

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” с. ЛУДОГОРЦИ, обл. РАЗГРАД

7445, с. Лудогорци, община Исперих, ул. „Вихрен” № 31 тел. 0878684494

E-mail: info-1701412@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:.....

/И.КАСИМ/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ” С.ЛУДОГОРЦИ, ОБЩИНА ИСПЕРИХ, ОБЛАСТ РАЗГРАД
ЗА 2024-2025 ГОДИНА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите вътрешни правила за работна заплата, наричани по-нататък за краткост „правила” уреждат формирането на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Основно училище „Христо Ботев” с. Лудогорци, община Исперих, област Разград, наричано по-нататък за краткост „училището” в съответствие с всички законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи въпросите, свързани със структурата организацията на работната заплата.

(2) Правилата се утвърждават, допълват и изменят от директора на училището.

Чл.2. С настоящите правила се определят:

1. условията, редът и начините за формиране на средствата за работна заплата на служителите от училището.

2. условията и редът за определяне и изменение на основните месечни заплати.

3. видовете и размерите, редът и начинът за определяне и изменение на допълнителните възнаграждения и наградите, както и условията и критериите за тяхното получаване.

4. редът и начините за изчисляване на brutната месечна заплата.

Чл.3. Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират служителите за ефективно изпълнение на преките им задължения за постигане целите и приоритетите на училището.

II. ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл.4. (1) Годишният размер на средствата за работна заплата на служители в училището се формира в съответствие с реда, установен с постановления на МС за работната заплата в бюджетните организации за съответната календална година с натрупване от началото на годината на основата на утвърдените от директора на училището численост на персонала и средни месечни brutни заплати на едно лице от персонала в съответствие с утвърдения бюджет за годината.

(2) Ако в нормативен акт бъде предвиден друг ред за формиране на средствата за работна заплата, то той се прилага от момента, определен в нормативния акт.

(3) Средствата за работна заплата, определени по реда на ал.1 за съответния период за ползват за определяне и изплащане на:

1. основни работни заплати.

2. допълнителни и други трудови възнаграждения, определени с нормативен акт, с настоящите правила или в индивидуален трудов договор.

3. допълнителни възнаграждения за постигнати резултати, определени с нормативен акт или с настоящите правила.

(4) Паричните награди или стойността на предметните награди се определят в рамките на средствата по ал.1

(5) В средствата, определени за работна заплата, не се включват средствата, предвидени за работни заплати на служителите, с които е сключен трудов договор по реда на чл.114 от КТ, ПМС №66 от 1996г. за кадровото осигуряване на някои дейности в бюджетните организации, както и обезщетенията по чл.200, 222 и 224 от Кодекса на труда.

(6) Средствата по ал.5 се осигуряват от бюджета на училището, като се отчитат по разходен параграф «Други възнаграждения и плащания за персонала» от ЕБК за съответната година.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 5. (1) Основната месечна работна заплата на длъжността «учител» се определя в съответствие с Наредба и с КТД за системата на народната просвета.

(2) Основната месечна работна заплата на длъжностите по категории «Педагогически специалисти с ръководни функции» и «Педагогически специалисти», заемани от лица, притежаващи висше образование с придобита образователно-квалификационна степен «бакалавър» по чл.42, ал. 1, т.1, буква»а» /професионален бакалавър по.. / от закона за висшето образование/ЗВО/, се договаря с директора на училището в индивидуалния трудов договор.

(3) Основната месечна работна заплата на лицата, на които индивидуалната норма преподавателска работа е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа, се договаря с директора на училището в индивидуален трудов договор.

(4) Основната месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се договаря с директора на училището в индивидуалния трудов договор, не по-малко от 65% от началната заплата на учител, а основната месечна работна заплата на лица, които имат завършено образование, различно от специалността, за която кандидатстват получават не по-малко от 80% от началната заплата на учител.

