

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. ЛУДОГОРЦИ, обл. РАЗГРАД

7445, с. Лудогорци, община Исперих, ул. „Вихрен“ № 31

E-mail: [info-1701412@edu.mon.bg](mailto:info-1701412@edu.mon.bg)

УТВЪРЖДАМ

ДИРЕКТОР:.....



/ИВЪЛМАЗ КАСИМ/

## ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – с.Лудогорци

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет на решения на Педагогическия съвет

Протокол №РД-09-12/11.09.2023г.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

### РАЗДЕЛ I:

- I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
- II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
- III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

### РАЗДЕЛ II:

- I. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ
- II. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

### РАЗДЕЛ III:

#### I. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1. План на екипа по ключови компетентности на учителите в начален етап
- 2. План на екипа по ключови компетентности на учителите в прогимназиален етап
- 3. План на екипа по ключови компетентности на класните ръководители
- 4. План на екипа по ключови компетентности на учителите в ЦОУД
- 5. План за квалификационната дейност
- 6. План за контролната дейност
- 7. План на комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/
- 8. План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните / УКБППМН /
- 9. План за спорт, туризъм и хигиенни норми
- 10. План на комисията за финансово- стопанската дейност
- 11. План на комисията за даренията
- 12. План на комисията за унищожаване на документи с фабрична номерация
- 13. План на комисията за бедствие, аварии и катастрофи
- 14. Училищна програма за ЦОУД
- 15. Стратегия за развитие на училището

## **РАЗДЕЛ I:**

### **I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси.
2. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
3. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции.

### **II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Целодневен режим на обучение в I - VII клас.
2. Организацията на образователно- възпитателния процес да осигури единството на обучението, възпитанието и развитието, като създава оптимални условия за изграждане на обща култура и положителни качества на личността.

Образователно-възпитателния процес да се изгражда върху:

- Баланс между традиции и нововъведения.
- Целесъобразно обновяване на педагогическите технологии и материално-техническата база.
- Възможност за свободен избор в зависимост от индивидуалните потребности и интереси на учениците.

### **III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Осъществяване на качествен образователен процес, гарантиращ овладяването на общообразователния минимум от всички ученици за успешното им преминаване в по-горен клас, етап или степен.
2. Удовлетворяване на индивидуалните потребности и развиване на заложбите на учениците чрез обучението в ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ.
3. Въвеждане на съвременни образователни и възпитателни техники и технологии, интерактивни методи на обучение, използване на ИКТ, работа по проекти и програми и други.
4. Поддържане и развитие на училищната култура, осигуряване на благоприятен

климат и атмосфера за подрастващите и нулева толерантност към проявите на насилие и агресия;

5. Ефективно използване на наличната МТБ;

6. Карьерно консултиране и ориентиране;

7. Сътрудничество между училището, социалните институции и Община Исперих за възпитанието на подрастващите;

8. Издигане и утвърждаване на престижа на училището чрез участия в проектни дейности, извънкласни, извънучилищни и граждански инициативи;

9. Интеграция на ученици със СОП;

10. Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

#### **IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Стимулиране активността на учениците в ООП, в групите по извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, депата в неравностойно социално положение;
- Акцентране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;
- Обогаляване на материалната база;
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност;
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомания;
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти;
- Утвърждаване на ОС като орган, подпомагащ цялостната УВР.

## РАЗДЕЛ II:

### 1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

| №                              | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                        | СРОК                                 | ОТГОВАРЯ/<br>ОРГАНИЗИРА | КОНТРОЛИРА |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|------------|
| <b>АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</b> |                                                                                                                                 |                                      |                         |            |
| 1                              | Актуализиране на правилника за дейността на училището                                                                           | м.септември 2023г.                   | Комисия                 | Директор   |
| 2                              | Изработване на седмичното разписание                                                                                            | м.септември 2023г. и м. януари 2024. | Комисия                 | Директор   |
| 3                              | Провеждане на септемврийска поправителна сесия                                                                                  | септември 2023г.                     | Комисия                 | Директор   |
| 4                              | Определяне на групите за ИУЧ, ФУЧ и видовете модули                                                                             | м.септември 2023г.                   | Всички учители          | Директор   |
| 5                              | Приемане на училищния учебен план за учебна 2023/2024г.                                                                         | м.септември 2023г.                   | ПС                      | Директор   |
| 6                              | Изготвяне на годишните разпределения по задължителна подготовка и за часа на класа. Изготвяне на учебните програми за ИУЧ, ФУЧ. | м.септември 2023г.                   | Преподаватели           | Директор   |
| 7                              | Изработване на годишен план за контролната дейност на директора                                                                 | м.септември 2023г.                   | Директор                | Директор   |
| 8                              | Изработване на годишен план за квалификация на педагогическите кадри                                                            | м.септември 2023г.                   | Главен учител           | Директор   |
| 9                              | Приемане на годишния план                                                                                                       | м.септември 2023г.                   | Комисия                 | Директор   |
| 10                             | Изготвяне на планове на ЕКК                                                                                                     | м.септември 2023г.                   | Комисии                 | Директор   |
| 11                             | Разработване и въвеждане в АдминПро на Списък-Образец 1                                                                         | м.септември 2023г.                   | Счетоводител            | Директор   |
| 12                             | Изготвяне на график за провеждане на допълнителния час на класа                                                                 | м.септември 2023г.                   | Класни ръководители     | Директор   |
| 13                             | Изготвяне на график за дежурство на учителите и учениците в училище                                                             | м.септември 2023г.                   | Комисия                 | Директор   |
| 14                             | Изготвяне на график за дежурство на учителите по                                                                                | м.септември 2023г.                   | Комисия                 | Директор   |

