



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
с.МИХАЛИЧ, общ.ВЪЛЧИ ДОЛ

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....



ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

ЗА

учебната 2015-2016 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
Протокол № 09/01.09.2015 г.

РАЗДЕЛ I - кратък обективен анализ и оценка на дейността на училището.

Цялостната дейност на училище „Васил Левски“ през учебната 2014/2015 година бе подчинена на годишния план на училището и залегналите в него мисия, визия, цели, стратегии и приоритети насочени към създаване на оптимални условия за общообразователна подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни изисквания за учебно съдържание.

ОУ „Васил Левски“ е привлекателно учебно заведение, в което непрекъснато се усъвършенстват професионалните умения на педагогическия колектив, призван да формира знания, умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда и реализацията им в живота.

Настоящия анализ има за цел да даде обективна оценка на нашата работа и да определи насоки за нейното оптимизиране през следващата учебна година. За изтеклата учебна година училището работи по първи вариант на учебно-възпитателния процес /когато часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка - след обяд/В началото на годината бяха формирани 1 подготвителна група, 4 паралелки в начален етап на обучение с общо 81 ученика и 4 паралелки в прогимназиален етап с общо 54 ученика. За учебната 2014/2015 година се организира самостоятелна форма на обучение с 22 ученика и един ученик от VI^{ти} клас на индивидуална форма на обучение.

Учебния процес бе обезпечен кадрово с 11 учители 1 директор и 5-ма възпитатели. Всички учители отговарят на изискванията за заемане на длъжността „учител“, „старши учител“ съобразно професионална квалификация и правоспособност, регламентирани в Инструкция №2 на МОН. Разполагат с добра професионална подготовка и квалификация, но броят на учениците е недостатъчен за кадрова осигуреност по отделните предмети. Качеството на учебно-възпитателната работа през годината бе на много добро равнище. В края на учебната година учениците усвоиха и придобиха необходимия минимум от знания, умения и навики. За септемврийската сесия са останали на поправителни изпити 2 ученика. От завършилите 8 клас ученици от общо /20/ 17 продължават обучението си в гимназиален етап.

И през 2014/2015г. нашите ученици се включиха в национални състезания. Резултатите са много добри и това ни прави горди с нашата работа. На проведеното външно оценяване, учениците от IV, VII клас се представиха много добре. Постигнатите добри резултати в ОВП са благодарение на създадените нормални условия за учебно- възпитателна работа. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхващане на децата, подлежащи на задължително обучение в I клас и подготвителна група;
- в училището съществуваше спокойна атмосфера за ефективно провеждане на ОВП;
- проведени бяха различни конкурси и турнири, повечето от които вече са традиционни;
- налице беше по-голяма активност от страна на учениците при провеждане на вътрешно-училищните турнири, включени в училищния спортен календар;
- в училището беше проведена вътрешно-училищна квалификационна дейност, в съответствие с годишния план за дейността на училището;
- като положителен факт, трябва да се отбележи незначителния брой на отпаднали ученици;

Проблем за училището продължава да бъде слабата мотивация за учене на отделни ученици, както и големият брой неизвинени отсъствия, които допускат някои ученици.

Има какво още да се желае и по отношение на връзките и общуването с родителите на проблемните ученици.

Стратегически силните стъпки бяха направени в областта на планирането и организирането на дейността на ОУ „Васил Левски“ с приетите от педагогическия съвет:

- Правилник за дейността на училището
- Правилник за вътрешния трудов ред
- Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение,

възпитание и труд.

- Годишен план

- Годишни планове за дейността на методическите объединения и училищните комисии.

Осъществена е осигуреност с училищна документация, съобразно изискванията на Наредба №4/16.04.2003г.

За учебната 2015/2016 година училището е приемно за учениците от селата Есеница, Калоян, Доброплодно и Добротич. Основната задача на училището ще е да приобщава децата от закритите училища и да създаде оптимални условия за тяхното развитие и индивидуално утвърждаване.

Необходимо е продължаване на започнатия вече процес за превръщане на училището в желана за учениците територия което ще доведе до още по-големи успехи в работата ни за намаляване броя на отсъствията /извинени и неизвинени/.

Привлекателно училище е това, в което учениците идват с желание, а не по задължение, което има съвременна МТБ и модерна педагогическа технология, ясни изисквания, отстоявани от всички. В тази насока предстои да се усъвършенстваме.

