Основно училище „Христо Ботев", с. Мъглен, общ. Айтос
тел. 0882900802; e-mail: OUhristobotevmaglen@abv.bg

Утвърждавам:
Зорка Петкова
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ"

С. МЪГЛЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Годишният план на ОУ „Христо Ботев" с. Мъглен за учебната 2019/2020г. е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол № 8 от 11.09.2019 г. и утвърден със Заповед № 732/12.09.2019 г. на директора.

I РАЗДЕЛ

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Учениците на ОУ „Христо Ботев“ с. Мъглен са нашата грижа, отговорност, самочувствие и гордост. Нашата мисия е да осигуряваме качествено образование и да предоставяме сигурна и стимулираща среда, гарантираща:

- Интелектуално, емоционално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете от ПГ и на всеки ученик от първи до седми клас в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му
- Трайно усвояване на знания и компетентности, изграждане на умения за практическото им прилагане и успешна личностна реализация в съвременните общности
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Христо Ботев” е училище с две степени на образование –начална и основна. Учениците от I до VII клас се обучават при целодневната организация на учебния ден.

За учебната 2019/2020 година в основна образователна степен са сформирани: 1 подготвителна група с деца в предучилищна възраст, 4 паралелки с ученици в начален етап, 3 паралелки с ученици в прогимназиален етап, 3 групи за целодневна организация на учебния ден в начален етап и 2 сборни групи целодневна организация на учебния ден в прогимназиален етап.

През учебната 2019/2020г. учениците в I, II, III,IV, V, VI, VII клас се обучават по нови учебни програми.

Сформиран училищен екип от специалисти за допълнителна подкрепа и личностно развитие на учениците със специални образователни потребности. - Василка

В ОУ „Христо Ботев” за учебната 2019/2020г. са обхванати всички деца, подлежащи на задължително обучение на територията на с. Мъглен и с. Черна могила.

ОУ „Христо Ботев” е училище с креативна, привлекателна и здравословна учебна среда, мотивираща учителите и учениците да развиват своите знания и умения за постигане на по-добра ефективност и по-добро качество на образователния процес. Осигурява равен достъп, предвидим напредък, развитие на индивидуалните знания, умения, заложби и интереси на всички ученици, екипност и взаимосвързаност на всички участници в обучението. Постигане на готовност за личностна реализация.

Училището е център на общността, засилва мотивацията за учене и преподаване от всички заинтересовани в образователния процес – ученици, учители, родители.

Училище с квалифицирани учители, с амбиция да променят визията за учителите като единствен източник на информация и превръщането им в модератори и консултанти, провокиращи към знания чрез адекватен за XXI век инструментариум.

III. ЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на образователния процес.
2. Повишаване на ефективността на управлението на училището.
3. Модернизиране и иновативност на образователната среда.
4. Превръщане на училището в център на общността.

IV. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Педагогическата колегия в ОУ „Христо Ботев” определя през учебната 2019/2020 г. следните приоритетни направления:

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка.
2. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

4. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие според потребностите на учениците.
5. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с всички заинтересовани страни.
6. Развитие и подобрение във външната и вътрешна среда на училището.
7. Осигуряване на широк спектър от дейности по интереси на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
8. Участие в програми и проекти.

II РАЗДЕЛ

I. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организацията на обучението:

- Изграждане на работни комисии за изготвяне на училищни документи: ПДУ, актуализиране на Стратегията за развитие на училището, Училищния годишен план, План за квалификационната дейност, Етичен кодекс, Програма за приобщаващо образование, Програма за превенция на ранното напускане на училище, Мерки за повишаване на качеството на образованието, Програма за целодневно обучение, Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.

  Изграждане на постоянни комисии:
- Комисия за изготвяне на седмично разписание на учебните часове;
- Комисия по даренията и бюджета ;
- Комисия по условия на труд;
- Комисия по БДП;
- Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи;
- Комисия по получаване, опазване и съхранение на безплатните учебници и учебни помагала I - VII клас;
- Училищен екип за интеграция на децата и учениците от етническите малцинства, за противодействие на насилието в училище, и за подпомагане на деца и ученици в риск и жертви на тормоз и насилие.
- Изработване, обсъждане и приемане на училищни документи, както следва: ПДУ; Стратегия за развитие на училището; Училищния годишен план; Седмично разписание на учебните часове; Дневно разписание на учебния ден, План за квалификационната дейност; Етичен кодекс; Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи; Програма за превенция на ранното напускане на училище, Мерки за повишаване на качеството на образованието; Програма за целодневно обучение; Програмна система за развитие на подготвителната група; План за работата на Училищния координационен съвет за справяне на проявите на насилие и тормоз; Програма за усвояване на българския книжовен език, система от качествени показатели за оценяване на резултатите от обучението на учениците 1-3 клас.

