



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

ОУ „Васил Левски” с.Михалич, наричано „Възложител”, организира процедура за възлагане на обществена поръчка, по реда на Закона за обществените поръчки, чрез събиране на оферти с публикуване на покана, с предмет на поръчката: „Доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в ОУ „Васил Левски” с.Михалич, по обособени позиции“. Доставките, обект на настоящата процедура, са разпределени в следните две самостоятелни обособени позиции:

- **Обособена позиция 1:** „Доставка на храна в готов за консумация вид, индивидуално опакована – тип „обяд”, за учениците, обхванати в целодневно обучение в ОУ „Васил Левски” с.Михалич. Срок за изпълнение на поръчката – до 31.10.2014 г., считано от датата на сключване на договора. Финансирането се извършва от ОП ”РЧР”, Проект BG051PO001-3.1.06- Подобряване качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневната организация на учебния процес”.

- **Обособена позиция 2 :** „Доставка на храна в готов за консумация вид, индивидуално опакована – тип “закуска”, за учениците в ОУ „Васил Левски” с.Михалич. Срок за изпълнение на поръчката до 31.05.2014 г., считано от датата на сключване на договора. Финансирането се извършва от бюджета на ОУ ”Васил Левски”, с.Михалич.

Храните, предвидени за доставка, са посочени подробно в приложени Спецификации за отделните обособени позиции, като предвидените количества са прогнозни и ориентировъчни. В Спецификациите се описват примерни менюта за период от 1/една/ една седмица. Примерното меню трябва да съответства на изискванията на НАРЕДБА № 37 ОТ 21 ЮЛИ 2009 Г. ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Спецификация 1 трябва да включва супа, основно ястие и десерт.

Изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката са посочени в Технически условия за изпълнение на поръчката по обособени позиции 1 и 2.

Всеки участник в процедурата има право да представи оферта за всяка обособена позиция.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.

Всяка оферта се представя в писмен вид на хартиен носител.

Подаването на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, поставени от Възложителя в Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и останалите нормативни актове, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от участника може да доведе до отстраняването му.

Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в Поканата за обществената поръчка и Документацията за участие.

Участниците са длъжни в хода на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства - в 7 дневен срок от настъпването им.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на оферта са за сметка на участника.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, посочен в публичната покана. В срока на валидност на офертите, участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

До изтичане на срока за подаване на оферти, посочен в публичната покана, всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Офертата, цялата кореспонденция и всички документи, свързани с процедурата, трябва да бъдат на български език или да са придружени от превод на български език.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Отстраняване от участие

От участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник:

- който не отговаря на поставените изисквания от Възложителя, вкл. за икономически, финансови или технически възможности и квалификация;
- който не отговаря на нормативни изисквания;
- който е представил оферта, неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя;
- който е представил непълна оферта, в това число несъдържаща някой от необходимите документи и/или данни, съгласно изискванията на Възложителя.
- При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ЗА ПОДАВАНЕТО ѝ

1. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя в документацията.
2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.
4. Офертата се представя на български език.
5. Всяка оферта трябва да съдържа документите, посочени от възложителя в документацията за участие.
6. Участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към офертите си копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към офертите си и удостоверения за актуално състояние.
7. Всеки участник има право да представи само една оферта по обекта на процедурата.
8. Офертата /вкл. ценовата оферта/, всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация или от надлежно упълномощено лице



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено изрично пълномощно на упълномощеното/ите лице/а, изготвено за целите на настоящата процедура и отразяващо данните за същата.

II. Разяснения във връзка с подготвяне на офертата. Подаване на офертата.

1. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
2. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
4. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от възложителя, на адреса, посочен в публичната покана в непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.
5. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик или скъсан/ с нарушена цялост плик. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.
6. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник може да измени, допълни или да оттегли офертата си.
7. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участникът, приел изменението, е длъжен да удължи срока и на гаранцията си за участие.
8. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

III. Провеждане на процедурата

1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от комисия за провеждане на процедурата, назначена от възложителя.
2. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.
3. Комисията отваря пликовете с оферти по реда на постъпването им на 19.09.2013 година, по реда на постъпването им. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика.
4. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
5. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:
 1. който не е представил някой от необходимите документи, съгласно настоящите указания;
 2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
 3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

6. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Пликът „Предлагана цена“ на Участник в процедурата, чиято оферта не е допусната до участие, не се разпечатва.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Ако някой от членовете на комисията има особено мнение, то се отбелязва в протокола заедно с писмените мотиви към него. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

7. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците, участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, както и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, заедно с мотивите за отстраняването им.

