



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**  
село Михалич, община Вълчи дол, област Варна  
тел.: 05132/22 29, e-mail: ou\_vasil\_levski\_s.mihalich@abv.bg



УТВЪРДИЛ:.....  
**АНТОНИЯ ПЕНЧЕВА**  
ДИРЕКТОР НА ОБУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“  
с. Михалич

# МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Мерките за повишаване на качеството са приети на заседание на педагогическия съвет  
с Протокол № 14/14.09.2018 г.,

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Управлението на образователно-възпитателния процес в ОБУ „Васил Левски” е с добро качество, което се дължи на добрата научна подготовка на преподавателите и сравнително добрата адаптация на учениците към учебната среда.

Отчитайки целите на училището, заложи в стратегията, както и посочените слаби страни, като:

- Ниска мотивация за повишаване на квалификацията и използване на иновативни методи на преподаване и ИКТ;
- Недостатъчен обмен на добри практики в рамките на МО и по отношение на интердисциплинарните връзки;
- Занижаване на критериите за оценяване на знанията и уменията на учениците
- Липса на достатъчно желание за работа по проекти извън училищната дейност;
- Недостатъчна подготвеност по отношение на новите нормативните документи;
- Липсата на мотивация на учениците за учене

се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в ОБУ „Васил Левски”:

### **1. Мерки свързани с учителите.**

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
- 1.5. Организация и планиране на урока.
- 1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

### **2. Мерки свързани с учениците.**

- 2.1. Активна страна в учебния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.3. Обратна връзка с учениците.

- 2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- 2.5. Затягане мерките за присъствие на учениците.
- 2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.7. Взаимообучителни методи.
- 2.8. Търсене на съдействие от страна на родителите за подобряване активността на учениците
- 2.9. Мотивиране на учениците за учене.

### **3. Мерки свързани с училищната институция.**

- 3.1. Подобряване на МТБ.
- 3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти
- 3.7. Ефективно взаимодействие училище-семејство.
- 3.8. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в ОБУ „Васил Левски” се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на ОБУ „Васил Левски” “;
- План за квалификационна дейност за учебната 2018/2019г. на ОБУ „Васил Левски”

## **II. ЦЕЛ.**

Целта на настоящият документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ОБУ „Васил Левски”. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

### **III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОБУ „Васил Левски”**

#### **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ**

##### **1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.**

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2018/2019г. на ОБУ „Васил Левски” ;

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

##### **2. Повишаване мотивацията на учителите.**

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.
- Формиране на система от морални стимули, изготвяне на етичен кодекс.

Срок на изпълнение: месец септември

Отговорник: Директор, Зам. Директори по учебна дейност и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

##### **3. Насърчаване на комуникацията между учителите.**

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и МО.
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

- Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.
- Да се провеждат информационни срещи от главният учител за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО и главен учител

#### **4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.**

Осигуряване на консултации за ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам. Директор по учебна дейност

#### **5. Организация и планиране на урока.**

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам. Директор по учебна дейност

#### **6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

#### **7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

#### **8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.**

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Психолог

### **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ**

#### **1. Активна страна в учебния процес.**

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, Психолог

#### **2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.**

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;

- доброволчески дейности в и извън училище;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар и такъв на етносите;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Председатели на МО, Класни ръководители, учители и преподаватели по Изобразително изкуство и Музика.

### **3. Обратна връзка с учениците.**

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

#### **4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.**

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Психолог

#### **5. Затягане мерките за присъствие на учениците.**

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, училищен психолог и възпитатели.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.Директор по УД, Родители, Обществен съвет

#### **6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.**

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители

#### **7. Взаимообучителна метода.**

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

#### **8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, конкурси и др.**

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Педагогически съвет

### **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

#### **1. Подобряване на МТБ.**

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор

## **2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.**

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор, Комисия по квалификационна дейност

## **3. Осигуряване на интерактивно обучение.**

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор, Комисия по квалификационна дейност

## **4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.**

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник, Председатели на МО

## **5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.**

Това се реализира чрез мерки заложи в Плана за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Психолог

## **6. Реализиране на училищни, национални програми и проекти.**

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

6.1. Националните програми:

6.2. Съвместна работа с читалища и библиотеки.

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директори, Класни ръководители

## **7. Педагогическо взаимодействие училище-семејство.**

Изграждане на информационен кър с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор

## **8. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.**

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор

## **IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОБУ „Васил Левски”**

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:

## **1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ**

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Резултати от Национално външно оценяване
- 1.3. Брой ученици участващи в национални проекти

## **2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА**

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2.2. Намален брой наказани ученици;

## **3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ**

- 3.1. Брой участници в извънкласни обучителни дейности;
- 3.2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
- 3.3. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

## **4. ДРУГИ**

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти.

Планът за Мерки за повишаване качеството на образованието е приет на Заседание на педагогически съвет с Протокол № 14/14.09.2018 г.