Срок: ..... септември, 2019г.
Отг.: заместник – директора по учебната дейност;
Членовете на комисиите

- Приемане на ПС на: УУП и учебните планове за I, II, III,IV,V, VI, VII, клас; на индивидуалните учебни планове за обучение на ученици със СОП, избор на форми на обучение; брой групи и график за учебния час за спортни дейности .

Срок: 17 септември, 2019г.
Отг.: директор

- Изготвяне и запознаване на учителите и служителите с Правилника за вътрешния трудов ред, с Плана за контролната дейност на директора, на заместник - директорите по учебната дейност.

Срок: м.септември - октомври, 2019г.
Отг.: директор

- Участие на учителите в есенните съвещания по предмети, организирани от РУО-Бургас;

Срок: м. септември, 2019г.
Отг.: директор, председателите на ЕК

- Откриване на учебната 2019/2020 година;

Срок: на 16. 09. 2019г. от 9.00 часа
Отг.: председател на програмната комисия

- Определяне на класните ръководители;

Срок: 01.09.2018г.
Отг.: директор

- Избор на председатели на методически обединения, изготвяне на годишни планове на:

ЕКК на началните учители с председател П. Стоянова; ЕКК на учителите от ПГЕ с председател Веселина Георгиева - Калинова

Срок: 17 септември, 2019г.
Отг.: заместник - директор по учебната дейност

- Изграждане на класови съвети, на родителски съвети и съгласуване на плана за часа на класа с изградените съвети;

Срок: м. септември, 2019г.
Отг.: класни ръководители

- Изготвяне, приемане и утвърждаване на плановете на постоянните училищни комисии.

Срок:.... септември, 2019г.
Отг.: председателите на постоянните комисии

- Изготвяне и утвърждаване от директора на план за работата на класния ръководител;

Срок: 17 септември, 2019г.
Отг.: класните ръководители

- Избор на членове на ученическия парламент;

Срок.: м. октомври, 2019г.
Отг.: класните ръководители

- Изготвяне на графици за консултации по учебни предмети, график за провеждане на класните и на контролните работи;

Срок: до 17.09. 2019г.
Отг.: Главен учител

- Изготвяне на графици за провеждане на допълнителния модулен час по ФВС .

Срок: до 17.09.2019г.
Отг.: заместник – директор по учебната дейност

2. Дейности за изява на творческите заложби и талант на учениците:

- Мотивиране на учениците за участие в олимпиади, състезания, конкурси

Срок: постоянен
Отг.: председателите на ЕКК

- Седмица на четенето

Срок: м. октомври 2019г.
Отг.: учители по БЕЛ

- Ден на отворените врати

Срок: м. април 2019г.
Отг.: председател на ЕКК

- Математически състезания

Срок: м. февруари – април 2020 г.
Отг.: учителите по математика

- Състезания по български език

Срок : м. декември , м. март
Отг. Учителите по български език

- Активно включване на учениците в ритуализацията на училищния живот, в общоградски, областни и национални празници и чествания.

Срок: учебната 2019/2020 г.
Отг.: председател на програмната комисия

3. Дейности за подобряване на материално-техническата база в училището:

- Поддръжка, ремонт и освежаване на наличната материално-техническа база.

Срок: учебната 2019/2020г.
Отг. директор

- Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на материално – техническата база.

Срок: учебната 2019/2020г.
Отг. Класните ръководители

- Благотворителни кампании за обогатяване на библиотечния фонд.

Срок: учебната 2019/2020г.
Отг. Класните ръководители

- Разработка и реализиране на проекти.

Срок: учебната 2019/2020г.
Отг.: председател на комисията по проекти

4. Дейности за социализация, гражданско образование и възпитание на учениците:

Гражданското възпитание и образование в училище се реализира чрез учебното съдържание по общообразователните предмети, часа на класа, извънкласните форми на работа с учениците. Гражданското образование в училище е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие във демократичните процеси, изграждане на култура на поведението и взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности.

- Учениците да се запознаят с традициите в историята на училището.

Срок: учебната 2019/2020г.
Отг.: класни ръководители;

- Честване на празника на града.

