

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР.....

ЕТИЧЕН КОДЕКС

за поведение на учители, служители и работници в
ОУ "Христо Ботев" – с.Ломци

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този кодекс определя стандарта за поведение на учители, служители и работници в ОУ "Христо Ботев" – Ломци и има за цел да повиши доверието на ученици, родители и общественост в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл.2. (1) Дейността на служителите се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителят изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България / ЗНП, ППЗНП, КТ и др. нормативни документи.

Чл.3 (1) Служителят в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.

(2) Служителят извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на ученици и общественост.

Чл.4 (1) Служителят следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя личен живот, не злоупотребява с доверието, не разпространява поверителни за учебното заведение сведения.

(2) При изпълнение на служебните си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

(3) Служителите в учебното заведение работят с деца и следва да изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи за работа с деца, за етичност в практическата им дейност, за спазване моралните отговорности към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Глава втора

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЦАТА

Чл.5 (1) Служителите работещи с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи, че:

- Детството е изключително важен период от живота на човека;
- Семейството е най-естествената среда за развитието на детето;
- Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
- На всяко дете е гарантирано правото на:
 - свобода на изразяване на мнение;
 - свобода на мисълта, съвестта и религията;
 - формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;
- Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;
- Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие;
- Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;
- Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

(2) Служителите работещи с деца да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

(3) Да разбират и уважават уникалността на всяко дете.

(4) Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

(5) Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

(6) Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

(7) Да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.6 (1) Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

(2) Да не учасват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на база на статуса, поведението или убежденията на родителите.

(3) Да познават симптомите на насилие над детето- физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

(4) При съмнение за малтретиране да уведомяват органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.

(5) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Глава трета

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛИТЕ

Чл.7 (1) Служителите, работещи с деца трябва да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(2) Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(3) Да информира семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения.

(4) Да не използват отношенията си със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

(5) В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, служителите работещи с деца, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да се помогне на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно да се въздържат от вземане страна в конфликта.

Глава четвърта

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.8 (1) Служителят извършва своята работа с висок професионализъм, безпристрастност и активност в учебния процес.

(2) При изпълнение на служебните си задължения служителят следва поведение, което създава увереност в учениците и родителите, с което да допринесе, те да му се доверят и да разчитат на него.

- (3) Служителят да изпълнява служебните си задължения честно и безпристрастно, като не допуска личните, политически или други пристрастия да му влияят.

Чл.9 (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

- (2) Служителят да поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите с които се сблъсква в процеса на работа.

Чл.10 Служителят да противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в учебното заведение.

Чл.11 (1) Служителят да не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

- (2) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за неговата работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл.12 Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ръководителя.

Чл.13 (1) При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреденото му имущество.

- (2) Документите и данните в учебното заведение могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл.14 Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения по описаните в длъжностната му характеристика задължения.

Чл.15 Служителят не трябва да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

Глава пета

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 16 (1) В отношенията с колегите си служителят да проявява уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Да уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

(3) Служителят да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 17 (1) Служителят да работи за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията – учител, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

Чл. 18 Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те да търсят съдействието на непосредствения си ръководител.

Чл. 19 Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

Глава шеста

ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 20 Служителят да предоставя висококачествени програми и услуги. Да не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация, или ресурси и правоспособност.

Чл. 21 Да работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 22 Да работи за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 23 Служителят да съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.24 Да работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.25 Служителят да работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благоролучието на децата и семействата им и да се противопоставят на тези, които ги нарушават.

Глава седма

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.26(1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на учебното заведение.

- (2) Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
- (3) Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.
- (4) Учителят спазва благоприличие и добър вид в облеклото си, съответстващ на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Чл.27 Служителят не трябва да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на учебното заведение.

Чл.28 Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.29 Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл.30 При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят следва да се оттегли от служба.

Глава осма

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.31 При неспазване нормите на поведение в този КОДЕКС служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.32 При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.