



УТВЪРДИЛ:

/Директор на (ОУ) Св.Паисий Хилендарски/

УТВЪРДЕНИ СЪС ЗАПОВЕД № 186 ОТ 12.09.2024 Г.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОУ"СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

I.УВОД

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на (ОУ) Св.Паисий Хилендарски"

, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните **принципи**:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;

7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в (ОУ) "Св. Паисий Хилендарски" се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в ОУ "Св. Паисий Хилендарски" и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на образователната институция.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът

- педагогическият съвет на образователната институция
- комисия по качество (работна група)

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в **ОУ"Св.Паисий Хилендарски"**

е определена комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. Провеждане на самооценяването;
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Директорът на ОУ"Св.Паисий Хилендарски

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника (секретаря) по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисии;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в училището.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на образователната институция отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;
 - посочване на индивидуалния напредък на всеки обучаем по отношение на неговите образователни резултати;
 - посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на образователната институция;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на образователната институция и реализиране на заложените в нея цели;
2. Определя задачите и сроковете и отговорниците за изпълнение на поставените цели и задачи;
 3. Определя начина на участие на заинтересовани лица, включени в процеса на самооценяване: обучаеми, учители, директор и родители;
 4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
 5. Утвърждава преди края на учебната година Доклада от самооценяването, който съдържа:
 - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - анализ на резултатите от самооценяването;

- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на образователната институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се приема от педагогическия съвет и утвърждава от директора на образователната институция в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки, въз основа на процедура за коригиращи мерки, за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от образователната институция чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването с изготвен Наръчник за самооценяването.

Самооценяването е процес, регламентиран в Наръчника по самооценяването, на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от образователната институция. Периодът за самооценяване за образователната институция е заложен в ЗПУО с приложими ДОС. Самооценяването се извършва от комисия определена от директора..

Самооценяването в образователната институция се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях. Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от педагогически съвет и директор.

Самооценката на 2 годишния период по заложената Стратегическа рамка са измерени и оценени на база годишен план за одит с приложена скала за оценка и констатация от необходимост от коригиращи действия както следва:

[illegible]

Вътрешна проверка – наличност. Външна проверка – приложени Констативни протоколи (Протокол от РУО, МОН). Включено ли е в годишен отчет към педагогически съвет, от комисия по качество, изречение "Всички проверени документи отговарят на изискванията по ЗПУО, годишния план за дейности и приложими ДОС". Проверка „Сигурност на документация“ по регламент сигурност, организиране на архив и спазване на сроковете за съхранение. Проверка документи за „Набиране на доказателствен материал“ по системата. Изградена и функционираща система за анализ и самооценка на образователната институция по направления и проверка, анализ на действащи Комисии (дейност на комисии, доклад и анализ) на територията на образователната институция. Ангажираност на целия педагогически състав. Осигурена работна среда обезпечена с капацитет за събиране на истинен доказателствен материал. Организирано събиране на достатъчен доказателствен материал. Информираност по отношение на достатъчност на доказателствения материал. Съответствие се прилага в Одит доказателствен материал. Обобщаване на резултати: Оценка на резултатите: Общ брой точки :	констатации се определят следните мерки: /опишете ако има такива/
2. ОДИТ РАЗДЕЛ „НАБЛЮДЕНИЯ, ИЗМЕРВАНЕ, АНАЛИЗ. ДОКАЗАТЕЛСТВЕН МАТЕРИАЛ“	НЕ НЕ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

изградени канали за комуникация, ритмичност на подаване на информацията и утвърждаване на приложените модели при работа с цел изграждане на доверие сред заинтересованите страни.		Постигната заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Налага коригиращо действие в раздел Комуникационна политика.												
Оценка на резултатите: Общ брой точки :		4. РАЗДЕЛ „СИГУРНОСТ И БЕЗОПАСНОСТ“												
		Документи за справка: Констативни протоколи от проверка сигурност и безопасност.												
		Форма за набиране на доказателствен материал: Протоколи по направления за проверка(приложимост по раздели)												
		Цели и обхват на одита: Да се провери управлението на риск, сигурност и идентификация на негативни параметри влияещи върху изпълнението на целите поставени в стратегическата рамка, безопасността на хората намиращи се на територията на образователната институция, компетентностите и умения за управление на риск на ръководството и педагогическите специалисти, в съответствие с динамиката на средата и изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС. Поддържане на документите по управление на риск в динамичен и функциониращ работен формат.												
		Отговорник: Секретар по качество; Екип за одит: Комисия по качество;												
		Срокове: Провеждане на наблюдение и одит: X; Краен срок за анализ: А												
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Необход-имост от коригира-що действие	НЕ	
Управление на сигурността. Система за управление на сигурността (план за тероризъм, регламент сигурност - GDPR, безопасни условия, пожаробезопасност, БАК и др.) Диагностика сигурност и безопасност. Гарантиране на сигурността. Гарантиране на безопасна среда.												X		
Управление на риск. Система за управление на												X	НЕ	