Срок: 26.10.2019г.
Отг.: класните ръководители

- Спортен празник на училището.

Срок: м. май 2019г.
Отг.: учител ФВС

- Празници и делници от нашата заедност – презентиране на дейностите за подкрепа за равен достъп и личностно развитие"

Срок: м. януари 2020/юни 2020г.
Отг.: председатели ЕКК

- Честване на 22.09 – Ден на независимостта

Срок: 22.09.2019г.
Отг.: председател на програмната комисия

- Провеждане на Седмица на четенето

Срок: м.октомври 2019г.
Отг.: учители по БЕЛ

- Честване на 3-ти март национален празник на Република България

Срок: 03.03.2020г.
Отг.: председател на програмната комисия

- Честване на международния ден на детето – 1 – ви юни

Срок: 01.06.2019г.
Отг.: председател на програмната комисия

- Тържествен ритуал за връчване на свидетелства и дипломи за завършен клас, етап или степен на образование.

Срок: май, юни 2020г.
Отг.: класни ръководители на 1,2,3 и 4 и 7.. клас

- Тренировъчно занятие за евакуация от сградата на ОУ „Христо Ботев" – с. Мъглен при пожар.

Срок: м. ноември 2019г.
Отг.: председател на комисията за защита при бедствия, аварии и катастрофи

- Тренировъчно занятие за евакуация от сградата на ОУ „Христо Ботев" – с. Мъглен при бедствие и аварии.

Срок: м. април 2020г.
Отг.: председател на комисията за защита при бедствия, аварии и катастрофи

5. Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура:

- Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура: провеждане на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията за здравословен начин на живот.

Срок: учебната 2019/2020 г.
Отг.: класни ръководители

- Превенции и противодействие срещу зависимостите (наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене). Беседи и лекции.

Срок: учебната 2019/2020 г.
Отг.: класни ръководители

- Системно провеждане на контрол върху санитарно-хигиенното състояние на училището и условията на труд.

Срок: Учебната 2019/2020 г.
Отг.: директор, председател на комитета по условията на труд

6. Организация на свободното време на ученика

- Подготовка за участие в олимпиади;
- Участие в дейностите от Нациналния календар за извънучилищни дейности и от Националния спортен календар;
- Участие в училищни, общоградски, областни и национални празници и чествания;
- Изяви на Общински конкурси и състезания;
- Участие в спортно-туристическа дейност на училището – спортни кросове, състезания, турнири, първенства в училище,общината,областта и национално равнище
- Участие в спортни състезания по волейбол, баскетбол, тенис на маса, лека атлетика, хандбал, включени в Националния спортен календар за учебната 2019/2020 г.
- Участие в извънкласните форми на работа: клубове, секции, състави, формации и групи по интереси.

Календарен план за дейността на училището
през учебната 2019/2020г.:

м. септември 2019г.

1. Посещения на съвещания с директорите и с учителите по предмети и по график на РУО-Бургас.

Срок: По график на РУО.
Отг.: учителите

2. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебните занятия през учебната 2019/2020г.

Срок: 15.09. 2019г.
Отг.: Директора

3. Изготвяне на сведение за приетите първокласници.

Срок: 03.09. 2019г.
Отг.: Е. Мелконян

4. Изготвяне на график за провеждане на часа за спортни дейности в 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. клас.

Срок: 14.09.2019г.
Отг.: ЗДУД, уч. ФВС

5. Изготвяне и утвърждаване на годишните тематични разпределения за ЗП и за избираеми учебни часове в 1., 2., 3.,4., 5., 6., 7. клас.

Срок: 13.09.2019г.
Отг.: учители

6. Изготвяне и утвърждаване от директора на плана на класния ръководител за възпитателните дейности с учениците от класа и за провеждане на часа на класа.

Срок: 13.09.2019г.
Отг.: кл. ръководители

7. Избор на постоянни работни комисии, на председатели на ЕКК, на секретар на ПС.

Срок: 03.09.2019г.
Отг.: Директора, ЗДУД, учители

8. Сформиране на училищни екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП.

Срок: 03.09.2019г.
Отг.: Директора, ЗДУД

9. Изготвяне и приемане на училищната документация за организиране и провеждане на дейността на училището през учебната 2019/2020г.: Годишен план, актуализиране на Стратегия за развитие на ОУ „Христо Ботев" 2016-2020 г., Етичен кодекс, Мерки за повишаване на качеството на образованието, Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи, План за гражданска защита в училище, План за квалификация на педагогическите специалисти, ПДУ, Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание и обучение, План за защита при бедствия, аварии и катастрофи, план за БДП, План за контролната дейност на директора.

