



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
с.МИХАЛИЧ, общ.ВЪЛЧИ ДОЛ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....



ГОДИШЕН ПЛАН
НА
ОБУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ЗА
учебната 2020-2021 година

*Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
Протокол № 12/01.09.2020 г.*

РАЗДЕЛ I - кратък обективен анализ и оценка на дейността на училището.

Цялостната дейност на училище „Васил Левски” през учебната 2019/2020 година бе подчинена на годишния план на училището и залегналите в него мисия, визия, цели, стратегии и приоритети насочени към създаване на оптимални условия за общообразователна подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни изисквания за учебно съдържание.

ОбУ „Васил Левски ” е привлекателно учебно заведение, в което непрекъснато се усъвършенстват професионалните умения на педагогическия колектив, призван да формира знания, умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда и реализацията им в живота.

За изтеклата учебна година в училището бяха формирани 1 подготвителна група -14, 4 паралелки в начален етап на обучение с общо 58 ученика, 3 паралелки в прогимназиален етап с общо 38 ученика и 3 паралелки в гимназиален етап с 43 ученика . За учебната 2019/2020 година се организира самостоятелна форма на обучение с 42 ученика, разпределени от 5 до 9 клас .

Учебния процес бе обезпечен кадрово с 13 учители 1 директор, 1 зам. директор и 4-ма възпитатели. Всички учители отговарят на изискванията за заемане на длъжността „учител”, „старши учител” съобразно професионална квалификация и правоспособност. Разполагат с добра професионална подготовка и квалификация, но броят на учениците е недостатъчен за кадрова осигуреност по отделните предмети. Качеството на учебно-възпитателната работа през годината бе на много добро равнище. От 16.03.2020г. училището премина в обучение в електронна среда. Приетото предизвикателство беше интересно както за учители така и за ученици. Мое мнение че премина успешно, децата усвоиха минимума знания които от 01.06 продължихме присъствено. В края на учебната година учениците усвоиха и придобиха необходимия минимум от знания, умения и навики. За августовска сесия са останали на поправителни изпити 4 ученик, един от 10 клас 2-ма от 9 клас и един от 6 клас. От завършилите 7 клас ученици от общо 11/ 11 продължават обучението си в гимназиален етап.

И през 2019/2020г. резултатите на нашите ученици са много добри и това ни прави горди с нашата работа. На проведеното външно оценяване, учениците от VII клас се представиха много добре. Постигнатите добри резултати в ОВП са благодарение на създадените нормални условия за учебно- възпитателна работа. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхващане на децата, подлежащи на задължително обучение в I клас и подготвителна група;
- в училището съществуваше спокойна атмосфера за ефективно провеждане на ОВП;
- проведени бяха различни конкурси и турнири, повечето от които вече са традиционни;
- изгради се wi-fi мрежа на територията на учебния корпус;
- в училището беше провеждана вътрешно-училищна квалификационна дейност, в съответствие с годишния план за дейността на училището;
- като положителен факт, трябва да се отбележи незначителния брой на отпаднали ученици;

Проблем за училището продължава да бъде слабата мотивация за учене на отделни ученици, както и големият брой неизвинени отсъствия, които допускат някои ученици.

Има какво още да се желае и по отношение на връзките и общуването с родителите на проблемните ученици.

Стратегически силните стъпки бяха направени в областта на планирането и организирането на дейността на ОбУ „Васил Левски” с приетите от педагогическия съвет:

- Правилник за дейността на училището
- Правилник за вътрешния трудов ред
- Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

- Годишен план

- Годишни планове за дейността на методическите обединения и училищните комисии.

Осъществена е осигуреност с училищна документация

За учебната 2020/2021 година училището е ОБЕДИНЕНО с професия „ Снабдител” за учениците от 10 клас с 15 ученика и професия Деловодство и архив за учениците от 8 клас -11

ученика и 9 клас -12 ученика. Средишно, приемно за учениците от селата Есеница, Момчилово и Добротич. Основната задача на училището ще е да приобщава децата от закритите училища и да създаде оптимални условия за тяхното развитие и индивидуално утвърждаване.

Необходимо е продължаване на започнатия вече процес за превръщане на училището в желана за учениците територия което ще доведе до още по-големи успехи в работата ни за намаляване броя на отсъствията /извинени и неизвинени/.