риск в динамична среда. Диагностика риск, кризи, промени. Идентификация на рискове в динамична форма, гъвкавост при вземане на решения свързани с бързо променяща се, създаваща предпоставки за риск среда. Диагностика на фактори влияещи върху риска и Управление на риск на база тежести и влияния върху сигурността в образователната институция - влияния на среда. Безопасна МТБ и др. Предпоставки за кризи и непредвидени или принудителни промени водещи до риск. Наличие на наръчник за определяне на рискови параметри, ползват се и се прилагат „Информационни“ работни карти, води се риск регистър, измерва се специфика на среда и влияния на средата, има информираност по отношение управление на риск Гарантиране на гъвкавост при управление на модели за работа на база тежести и влияния. Управление на риск върху функциониране на системата по качество и устойчивостта на системата в съответствие с развитието и позициониране по специфики, на образователната институция, в и с общността.																															HE
Управление сигнали, жалби и похвали.																															HE
Система за управление на ефективна, здравословна, хигиенна, социална, безопасна и опазваща околната среда политика.																															
Обобщаване на резултати:																															Постигната висока резултатност. Не се налагат коригиращи действия.
Оценка на резултатите: Общ брой точки :																															Постигната заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Не се налага коригиращо действие.

5. РАЗДЕЛ „ТЕКУЩИ ДЕЙНОСТИ“

Документи за справка: Констативни протоколи от проверка и анализ за постигане на цели заложи в стратегическа рамка по Годишен план за дейността към Стратегия за развитие, Анализ на квалификационна дейност, Анализ учебна дейност, Анализ „Качество на преподаване“, Констативен протокол по „Приобщаващо образование“, Констативен протокол по дейности свързани с обучение, възпитание, социализация с постигната резултатност по параметри. Констативен протокол и анализ - проверка „качество на преподаването“, Анализ устойчивост.

Форма за набиране на доказателствен материал: Документи квалификационна дейност, Годишен план за дейността на образователната институция, Портфолио обучаеми, Приложени бланки за управление на риск, сигурност и дейност, Анализ входно – изходни нива на обучаемите и обобщение с усвоени умения по дейности, Анализ усвоени знания и умения по контролни точки, с междинно измерване.

Цели и обхват на одита: Да се провери работата по текущи годишни дейности, за постигане на цели в Стратегия за развитие и достигнати нива знания и умения, в съответствие с динамиката на средата по изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС.

Отговорник: Секретар по качество; **Екип за одит:** Комисия по качество;

Срокове: Провеждане на наблюдение и одит: X; **Краен срок за анализ:** А

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Необход имост от коригира що действие
Диагностика по изпълнени дейности и планове, по заложи параметри на Годишен план към Стратегия за развитие със спазени срокове по зададени параметри. ОД_НС_09_03-01 Чек лист по дейности заложи в Годишен план										x	НЕ
Постигане на годишните цели по качеството, свързани с образователният процес.											
Проверка по длъжностна характеристика. Одит по Наредба 12.Преглед за наличие, нов план и изпълнени задачи по зададени параметри квалификационен план ОД_НС_09_10-01 Чек лист квалификация. Достигнати заложи								x			НЕ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

7. РАЗДЕЛ „КОМУНИКАЦИОННА ПОЛИТИКА“

Документи за справка: Конститутивни протоколи от проверка и анализ на система за измерване удовлетвореност на заинтересовани лица, Договори с външни и заинтересовани лица, Приложена кореспонденция, Бланки