Срок: 11.09.2019г.
Отг.: членове на комисии

10. Изготвяне и съгласуване с РУО Бургас на Списък-Образец №1 за учебната 2019/2020г. Представяне на седмично разписание на учебните часове в РЗИ - Бургас.

Срок: .09.2019г.
Отг.: Директора

11. Изготвяне и утвърждаване на седмичното разписание на учебните часове.

Срок: 13.09.2019г.
Отг.: Е. Петрова, Н, Ахмед

12. Попълване на училищната документация – книга за подлежащи, дневник на класа, главна книга.

Срок: 20.09.2019г.
Отг.: кл. ръководитеи

13. Заверка на ученически книжки и лични карти и получаването им срещу подпис на ученика.

Срок: 25.09.2019г.
Отг.: кл. ръководитеи

14. Организиране на родително – учителски срещи. Избор на класови съвети.

Срок: 11.09.2019г.
Отг.: кл. ръководитеи

15. Изготвяне на график за контролните и класните работи на учениците през първи учебен срок на учебната 2019/2020г.

Срок: 25.09.2019г.
Отг.: гл. учител, предс. ЕКК

16. Начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОУ „Христо Ботев".

Срок: 16.09.2019г.
Отг.: кл. ръководитеи

17. Заседание на комисията за определяне на ДТВ на учителите за учебната 2018/2019г.

Срок: 20.09.2019г.
Отг.: ЗДУД, чл. комисии

18. Откриване на учебната година.

Срок: 16.09.2019г.
Отг.: Е. Мелконян, Р. Янева, В. Станчева

19. Посрещане на първокласници.

Срок: 16.09.2019г.
Отг.: Е. Мелконян, М. Янчева

20. Ден на независимостта на България.

Срок: 20.09.2019г.
Отг.: Н. Саева

м. октомври 2019 г.

1. Изготвяне на справка за движението и отсъствията на учениците.

Срок: 03.10.2019г.
Отг.: ЗДУД, кл. ръководители

2. Сбирки на ЕКК. Анализ на резултати входни нива.

Срок: 20.10.2019г.
Отг.: Предс. ЕКК

3. Организиране и провеждане на родително-учителски срещи. Отчитане на резултатите от входно ниво.

Срок: 21.10.2019г.
Отг.: Предс. ЕКК

4. Избиране на председател и на членове на Ученическия парламент.

Срок: 18.10.2019г.
Отг.: кл. ръководители

5. Седмица на четенето.

Срок: По график
Отг.: Р. Янева, В. Станчева

6. Изготвяне на график за консултации на учениците по предмети.

Срок: 03.10.2019г.
Отг.: ЗДУД, гл. учител

7. Участие в общинския турнир по лека атлетика във връзка с деня на гр. Айтос

Срок: 21-25.10.2019г.
Отг.: учител ФВС

8. Честване на празника на град Айтос.

Срок: 26.10.2019г.
Отг.: учители ЦДО

9. Участие в Общинското тържество за деня на Айтос.

Срок: 26.10.2019г.
Отг.: учител ФВС

10. Инструктаж за безопасни и здравословни условия по време на есенната ваканция.

Срок: 31.10.2019г.
Отг.: кл. ръководители

11. Честване Деня на народните будители.

Срок: 31.10.2019г.
Отг.: Н.Саева, Р. Янева, Д Грудева

12. Тренировъчно занятие за евакуация от сградата на ОУ „Христо Ботев" при пожар.

Срок: 22.10.2019г.
Отг.: П Стоянова

м. ноември 2019г.

1. Изготвяне на справка за отсъствията и движението на учениците.

Срок: 31.10.2019г.
Отг.: ЗДУД, кл. ръководители

2. Ден на толерантността.

Срок: 16.11.2019г.
Отг.: Н. Ахмед, В. Георгиева

3. Юбилеен концерт на читалище „Пробуда" с. Мъглен.

Срок: 01.11.2019г.
Отг.: всички учители.

м. декември 2019г.

1. Изготвяне на справка за отсъствията и движението на учениците.

Срок: 03.12.2019г.
Отг.: ЗДУД, кл. ръководители

2. Състезание по български език – първи кръг.