IV. Сключване на договор за възлагане на поръчката

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от съответните компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

3. Отстранява се участник, който не декларира отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП; не представи изискваните се от Възложителя документи в определения вид и форма; не отговаря на поставените от Възложителя изисквания или по отношение на който са налице нормативно установени пречки за участие в процедурата.

СПЕЦИАЛНА ЧАСТ:

За участие в процедурата, се изисква Участникът да представи следните документи:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят:

- 1) Списък на документите;
- 2) Оферта (по образец) - Приложение № 1;
- 3) Документ, удостоверяващ, че участникът е вписан като търговец в Търговския регистър на Агенция по вписванията, с посочване на ЕИК на участника (за български физически или юридически лица), или е регистриран като търговец съгласно националното законодателство по месторегистрация (за чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения).
- 4) Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, т.2, т.3 от ЗОП-Приложение №4
- 5 Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5 от ЗОП-Приложение №5
- 6 Декларация за липса на обстоятелствата чл. 47 ал. 5 от ЗОП – Приложение № 6
- 7) Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП /за участие/ неучастие на подизпълнител-Приложение №7
- 8) Декларация от подизпълнител на участник – Приложение №8



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 9). Сведение за участника (по образец) – Приложение №10 ;
- 10). Декларация, че участникът приема условията на проекта на договор, включен в настоящата документация - Приложение №12
- 11) Проект на договор по Обособена позиция №1 – Приложение № 11
- 12) Проект на договор по Обособена позиция №2 – Приложение № 11А

13). Доказателства за икономическото и финансово състояние:

- 1. Заверени от участника копия на годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години.
- 2. Информация за оборота от извършване на услугата приготвяне и доставка на храна в готов вид за клиенти, за последните три години 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи всички или част от горепосочените документи, икономическото и финансовото състояние се доказва с друг подходящ документ, удостоверяващ тези обстоятелства. Възложителят си запазва правото на преценка на достоверността, относимостта и доказателствената стойност на представения документ.

Минимално изискване:

14). Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

- 1. Списък за изпълнени договори за подобни поръчки за предходните 3 (три) години (2012 г., 2011 г., 2010 г.)-Приложение № 9

Минимално изискване: Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (един) договор с предмет, сходен на предмета на поръчката (приготвяне и доставка на храна в готов вид), за последните 3 (три) години (2012 г., 2011 г., 2010 г.).

- 2. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на договора и документи, удостоверяващи тяхното образование и професионална квалификация.

- 3. Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ, придружен със заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства, регистрационни талони. Във връзка с §2 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

Минимално изискване: Участникът трябва да разполага с 2 /два/ броя транспортни средства за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ или в РИОКОЗ (до влизането в сила на ЗБАБХ). При участие на обединение, посочените транспортни средства следва да е наличен за обединението като цяло. При участие на подизпълнител, посочените документи се представят и от подизпълнителя.

- 4. Списък за наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни, придружен от заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл.12 от Закона за храните. Във връзка с §2 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят:

1. Попълнено образец на предложение за изпълнение на поръчката – Приложение №2.
2. Меню – спецификация – без цени

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, в който се поставят:

1. Попълнено приложение на документацията „Ценова оферта“ – Приложение №3 по обособена позиция №1.
2. Попълнено приложение на документацията „Ценова оферта“ – Приложение №3 А по обособена позиция №2.

VI. Критерии за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

VII. Условия за представяне на офертите

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“.
2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ .
3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ .

Подаването на офертите ще става всеки работен ден от 8:30 до 15:00 часа до датата, посочена в публичната покана за обществена поръчка на адрес: с.Михалич, общ.Вълчи дол, обл.Варна или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Участникът посочва върху плика адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и задължително се изписва предмета на поръчката. Срокът за депозиране на предложенията на участниците е посочен в публичната покана.