Привлекателно училище е това, в което учениците идват с желание, а не по задължение, което има съвременна МТБ и модерна педагогическа технология, ясни изисквания, отстоявани от всички. В тази насока предстои да се усъвършенстваме.

За оптимизиране на нашата работа през 2020/2021 учебна година е необходимо:

1. Перманентна квалификация на учителите за провеждане на съвременно обучение и възпитание.
2. Превръщане на училището в желана територия чрез:
 - Прилагане на интерактивни методи и форми на преподаване на учебното съдържание и оценяване на учениковите знания
 - Разширяване на извънкласните и извънучилищните дейности за създаване условия за развитие на потенциала на всяко дете.
 - Подобряване на материалните условия в училищната среда и нейното обогатяване

1. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ

- 1.1 .Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението.
- 1.2 .Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.
- 1.3 .Системният контрол върху качеството на УВР от страна на Училищното ръководство.
- 1.4 .Отговорно отстояване на професионалните ангажименти от учителския колектив . На всички учители е осигурена свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
- 1.5 .Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.
- 1.6 .Много доброто взаимодействие с УН и Обществения съвет; включването на родителите в реализацията на училищни и извънучилищни прояви.
- 1.7 .Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
- 1.8 .Единодействието на целия педагогически колектив в стремежа да се защити визията за ОБУ"Васил Левски" като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
- 1.9 .Утвърждаване на мултимедията в УВП , както от страна на учителите , така и на учениците повишава интереса на учениците и повишава качеството на обучението.
- 1.10.Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др.причини/ и учениците да не губят учебни часове.
- 1.11.Положително влияние за издигане престижа на училището е поддържането на училищния сайт, в който се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на УВП.

2. СЛАБОСТИ

- 1.1.Липса на подходящо обзаведена материално-техническа учебна база, физкултурен салон
- 1.2. Трудности при намирането на правоспособен учител по английски език , изобразително изкуство и музика .

Предпоставки и причини за недостатъчната успеваемост на учениците:

- учениците, чийто майчин език не е българския книжовен език го овладяват само на ниво „междинен език”;

- учениците имат беден социален опит и ниска читателска култура, използват готови шаблони /опорни думи и изрази, зададени от учителя/, създават в мисловен план текст на майчиния си език, което затруднява писменото изразяване на книжовен български език;
- различна степен на социализация и различен личностен потенциал, ниска мотивация за учене и степен на култура на поведение на учениците;
- за част от родителите образованието не е приоритет и са с нисък социален статус.

Мерки за подобряване качеството на обучение и повишаване резултатите на учениците:

- ежеседмично използване на тестове, включващи текстове за слушане с разбиране и четене с разбиране;
- използване на интерактивни методи;
- работа в малки групи;
- консултации
- индивидуална работа;
- допълнителни консултации извън редовните учебни часове;
- разнообразни занимателни дейности;
- работа с интернет;
- даване на допълнителна домашна работа;
- засилени мерки за контрол и наблюдение на отсъствията и успеха на учениците;
- система за стимулиране на добрите резултати и практики за пълно обхващане и намаляване на отпадането;
- осигуряване на допълнителна педагогическа работа с изоставащи ученици;
- дейности за връщане на отпадналите ученици в училище и подобряване на образователните им резултати;
- разработване на проекти и въвеждане в училищата на програми за възпитание и обучение, съобразени с културите на различните етнически малцинства

НЕОБХОДИМО Е:

- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
- Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите.
- Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество.
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечен фонд.
- Да се продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формирането на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандарти на ЕС в духа на демократичните ценности; адаптиране на учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас, адекватна в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаването на ОБУ „Васил Левски” с. Михалич като конкурентноспособно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социална реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене за ОВП, с цел утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- 2.1. Превръщане на училището в по-желана територия за учениците;
- 2.2. Ориентация на УВП към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански, културни ценности и добродетели;
- 2.3. Високо качество на УВП за успешно обучение и прибиране и задържане на учениците в училище;
- 2.4. Реализиране на оптимална връзка между ЗУЧ, ИУЧ, и ФУЧ с цел : -удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложи и способности на учениците;
- 2.5. Ефективност във обучението по ИТ;
- 2.6. Повишаване квалификацията на учителите и кариерно развитие;
- 2.7. Координация и сътрудничество в работата на директора, класни ръководители, учители и родители, социални институции, общественици по проблемите на учениковата личност.

1. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 3.1. Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България;
- 3.2. Издигане равнището на обучение в интеркултурна среда , толерантност към многообразието във всичките му форми, създаването на атмосфера за приемане , разбиране и взаимодействие, което осигурява на всички учащи се условия за сигурност и изграждане на позитивна себепредстава.
- 3.3. Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- 3.4. Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- 3.5. Високо качество на подготовка на учениците и успешно представяне на Външното оценяване и други конкурсни изпити;
- 3.6. Обогаляване творческата и професионална дейност на учители и ученици чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа.
- 3.7. Създаване на стройна организация на ученическия труд в целодневни условия и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище;
- 3.8 Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта при всички степени на образованието;

2. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 4.1. Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на всеки ученик;
- 4.2. Създаване на базисни умения, свързани с прилагането на информационните технологии. Постигане на висока ефективност в обучението по ИТ и утвърждаване на ИТ в образователния процес, в неговата организация, управление и контрол;

- 4.3. Издигане качеството на обучение и равнището на подготовка на учениците от всеки клас. Издигане нивото на родноезиковото обучение, като инструмент за преодоляване на неграмотността.
- 4.4. Формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимодействие, уважение към гражданските права и отговорности.
- 4.5. Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене и по-високи резултати в УВП.
- 4.6. Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учители с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;
- 4.7. Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите и директорите;
- 4.8. Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания конкурси, състезания, дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия на ученика;
- 4.9. Разширяване сътрудничеството с училищното настоятелство, родителската общност и частни фирми за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

- 1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: постоянен
Отговорник: Мария Павлова

- 1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: постоянен
Отговорник: Мария Павлова

- 1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: м.Септември
Отговорник: М.Костова

- 1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: м.Септември

Отговорник: М.Костова

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: м.Септември

Отговорник: М.Костова

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: м.Ноември

Отговорник: А.Пенчева

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: А.Пенчева

Дейност 3. Квалификация

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: м.Октомври

Отговорник: А.Пенчева

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: м.Ноември

Отговорник: А.Пенчева

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: А.Пенчева

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: М.Костова

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: постоянен

Отговорник: Т.Йотова

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: м.Септември

Отговорник: Н.Колева

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: м.Септември

Отговорник: Митев, Стойчева

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: М.Костова

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: Н.Колева

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: постоянен
Отговорник: Мария Павлова

5.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: м.Септември
Отговорник: А.Пенчева.

5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: м.Юни
Отговорник: А.Пенчева

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: м.Септември,Февруари
Отговорник: М.Костова

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: м.Септември, м.Ноември
Отговорник: М.Костова

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети

Срок: постоянен
Отговорник: М.Костова

2.1.6. Използване на иновативни и креативни методи и подходи в обучението, провеждане на STEM уроци

Срок: постоянен
Отговорник: М.Костова

2.1.7. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: М.Костова

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен
Отговорник: М.Костова

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен
Отговорник: М.Костова

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен
Отговорник: М.Костова

2.2.1.3. Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

Срок: постоянен

Отговорник: М.Костова

2.2.1.4. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен.

Отговорник: Н.Рафет

2.2.1.5. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен.

Отговорник: учители ГЦО

2.2.1.6. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: постоянен

Отговорник: М.Костова

2.2.1.7. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

2.2.1.8. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: М.Костова

2.2.1.9. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия за агресия

2.2.1.10. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно и първи етап на средно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- ✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;
- ✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;
- ✓ Чрез анкетно проучване да се определи в какво професионално направление ще се ориентират седмокласниците

Срок: м.Май,Юни

Отговорник: М.Костова

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: м.Октомври

Отговорник: Комисия

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: м.Септември

Отговорник: М.Костова

2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: М.Костова

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: м.Септември

Отговорник: М.Костова

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: постоянен.

Отговорник: учители

3.1.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: м.Септември

Отговорник: учители

3.1.4. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен.

Отговорник: учители

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен.

Отговорник: учители

3.1.6. Продължаване на обучението на учениците във ФУЧ "Фолклор на етносите-ромски фолклор" и работа по проект "Всеки ученик ще бъде отличник - 2".

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен.