Срок: 02-06.12.2019г.
Отг.: Р.Янева, В. Станчева, нач. учители

3. Организиране и провеждане на Коледно тържество в училище. Коледен базар.

Срок: 19-20.12.2019г.
Отг.: кл. Ръководители, учители ЦДО.

4. Участие в общински състезания и конкурси :

Срок: По график на общината

1. За коледни и коледарски песни
   Отг.: В. Георгиева, Р. Янева; П. Стоянова Е.Мелконян
2. За коледна картичка
   Отг.: учители нач. етап
3. За автентична сурвачка
   Отг.: учители по ИИ, учители ЦДО
4. За обреден хляб
   Отг.: 3 група ЦДО

5. Инструктаж за безопасни и здравословни условия по време на коледната ваканция.

Срок: 20.12.2019г.
Отг.: кл. ръководители

м. януари 2020г.

1. Изготвяне на справка за отсъствията и движението на учениците.

Срок: 20.12.2019г.
Отг.: ЗДУД, кл. ръководители

2. Периодичен инструктаж за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОУ „Христо Ботев".

Срок: 06.01.2020г.
Отг.: кл. ръководители

3. Утвърждаване на график за дейностите за организиране и провеждане на пробни изпити НВО четвърти и седми клас.

Срок: 31.01.2020г.
Отг.: ЗДУД, Р.Янева, Я. Апостолова, Н. Ахмед

4. Анализ на резултатите от дейността на Училищните екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП деца.

Срок: 31.01.2020г.
Отг.: Предс. на екипа

5. Анализ на резултатите от дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден.

Срок: 31.01.2020г.
Отг.: Предс. на ЕКК

м. февруари 2020г.

1 .Инструктаж за безопасни и здравословни условия по време на междусрочната ваканция.

Срок: 04.02.2020г.
Отг.: кл. ръководители

2..Изготвяне на справка за отсъствията и движението на учениците.

Срок: 04.02.2020г.
Отг.: ЗДУД, кл. ръководители

3.Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през I-ви учебен срок.

Срок: 13.02.2020г.
Отг.: Предс. на ЕКК

4.Изготвяне на графици за класните, за контролните работи, за консултациите на учениците и за дежурството на учителите през втория учебен срок.

Срок: 11.02.2020г.
Отг.: ЗДУД, гл. учител

5.Отбелязване годишнина от Обесването на Васил Левски.

Срок: 18.02.2020г.
Отг.: З. Али, Г. Мехмедали

6.Участие в Общинското състезание „Лъвски скок"

Срок: По график на общината
Отг.: учител ФВС

7.Математически конкурс – първи кръг.

Срок: 25.02.2020г.
Отг.: Я. Апостолова, нач. учители

8.Участие в общинския конкурс „Моята България".

Срок: .....02.2020г.
Отг.: Р. Янева, В. Станчева, Ж. Стоянова, М. Янчева

9.Общински конкурс за автентична мартеничка.

Срок: .....02.2020г.
Отг.: нач. учители ЦДО

м. март-април 2020г.

1. Изготвяне на справка за отсъствията и движението на учениците.

Срок: 02.03.2020г.
Срок: 31.03.2020г
Отг.: ЗДУД, кл. ръководители

2. Посрещане на Баба Марта.

Срок: 01.03.2020г.
Отг.: В. Георгиева

3. Честване на 3 март – Национален празник.

Срок: 02.03.2020г.

Отг.: Р. Янева, Н. Саева

4. Провеждане на тестови изпитвания за установяване на готовността на учениците за явяване на изпитванията от външното оценяване: 4., 7., клас Обсъждане с председателите на ЕКК готовността за явяване на учениците на изпитванията от външното оценяване.

Срок: 27.04.2020г.

Отг.: ЗДУД, Р.Янева, Я. Апостолова, Н. Ахмед

5. Среща с родители на учениците от 4 и 7 клас за запознаване с резултатите от пробното НВО.

Срок: една седмица след провеждане на изпитите

Отг.: Р.Янева, Я. Апостолова, Н. Ахмед

6. Провеждане на седмица на детската книга.

Срок: 07.04.2020г.

Отг.: Р. Янева, нач. учители

7. Инструктаж за безопасни и здравословни условия по време на пролетната ваканция.

Срок: 10.04.2020г.