(5) Индивидуалните размери на основните месечни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време по смисъла на чл.136 от Кодекса на труда и възложени не по-малко от минималните задължителни норми за преподавателска работа, определени в акт на Министерството на образованието и науката, не могат да бъдат по-ниски от минималните основни месечни заплати за заеманата длъжност, определени с нормативен акт.

(6) Минималните размери на основните месечни работни заплати, считано от 01.01.2024г. на педагогическия персонал са, както следва:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции:

- директори- 2257.00 лева

- заместник-директори, пом.директори- 2088.00 лева

2. Педагогически специалисти:

- учител, учител ЦОУД и приравнените към длъжността «учител»- 1853.00

лева

- старши учител и старши възпитател- 1911.00 лева

- главен учител и главен възпитател- 1985.00 лева



(7) Индивидуалните размери на основните месечни заплати на служителите при непълно работно време се определят, съобразно заеманата длъжност и пропорционално на законоустановеното работно време.

(8) Индивидуалните размери на основните месечни заплати на непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време по смисъла на чл.136 от Кодекса на труда не могат да бъдат по-ниски от минималната работна заплата, установена за страната и с КТД.

(9) Индивидуалните размери на основните месечни заплати на непедagogическия персонал при непълно работно време се определят, съобразно заеманата длъжност и пропорционално на законоустановеното работно време.

(10) Индивидуалните основни заплати на служителите се договарят между директора и работещите по трудово правоотношение в рамките на бюджета за финансова година.

(11) Механизмът за определяне на основната работна заплата на директора на училището се определя ежегодно със заповед на Министъра на образованието и науката след съгласуване с представителните организации на работодателите в системата на народната просвета и Националното сдружение на общините в Р България.

(12) Основната месечна заплата на счетоводител-технически секретар е не по-малка от **135%** от минималната работна заплата за страната.

(13) Основната месечна заплата на огняра и шофьора на ученически автобус е не по-малка от **110%** от минималната работна заплата за страната.

(14) Основната месечна заплата на образователния медиатор е не по-малка от **105%** от минималната работна заплата за страната.

Чл. 6. (1) Измененията на основните месечни заплати на служителите се извършва при:

1. промяна на минималните основни месечни заплати по длъжност.
2. преминаване/преназначение/ на друга длъжност.
3. при промяна на средната брутна заплата на едно лице и средно брутна заплата на Постановление на Министерския съвет, като увеличението на индивидуалните основни месечни заплати се извършват при спазване на следните критерии:

-притежаване на високи професионални качества и умения, чрез ефективното прилагане на които в по-висока степен се допринася за постигане на целите на училището.

- изпълнение на приоритетните на училището цели.
- инициативност и иновационни предложения.
- 4. други случаи, предвидени в нормативен акт.

(2) Увеличенията на индивидуалната основна месечна заплата на директора на училището се утвърждават от началника на РУО- гр. Разград.

Чл.7. (1) Определянето на нов размер на индивидуалната месечна заплата на служителите, извън случаите по чл.6, ал.1, т.1 може да се извърши само в рамките на средствата за работна заплата на училището, формирано по реда на чл.4, ал.1 след отчитане професионализма и личния принос на служителите за постигане на целите и приоритетите на училището.

(2) Новият размер на основната месечна заплата на служителите се определя със заповед на директора на училището.

(3) На назначените по чл.70, ал.1 от Кодекса на труда служители, нов размер на индивидуалните основни месечни заплати може да се определя само след изтичане на уговорения срок на изпитание.



Чл.8. За незаетите длъжности се резервират средства за работни заплати в размери не по-малки от минималната основна заплата на длъжността и 10 на сто за други установени допълнителни възнаграждения.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПАРИЧНИ ИЛИ ПРЕДМЕТНИ НАГРАДИ

Чл.9. (1) Служителите имат право на допълнителни възнаграждения, както следва:

1. за трудов стаж и професионален опит- допълнително месечно възнаграждение в размер на едно на сто от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година, придобит трудов стаж и професионален опит. То се заплаща за действително обработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение.