Форма за набиране на доказателствен материал: ОД_НС_09_05-01 Чек лист план комуникация, План работа със заинтересовани страни, Заповеди за възлагане на отговорности със съответните срок и параметри, Статистика – анализ за постижения, Документация (договори, фактури и пр.) по работа с външни и заинтересовани лица,

Регистър „Вътрешна кореспонденция“

Цели и обхват на одита: Да се провери работата по дейности свързани с комуникационната политика, в съответствие с динамиката на средата по изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС. Анализ за Наличие на Изградени партньорски структури проверени с **ОД_НС_09_01-01** Чек лист наличие на партньорски организации и работа с тях (Договори и спогодби с партньорски организации, Анализите по наличие се обсъждат на ПС и се правят препоръки по отговорници за следващ период от КК) Постигната резултатност по отношение на с работа с хора, социалната отговорност и ключови резултати на изпълнението Работа с НПО, Родители, Изградена и спазена политика с план за предвидени дейности по работа с Обществен съвет, Родителски активи и др. Постигната резултатност по отношение на работа с външни звена, поета отговорност и ключови резултати на изпълнението (Проверка договорни отношения. Проверка по план за работа за работа с външни звена, анализите по доказателствен материал се приемат на ПС и се правят препоръки за работа с външни звена, по отговорници за следващ период от КК. Приложени анализи) Изготвят се препоръки по отговорници за работа в следващ период от КК

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

												коригира що действие
Определени параметри гарантиращи устойчивост. Внедрена документация в съответствие ISO 9004:2018. Диагностика по изградената система за устойчивост, одит на параметрите, които са предпоставки за устойчивост на развитие на образователната институция създадена като модел на управление с гъвкава, устойчива политика, на база специфики, необходимост от гарантиране на положителна, развиваща и подкрепяща среда, динамика на влияния, управление на риск в динамична среда и гъвкава политика съобразена с изискванията и необходимости на заинтересованите лица.											x	HE
Иновации и устойчивост. Диагностика по отношение гъвкавост при управление на образователната институция и процесите създаващи среда за формиране на иновации. Процеси за подобряване, нововъведения, придобиване на знания и опит в дългосрочен аспект. Приложени ли са иновативни и подходящи за спецификата на средата, техники на преподаване, техники на мотивация, техники за въздействие върху системата, гъвкавост, устойчивост, информираност и др.											x	HE
Усъвършенстване и подобрене. Непрекъснато подобряване на системата по управление на качеството и функциониращите процеси, с прилежащата база, изграждащи предпоставки и среда и процеси за усъвършенстване на											x	HE

[illegible]

Становище: На база проведена първа самооценка и анализ на данни на база предходна година се налагат следните мерки с цел повишаване на качеството в образователната институция:

- Постигната заложена обща резултатност. Приложени са Констативни протоколи и Годишен доклад на Комисия по качеството.
- Проследени са процесите и е определена необходимостта от коригиращи действия по одитни раздели.
- Определени са резултатност, постигната е ефективност при заложена документална рамка и са обезпечени каналите за одит с приемлива достатъчност на ресурси, обхват и достоверност.
- Директор ще определи сроковете и отговорниците за проследяване в следващ одитен период, на указание за наблюдение и коригиращо действие процеси, в едно с формите за измерване, анализ и доклад.

Съкращения:

Начало на провеждане на наблюдение и одит: X;

Краен срок за анализ: A;

Краен срок доклад – D.

Показателите по всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималния общ брой точки по всички критерии е 100. Максималния брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в три равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Точките се приравняват към процентни показатели и се оценяват на база Наредба 12

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

от 0 до 39 точки – ниско

от 40 до 69 точки – средно

от 70 до 100 точки – високо

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на образователната институция. Те са описани в Наръчник за самооценка на образователната институция. За проведеното самооценяване Комисията по качеството е изготвил годишен доклад. Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и др. информационни материали. Докладът от самооценяването и набрания

по плана Доказателствен материал се утвърждава от директора преди края на учебната година. Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в образователната институция се приемат от Педагогическия съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

IV.МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

За осигуряване на качеството по отношение на връзки и проучване на заинтересованите лица в образователната институция се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг най-малко четири пъти в годината. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информилане, инстругтиране и представяне на добри педагогически практики.

VI.ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;

Образователната институция може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др. и е заложено в СФУК.

Мерките са приети на заседание на ПС с протокол №

от

и са утвърдени от Директора със Заповед№