|    |                                                                                                                                                                |                     |                                 |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------|
|    | автобус                                                                                                                                                        |                     |                                 |          |
| 15 | Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците                                                                                                   | м. септември 2023г. | Всички учители                  | Директор |
| 16 | Изготвяне на график за установяване на входното равнище на резултатите от ОВП                                                                                  | м. октомври 2023г.  | Преподаватели                   | Директор |
| 17 | Изготвяне на график за провеждане на класните и контролните работи                                                                                             | м. октомври 2023г.  | Преподаватели                   | Директор |
| 18 | Актуализиране на информацията от Списък- Образец №1                                                                                                            | м.декември 2023г.   | Счетоводител                    | Директор |
| 19 | Изготвяне на заявки за задължителната училищна документация за края на учебната 2023/2024 година                                                               | м.януари 2024г.     | Всички учители                  | Директор |
| 20 | Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психо-физическото развитие, които ще се представят за първична оценка на образователните потребности | м.януари 2024г.     | Класни ръководители             | Директор |
| 21 | Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините                                                                                      | м.февруари 2024г.   | Учители                         | Директор |
| 22 | Актуализиране на информацията от Списък-Образец №1 към началото на II учебен срок                                                                              | м.февруари 2024 г.  | Счетоводител- касиер            | Директор |
| 23 | Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2024/2025 година                                                           | м. март 2024 г.     | Счетоводител                    | Директор |
| 24 | Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно за учениците от I – IV клас през учебната 2024- 2025г.        | м. април 2024г.     | Преподаватели                   | Директор |
| 25 | Подготовка и провеждане на изпити за Национално външно оценяване IV-VII клас                                                                                   | м. юни 2024г.       | Комисия и учители IV и VII клас | Директор |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |                                                     |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| 26 | Подаване на заявления за ИУЧ, ФУЧ и целодневна организация на учебния ден за учебната 2024/2025г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | м. май и м. юни 2024г.                                                                    | Класни ръководители                                 | Директор |
| 27 | Провеждане на поправителна револуна сесия – юни-юли 2024 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | м. юни-юли 2024г.                                                                         | Комисия и преподаватели                             | Директор |
| 28 | Изготвяне на предложения за квалификационна дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 15 юни 2024 г.                                                                         | Всички учители                                      | Директор |
| 29 | Изготвяне на проект Списък-Образец №1 за учебната 2024/2025 година                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | м.юни 2024 г.                                                                             | Счетоводител                                        | Директор |
| 30 | Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | м.юни 2024 г.                                                                             | Класни ръководители                                 | Директор |
| 31 | Изготвяне на график за установяване на изходното равнище на резултатите от ОВП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | м. май и юни 2024 г.                                                                      | Преподаватели по предмети                           | Директор |
| 32 | Родителски срещи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Запознаване с Правилника за дейността на училището и учебните планове; избор на родителски актив</li> <li>- Състояние на усвояемостта; запознаване с противообществените прояви на учениците;</li> <li>- Отчитане на успеха и дисциплината от първия учебен срок</li> <li>- Запознаване с нормативната уредба и условията за кандидатстване след завършен VII клас и основно образование</li> </ul> | м.септември 2023 г.<br><br>м.декември 2023г.<br><br>м.февруари 2024г.<br><br>м.май 2024г. | Класни ръководители                                 | Директор |
| 33 | Провеждане на училищния кръг на ученическите олимпиади                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По график                                                                                 | Учители                                             | Директор |
| 34 | Провеждане на ученически екскурзии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | м. юни 2024г.                                                                             | Класни ръководители, преподаватели, учители в ГЦОУД | Директор |
| 35 | Участие в изпълнение на плана по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | по график                                                                                 | Педагогически специалисти                           | Директор |



