



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

село Михалич, община Вълчи дол, област Варна
тел.: 05132/22 29, e-mail: ou_vasil_levski_s.mihalich@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....

АНТОНИЯ ПЕНЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ОБУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
с. Михалич

МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ

КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Мерките за повишаване на качеството са приети на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 13/14.09.2020 г.,

I. УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училището се осигурява при спазване на следните **принципи**:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване качеството в училището;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на училището по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в училището се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и обучение в училището и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от ди-ректора в съответствие със стратегията за развитие на училището.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет

- комисия по качеството (работна група)

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в училището се определя комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването;
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. Провеждане на самооценяването;
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на комисията се определя от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от комисията;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното само-оценяване на регионалното управление по образованието;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:
 - ✓ анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;
 - ✓ анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;
 - ✓ посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
 - ✓ посочване на специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;

✓ планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;

✓ изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегия за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели;

2. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;

3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;

4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;

5. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

➤ информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;

➤ данни за използваните инструменти при самооценяването;

➤ данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;

➤ анализ на резултатите от самооценяването;

➤ предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на училището. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;

2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването;

3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;

4. Взаимодействието на училището със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

5. Начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в училището.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групира-ни по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на учебната година.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училището чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии.

Периодът за самооценяване е две учебни години.

Самооценяването се извършва от комисия.

Самооценяването се извършва по предварително определени процедури с критерии и показатели към тях.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на институцията

1.1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване качеството на образование;

1.2. Лидерство

1.3. Стратегии и планиране

1.4. Взаимодействие на всички заинтересовани лица

2. Образователен процес

2.1. Обучение, възпитание и социализация;

2.2. Превенция срещу отпадане от системата на образованието

Показателите към всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

IV. МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на училището;
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г) развитие на организационната култура в училището.

2. Осигуряване развитие на персонала чрез:

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в училището;

г) повишаване ефективността на административното обслужване;

д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Подобряване резултатите от обучението чрез:

а) повишаване мотивацията на обучаемите;

б) повишаване дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в) намаляване дела на рано отпадналите от обучението;

д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Подобряване взаимодействието с местната общност и със социалните партньори чрез:

а) проучване и прилагане на добри практики на сродни училища;

б) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

в) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

г) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

V. КРИТЕРИИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

1. Организация и планиране на урока.

2. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

3. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите и информираността на учениците за тях.

4. Ритмичност на оценяването.

5. Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от общия брой ученици - %.

6. Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти.

7. Педагогическо взаимодействие „училище – семейство”.