Отговорник: учители

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка

Срок: м.Декември

Отговорник: М.Костова

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: м.Септември

Отговорник: М.Костова

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовите и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: м.Септември

Отговорник: М.Костова

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: м.Юни

Отговорник: М.Костова

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен.

Отговорник: М.Костова

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен.

Отговорник: учители

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: постоянен.

Отговорник: учители

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен.

Отговорник: М.Костова

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: М.Костова

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: кл.ръководители

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: Патронен празник, 24.05

Отговорник: А.Пенчева

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: М.Костова

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите по математика и БЕЛ

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: м.Май, Юни

Отговорник: М.Костова

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: м.Октомври

Отговорник: М.Костова

3.4.4 За повишаване на качеството на обучително-възпитателен процес да се продължи използването на образователни платформи напр. „Уча се“ и Obrazovaniето.info“, използване на средствата за технологично подпомагане на обучението, като терминални станции, мултимедийни проектори, интерактивни дъски. За по-добрата комуникация с родителите учителите да продължат да използват електронен дневник в платформата „Школо“.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: М.Костова

3.5.2. Изграждане на екипи за работа по проекти

Срок: постоянен

Отговорник: М.Костова.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: постоянен

Отговорник: А.Пенчева

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия

4.1.2. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия

4.1.3. Мерки, съобразени със Система от мерки на МОН за безопасност на движението по пътищата, утвърдени със Заповед №РД09-2061/08.08.2019 г. на Министъра на МОН

1. Учителите, които водят часовете по БДП, планират подготовката на децата и учениците по БДП съгласно утвърдените от министъра на образованието и науката Концепция за обучението на децата и учениците по БДП и учебната документация, за различните възрастови групи и класове, и като обучение по модули, и чрез дейности в други форми;

2. В началото на учебната година класните ръководители запознават всеки ученик с правилата за безопасен превоз и движение по пътищата;

3. В началото на учебната година класните ръководители, които са преминали обучение по БДП организират и провеждат обучение на децата и учениците-велосипедисти;

4. В началото на учебната година директорът информира органите на МВР да обезопасят районите на детските градини и училищата по отношение на достъпа превозни средства в дворовете им;

5. През учебната година директорът своевременно ще уведомява компетентните органи за наличие на небезопасени участъци и конфликтни точки и да търсят съдействие за обезопасяването им, в т. ч. и за ограничаване на възможностите за движение с високи скорости на преминаващите МПС край детските градини и училищата;

6. В началото на учебната година се определят маршрутите на движение на учениците съвместно с родителите/настойниците и класните ръководители и да изготвят предложения до общините за обезопасяване на най-използваните маршрути на учениците и местата с интензивен детски пътникопоток.

7. Отбелязване на Световен ден на жертвите от пътнотранспортни произшествия с с изложба от рисунки на тема „Не на войната по пътищата“ и провеждане на 10-минутка в часа на класа за възпоменание за жертвите от пътнотранспортни произшествия.

8. Отбелязване на „Седмицата на пътната безопасност“ с викторина и конкурс за рисунки и постери на тема „Движа се безопасно“.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия, М.Костова.

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: Комисия, М.Костова.

4.2.3. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали;

Срок: м.феврури

Отговорник: кл.ръководители, М.Костова.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители– Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен.

Отговорник: М.Костова

5.1.2. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен.