- правото на получаване на това възнаграждение възниква при придобит трудов стаж и професионален опит за не по-малко от една година. При навършване на всяка следваща година процентът се променя, считано от месеца, следващ месеца на настъпване на събитието.

- При определяне продължителността на трудовия стаж и на професионалния опит, за които се заплаща допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, изцяло се зачита придобитият трудов стаж до 01.01.2007г. по трудово правоотношение или от държавна служба.

- При определяне продължителността на трудовия стаж и професионалния опит, за които се изплаща допълнително месечно възнаграждение, се взема предвид и трудовият стаж на служителя, придобит в друго предприятие по смисъла на т.2 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

2. за положен извънреден труд през почивните и празничните дни по размерите, установено в чл.262 ат Кодекса на труда, изчислени върху индивидуалната основна заплата. Служителите, които ползват допълнителен платен годишен отпуск за работа при ненормиран работен ден, не получават допълнително възнаграждение за положен извънреден труд през работните дни.

3. за вътрешно заместване по чл.259 КТ.

4. за допълнителен труд на основание чл.110 от КТ.

5. за по- висока лична квалификация/професионално квалификационна степен/:

- за V ПКС- 33.00.лв.

- за IV ПКС- 38.00.лв.

- за III ПКС- 54.00.лв.

- за II ПКС - 76.00.лв.

- за I ПКС- 98.00.лв.

6. за консултиране на родители и ученици и водене на документацията на съответната паралелка от класните ръководители, членове на синдикатите в дневна и вечерна форма на обучение – не по-малко от **50.00** лева месечно. Възнаграждението се изплаща на класните ръководители за съответните дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора. При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване.

7. за учебен час над минималната задължителна преподавателска работа/лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща, както следва:



- за педагогически специалист с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”- не по-малко от **10.15 лева**.

- за педагогически специалист, притежаващ професионална квалификация „учител”, но неотговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност- не по-малко от **8.35 лева**.

- за педагогически специалист със средно образование- не по-малко от **7.50 лева**.

7.1. Възнагражденията на ръководителите на извънкласни дейности по **Наредба за приобщаващото образование** се определят в **размер на 20.00 лева** за проведен и отчетен час включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

7.2. Възнагражденията на класните ръководители за работа с деца и ученици със СОП се определя най-малко **33 лева** месечно.

7.3 Възнагражденията на ръководителите за допълнително обучение по учебни предмети в група по Проект BG05SFPR001-1.001-0001 – „Успех за теб“ дейност 4, считано от 15.09.2024 година се определят на ученик 10 учебни часа (1 пакет) в размер на 109,00 лева в т.ч. осигурителни вноски за сметка на работодателя. Възнагражденията на екипа за управление и организация се заплащат на директор и счетоводител в съотношение 50 % и 40 %.

7.4. За наставничество на учители, считано от 15.09.2024 г. до м.декември 2024 г. се заплаща допълнително трудово възнаграждение 40.00 лева месечно (10 лева на седмица или 4 седмици по 10.00 лева = 40.00 лева).

8. за педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения, се заплаща допълнително възнаграждение като лекторски часове, както следва:

- за проверка и оценка на текстова писмена работа от олимпиада, състезание и национално външно оценяване- 0,3 часа.

- за проверка и оценка на тест с избираеми и/или свободни отговори на работа от олимпиада, състезание и национално външно оценяване- 0,1 часа.

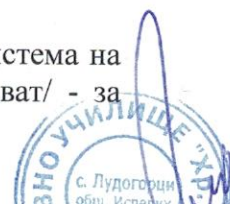
- за изпитване на един ученик във формите на задочно, дистанционно, индивидуално или самостоятелно обучение: председател на комисия- 0,3 часа член на комисия- 0,2 часа.