VIII. Срок на валидност на офертите

1. Срокът на валидност на офертите следва да бъде 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

IX. Условия за отваряне на офертите

57. Датата и мястото на отваряне на офертите – 19.09.2013 година.

РАЗДЕЛ VI

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Всички оферти, които отговарят на изискванията на ЗОП, на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „Най-ниска цена“.

1. Проверка за пълнота и съответствие на представените документи, съгласно Указанията към участниците и изискванията към предложенията от настоящата документация. Участниците, които не са представили документи, отговарящи на изискванията на ЗОП и



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

документацията за участие в процедурата, се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват.

Предложенията, които имат несъответствие с изискванията и условията по процедурата, също се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват.

Участниците предлагат цена за обяд в лева без ДДС и с ДДС. За всеки ден се посочва обща стойност за закуска и обяд в лева без ДДС и с ДДС. Приложението, се поставя в плик № 3 "Предлагана цена".

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка по отделните обособени позиции с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Приоритет на документите

При противоречие в записите на отделните документи от документацията за настоящата процедура, за валидни се считат записите в документа с по-висок приоритет, в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата /с най-висок приоритет/;
2. Публична покана за обществена поръчка;
3. Спецификации по обособените позиции;
4. Указания за подготовка на офертата;
5. Проект на договори, по обособени позиции;
6. Образци на документи за участие.

Документацията за участие в процедурата се получава всеки работен ден от 8.30 ч. до 15.00 ч. в деловодството на ОУ „Васил Левски” с.Михалич.

За улеснение на участниците в процедурата документите могат да се изтеглят и от сайта на ОУ „Васил Левски” с.Михалич – www.daskalo.com/oumihalich/.

Крайният срок за получаване на Документацията за участие е посочен в Публичната покана за обществена поръчка.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 1

ДО

.....

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане обществена поръчка с предмет: „Доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в ОУ „Васил Левски” с.Михалич, по обособени позиции“

от УЧАСТНИК :

Седалище и адрес на управление :

ЕИК/ БУЛСТАТ,

Адрес за кореспонденция,

тел/факс

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с наименование: „Доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в ОУ „Васил Левски” с.Михалич, по обособени позиции“

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

Нашата оферта е валидна 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Приложения: съгласно приложения списък на документите към офертата, представляващи неразделна част от нея.

Дата

Подпис:

име, длъжност, печат



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 2

ДО

.....

ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от

адрес / седалище и адрес на управление

....., ЕИК по Булстат,

представяван/о от,

ЕГН

За участие в процедура за обществена поръчка с предмет: „Доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в ОУ „Васил Левски” с.Михалич, по обособени позиции“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

1. С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчка с предмет: „Доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в ОУ „Васил Левски” с.Михалич

Представяването от мен дружество кандидатства по :

-

-

-

/моля, опишете обособената позиция, за която участвате – за първа, втора или и двете/

2. След като се запознахме с публичната покана и документацията за участие, вкл. всички образци и условията на договора, получаването на които потвърждаваме с настоящото, правим следните предложения, съобразно показателите за оценка.

До сключването на договор тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известието за определяне на изпълнител, ще формират обвързващото споразумение между двете страни.

Декларираме, че сме съгласни с поставените условия и ги приемаме без възражения.

Прилагаме:

1. Примерно Меню-спецификация – без цени (съгласно образец).

Дата

Подпис:

име, длъжност, печат



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 3

ДО

.....

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
адрес / седалище и адрес на управление
....., ЕИК/ БУЛСТАТ
представяван/о от
ЕГН

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в ОУ „Васил Левски” с.Михалич, по обособени позиции“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като се запознахме с публичната покана и документацията за участие, вкл. всички образци и условията на договора, получаването на които потвърждаваме с настоящото, правим следните ценови предложения, съобразно показателите за оценка, както следва :

Обща стойност менюто за обяд:.....лв. без ДДС лв. с ДДС

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на горния срок.

До подписване на двустранен договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна (известие за възлагане на договора) формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата

Подпис:

име, длъжност, печат



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 3А

ДО

.....

