



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

**с.МИХАЛИЧ, общ.ВЪЛЧИ ДОЛ**

село Михалич, община Вълчи дол, област Варненска

тел.: 05132/229, e-mail: ou\_vasil\_levski\_s.mihalich@abv.bg



**УТВЪРЖДАВАМ.....**

/Антония Пенчева/

**ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

*Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 14/14.09.2022 г. и е утвърдена със заповед на директора № РД-08- 22 / 16.09.2022 г*

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти

## **I. ЦЕЛИ**

Квалификационната дейност в ОБУ „Васил Левски” с.Михалич има следните цели:

1. Да усъвършенства професионалните умения и да развива педагогическата, комуникативната, организационната и административната компетентности на педагогическите специалисти.
2. Да спомага за по-ефективното изпълнение на работата на преподавателя и ефективно да развива, всички роли, които той изпълнява – лидер, педагог, обучител и възпитател.
3. Да спомага за развиване и модернизиране на методите на преподаване и прилагането на иновативни подходи в образователния процес.
4. Да осигурява възможност за кариерно израстване в длъжността и мотивиране за развитие.
5. Да създава условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики.
6. Да създава условия за изграждане на позитивна и подкрепяща училищна среда.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да се разработи система за квалификационната дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището и е в съответствие с политиките и приоритетите, определени в стратегията за развитието му.
2. Да се проучат интересите на педагогическите специалисти за включването им в квалификационна дейност.
3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и да осигурява напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, тяхната подкрепа и консултиране.  
Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Да се проведе активна вътрешно училищна квалификационна дейност.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

#### ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (ВИК)

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (ВК) (планира се при установена необходимост)

| Вид квалификация / Тема                                                                            | Организационна форма<br>/лектории,<br>вътрешноинституцион<br>ални дискуссионни<br>форуми, открити<br>практики, методическо<br>подпомагане,<br>презентации на<br>творчески проекти,<br>резултати и анализи на<br>педагогически<br>изследвания и<br>постижения, споделяне<br>на иновативни<br>практики/ | Време<br>на провеждане | Целева група<br>/брой/ | Ръководител/<br>отговорник за<br>провежданата<br>квалификационна<br>форма | Брой<br>академи<br>чни<br>часове |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Запознаване, обсъждане и анализиране на учебните програми от първи, до десети клас /ВИК         | Дискусия                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Месец                  | ПС всички              | Начален учител                                                            | 2                                |
| 2. Водене и съхранение на задължителна документация/Електронен дневник/ – съобразно ЗПУО и ДОС/ВИК | Работна среща                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Месец                  | ПС всички              | Директор                                                                  | 3                                |
| 3. Разработване на планове за дейността на ЕКК/ВИК                                                 | Работна среща                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Месец                  | ПС всички              | Председател МО                                                            | 1                                |

|                                                                                                                                   |                         |             |                 |                     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------|---------------------|---|
| <b>4.</b> Оказване на подкрепа и съдействие на новоназначените учители <b>ВК</b>                                                  | Методическо подпомагане | Целогодишно | Новопостъпилите | Управител Сдружение | 1 |
| <b>5.</b> Взаимодействие между учители, консултиране и обмяна на нови практики при работата им с едни и същи ученици. <b>/ВИК</b> | Дискусия                | Месец       | всички          | Председател МО      | 2 |
| <b>6.</b> Анализ на резултатите от проведените входящи нива/ <b>ВИК</b>                                                           | Дискусия                | Месец       | Учители         | Председател на МО   | 1 |

| Продължаваща квалификация                                                                                                                                                                         |                                                                                                         |                     |                     |                        |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------|--------------------------|
| Тема                                                                                                                                                                                              | Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./ | Време на провеждане | Целева група /брой/ | Брой академични часове | Източник на финансиране  |
| <i>Работа на учителя със задължителната документация, съгласно ЗПУО и ДОС и Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование</i> | Обучение                                                                                                | Месец IX            | всички              | 16                     | От бюджета на училището. |
| <i>Формиране на умения за четене и разбиране у учениците от I-IV клас.</i>                                                                                                                        | Обучение                                                                                                | Месец XI            | всички              | 16                     | От бюджета на училището. |
| <i>„Манипулиране. Умението да влияем на другите“</i>                                                                                                                                              | Тренинг                                                                                                 | Месец III           | всички              | 16                     | От бюджета на училището. |
| <i>Подготовка на учениците за HBO IV, VII, X клас</i>                                                                                                                                             | Обучение                                                                                                | Месец V             | всички              | 16                     | От бюджета на училището. |
| <i>„Обърната класна стая“.</i>                                                                                                                                                                    | Обучение                                                                                                | Месец XII           | всички              | 16                     | От бюджета на училището. |

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 14/14.09.2022 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ:

### ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

#### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

**Чл. 2.** Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

**Чл. 3.** Планът за квалификационната дейност в ОБУ „Васил Левски” с.Михалич е разработен в изпълнение на Раздел V „Условия и ред за квалификационна дейност на учителите, директорите и другите педагогически специалисти“ на Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Планът обхваща извънучилищната и вътрешноучилищна квалификационна дейност на педагогическите специалисти за учебната 2022/ 2023 г.