9. за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти при изпълнение на трудовите задължения оценяването се извършва чрез Карта за оценяване резултатите от труда на педагогическите специалисти. Планират се 4,2% от първоначалния годишен размер на средствата за работни заплати на педагогическия персонал и 2,5% на непедагогическия персонал, като в този процент се включват и осигурителните вноски за сметка на работодателя. Извършване на оценяване на постигнатите резултати от труда на работници и служители от непедагогическия персонал през учебната година за определяне размера на допълнително трудово възнаграждение.

Оценяването на постигнатите резултати от труда в институциите с до 10 лица от непедагогическия персонал и на членовете на комисията се извършва от директора на основание чл. 27 ал.7 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

Определят се лицата от непедагогическия персонал, които имат право на ДТВ за постигнати резултати от труда – нормативните разпоредби се съдържат в чл. 26 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

10. за участие в екипа за обхващане и задържане в образователната система на ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст /екипи за обхват/ - за



действително посещение, отразено в протокол да се изплащат средствата получени от АСП.

11. За представително облекло на педагогическите специалисти и главния счетоводител се определя в размер 450 лв., работно облекло за огняр, шофьор и хигиенист се определя в размер на 330 лв.

12. С цел опазване живота и здравето на персонала при наличие на остатък от средства в бюджета, да се изплати зимно облекло за 2024 година на педагогически и непедагогически персонал. Изплащането да се извърши по следния начин:

12.1. Изчислението се извършва пропорционално на отработените месеци.

12.2. Базата за определяне сумите на зимно облекло на педагогически персонал, образователен медиатор и счетоводител е 450,00 лева.

12.3. Базата за определяне сумите на зимно облекло на непедагогически персонал е 300,00 лева.

12.4. Сумите (парични средства) се утвърждават със заповед на директора на училището и на всеки служител се нареждат по банковите им сметки.

(2) Допълнителните трудови възнаграждения по ал.1, т.1 и т.5 са с постоянен характер.

(3) Допълнителните трудови възнаграждения по ал.1, т.6, т.7, т.8 се изплащат само през време на учебните занятия.

(4) Допълнителните възнаграждения за постигнати резултати при изпълнение на трудовите задължения се изплащат 3 пъти в годината/м.май, м.септември, м. декември/.

(5) Индивидуалният размер на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати при изпълнение на трудовите задължения се определя въз основа на основната работна заплата на всеки служител, определена по трудов договор, според отработените дни за съответното четиримесечие и степента на достигане на критериите по индивидуалната карта за оценка. Това възнаграждение се изплаща на служители, които са отработили не по-малко от две трети на работните дни за съответното четиримесечие. В отработените дни се включват дните за платен годишен отпуск /без болнични и неплатен отпуск/. За всяко четиримесечие индивидуалните размери на допълнителното трудово възнаграждение за всеки служител не могат да бъдат по-високи от една месечна основна работна заплата на служителя.

(6) Допълнителните възнаграждения за постигнати резултати при изпълнение на трудовите задължения от директора на училището се утвърждават от началника на РУО- Разград.

(7) Разпоредбата на ал.4 се прилага и за лицата, работещи по трудово правоотношение по реда на ПМС №66 от 1996г. Необходимите средства се осигуряват в рамките на бюджета за издръжка за съответната година.

(8) Във връзка с тестването на учениците с бързи антигенни тестове на екипите от педагогическия персонал да се изплати сума пропорционална на проведените тестувания.

(9) отпуснати средства по ПМС № 138 от 29 април 202 г. на Министерски съвет – член 52 а от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование:

С предоставените средствата може да се извършват разходи за допълнителни трудови възнаграждения за служители, включени в екипите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, които не владеят български език, както и за персонал, ангажиран с мерки за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование на децата и учениците от уязвими групи, също така за допълнителна работа с ученици и родители, провеждане на



консултации по предмети индивидуални и допълнителни родителски срещи в училище и домашни посещения.