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
 адрес / седалище и адрес на управление
, ЕИК/ БУЛСТАТ
 представляван/о от
 ЕГН

За в обществена поръчка с предмет: „Доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в ОУ „Васил Левски” с.Михалич, по обособени позиции“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като се запознахме с публичната покана и документацията за участие, вкл. всички образци и условията на договора, получаването на които потвърждаваме с настоящото, правим следните ценови предложения, съобразно показателите за оценка, както следва :

Обща стойност менюто за закуска:.....лв. без ДДС лв. с ДДС

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на горния срок.

До подписване на двустранен договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна (известие за възлагане на договора) формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата

Подпис:

име, длъжност, пе



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 47, ал.1, т.1, т.2, т.3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....
адрес:гр. л.к., №.....,
издаден от, на, ЕГН,
в качеството на
на
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в ОУ „Васил Левски” с.Михалич, по обособени позиции“

Д Е К Л А Р И Р А М :

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда /осъждан съм, но съм реабилитиран/ за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм обявен в несъстоятелност / Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност.
3. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове / Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че за деклариращи от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР :
/подпис/



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Забележка: Декларацията се подписва лично от кандидата или участника.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите. Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон – от всеки един от съдружниците или съдружника/съдружниците или лицето, на които е възложено управлението съгласно дружествения договор;
2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници – от всеки един от неограничено отговорните съдружници съгласно дружествения договор;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон – всеки един от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон – от едноличния собственик или определения от него управител; а ако собственикът е юридическо лице, от неговия ръководител или определения от него управител;
4. при акционерно дружество - овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон – от всяко едно от лицата; а при липса на овластяване - лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон – от всеки един от членовете на съвета на директорите, респ. управителния съвет ;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – от всеки един от изпълнителните членове, на които съветът на директорите е възложил управлението;
6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
7. в случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал. 2, т.1,т.2,т.3,т.4, т.5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....

(име, презиме, фамилия)

адрес:гр. л.к., №.....

издаден от, на, ЕГН,

в качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 6 от ЗОП)

на

(наименование на участника)

участник за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в ОУ „Васил Левски” с.Михалич, по обособени позиции“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм в открито производство по несъстоятелност, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – не се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително дейността ми не е под разпореждане на съда, и не съм преустановил дейността си.

/ Представяването от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът не е преустановил дейността си.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението

/Представяването от мен юридическо лице не е лишено от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. Нямам / Представяването от мен юридическо лице няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Или:

4. Имам / Представяването от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. Представяването от мен юридическо лица няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР :

/подпис/

Забележка: Декларацията се подписва лично от кандидата или участника.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон – от всеки един от съдружниците или съдружника/съдружниците или лицето, на които е възложено управлението съгласно дружествения договор;
2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници – от всеки един от неограничено отговорните съдружници съгласно дружествения договор;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон – всеки един от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон – от едноличния собственик или определения от него управител; а ако собственикът е юридическо лице, от неговия ръководител или определения от него управител;
4. при акционерно дружество - овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон – от всяко едно от лицата; а при липса на овластяване - лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон – от всеки един от членовете на съвета на директорите, респ. управителния съвет;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – от всеки един от изпълнителните членове, на които съветът на директорите е възложил управлението;
6. във всички останали случаи - лицата, които представляват кандидата или участника.
7. в случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....

(име, презиме, фамилия)

адрес:гр. л.к., №.....,

издаден от, на, ЕГН,

в качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно
чл.47, ал.4, т.1 – 6 от ЗОП)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в ОУ „Васил Левски” с.Михалич, по обособени позиции“

Д Е К Л А Р И Р А М :

Като член на управителен орган/ на контролен орган/ временно изпълняващ длъжността член на управителен орган или на контролен орган/ прокурист/ търговски пълномощник (подчертава се вярното твърдение)

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси / Представяването от мен юридическо лице не е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

(попълва се от само от лицата, които представляват участника съгласно регистрация в Търговския регистър на Агенцията по вписвания)

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата

ДЕКЛАРАТОР :

/подпис/



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 7

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....
 (име, презиме, фамилия)

.....,
 адрес:гр. л.к., №.....,
 издаден от, на, ЕГН, в
 качеството на
 (изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно
 чл.47, ал.4, т.1 – 6 от ЗОП)

на
 (наименование на участника)

участник в процедура възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Доставка на готова
 храна по предварителни заявки за учениците в ОУ „Васил Левски” с.Михалич, по
 обособени позиции“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :

При изпълнение на поръчката **ЩЕ ПОЛЗВАМ / НЯМА ДА ПОЛЗВАМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
 (Забележка: Невярното се зачертава).