За оптимизиране на нашата работа през 2015/2016 учебна година е необходимо:

1. Перманентна квалификация на учителите за провеждане на съвременно обучение и възпитание.
2. Превръщане на училището в желана територия чрез:
 - Прилагане на интерактивни методи и форми на преподаване на учебното съдържание и оценяване на учениковите знания
 - Разширяване на извънкласните и извънучилищните дейности за създаване условия за развитие на потенциала на всяко дете.
 - Подобриване на материалните условия в училищната среда и нейното обогатяване

1. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ

- 1.1 .Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението.
- 1.2 .Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.
- 1.3 .Системният контрол върху качеството на УВР от страна на Училищното ръководство.
- 1.4 .Отговорно отстояване на професионалните ангажименти от учителския колектив . На всички учители е осигурена свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
- 1.5 .Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.
- 1.6 .Много добротото взаимодействие с УН; включването на родителите в реализацията на училищни и извънучилищни прояви.
- 1.7 .Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
- 1.8 .Единодействието на целия педагогически колектив в стремежа да се защити визията за ОУ"Васил Левски" като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
- 1.9 .Утвърждаване на мултимедията в УВП , както от страна на учителите , така и на учениците повишава интереса на учениците и повишава качеството на обучението.
- 1.10.Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др.причини/ и учениците да не губят учебни часове.
- 1.11.Положително влияние за издигане престижа на училището е поддържането на училищния сайт, в който се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на УВП.
- 1.12.През учебната 2014/2015 годината поради слаб успех и направени голям брой неизвинени отсъствия са останали на поправителни изпити 11 ученика, 3-ма от 5 клас, 4-ма от 7 клас и 3-ма от 8 клас

2.СЛАБОСТИ

- 1.1.Липса на подходящо обзаведена материално-техническа учебна база, физкултурен салон
- 1.2. Трудности при намирането на правоспособен учител по английски език .

НЕОБХОДИМО Е:

- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
- Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите.
- Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество.
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечен фонд.
- Да се продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формирането на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандарти на ЕС в духа на демократичните ценности; адаптиране на учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас, адекватна в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаването на ОУ „Васил Левски” с. Михалич като конкурентноспособно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социална реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене за УВП, с цел утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- 2.1.Превръщане на училището в по-желана територия за учениците;
- 2.2.Ориентация на УВП към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански, културни ценности и добродетели;
- 2.3. Високо качество на УВП за успешно обучение и прибиране и задържане на учениците в училище;

- 2.4. Реализиране на оптимална връзка между ЗП, ЗИП и СИП с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;
- 2.5. Ефективност във обучението по ИТ;
- 2.6. Повишаване квалификацията на учителите и кариерно развитие;
- 2.7. Координация и сътрудничество в работата на директора, класни ръководители, учители и родители, социални институции, общественици по проблемите на учениковата личност.

1. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 3.1. Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България;
- 3.2. Издигане равнището на обучение в интеркултурна среда , толерантност към многообразието във всичките му форми, създаването на атмосфера за приемане , разбиране и взаимодействие, което осигурява на всички учащи се условия за сигурност и изграждане на позитивна себепредстава.
- 3.3. Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- 3.4. Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- 3.5. Високо качество на подготовка на учениците и успешно представяне на Външното оценяване и други конкурсни изпити;
- 3.6. Обогащане творческата и професионална дейност на учители и ученици чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа.
- 3.7. Създаване на стройна организация на ученическия труд в целодневни условия и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище;
- 3.8. Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта при всички степени на образованието;

2. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 4.1. Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на всеки ученик;
- 4.2. Създаване на базисни умения, свързани с прилагането на информационните технологии. Постигане на висока ефективност в обучението по ИТ и утвърждаване на ИТ в образователния процес, в неговата организация, управление и контрол;
- 4.3. Издигане качеството на обучение и равнището на подготовка на учениците от всеки клас. Издигане нивото на родноезиковото обучение, като инструмент за преодоляване на неграмотността.
- 4.4. Формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимодействие, уважение към гражданските права и отговорности.
- 4.5. Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене и по-високи резултати в УВП.
- 4.6. Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учители с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;
- 4.7. Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите и директорите;
- 4.8. Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания конкурси, състезания, дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия на ученика;

4.9. Разширяване сътрудничеството с училищното настоятелство, родителската общност и частни фирми за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.

РАЗДЕЛ III – дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

Дейностите за постигане на реалните резултати от УВП.

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал, планове
на класните ръководители;
Отг.: Учителите срок: 30.IX
- Изготвяне на график за провеждане на консултации
Отг.: М.Павлова срок: 30.IX
- Изработване на училищна програма за работата по проблемите за
наркоманията, сектите и детската престъпност
Отг.: С. Едров, Д. Стойчева срок: 30.IX
- Изготвяне Списък-Образец №1 за учебната година;
Отг.: Директора срок: 16.IX
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната
година;
Отг.: Директора срок: 20.IX
- Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение;
Отг.: Учителите срок: 15.IX
- Планиране на:
- брой постъпващи първокласници
Отг.: С.Тодорова срок: 16.IX
 - брой на пенсиониращи се педагогически кадри
Отг.: Директора срок: постоянен
 - нужда от педагогически кадри
Отг.: Директора срок: постоянен
 - необходима учебна и училищна документация
Отг.: Директора срок: постоянен

Оформяне и представяне на директора на училищната документация-дневници, ученически книжки.