|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |                      |                                         |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------|
| 36                                                                                                                       | Участие в изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри                                                                         | по график            | Педагогически специалисти               | Директор |
| 37                                                                                                                       | Участие в изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства                                                 | по график            | Педагогически специалисти               | Директор |
| 38                                                                                                                       | Изпълнение на проекти по оперативни и други програми                                                                                                                 | През учебната година | Педагогически специалисти               | Директор |
| 39                                                                                                                       | Организационно и методически осигуряване дейността на учителите                                                                                                      | През учебната година | Учители                                 | Директор |
| 40                                                                                                                       | Осъществяване на интегрирано обучение на ученици със специални образователни потребности и/или хронични заболявания                                                  | През учебната година | Учители                                 | Директор |
| 41                                                                                                                       | Участие в дейностите по Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОИ, както и други извънкласни и извънучилищни дейности | по график            | Всички учители                          | Директор |
| 42                                                                                                                       | Спазване на държавните образователни стандарти                                                                                                                       | През учебната година | Всички учители                          | Директор |
| 43                                                                                                                       | Провеждане на открити уроци в начален етап                                                                                                                           | по график            | Учители в начален етап                  | Директор |
| 44                                                                                                                       | Провеждане на открити уроци в прогимназиален етап                                                                                                                    | по график            | Учители в прогимназиален етап           | Директор |
| 45                                                                                                                       | Провеждане на открити уроци в ЦОУД                                                                                                                                   | по график            | Учители ЦОУД                            | Директор |
| 46                                                                                                                       | Заседание на Педагогически съвети                                                                                                                                    | по график            | Директор                                | Директор |
| 47                                                                                                                       | Контролна дейност на Директора                                                                                                                                       | по график            | Директор                                | Директор |
| <p align="center"><b>СПОРТНА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ</b><br/>(празници, тържества, изложби, конкурси, спортни състезания)</p> |                                                                                                                                                                      |                      |                                         |          |
| 1                                                                                                                        | Откриване на новата учебна 2023/2024 година.                                                                                                                         | 15. IX.2023г.        | С. Осман, Н. Идриз, С. Салиева, П. Акиф | Директор |
| 2                                                                                                                        | Ден на Независимостта на България<br>1. Отбелязване- табла                                                                                                           | 21. IX. 2023г.       | Класни ръководители по класове          | Директор |



|    |                                                                                                                                  |                     |                                                                                                       |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    | 2. Изложба на II <sup>ри</sup> етаж                                                                                              |                     | С.Салиева, П.Акиф,<br>Н.Идриз                                                                         |          |
| 3  | Час на класа модул „Психично<br>здраве и личностно развитие“.                                                                    | 02. X. 2023г.       | Класни ръководители                                                                                   | Директор |
| 4  | Провеждане на есенен крос.                                                                                                       | м. X. 2023г.        | Б. Яхов                                                                                               | Директор |
| 5  | „Златна есен“<br><br>1. Изложба на I-ви етаж от<br>ученическо творчество<br><br>2. Изложба на II-ри етаж                         | м. X. 2023г.        | Учители в начален етап и<br>учители по изобразително<br>изкуство<br><br>С.Салиева, П.Акиф,<br>Н.Идриз | Директор |
| 6  | Ден на Народните будители<br><br>1. Тържество<br><br>2. Изложба на II <sup>ри</sup> етаж                                         | 31. X. 2023г.       | Е. Ехлиман<br><br>С.Салиева, П.Акиф,<br>Н.Идриз                                                       | Директор |
| 7  | Световен ден за възпоменание<br>на жертвите при ПТП<br><br>1. Доклад                                                             | м. XI.2023г.        | Б. Яхов                                                                                               | Директор |
| 8  | Световен ден за борба със<br>СПИН- прогимназиален етап<br><br>1. Доклад и презентация<br><br>2. Изложба на II <sup>ри</sup> етаж | 01. XII.<br>2023г.  | С.Терджанова<br><br>Н.Идриз                                                                           | Директор |
| 9  | Седмича на четенето                                                                                                              | По график<br>на РУО | Н.Джемилова и учители в<br>начален етап                                                               | Директор |
| 10 | „Вълшебството на Коледа“<br><br>1. Тържество<br><br>2. Изложба и декорация на II <sup>ри</sup><br>етаж.                          | м. XII.<br>2023г.   | С.Хасан<br><br>С.Салиева, П.Акиф,<br>Н.Идриз                                                          | Директор |