- Заложените цели, задачи и конкретни дейности са в съответствие със Стратегията и установените потребности в училището.

**Чл. 4.** Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между Изпълнителния директор на училището и обучаващата институция.

#### ІІ. ФОРМИ

Квалификацията на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията, е:

**1. въвеждаща** – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирани към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
- б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
- в) заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
- г) заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование.

**2. продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

- а) краткосрочни обучения за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет и за развитие на професионалните компетентности за прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.;
- б) участие в проучвания, изследователска и творческа дейност.

- в) обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;  
г) придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация като работодателят определя в срок до два месеца от встъпването в длъжност и наставник.

Продължаващата квалификация по т. 2, букви „а“, „б“ и „в“ се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, а продължаващата квалификация по т. 2, букви „г“ – от висши училища.

Квалификационните форми, от друга страна, се делят на:

- 1. Вътрешноучилищни квалификационни форми:** дискусия, семинар, лекция, беседа, работна среща, открит урок.
- 2. Извънучилищни квалификационни форми:** курс, обучение, форум, семинар, тренинг, решаване на казуси, майсторски клас, практикуми, лектории и професионално-педагогическа специализация.

**Потребности и използвани методи за определяне на потребностите:**

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.
2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности и желания за квалификационна дейност.

### III. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Етапите, през които преминава реализацията на квалификационната дейност са:

| етапи                                                              | срок         | отговорник             |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Анализ на кадровия потенциал.                                      | м. септември | Директор               |
| Проучване на потребностите от обучение и квалификация.             | м. септември | ПС                     |
| Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.             | м. септември | ПС                     |
| Планиране на обучението или квалификацията.                        | м. септември | Председател на КК      |
| Финансово осигуряване на обучението или квалификацията.            | м. септември | Директор, Счетоводител |
| Организиране и провеждане на обучението или квалификацията.        | по график    | по дейности            |
| Анализ и оценка на ефективността на обучението или квалификацията. | м. юни       | .....                  |

### IV. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

**Чл. 5.** Участници в квалификационната дейност са:

1. Педагогическият персонал: учители.
2. Непедагогическият персонал: ЗАС, образователен медиатор

## **V. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

**Чл. 6.** Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е адекватна;
- да е актуална;
- да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращият се;
- да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
- да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
- да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейностите на служителите;

**Чл. 7. Общи положения:**

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците
2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
3. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция

**Чл. 8.** Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

Председател – Иванка Иванова – старши учител

Членове – Жанет Чанева – учител ЦО

**Чл. 9.** Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД, и се приема на заседаниена ПС.

**Чл. 10.** Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на децата, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;

4. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

**Чл. 11.** Дейностите за повишаване на квалификацията на институционално ниво квалификация се осъществява от институциите в системата на предучилищното и училищното образование по план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността на институцията и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

**Чл. 12.** Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. По програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;

2. В рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;

За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията

**Чл. 13.** За участие в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си.

Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени

2. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;

3. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

**Чл. 14.** Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:

а) промяна на месторабота;

б) връщане след отпуск за повече от две години;

в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години.

3. признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;

4. улесняване на професионалната мобилност.

**Чл. 15.** Постигнатите професионални компетентности всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио.

## **VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 16.** Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

**Чл. 17.** На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

**Чл. 18.** Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

**Чл. 19.** Възможност за кариерно развитие.

**Чл. 20.** Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**Чл. 21.** Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

**Чл. 22.** Осъществяването на обучителни курсове с вътрешно квалификационен характер да става по предложение на ККД и съгласуванос изпълнителния директора на училището.

**Чл. 23.** Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

**Чл. 24.** Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

**Чл. 25.** Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

**Чл. 26.** При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

**Чл. 27.** При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

**Чл. 28.** Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплаща от учителите.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

**Чл. 29.** Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

**Чл. 30.** Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 14/14.09.2022 г.