

3. Комисия за подготовка на работа с проекти

4. Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи

5. Комисия по безопасност на движението

6. Комисия за безопасни условия на труд

7. Комисия за противодействие на училищния тормоз

8. Комисия за управление на взаимодействие между училищната и семейната среда

9. Комисия за съхранение на паметта и училищната идентичност

10. Училищна комисия по номинации за награждаване на ученици и членове на

училищната общност

11. Училищна комисия по даренията

12. Училищна комисия по етика

13. Училищна комисия по инвентаризацията

14. Комисия за поддържане и обновяване на постоянните изложби в училище

15. Комисия по прием на ученици

16. Комисия за поддръжка на училищен сайт

**Чл.10.** Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато на заседанията им присъстват повече от половината им членове.

/1/ В случаите, когато комисията внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя излъчва от своите членове говорител /вносител на материалите/.

/2/ Комисиите водят протоколи за своите заседания, копия от които представят на председателя на ПС.

**Чл.11.** За решаване на извънредни проблеми, включени в спектъра от дейности на училището, се избират временни комисии.

/1/ Временните комисии са с правомощията на постоянните комисии.

/2/ Дейността на временните комисии се прекратява с изтичане на определения срок.

**Чл.12.** Права на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС може да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии.

/2/ Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

/3/ Всеки член на ПС може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

/4/ Всеки член на ПС може да отправя питання към председателя на съвета и училищното ръководство. На питането се отговаря устно или писмено на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

/5/ Всеки член на ПС може да получава от училището или синдикалното ръководство информация, която е необходима във връзка с участието му в заседание на ПС.

**Чл.13.** Задължения на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран.

/2/ Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва настоящия правилник.

/3/ Всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

**II. Ред за работа на педагогическия съвет.**

**Чл.14.** Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС и заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.

**Чл.15.**/1/ Дневният ред се уточнява от председателя на ПС пет работни дни преди всяко заседание, а се приема в началото на заседанието.

/2/ На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО и специалисти от общинската администрация като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на училищната институция.

/3/ Всички материали, касаещи дневния ред на заседанието, се оставят при председателя, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят със съдържанието им.

**Чл.17.** Заседанията на ПС се ръководят от председателя или неговия заместник.

/1/ Председателят дава думата за изказвания на членовете на ПС по реда на заявлението им за искане на думата.

/2/ Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.

/3/ По процедурни въпроси думата се дава веднага.

1. Процедурни са тези въпроси, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред за протичане на реда или настоящия правилник.

**Чл.18.** Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи, му се отнема думата.

**Чл.19.** По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.

/1/ Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.

/2/ Репликата се прави веднага след изказването и не може да продължава повече от две минути.

/3/ По едно и също изказване не могат да се правят повече от три реплики.

/4/ Не се допуска реплика на репликата.

**Чл.20.** Всеки член на ПС има право на лично обяснение до две минути, когато:

/1/ В направеното изказване е лично засегнат.

/2/ Иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот при гласуване.

**Чл.21.** За обяснение на отрицателен вот думата се дава на най-малко трима членове на ПС.

**Чл.22.** Всеки член на ПС има право за изказване до 5 минути за всяка точка от дневния ред.

/1/ Ако за конкретен въпрос е приет друг регламент, времетраенето се променя съгласно изискванията.

/2/ Ако ораторът превиши определеното време, председателят след като го предупреди, му отнема думата

**Чл.23.** След като се изчерпят заявленията за изказване, председателят обявява разискванията за приключени.

/1/ В случай, че е внесено предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването му думата се дава на още един член на ПС, който е на противоположно мнение.

/2/ Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане / ако има такова/.

**Чл.24.** Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време

/ до един час, но не повече от два пъти/, когато:

/1/ Се пречи на работата на ПС.

/2/ 1/3 от присъстващите пожелаят това.

/3/ Важни причини налагат това.

**Чл.25.** Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

**Чл.26.** Всяко гласуване е лично.

/1/ Гласува се явно или тайно.

/2/ Гласува се „за“, „против“, „въздържали се“.

**Чл.27.** Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

**Чл.28.** Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

/1/ Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпорежи то да бъде повторено.

/2/ Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

**Чл.29.** По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

/1/ Напомняне.

/2/ Забележка.

/3/ Отнемане на думата.

**Чл.30.** Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

**Чл.31.** Забележка се прави на всеки член на ПС, когато е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

**Чл.32.** Председателят отнема думата на член на ПС, който:

/1/ Има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.

/2/ След изтичане на времето за изказване продължава да ораторства, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

**Чл.33.** Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание. Той има право да оспори на момента процедурните действия на председателя.

**III. Контролни функции на педагогическия съвет.**

**Чл.34.** Всеки член на педагогическия съвет има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

**Чл.35.** Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.

**IV. Допълнителни разпоредби.**

**Чл.36.** Промени в настоящия правилник се извършват по предложение на председателя или най – малко на 1/3 от списъчния състав на членовете и се приемат на заседание на ПС.