|    |                                                                                                                            |                 |                                                                                                |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 11 | Зимни картини и коледни картички в навечерието на Нова година.                                                             | м. XII. 2023г.  | учители в начален етап и<br>учители по изобразително изкуство                                  | Директор |
| 12 | Коледна дискотека.                                                                                                         | 22. XII. 2023г. | Всички кл.р-ти,<br>учители ЦОУД                                                                | Директор |
| 13 | Час на класа модул „Физическо развитие и дееспособност”                                                                    | м. I. 2024г.    | Класни ръководители                                                                            | Директор |
| 14 | „Алкохол, никотин и дрога – врагове на човешкото здраве”<br>1. Доклад и презентация<br>2. Изложба на II <sup>ри</sup> етаж | м. II. 2024г.   | С.Терджанова<br>С.Салиева,П.Акиф,<br>Н.Идриз                                                   | Директор |
| 15 | Отбелязване международния ден на безопасен интернет                                                                        | м. II. 2024г.   | О. Осман                                                                                       | Директор |
| 16 | „Времето е в нас и ние сме в него”,<br>1. Тържество<br>2. Изложба на II <sup>ри</sup> етаж<br>3. Лъвски скок               | 19. II. 2024г.  | Д. Тодорова<br>С.Салиева, П.Акиф,<br>Н.Идриз<br>Б. Яхов                                        | Директор |
| 17 | Ден на розовата фланелка                                                                                                   | м. II. 2024г.   | Класни ръководители                                                                            | Директор |
| 18 | Изложба на пролетни картички и мартеници.<br>1. Изложба на I <sup>ри</sup> етаж<br>2. Изложба на II <sup>ри</sup> етаж     | м. III. 2024г.  | учители в начален етап и<br>учители по изобразително изкуство<br>С.Салиева, П.Акиф,<br>Н.Идриз | Директор |
| 19 | Първи март<br>Окичване на мартеници в ДГ в с. Лудогорици и ДГ в с. Йонково                                                 | 01. III. 2024г. | Н.Идриз, П.Акиф                                                                                | Директор |

|    |                                                                                                                                       |                    |                                                  |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|----------|
| 20 | Трети март – национален празник на България<br>1. Тържество<br><br>2. Изложба и декорация на II <sup>ри</sup> етаж.                   | 01. III. 2024г.    | Д. Илиева<br><br>С.Салиева, П.Акиф,<br>Н.Идриз   | Директор |
| 21 | Пролетна изложба на втори етаж /декорации на таван – II-ри етаж/                                                                      | м. III. 2024г.     | С.Салиева, П.Акиф,<br>Н.Идриз                    | Директор |
| 22 | Празник на Буквите<br>1. Тържество                                                                                                    | м. III. 2024г.     | С.Осман, С.Салиева                               | Директор |
| 23 | Отбелязване Деня на Земята – 22 април 2024г.                                                                                          | м. IV. 2024г.      | Е. Расим                                         | Директор |
| 24 | Майсторско каране на колело.                                                                                                          | м. април 2024 г.   | Класни ръководители от II-ри до VII-ми клас      | Директор |
| 25 | Пролетен поход                                                                                                                        | м. IV- V. 2024г.   | Класни ръководители и всички учители в ЦОУД      | Директор |
| 26 | Час на класа модул „Човешките взаимоотношения“.                                                                                       | V. 2024г.          | Класни ръководители                              | Директор |
| 27 | 24 май – „Ден на славянската писменост и българската култура“.<br>1. Тържество<br><br>2. Изложба и декорация на II <sup>ри</sup> етаж | 24.V. 2024г.       | Н.Джемилова<br><br>С.Салиева, П.Акиф,<br>Н.Идриз | Директор |
| 28 | Годишни утра в начален етап                                                                                                           | м. май, юни 2024г. | Учители в начален етап                           | Директор |
| 29 | Отбелязване патронния празник на училището – Христо Ботев.<br>1. Тържество                                                            | 31. V. 2024 г.     | Н.Идриз                                          | Директор |

|    |                                                                                                                                            |                  |                                               |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|----------|
|    | 2. Изложба и декорация на II <sup>ри</sup> етаж                                                                                            |                  | П.Акиф, С.Салиева                             |          |
| 30 | Спортен празник на училището                                                                                                               | По график на МОН | Всички учители и учители ЦОУД                 | Директор |
| 31 | Закриване на учебната 2023/2024 година и изпращане на седемкласници<br>1. Гържество<br><br>2. Изложба и декорация на II <sup>ри</sup> етаж | 01.VII.2024г.    | Н.Джемилова<br>С.Салиева, П. Акиф,<br>Н.Идриз | Директор |

## II. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

### 1.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната дейност на учениците и резултатите;
- учебната, педагогическата организационна подготовка на учителите;
- работата на обслужващият персонал и помощния персонал;

### 1.2. Форми на контролна дейност:

#### - Педагогически:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

#### - Административни:

- училищна документация;
- социално-битови и стопанска дейност;
- Спазване на:
  - Училищен правилник;
  - Изготвени графици;
  - Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
  - Седмично разписание;

1.3. Контролна дейност в училище се осъществява съобразно плана за контролната дейност на директора с посочените срокове в него.