№Идентификация на подизпълнителите
 / наименование и адрес/ Вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие
 /Попълва се, когато участникът ще ползва подизпълнители/

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося отговорност по чл.313
 от Наказателния кодекс.

Дата

ДЕКЛАРАТОР :.....
 / подпис



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ
от подизпълнител на участник

Долуподписаният.....

(име, презиме, фамилия)

.....,
адрес:гр. л.к., №.....,
издаден от, на, ЕГН, в
качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на
(наименование)

- подизпълнител на
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Доставка на готова
храна по предварителни заявки за учениците в ОУ „Васил Левски” с.Михалич, по
обособени позиции“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Представяваният от мен субект Е СЪГЛАСЕН да бъде ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ на

.....
(наименование на участника)

адрес:
(седалище и адрес на управление)

представяван от
(име, презиме, фамилия и статут спрямо представявания субект - участник)

Вида на работите, които ще извършва и делът на участие на подизпълнителя ще се изрази в
следното:

.....
(посочва се вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие).

Известно ми е, че за деклариращи от мен неверни данни нося отговорност съгл.
чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата

ДЕКЛАРАТОР :.....

/ подпис /



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 9

СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ СЪС СХОДЕН ПРЕДМЕТ
ЗА ПРЕДХОДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ (2012, 2011, 2010)

Изпълнени видове договори през: 2012, 2011, 2010 г., пореден No
Предмет на договора, Място на изпълнение, Начална и крайна дата на изпълнение
Стойност
Дялово участие в изпълнение предмета
(%) Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща 1.2.3.

Препоръки за добро изпълнение:

Под „сходни“ с предмета на настоящата поръчка се разбират договори за извършване на услугата приготвяне на храна в готов вид за клиенти.

Дата: год.

Подпис и печат



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 10

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

предмет на поръчката – : „Доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в ОУ „Васил Левски” с.Михалич, по обособени позиции“

1. Официално име на участника и фирмени данни относно регистрацията:

- седалище и адрес на управление:

- гр.....,
- ул., №....., вх....., ап.,;
- представявано;

- съдебна регистрация:

- регистрация №, том., стр. по ф. д. №/..... г. на съд (в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията)

- статистическа регистрация:

- ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър

- данъчна регистрация:

- ДДС идент. №(в приложимите от закона случаи)

2. Адрес за кореспонденция:

.....

телефон: факс: e-mail:

3. Лице за контакти:

.....

длъжност..... телефон, факс

e-mail:

4. Обслужваща банка:

IBAN.....,

BIC код

Дата г.

подпис и печат:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 11

ПРОЕКТНА ДОГОВОР

Днес2013 година, в град, между

1., седалище и адрес на управление....., ЕИК, представлявано от, наричано по-долу

ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

2....., седалище и адрес на управление....., ЕИК, представлявано от, наричано по-долу

ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл.74, ал.1 от ЗОП и Решение №от.....2013 г. на Директора на ОУ”Васил Левски”, с.Михалич..... се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение следното: приготвяне и доставяне на храна за ученици на ОУ „Васил Левски” с.Михалич по предварително зададено меню, неразделна част от настоящия договор по

- Обособена позиция 1: „Доставка на храна в готов за консумация вид, индивидуално опакована – тип „обяд”, за учениците, обхванати в целодневно обучение в ОУ „Васил Левски” с.Михалич;

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да извършва договорената услуга по Обособена позиция 1 за срок от сключване на договора – до 31.10.2014 г.