-Заплащането на тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 40 минути за взет час, по график утвърден от директора; възнаграждението е в размер на 26 лв. за проведен и отчетен час, чрез попълнени документи.

V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.10. Брутните месечни работни заплати на служителите в училището включват:

1. основното възнаграждение за действително обработеното време през съответния месец.

2. полагащите се допълнителни трудови възнаграждения, регламентирани в Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, в други нормативни актове и в настоящите правила.

3. за вътрешно заместване по чл. 259 КТ.

4. за допълнителен труд на основание чл.110 от КТ.

Чл.11. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява, като индивидуалната основна месечна заплата на служителя се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Размерът на часовата работна заплата се изчислява, като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

(3) Среднодневното брутно трудово възнаграждение по чл.177 от Кодекса на труда се установява, като полученото трудово възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който служителят е отработил най-малко 10 работни дни, се раздели на броя на отработените дни през този месец.

(4) при определен месечен размер на трудовото възнаграждение, установено по ал.3 среднодневното брутно трудово възнаграждение се коригира с коефициент, получен от отношението между броя на работните дни на месеца, приет за база, и броя на работните дни за съответния месец, през който се ползва отпускът.

(5) Когато към или след началната дата на платения отпуск на служителя е увеличена основната му работна заплата за минал период, включващ и месеца, който е база за изчисляване на платен отпуск по чл.177 КТ, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудово правоотношение.

(6) Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешните правила от определена дата са увеличени работните заплати, но служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 КТ, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и на предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудово правоотношение.

(7) Брутното трудово възнаграждение за определяне на обезщетенията по чл.228 от Кодекса на труда е полученото от служителя брутно трудово възнаграждение за месеца, предхождащ месеца, в който е възникнало основанието за съответното обезщетение, или последното получено от служителя месечно брутно трудово възнаграждение.

(8) Когато служителят не е отработил пълен работен месец, брутното трудово възнаграждение по чл.228 от Кодекса на труда се определя, като полученото



среднодневно брутно трудово възнаграждение се умножи по броя на съботните дни за същия месец.

(9) Размерът на среднодневното брутно трудово възнаграждение изчисляване на платения годишен отпуск и обезщетенията по Кодекса на труда при пълен работен ден не може да бъде по-малък от този, който се изчислява при възникване на съответното основание от размера на установената за страната минимална работна заплата.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила се приемат на основание чл.18, ал. 1 от НАРЕДБА №4 от 20 април 2017г. за нормиране и заплащане на труда. /Обн. В ДВ,бр.34 от 28.04.2017г., в сила от 01.01.2017г..Изм. и доп. ДВ бр.76 от 19.09.2017г., в сила от 01.09.2017г., обн., ДВ, бр. 34 от 2017 г., изм. и доп., бр. 76 от 2017 г., изм., бр. 8 от 2019 г., изм. И доп., бр. 7 от 2020 г., изм. и доп., бр. 92 от 2020 г., изм. и доп., бр. 12 от 2021 г., изм., бр. 77 от 2021 г., изм., бр. 35 от 2022 г., изм., бр. 71 от 2022 г. И изм. и доп., бр. 75 от 2023, бр.7/23.01.2024г. издадена от МОН/, КТД за системата на народната просвета от 19.06.2016г. и Анекс към КТД от 16.12.2016г. за системата на народната просвета от 19.06.2016г. и Анекс ДО1-288/13.09.2017г. към КТД за системата на Народната просвета от 19.06.2016г., КТД за системата на предучилищното и училищното образование ДО1-11.06.2018г., Д01-269 от 06.12.2022г., Д01-192/10.08.2023г.

2. Настоящите правила влизат в сила от 01.01.2024г. с отделна заповед правилата могат да бъдат изменяни и допълвани.

3. Настоящите вътрешни правила за работна заплата са приети на Общо събрание на 17.12.2024 г. с протокол № ФСД-04-3/17.12.2024 г.