Отг.: кл. ръководители

8. Участие в Общинските състезания и конкурси:

Срок: По график

- „От Цветница до Георгьовден

Отг.: Е. Петрова, В. Георгиева, Н. Ахмед, З. Али

- Великденско дърво

Отг.: Ж. Стоянова, М. Янчева

- Обреден хляб

Отг.: 2 група ЦДО

- Великденска картичка

Отг.: нач. учители

9. Организация и провеждане на ден на отворените врати в групите за целодневно обучение I-VII клас.

10. Математически конкурс – финален кръг

Срок: 24.04.2020г.

Отг.: Я. Апостолова, нач. учители

11. Състезание по български език – финален кръг

Срок: 30.04.2020г.

Отг.: Р. Янева, нач. учители

12. Тренировъчно занятие за евакуация от сградата на ОУ „Христо Ботев" при бедствие и аварии.

Срок: 27.04.2020г.

Отг.: П Стоянова

9. Периодичен инструктаж за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОУ „Христо Ботев".

Срок: 21.04.2020г.

Отг.: кл. ръководители

м. май-юни 2020г.

1. Изготвяне на справка за отсъствията и движението на учениците.

Срок: 04.05.2020г.

Срок: 03.06.2020г

Отг.: ЗДУД, кл. ръководители

2. Организация за провеждане на НВО на учениците от IV и от VII клас.

Срок: По график

Отг.: Директора

3. Тържествено отбелязване на Деня на българската просвета и култура – 24 май.

Срок: 22.05.2020г.

Отг.: Р. Янева, всички учители

4. Тържествен ритуал за връчване на свидетелства етап или степен на образование.

- I – III клас

Срок: 01.06.2020г.

Отг.: кл. ръководители

- IV клас

Срок: 16.06.2020г.

Отг.: Н. Ахмед

- VII клас

Срок: 02.07.2020г.

Отг.: Н. Саева

5. Участие в Общинския футболен турнир.

Срок: По график на общината

Отг.: учител ФВС

8. Организиране и провеждане на ученически екскурзии:

- Начален етап

Срок: 01.06.2020г.

Отг.: кл. нач. етап

- Прогимназиален етап

Срок: 13.06.2020г.

Отг.: кл. ръководители

Основно училище „Христо Ботев", с. Мъглен, общ. Айтос
тел. 0882900802 e-mail: OUhristobotevmaglen@abv.bg

Утвърждавам
Зорка Петкова
Директор
Заповед №732/12.09.2019 г.

Т Е М А Т И Ч Е Н П Л А Н
ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ЗА УЧЕБНАТА 2019/ 2020 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 8 от 11.09.2019 г.

№	Месец	Тема
1.	**м. X. 2019 г.**	1. Отчитане на резултатите от дейностите Механизма за прибиране и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици. 2. Отчитане на резултатите от входно ниво по учебни предмети и приемане на мерки за подобряването на качеството на образованието. 3. Приемане на решение за формиране на Групи за занимания по интереси 4. Запознаване с отчета по изпълнение на бюджета 5. Избор на училищна комисия за определяне на резултатите от труда на учителите през учебната 2019/2020 г. 6. Приемане на критерии за определяне на резултатите от труда на учителите през учебната 2019/2020г.
2.	**м. XI. 2019 г**	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на ПС. 2. Актуализиране на Училищна стратегия с мерки за намаляване на преждевременно отпадналите ученици от образователната система
3.	**м. I. 2020 г.**	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходно заседание на ПС. 2. Запознаване с отчета по изпълнение на бюджет 2019
4.	**м. II.2020г.**	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на ПС. 2. Отчитане резултатите от ОВП през първия учебен срок. 3. Запознаване с проект на бюджет за 2020 г.
5.	**м. III 2020 г.**	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на ПС. 2. Определяне на ред за приемане на ученици в I клас през учебната 2020/ 2021 година. 3. Обсъждане на предложение за участие на училището в Национални програми на МОН за 2020 г.
6.	**м. IV. 2020 г.**	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на ПС. 2. Отчитане и анализ на резултатите от пробно външно оценяване на учениците от IV и VII клас. 3. Избор на знаменосци и асистенти на националния флаг и на училищното знаме за уч. 2020/ 2021 година