III. КАЧЕСТВО

Чл. 3. Приготвената и доставена храна трябва да отговаря на изискванията за качество и калорийна стойност, утвърдени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците и Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Чл. 4. Доставяната храна трябва да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

Чл. 5. Всяка партида храни трябва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност.

IV. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. Договорната стойност, съгласно приетата оферта е за лв. словом /...../лв. при непрекъснато изхранване на ученика и е точно описана постоянно и по видове менюта в приложение 1, което е неразделна част от



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

настоящия договор. С оглед спецификата на предоставената услуга- неизвестен предварително точен брой на хранещите се ученици, то общата стойност на договора ще се променя с оглед този показател, като окончателното определяне ще става на база реално предоставени обяди и по реда, описан в този договор.

Чл. 7. Всички разходи, надвишаващи договорната стойност, включително непредвидени работи са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 8. В договорната стойност са включени всички необходимо-присъщи разходи (вложени продукти, заплати и осигуровки, транспорт и поддръжка, ел.енергия , вода , консумативи , такси , лицензи, разрешителни). Предлаганата цена е окончателна и включва ДДС. Същата не подлежи на промяна, освен в случаите на намаляване на цената в полза на Възложителя.

Чл. 9. Плащането ще се извършва в лева по банков път, след фактуриране в края на всеки месец. Фактурата издадена от изпълнителя следва да съдържа следния текст **„Разходът е извършен по договор № BG051PO001-3.1.06 по ОП РЧР“**);

V. МЯСТО И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА

Чл. 10. Готовата храна ще бъде доставяна до с. Михалич в ОУ „Васил Левски“ всеки учебен ден в следните часове:

- обяд: от 11:00 ч. до 11:30 ч.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приготвя храната при спазване изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за хранене на ученици;

2. да приготвя храната при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на храни и добър външен вид;

3. за приготвянето на ястията да използва висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки;

4. да приготвя храните, съгласно изискванията на договорените менюта, като към всяка меню да предвиди и необходимото количество хляб;

5. да доставя всеки учебен ден готовата храна в сроковете, посочени в чл. 10;

6. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ готовата храна в местата на доставка;

7. да доставя храната в индивидуални термоустойчиви кутии и собствени съдове.

8. да доставя готовата храна със собствен транспорт, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти;

9. В края на всеки месец съвместно с представители на възложителя да изготвят протоколи, отчитащи броя на реализираните хранения, които протоколи се подписват от двете страни. Тези протоколи са задължително основание за издаване на счетоводен документ и извършване на плащане.

10. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникването на технологични проблеми, които биха довели до промяна на уговореното меню.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на храната, предмет на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговорената цена, съгласно условията на този договор.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да наема други подизпълнители, освен посочените в офертата му и заявили съгласие за участие при изпълнение на поръчката.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за качеството и в срок изпълнение на дейностите, за които е ангажирал подизпълнители.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да подава заявка за количеството и видовете храна за всяко хранене до 12.00 ч на предходния ден.

2. да приема храната чрез упълномощено от него лице, което да проверява количеството и качеството на приетата храна и прави рекламации при необходимост;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поръчва различни по брой менюта.

(3) Възложителят има право да контролира съответствието на приготвяната храна с предварително зададеното меню, както по отношение на вложените продукти по калкулация, така и по отношение на качеството и технологията на приготвяне.

(4) Възложителят има право да извършва контрол за качеството на приготвяната храна, вложените продукти и спазване на поетите с договора ангажменти и изискванията за здравословно, рационално и диетично хранене чрез упълномощени за целта лица.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1) При забава на всяка отделна доставка до:

а) 30 (тридесет) минути, след изтичане на крайните часове, посочени в чл.10, ал.1 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 /един/ % от дължимата сума.

б) 60 (шестдесет) минути, след изтичане на крайните часове, посочени в чл.10, ал.1 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2 % на час от дължимата сума, но не повече от 20 /двадесет/ % от стойността.

(2) Неустойките по б. а) и б) се начисляват от часа, следващ крайния час, посочен в чл.10 от договора.

(3) При несъответствие на приготвената храна с изискванията на договорените менюта, Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците и Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на стойността на този вид доставена храна и договора може да бъде развален едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление и без да бъде даван допълнителен срок.