Срок : 30.09.2015г.
Отг.: кл.ръководители

2.8. Провеждане на тестове за :

А) входно равнище – срок : 15.10.2015г. ; отг.: всички учители

Б) изходно равнище:

- срок 08.-15.05.2016г.- за I – IV кл.; отг.:учителите
- срок 01.-09.06.2016г.- за V – VIII кл.; отг.:учителите

2.9. Провеждане на родителски срещи:

- **първа**– срок 15. 09.2015г.; отг.: директор и Р.Иванова
родителска среща за родителите на първокласниците

- **втора** - срок 23. 10.2015г.; отг.: директор и класните ръководители
 - **трета** – срок 26. 02.2016г.; отг.: директор и класните ръководители
 - **четвърта** - срок 20.- 23. 04 .2016г.; отг.: директор и класните ръководители
- разясняване на дейностите по прием на ученици след 7 клас

2.10.Провеждане на ПС

Срок : по график
Отг.: директорът

2.11 Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи за първия учебен срок.

Срок : до 26.09.2015г.
Отг.: учителите, директора

2.12. Провеждане на беседа - разговор с учениците на тема:" Агресията в училище.Как да се преборим с нея."

Срок: месец октомври
Отг. Комисията по
превенцията на насилието

2.13.Провеждане на общоучилищна тренировка за действие при бедствия и аварии

Срок : 21.10.2015г.
Отг.: Директор и
Кл.ръководители

2. СОЦИАЛНОБИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешително за започване на учебната година;
Отг.: срок:
- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене унищожаване на придобитото имущество;
Отг.: Д.Стойчева срок:
- Определяне на приоритета при придобиване на МТБ и тяхното йерархично подреждане;
Отг.: Директора срок:
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-техническите средства;
Отг.: Директора срок:
- Изготвяне на план за хигиенизирането на училищната сграда и дворните площи;
Отг.: Н.Рафет срок:
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес;
Отг.: Директора срок:
- Провеждане на медицински прегледи

Отг.: Янка Златева	срок:
➤ Организиране отбиха на учениците и учителите;	
Отг.: Директора	срок:
➤ Планиране на строително-ремонтни работи.	
Отг.: Директора	срок:

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИТЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година
- Ден на независимостта на България
- Ден на народните будители
- Коледни тържества
- „Обесването на Васил Левски” – патронен празник на училището
- Трети март – ден на освобождението на България
- Посрещане на първа пролет – пролетен бал
- Празник на буквите – I клас
- Ден на българската просвета, култура и славянска писменост – 24.V.
- Годишни утра
- Първи юни – международен ден за защита на детето
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България
- Закриване на учебната година – изпращане на VIII клас

3.ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

Една от основните задачи на преминаването към демократична система е възбращането на гражданското общество, което да създаде възможности за все по-активно включване на обществеността и решаването на образователни проблеми.

Гражданското образование в общообразователните училища е насочено към формирането на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

Принципите върху, които следва да се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените организации са:

- демократичност и осигуряване на достъп до образование на всеки;
- приемственост и спазване на основните традиции на българското училище;
- откриване на повече възможности за диференциране и перманентно обучение;

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

/1. Работа с класните ръководители и ръководството на училището.

1.1. Гржа и отговорност на кл.ръководители да бъде привлечено семейството като съюзник на училището.

1.2. Приобщаване на родителите към училищния живот;

1.3. Ангажиране на родителите с проблеми свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците;

1.4.Финансово обезпечаване на част от изявените ученици и подобряване на МТБ;

2. Работа с училищното настоятелство.

2.1. Обсъждане и разработване на становище и препоръки за подобряване на работата на учениците и опазване живота и здравето им.

2.2. Развитие на дарителската дейност и осъществяване на взаимовръзка с фондации, творчески съюзи и др.

3. Работа с обществеността.

- 3.1. Популяризиране на дейността на училището.
- 3.2. Включване в обществени инициативи
- 3.3. Участие на училището в обществени проекти.

МЕРОПРИЯТИЯ

1. Съвместно с родителите да се предприемат мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище, и намаляване на безпричинните отсъствия.
 2. Редовно да се информират родителите за училищните мероприятия и УВП.
- Индивидуална работа с родителите и учениците

4. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	вид на проявата	спорт	участници	срок	място на провеждане	отговорници
1	есенен общоучилищен спортен празник	щафетни игри; футбол, баскетбол	I – VIII клас	X. 2015г	спортна площатка	Стоян Едров; Наско Атанасов
2	поход до близка местност	излет	I – VIII клас	X. 2015г	с.Михалич гориста местност	Стоян Едров; Наско Атанасов
3	общински турнир	футбол	IV – VII клас	X. 2015г	стадион гр.Вълчи дол	Стоян Едров; Наско Атанасов
4	общински турнир	тенис на маса; баскетбол	V – VIII клас	IV. 2016г	спортна База гр.Вълчи дол	Стоян Едров; Наско Атанасов
5	спортни състезания	щафетни игри	I – IV клас	V. 2016г	спортна площадка, стадион	Стоян Едров; Наско Атанасов
6	първоюнски поход	излет	V – VIII клас	VI. 2016г	с.Михалич гориста местност	Стоян Едров; Наско Атанасов
7	общински турнир	футбол	V – VIII клас	VI. 2016г	стадион гр.Вълчи дол	Стоян Едров; Наско Атанасов
8	спортен празник	щафетни игри;леко-атлетич. състезания;футбол; баскетбол	V – VIII клас	VI. 2016г	спортна площадка; стадион	Стоян Едров; Наско Атанасов