

КОМПЮТЪРНА ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Понятие	Описание
Мултимедия	Съчетаване на текст, графични изображения, звук, видео и анимация чрез използване на дигитални устройства с цел по-въздействащо представяне на информация.
Слайд	Градивна част на компютърната презентация – отделен екран, който може да съдържа различни мултимедийни елементи.
Презентация	Представяне на информация пред публика.
Режими на визуализация	Специализирани изгледи за редактиране и разглеждане на презентация.

ВИДОВЕ ИНФОРМАЦИЯ

- Според начина на възприемане – визуална, слухова, обонятелна, вкусова, усещане за допир.
- Според формата на представяне – текстова, числова, таблична, графична, звукова, видео.

КОМПЮТЪРНА ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Представяне на информация с използване на специализирани компютърни програми.

Компютърната презентация е на конкретна тема и може да съдържа текстова, числова, таблична, графична, звукова и видео информация.

ЕТАПИ ПРИ СЪЗДАВАНЕ НА ПРЕЗЕНТАЦИЯ

1. Планиране:

- Определете тема на презентацията.
- Помислете пред каква публика ще представяте презентацията, за да изберете подходящ текст и изображения.
- Направете план на съдържанието на презентацията в тетрадка или в **Word**.
- Помислете за подходящо оформление, съобразено с темата на презентацията.

2. Създаване

- Създайте нова презентация.
 - Добавете слайдове в презентацията.
 - Въведете заглавията и текста.
 - Вмъкнете изображенията.
 - Изберете подходящ дизайн.
-

КАКВО Е ТЕКУЩ СЛАЙД?

Слайдът, с който работите в даден момент. Избирате текущ слайд, като щракнете с мишката върху него.

ОФОРМЛЕНИЕ НА СЛАЙД

Слайдът може да съдържа различни елементи – заглавие, текст, изображения, видео, таблици. Видът и разположението на елементите определят неговото **оформление**.

Елементи на слайд в програмата PowerPoint



РЕЖИМИ НА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

Използват се за различни дейности с презентацията – разработване, структуриране на съдържанието, подреждане на слайдовете, представяне на презентацията.

Режим на визуализация се избира от раздела *Изглед*. Най-често се използват:

- *нормален изглед* – за работа с елементи на слайд, като в лявата част на екрана са подредени миниатюри на всички слайдове;
- *структурен изглед* – за по-лесна работа с текстовата информация на слайдовете;
- *подреждане на слайдове* – за промяна на подредбата на слайдовете.

ВМЪКВАНЕ НА ИЗОБРАЖЕНИЕ ОТ ФАЙЛ

Можете да добавяте изображение от файл, който е на вашия компютър, например снимка. От раздела *Вмъкване* → *Картини* намерете файла, маркирайте го и натиснете бутона *Вмъкни*.

ВМЪКВАНЕ НА ИЗОБРАЖЕНИЕ ОТ ГАЛЕРИЯ

Подходящо подобрите изображения правят презентацията по-разбираема и допринасят за нейното лесно възприемане.

Добавяте изображение от раздела *Вмъкване* → *Онлайн снимки*, като въведете ключова дума за търсене на изображение както при търсенето на информация в интернет. След като изберете подходящо изображение от галерията, натиснете бутона *Вмъкване*.

ИЗБОР НА ДИЗАЙН НА СЪЗДАДЕНА ПРЕЗЕНТАЦИЯ

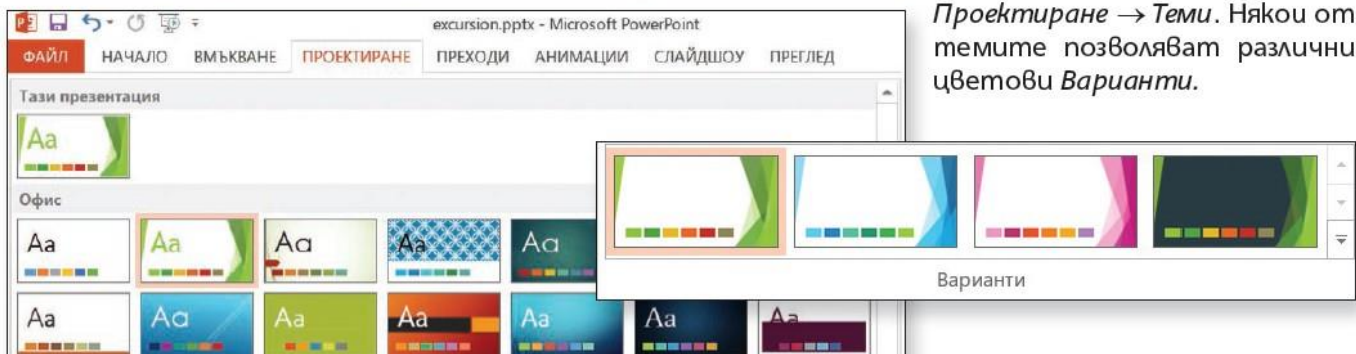
Избирате дизайн от раздела *Проектиране* → *Теми*. Някои от темите позволяват различни цветове *Варианти*.

Как да преместите текста на източника?

Маркирайте текста – около него ще се появи рамка, задържете натиснат левия бутон на мишката и провлачете текста до желаното място.

ИЗБОР НА ДИЗАЙН НА СЪЗДАДЕНА ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Избирате дизайн от раздела *Проектиране* → *Теми*. Някои от темите позволяват различни цветове *Варианти*.



ЗА ОЩЕ ПО-ВЪЗДЕЙСТВАЩА ПРЕЗЕНТАЦИЯ

- Използвайте кратки и ясни заглавия.
- 1 слайд = 1 идея.
- Използвайте ключови думи или кратки изречения за основен текст.
- Използвайте подходящи изображения.
- Избирайте дизайн, в който има контраст между текста и фона.
- Проверявайте за правописни, пунктуационни и граматични грешки.