(4) При несъответствия в показателите за качество на храната, установени с акт, издаден от оправомощена контролна организация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на стойността на доставената некачествена храна и договорът може да бъде развален едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление и без допълнителен срок.

(5) Рекламации по качеството и количеството на доставената готова храна могат да се правят само в момента на нейното получаване.

(6) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато има такива, като се



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

започва от гаранцията за изпълнение, а след нейното изчерпване – от дължимото възнаграждение по договора.

(7) За извършване на прихващането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави писмено изявление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.

(8) Когато в случаите по ал. 6 сумите не са достатъчни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и по посочена от него банкова сметка.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на обезщетение за претърпени вреди, когато те надхвърлят размера на договорената неустойка.

Чл. 14. При неизпълнение на задължението си за плащане в договорените срокове по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата.

IX. СПОРОВЕ

Чл. 15. Възникналите през времетраене на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

Чл. 16. В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение, разваляне или прекратяване ще бъдат решавани според българските материални и процесуални закони.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 17. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18. За дата на съобщението се смята:

- а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- в) датата на приемането – при изпращане по телефакс.

Чл. 19. За валидни адреси на съобщения, свързани с настоящия договор, се смятат адресите на управление на контрагентите.

Чл. 20. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в срок от 3 календарни дни за промяната.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Чл. 22. Изменение на настоящия договор се допуска само в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП;

Чл. 25. Настоящият договор се прекратява:

- а) с изтичане на уговорения срок;
- б) в случая по чл. 23;
- в) в случаите по чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 26. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на този договор, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 11А

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес2013 година, в град, между

1., седалище и адрес на управление....., ЕИК, представлявано от наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2....., седалище и адрес на управление....., ЕИК, представлявано от наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.74, ал.1 от ЗОП и Решение №от.....2013 г. на Директора на ОУ”Васил Левски”, с.Михалич..... се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение следното: приготвяне и доставяне на храна за ученици на ОУ „Васил Левски” с.Михалич по предварително зададено меню, неразделна част от настоящия договор по

- Обособена позиция 2 : „Доставка на храна в готов за консумация вид, индивидуално опакована – тип “закуска”, за учениците в ОУ „Васил Левски” с.Михалич.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да извършва договорената услуга по Обособена позиция 2 за срок до 31.05.2014 г.

III. КАЧЕСТВО

Чл. 3. Пригответната и доставена храна трябва да отговаря на изискванията за качество и калорийна стойност, утвърдени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците и Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Чл. 4. Доставяната храна трябва да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

Чл. 5. Всяка партида храни трябва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност.

IV. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. Договорната стойност, съгласно приетата оферта е за лв. словом /...../лв. при непрекъснато изхранване на ученика и е точно описана постоянно и по видове менюта в приложение 1, което е неразделна част от настоящия договор. С оглед спецификата на предоставената услуга- неизвестен



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

предварително точен брой на хранещите се ученици, то общата стойност на договора ще се променя с оглед този показател, като окончателното определяне ще става на база реално предоставени закуски и по реда, описан в този договор.

Чл. 7. Всички разходи, надвишаващи договорната стойност, включително непредвидени работи са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 8. В договорната стойност са включени всички необходимо-присъщи разходи (вложени продукти, заплати и осигуровки, транспорт и поддръжка, ел.енергия, вода, консумативи, такси, лицензи, разрешителни). Предлаганата цена е окончателна и включва ДДС. Същата не подлежи на промяна, освен в случаите на намаляване на цената в полза на Възложителя.

Чл. 9. Плащането ще се извършва в лева по банков път, след фактуриране в края на всеки месец.

V. МЯСТО И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА

Чл. 10. Готовата храна ще бъде доставяна до с. Михалич в ОУ „Васил Левски“ всеки учебен ден в следните часове:

- закуска: от 08:00 ч. до 08:30 ч.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приготвя храната при спазване изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за хранене на ученици;

2. да приготвя храната при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на храни и добър външен вид;

3. за приготвянето на ястията да използва висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки;

4. да приготвя храните, съгласно изискванията на договорените менюта, като към всяка меню да предвиди и необходимото количество хляб;

5. да доставя всеки учебен ден готовата храна в сроковете, посочени в чл. 10;

6. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ готовата храна в местата на доставка;

7. да доставя храната в индивидуални термоустойчиви кутии и собствени съдове.