Отговорник: М.Костова

5.1.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен

Отговорник: М.Костова

5.1.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: род.среща,м.Септември

Отговорник: М.Костова

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: кл.ръководители

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: м.Септември

Отговорник: кл.ръководители

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3		4

Месец септември				
1	Провеждане на родителски срещи по степени и паралелки	Кл. ръководители	10 - 11.9.20	Директор, Зам. директор
2	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети	Учителите I–X клас	14.9.20	Директор, Зам. директор
3	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия	Зам. директор, И.Иванова и Я.Златева	13.9.20	РУО, РЗИ
4	Актуализиране на правилника за дейността на училището	Директор, комисия	13.9.20	ПС
5	Изготвяне на тематичен план за работата на Педагогическия съвет и годишен план на училището за 2020–2021 г.	Директор, Зам. директор	12.9.20	ПС, РУО
6	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал	Зам. директор, комисия	13.9.20	ПС
7	Приемане на планове за работата на МО по предмети за учебната 2020/2021г	Председатели на МО	13.9.20	ПС
8	Утвърждаване на класните ръководители	Директор Зам. директор	02.9.20	ПС
9	Тържествено откриване на учебната година	Начални учители	15.9.20	ПС
10	Инструктиране по безопасни условия на възпитание във връзка с COVID -19, обучение и труд на учениците и целия щатен персонал в училището	Зам.директор, класните ръководители и Румяна Иванова	17.9.20	ПС
11	Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия във връзка с COVID - 19 за провеждане на УВР, утвърдени от РЗИ	Директор Зам. директор	17.9.20	ПС
12	Изготвяне на график за класните и контролни работи на учениците	Зам. директор	28. 9.20	ПС
13	Изготвяне и представяне за утвърждаване в НЕИСПУО на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонал	Директор, Зам. директор	28.9.19	РУО
14	Оформяне и представяне на директора на училище документация –ученически книжки, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.	Кл. ръководители	28.9.20	Директор, Зам. директор
15	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за	Директор, Зам. директор	17.9.20	РУО

	ПГ, I–VII клас за учебната 2019–2020 година.			
16	Изготвяне на изпитни материали – конспекти, изпитни билети и изпитни теми – за учениците на самостоятелна форма на обучение и за явяващите се на приравнителни изпити – за декември и март изпитна сесия на 2020–2021 г.	Преподавателите	28.9.20	Зам. директор
17	Сбирка на училищното настоятелство	Зам. директор	27.9.20	Директор
Месец октомври				
1	Изработване на план за контролната дейност на Директора и Зам. директор.	Директор, Зам. директор	08.10.20	ПС, РУО
2	Проверка и оценка на входното ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети	Преподавателите	13.10.20	Директор, Зам. директор
4	Избор на ученически съвети по класове	Кл. ръководители	08.10.20	ПС
5	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за Първия учебен срок.	Кл. ръководители, гл. счетоводител	08.10.20	ПС
6	Отчет по изпълнение на бюджета на училището за деветмесечието	Директор, гл. счетоводител	08.10.20	Общо събрание
7	Проверка на задължителната училищна документация	Зам. директор	15.10.20	Директор
8	Заседание на Ученическия съвет – организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата	Зам. директор, М.Лазарова	29.10.20	ПС
9	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	Н.Атанасов и кл. ръководители	22-27.10.20	Директор
10	Провеждане на октомврийска сесия за приравнителни изпити.	Зам.директор	30.10.20	Директор
Месец ноември				
1	Обявяване седмица, посветена на Деня на Будителите	Зам. директор, председатели МО	29– 31.10.20	ПС
2	Обучения по плана за квалификационната дейност		1–30.11.20	ПС
3	Избор на	Директор	26.11.20	ПС

	представители/членове на общото събрание на Училищното настоятелство			
Месец декември				
1	Провеждане на родителски срещи по степени и паралелки	Кл. ръководители Зам.директор	17-21.12.20	Директор
2	Начало на общинските кръгове на олимпиадите	Зам. директор, преподаватели	12.20	Директор
3	Коледни тържества и концерти	Кл. ръководители	19 – 20.12.20	Директор
4	Изработване и приемане на становище за прием след завършен VII клас за учебната 2021/2022 г	Директор	21.12.20	РУО
Месец януари				
1	Общо събрание за приемане на решение за начина на изразходване на СБКО и за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за 2020 година	Директор, Гл. счетоводител	28.1.21	ОС
2	Кариерно ориентиране – работа на кл. ръководители по тематичен план	Кл. ръководители на VII и X клас	22.1. 21	Зам. директор
3	Провеждане на редовна сесия за учениците в самостоятелна форма	Зам.директор	25.01. 21	Директор
4	Приемане на график за поддръжка и подготовка на МТБ за новата учебна година	Зам. директор	31.1. 21	Директор
Месец февруари				
1	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок	Кл. ръководители, Гл. счетоводител	18.2. 21	ПС
2	Изготвяне на график за контролните и класни работи през втория учебен срок	Преподавателите и Зам. директор	18.2. 21	ПС
3	Изготвяне на информация за превенцията на отпадането от училище	Директор, Зам. директор	18.2. 21	ПС
4	Обсъждане на проекта за бюджет 2020 с лидера на синдикалната организация	Директор	18.2. 21	Общо събрание
5	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на външно	Кл. Ръководители, Зам. директор	25.2. 21	ПС

	оценяване IV, VII и X клас.			
7	Седмица посветена на Празник на училището	Директор, Зам. Директор, комисия	19.2. 21 г.	ПС
	Отчитане резултатите от учебно-възпитателната през първия учебен срок	Кл. ръководители, Зам. директор	19.2. 21	ПС
Месец март				
1	Честване 3-ти март	Милка Лазарова Мария Пенева	03.3. 21	ПС
2	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	Зам. директор, кл. ръководители	25–29.3. 21	Директор
3	Дейности по реализиране на училищния прием в I клас	учители в начален етап	м. март	Директор
Месец април				
1.	Родителски срещи по степени и класове	Кл. ръководители	22-25.4.21	ПС
2.	Избор на учебници и попълване на формуляр-заявка за необходимите учебници за IV клас на учебната 2020–2021г	Учители НУП	22-25.4. 21	Зам. директор Даниела Георгиева
3.	Общо събрание за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2020 година	Директор, Гл. счетоводител	 4. 21	Общо събрание „РУО
Месец май				
1	Провеждане на първата поправителна сесия за учениците в самостоятелна форма	Зам.директор	5. 21	Директор
2	Определяне на часовете по учебни предмети за ИУЧ и ФУЧ на основание подадени от родителите на учениците заявления.	Кл. ръководители	31.5. 20	ПС
3	24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост.	Директор, Зам. директор	24.5. 20	РУО, Общ. Вълчи дол
4	Организиране и провеждане на ученически екскурзии и зелени училища	Класни ръководители	3 последни учебни дни за съответната учебна степен	ПС
5	Провеждане на НВО за IV клас	Директор, Зам. директор	май-юни 21	Зам. директор

Месец юни				
1	Формиране на паралелките и оповестяване на резултатите от училищния план прием за I клас	Зам. директор, учители в начален етап	14.6. 21 г.	ПС
2	Работа по училищната документация	Зам. директор и учители	17–21.6. 21	ПС
3	Провеждане на поправителна сесия юни/юли	Зам. директор и учители	17–28.6. 21	ПС
4	Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.	Зам. директор, Д. Георгиева	6. 21	Директор
5	Провеждане на НВО за VII и X клас	Директор, Зам. директор	май-юни 20	Зам. директор
Месец юли				
1	Организация и провеждане на прием на ученици в VII клас за учебната 2021–2022 г.	Директор, Зам. директор и комисии	3–14.7. 20	РУО
2	Изготвяне на доклад-анализ за успеха и квалификационната дейности през учебната година	ЗДУД, учители	21.7. 21	РУО
3	Анализ за дейността на училището през учебната 2020–2021г.	Директор	03–07.7.21	ПС
4	Изнесено обучение на целия колектив по тема от Плана за квалификационната дейност	Зам. директор, гл. учители	03–07.7. 21г.	ПС
5	Общо събрание за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за второто тримесечие на 2021 година	Директор Гл. счетоводител	03–07.7. 20г.	РУО

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	Вид на проявата	Спорт	Участници	Срок	Място на провеждане	Отговорници
1	Есенен общоучилищен спортен празник	Щафетни игри, футбол, баскетбол	I-X клас	X. 2020г.	спортна площадка	Ст. Едров Р. Иванова Ем. Красиминова
2	Поход до близка местност	Излет	I-X клас	X. 2020г.	с.Михалич; гориста местност	Ст. Едров Класни р-ли
3	Общински турнир	Футбол	V-X клас	X-XI. 2020г.	стадион гр.Вълчи дол	Ст. Едров

4	Общински турнир	Тенис на маса Баскетбол	V-X клас	по график	спортна база- гр.Вълчи дол	Ст. Едров
5	Спортни състезания	Щафетни игри	I-IV клас	V. 2021г.	спортна площадка; стадион	Ст. Едров Р. Иванова Ем. Красиминова
6	Първоюнски поход	Излет	V-X клас	VI. 2021г.	с.Михалич; гориста местност	Ст. Едров Класни р-ли
7	Общински турнир	Футбол	V-X клас	VI. 2021г.	стадион гр.Вълчи дол	Ст. Едров Н. Атанасов
8	Спортен празник	Щафетни игри, лекоатлетически състезания, футбол, баскетбол	V-X клас	VI. 2021г.	спортна площадка; стадион	Ст. Едров М. Хасанов