		4. Запознаване с отчета по изпълнение на бюджета 5. Предложения за награждаване на ученици и учители
7.	**м. VI. 2020г.**	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на ПС. 2. Самооценяване на качеството на училището по критерии,показатели и инструменти за
	м. VII 2020 г.	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на ПС. 2. Приемане на доклад - анализ за дейността на училището за учебната 2019/ 2020 г. 3. Приемане на училищен учебен план за учебната 2020/2021 година. 4. Избор на спортните дейности за учебната 2020/2021 г. от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО / видовете модули за ДЧ по ФВС 5. Запознаване с отчета по изпълнение на бюджета
8.	**м. IX 2020 г.**	1. Приемане на Стратегия на училището 2. Приемане на Правилник за дейността на училището 3. Приемане на формите на обучение 4. Приемане на Годишен план за дейността на училището 5. Приемане на програма за целодневна организация на учебния ден 6. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието 7. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

Основно училище „Христо Ботев", с. Мъглен, общ. Айтос
тел. 0882900802; e-mail: OUhristobotevmaglen@abv.bg

Утвърждавам
Зорка Петкова
Директор
Заповед №732/12.09.2019 г.

ПЛАН

за квалификационна дейност

за учебната 2019/2020г.

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В ОУ"Христо Ботев", с. Мъглен се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.
2. В ОУ"Христо Ботев", с. Мъглен се води Регистър на квалификационната дейност на педагогическите специалисти.
3. Екипите за ключови компетентности в училище са следните:

   ЕКК " Начален етап"- на учителите от подготвителен и 1-4 клас;
   ЕКК„Прогимназиален етап" – на учителите от 5-7 клас.

4. Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с **Протокол №8/11.09.2019 г** и е утвърден със Заповед №732/12.09.2019г. на директора

II. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 16 щатни бройки и включително ЗДУД и Директор.

	Брой педагогически специалисти
Директор	1
ЗДУД	1
Главен учител	1
Старши учител – начален етап	4
Старши Учител – начален етап/ЦДО	2
Старши учител – прогимназиален етап	3
Старши Учител – прогимназиален етап/ЦДО	2
Учител – подг. група	1
Учител – прогимназиален етап	1
Учител – начален етап/ЦДО	1

от тях:

с П К С	Брой педагогически специалисти
I ПКС	0
II ПКС	2
III ПКС	0
IV ПКС	0
V ПКС	2

III. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Радостина Янева – главен учител

Членове: Нуртен Ахмед – старши учител НЕ

Веселина Георгиева – старши учител ПЕ

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива.
През учебната 2018/2019 г. се отчитат следните резултати по отношение на Извънинституционалната квалификационна дейност:
-100% - в по-вече от 2 квалификационни форми
В количествено изражение това се изразява по следният начин:
1 кредит - 1 учители
2 кредита – 0 учители
3 кредита – 1 учители
4 кредита – 3 учители
5 кредита – 6 учители
6 кредита – 2 учители
7 кредита – 0 учители
8 кредита – 1 учители

Всички тези квалификационни форми са удостоверени с кредити според броя на часовете.

Целият педагогически персонал е минал **вътрешноучилищните квалификации.**

IV.ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции.
2. Актуализиране на професионалните знания, усъвършенстване на професионалните умения, личните и професионални компетентности на учителите и създаване на мотивация за поддържаща и развиваща квалификационна дейност.
3. Постигане на по-висока ефективност в учебно-възпитателната дейност, изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците, успешната им социализация и социално-позитивна идентификация. Осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал на всички учители и ученици и на възможности за самоутвърждаване и творческа изява.

V. ФОРМИ

1.Форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията:
- Проучване на потребностите чрез анкети;
- дискусии.

2. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:
2.1 За продължаващата квалификация:
а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
в) професионално-педагогическа специализация;
г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри,

иновативни практики или постижения;
2.2 За вътрешноинституционалната квалификация:
а) лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми;
б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
г) споделяне на иновативни практики.

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. **Модернизиране на учебно-възпитателния процес** чрез запознаване със съвременните тенденции в областта на образованието и прилагане на иновативни форми на преподаване, проверката и оценката на знанията на учениците.
2. **Оптимизиране на педагогическата дейност** чрез:
   - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа подготовка и самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация;
   - актуализиране на педагогическите технологии и учебно-техническите средства;
   - обмяна на добри практики в ЕКК.
3. **Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:**
   - оптимизиране интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие;
   - диагностика на проблемите в отношенията между основните групи в училищната общност.
4. **Активизиране на дейността на ЕКК,** постигане на по-добра организация, съгласуваност и ефективност на тяхната дейност.
5. Привличане и приобщаване на **родителската общественост** за активно участие в решаване на училищните проблеми и **утвърждаване на Обществения съвет** като орган, подпомагащ цялостната образователно-възпитателна работа**.**
6. Създаване на връзки и контакти между училището и другите структури на образователната система, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището. Привличане на допълнителни източници за **подпомагане на училищните дейности** и подобряване на МТБ .

VII. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Повишаване професионалната квалификация на учители и старши учители в съответствие със съвременните изисквания и тенденции.
2. Да се съобрази ОВП по учебни предмети с изискванията на НВО.
3. Да се популяризират знания, умения и компетентности получени в квалификационните курсове.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички предмети.
5. Да се усъвършенства организацията на учебния процес.
6. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към по- активно поведение по отношение на овладяването и прилагането на нови, иновативни техники и методи на преподаване и оценяване.
7. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.
8. Да се овладеят стратегии за учене и самоподготовка от учениците и да се създаде трайна мотивация за учебна дейност чрез прилагането на разнообразни форми и методи на преподаване, проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
9. Да се открие и развие творческия потенциал и способности на всеки ученик и да се осигурят възможности за тяхната изява.

V. Дейности за реализация на вътрешноинституционална квалификационна дейност.

№	Тема	Форма на обучение	Участници/ целева група/брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1	Попълване и водене на ЗУД, друга документация	инструктаж	членовете на ЕКК (15)		09.2019г.	ЗДУД	
2	Запознаване с ДОС и ДОИ	Работна среща	членовете на ЕКК (15)		09-10.2019г.	Директора	
3	Работа с Електронен дневник	Обучение	членовете на ЕКК (15)		10.09.2019г.	ЗДУД, Е. Петрова	
4	Запознава с Наредба № 15	Работна среща	членовете на ЕКК	ЕКК	27.09.2019г.	Директора	
5	Провеждане на квалификационни методически сбирки с учителите за обсъждане на изменения в нормативната уредба . Правила за прилагането им.	Дискусия	членовете на ЕКК (15)	ЕКК	10.2019г.	Председатели ЕКК	
6	Анализ на резултатите от входно ниво по степени и предмет, методи и критерии за оценяване при вариативност на тестове.	семинар	членовете на ЕКК (15)	ЕКК	10.2019г.	Председатели ЕКК	
7	Оказване на методическа помощ на учители . Обмяна на добри практики, открити уроци, презентации.	семинар	членовете на ЕКК (15)	ЕКК	постоянен	Председатели ЕКК	
8	Оценяване на индивидуалния напредък на ученици с обучителни затруднения.	работна среща	членовете на ЕКК (15)	ЕКК	10.2019г 04.2020г.	Учители работещи по проект „Подкрепа за успех“	
9	Процедура при сигнал за дете-жертва на насилие или риск от насилие.	лекция	членовете на ЕКК (15)	ЕКК	05.2020г.	Главен учител Предс. ЕКК	
10	Осигуряване на информационни	обучение	членовете на	РУО, МОН,	постоянен	Директор	

	бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени касаещи ОВП в училище - чужди езици, БДП, музика		ЕКК (15)				
9	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и мотивирането им за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.	анкета	членовете на ЕКК (15)	ЕКК	11.2019г.	Председатели ЕКК	
10	Създаване на партньорски отношения и развитие на сътрудничеството с други основни училища от общината и страната, засилване на интеграционните връзки и утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции		членовете на ЕКК (15)	ЕКК	постоянен	Директор, Председатели ЕКК	

VI. Дейности за реализация на извънучилищна квалификационна дейност

№	Тема	Форма на обучение	Участници/ целева група/брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Работни съвещания	съвещание	12	РУО	По график на РУО	РУО	Бюджет
2.	Квалификация на учителите . Придобиване на ПКС	Квалификацион курс	8	Департаменти по квалификация	2019/2020г.	Директор	
3	Електронните документи – работа с тях, обработка и съхранение	обучение	2	МОН РУО Департаменти	2019/2020г.	Директор	Бюджет

				по квалификация			
4	Работа с деца в риск и със СОП	Семинар, работни срещи	5	РУО	По график на РУО	ЗДУД	Бюджет
5	Участие в квалификационни форми, организирани от РУО – Бургас, институти	обучение	17	РУО	По график на	Директор	Бюджет
6.	Създаване на професионално портфолио на учителя	обучение	17	МОН РУО Департаменти по квалификация	2019/2020г	Директор	Бюджет
7.	Участие в регионални, национални проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.						

VI.КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора на училището.