8. да доставя готовата храна със собствен транспорт, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти;

9. В края на всеки месец съвместно с представители на възложителя да изготвят протоколи, отчитащи броя на реализираните хранения, които протоколи се подписват от двете страни. Тези протоколи са задължително основание за издаване на счетоводен документ и извършване на плащане.

10. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникването на технологични проблеми, които биха довели до промяна на уговореното меню.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на храната, предмет на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговорената цена, съгласно условията на този договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да наема други подизпълнители, освен посочените в офертата му и заявили съгласие за участие при изпълнение на поръчката.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за качествено и в срок изпълнение на дейностите, за които е ангажирал подизпълнители.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да подава заявка за количеството и видовете храна за всяко хранене до 12.00 ч на предходния ден.

2. да приема храната чрез упълномощено от него лице, което да проверява количеството и качеството на приетата храна и прави рекламации при необходимост;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поръчва различни по брой менюта.

(3) Възложителят има право да контролира съответствието на приготвяната храна с предварително зададеното меню, както по отношение на вложените продукти по калкулация, така и по отношение на качеството и технологията на приготвяне.

(4) Възложителят има право да извършва контрол за качеството на приготвяната храна, вложените продукти и спазване на поетите с договора ангажменти и изискванията за здравословно, рационално и диетично хранене чрез упълномощени за целта лица.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1) При забава на всяка отделна доставка до:

а) 30 (тридесет) минути, след изтичане на крайните часове, посочени в чл.10, ал.1 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 /един/ % от дължимата сума.

б) 60 (шестдесет) минути, след изтичане на крайните часове, посочени в чл.10, ал.1 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2 % на час от дължимата сума, но не повече от 20 /двадесет/ % от стойността.

(2) Неустойките по б. а) и б) се начисляват от часа, следващ крайния час, посочен в чл.10 от договора.

(3) При несъответствие на приготвената храна с изискванията на договорените менюта, Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците и Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на стойността на този вид доставена храна и договора може да бъде развален едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление и без да бъде даван допълнителен срок.

(4) При несъответствия в показателите за качество на храната, установени с акт, издаден от оправомощена контролна организация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на стойността на доставената некачествена храна и договорът може да бъде развален едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление и без допълнителен срок.

(5) Рекламации по качеството и количеството на доставената готова храна могат да се правят само в момента на нейното получаване.

(6) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато има такива, като се започва от гаранцията за изпълнение, а след нейното изчерпване – от дължимото възнаграждение по договора.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(7) За извършване на прихващането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави писмено изявление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.

(8) Когато в случаите по ал. 6 сумите не са достатъчни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и по посочена от него банкова сметка.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на обезщетение за претърпени вреди, когато те надхвърлят размера на договорената неустойка.

Чл. 14. При неизпълнение на задължението си за плащане в договорените срокове по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата.

IX. СПОРОВЕ

Чл. 15. Възникналите през времетраене на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

Чл. 16. В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение, разваляне или прекратяване ще бъдат решавани според българските материални и процесуални закони.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 17. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18. За дата на съобщението се смята:

- а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- в) датата на приемането – при изпращане по телефакс.

Чл. 19. За валидни адреси на съобщения, свързани с настоящия договор, се смятат адресите на управление на контрагентите.

Чл. 20. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в срок от 3 календарни дни за промяната.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Чл. 22. Изменение на настоящия договор се допуска само в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП;

Чл. 25. Настоящият договор се прекратява:

- а) с изтичане на уговорения срок;
- б) в случая по чл. 23;
- в) в случаите по чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 26. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на този договор, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....
адрес:гр. л.к., №.....,
издаден от, на, ЕГН,
в качеството на
на
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и
доставяне на храна за ученици на ОУ „Васил Левски” с.Михалич

ДЕКЛАРИРАМ :

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

Дата 2013 г.

ДЕКЛАРАТОР: