



# ОУ”Св.Паисий Хилендарски”

с.Крайще,община Белица, област Благоевград,тел.074405-436,факс074405 436,е-  
mail:ou.kraishte@abv.bg

Утвърдил: .....

/А.Късова/



## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ”СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” ЗА УЧЕБНАТА 2022/ 2023 ГОДИНА

Разработването на Годишен план е във връзка с чл.259 ал.1 от ЗПУО,в съответствие със Стратегията за развитие и в съответствие с основните функции на Директора /прогнозиране, планиране, организация, мотивиране, контрол на училището ,като в него се детайлизират дейности с конкретни срокове и отговорници .Изпълнението на Годишния план се наблюдава от комисията по качество ,определена със заповед на директора и резултатите ще се отчитат с доклад пред педагогическия съвет .Настоящия план очертава развитието на предучилищното и училищно образование в ОУ „Св.Паисий Хилендарски през учебната 2022-2023 година.

### **I . Анализ на състоянието на училището:**

Цялостната дейност на ОУ”Свети Паисий Хилендарски”през учебната 2021-2022 г. година протече ,съгласно съгласно Стратегията за развитие на училището и залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 229 ученици,разпределени в 14 паралелки, 6 групи в ЦДО – съответно 1 за I клас , 1 за II клас, 1 за III клас и 1 за IV клас,1за V ,1 за VI клас.Общият брой на децата, които посещаваха ЦДО е 156 ученици.

ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ е общообразователно училище с класове от I до VII клас.Първостепенно значение в дейността му се отдава на компетентностите ,уменията и интелектуалното развитие, на здравето и морала на учениците.

Особено внимание се обръщаше на планирането на образователно- възпитателната дейност, на прецизния подбор на подходящото учебно съдържание и задачи, отговарящи на поставената цел, детайлно структуриране на учебните ситуации, дефиниране на обратната връзка, формулиране на очакваните резултати и най-вече начините на оценка. Засилено внимание бе отредено на приложението на интерактивните методи за работа и приложението на информационните технологии по отделни учебни предмети от задължителната подготовка ,общообразователна подготовка,ИП. Не на последно място е и акцентът върху литературното обучение, формиращо комуникативно- речеви умения и компетентности. На тези въпроси

бяха посветени тематичните съвети и методически сборки, вътрешно-училищната и външна квалификация. С успех се прилага индивидуалното и групово обучение, като се стимулира познавателното и социалното развитие на учениците.

В училището има създадена много добра система в извънкласната и извънучилищна дейност, която е разнообразна, съобразена с желанията на децата и родителите. Провежданите мероприятия са емоционални и въздействат възпитателно. Методическата дейност се извършва на три нива: вътрешно-училищно ниво, РУО на МОН и обучаващи институции.

Учителският екип има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми. Дейността през учебната 2021/2022 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

ОУ "Св.П.Хилендарски" има имидж, има свой облик, в състояние е да реши наболелите проблеми. Създадени са условия за разгръщане на професионално-творческата активност на учителите и изява възможностите на учениците.

Необходимо е:

- ❖ Да продължи създадената добра практика за работа с родителите.
- ❖ Да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи към приобщаване на родителите към училищния живот,
- ❖ Да се обогатява и обновява материално-техническата база и библиотечния фонд;

Променя се и позицията на учителя – той става интелектуален партньор в педагогическото общуване, организатор на учебния процес. Основни стават личностният и проблемният подходи, реализиращи се чрез изследователски методи, семинарни занятия, ролеви игри, конструиране.

Критерий за ефективността на учебния процес е осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни стандарти. Осъществява се с проверовъчни тестове. Резултатите позволяват да се определи приносът на всеки отделен учител и да се следи развитието на всеки ученик. Като допълнителни критерии за педагогическа ефективност могат да служат и други резултати: от конкурси на ученици, от участия в олимпиади, състезания и др.

Като социална институция училището е призвано да приобщава учениците към непреходните национални и общочовешки ценности. То възпитава у своите ученици толерантност към политически, социални, етнически и други различия. Възпитава чувство на отговорност, на зачитане на законите, държавните институции и символи. Осъществява правилно физическо и психическо развитие, хигиенно и полово възпитание, подготовка за бъдещ живот. Изключва се провеждането на политическа и идеологическа пропаганда и дискриминация по какъвто и да е признак.

Управлението на училището е демократизирано. Задължителни изисквания в това направление са: точно определяне на отговорностите на всички, свобода за вземане на решения, психологически комфорт, високи изисквания към резултатите от вложения труд, строг контрол, взаимно уважение и доверие.

Стремежът на педагогическата колегия в училището е да гради своя просперитет сред обществеността на с. Краище, издигайки професионалното ниво на членовете си, което неминуемо ще доведе до висока резултатност на УВП. Училището да се превърне в средище на духовността и в предпочитано учебно заведение за учениците от района и извън него.

## **II. Образователен проект**

Училището е с общо образование, чрез целодневна организация на учебния процес в основната образователна степен и с възпитателни форми и практики, осъществявани посредством тристранното партньорство: педагози - ученици - родители

## **III. Мисия на училището:**

- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- Да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че образователната институция е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето
- Да положим основите у обучаемите за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование
- Да осигури равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на обучаемите като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация.
- Да осигурява качествено образование даващо възможност на обучаемите да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко гражданско съзнание и поведение. Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности, адекватно ориентиране в динамично променящия се живот, създаване на високо отговорно поведение в участие на обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

## **IV. ВИЗИЯ ЗА УЧИЛИЩЕТО**

### **2. Визия на Образователната институция**

Утвърждаване на Образователната институция като конкурентно способно учебно заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване; което ангажира, подпомага и стимулира обучаемите да получат образование, съответстващо на потребностите

на съвременния живот; образователната институция, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на учителите и е обособена общност от съмишленици- учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности. Визията на Образователната институция да отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението на участниците в образователния процес, в две групи въпроси.

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

- Как работим със заобикалящата ни общност?
- Какво изпитваме един спрямо друг в хода на общата работа?
- Как ще направим образователната институция желано място за всекиго?
- Как ще измерваме прогреса (успехите)?

Втора – показващи развитието на самия процес:

- Каква философия споделя образователната институция?
- Какъв ще бъде приносът на всеки?
- Каква репутация да има образователната институция?

В този смисъл Годишния план е ориентиран към следната визия: **Образователната институция да бъде:**

- **Място**, където обучаемия се чувства щастлив, защитен, разбран и подкрепян.
- **Предпочитана среда** обучаемите, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- **Център** за родители, търсеци и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- **Средище** на хора, които обичат обучаемите и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си

## **V. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

*1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС:*

- 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.
- 1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове за профили и професии съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция.

**2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:**

- 2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
- 2.2. Ритуализация на училищния живот.
- 2.3. Утвърждаване на ученическото самоуправление.
- 2.4. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.
- 2.5. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.
- 2.6. Подкрепа на личностното развитие на учениците.

**3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците:**

- 3.1. Извънкласни и извънучилищни форми.
- 3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.
- 3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.

**4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри:**

- 1.4. Квалификация на педагогическите кадри.

**5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта:**

- 5.1. Взаимодействие с родителите.
- 5.2. Взаимодействие с институции.
- 5.3. Присъствие на училището в общественото пространство

**VI. Глобална цел съгласно стратегията за развитие на училището до 2024 г.**

1. Развитие на ОУ"Св.П.Хилендарски" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

#### **VII. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

### **VIII . Основни задачи :**

1. Задоволяване на индивидуалните интереси и потребности на учениците и придобиване на широка обща култура, като предпоставка за усвояване на основни научни понятия и принципи за интегриране на минал опит с нови знания от различни области на науката и практиката.
2. Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа в съответствие с Държавните образователни стандарти.
3. Приоритетно осъществяване на гражданско образование.
4. Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационни технологии.
5. Издигане качеството на обучението по роден език и чуждоезиковата подготовка.
6. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
7. Приобщаване на родителите към дейността на училищното настоятелство и общественния съвет за активно участие в решаването на училищните проблеми.
8. Активна превантивна дейност на УКБППМН.
9. Обогащаване на материално – техническата база на училището.
10. Въвеждане на елементи на училищна униформа.

### **IX. Дейности за изпълнение на основните задачи , оперативни цели и приоритети :**

#### *1. Административно-организационни дейности ,образователно – възпитателни дейности.Планиране*

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
<b>1.</b>	Обезпечаване на училището с квалифициран	<b>14.09.2022г.</b>	<b>директор</b>

	персонал за учебната 2021/2022 г.		
2.	Разработване на Списък – Образец № 1 проект Разработване на Списък -Образец №1	05.09.2022г. 20.09.2022г	Директор
3.	Доставяне на ЗУД за началото на учебната година.	25.08.2022 г.	Директор
4.	Осигуряване на безплатни учебници за учениците до 7 клас	06.09.2022г	Директор
5.	Изготвяне на организация на учебния ден на институцията.	14.09.2022г.	Директор
6.	Изработване и утвърждаване в РЗИ на седмично разписание на часовете за учебната година.	14.09.2022г.	Директор
7.	Провеждане на дейности по ЗБУТ, ППО, ДБА, БД, задължителни за началото на учебната година. –ИНСТРУКТАЖИ	15.09.2022г	Директор ,предс.комисия по БУОТ
8.	Организиране и контрол на охраната и пропускателния режим в училище	14.09.2022г.	Директор
9.	Организиране на целодневното обучение за учениците от 1 до 7 клас. – <u>Изготвяне на график на дневния режим в ГЦОУД</u>	15.09.2022г	Директор , Емине Ибрахим ,съвместно с учители по ЦДО
10	Организиране на нормален учебен процес през зимния период.План за нормален учебен процес през зимата	Октомври 2022г.	Директор
11.	Изготвяне на графици и основните училищни дейности –консултации ,писмени работи	14 септември 2022г.	Директор ,учители
12.	Годишен план за дейността на училището.	11.09.2022 г.	Директорът
13.	Приемане на Училищния правилник за дейността	11.09.2022 г	Директорът
14.	План за работата на УКБППМН.	20.09.2022г	Председател комисия
15.	План за работата на комисията по охрана на труда и борба със стихийни бедствия и аварии.	20.09 .2022г	Председател комисия
16.	План за осъществяване на вътрешно-училищна контролна дейност.	11.09.2022 г.	Директора
17.	Актуализиране на ПВТР и утвърждаване на длъжностните характеристики на новопостъпили учители	10.09.2022 г.	Директор ,комисия ,синдикати

18.	План-програма за обучение по безопасни условия на обучение и труд	20.09.2022г.	комисия
19.	Планове на комисиите и МО	20.09.2022г.	Председатели
20.	Актуализация на професионалното портфолио	03.10.2022г.	Директор,учител и
21	План за провеждане общо-училищно занятие за усвояване на Плана за действие при бедствия ,аварии и катастрофи	октомври ,януари и март 2022 и 2023г.	Ибрахим Вакльов,Аки Сеирски
22.	План за квалификационната дейност	07.09.2022г.	Джемиле Мисанкова ,МО,директор
23.	Програма за превенция на ранното напускане на ученици от училище- за задържане на застрашени от отпадане ученици	10.09.2022 г.	Директор ,кл.ръководител,п едагогически съветник
24.	Стратегията за развитие на училището през следващите 4 години. -при актуализация	07.09.2022г.	Директор
25.	Приемане на План за действие при терористични атаки	Октомври 2022г.	И.Вакльов А.Сеирски
26	Приемане План за действие за ограничаване на агресията и тормоза между учениците в училище и дейности на педагогически съветник и учителите ,съвместно с други институции за разпознаване на деца в риск.-	До края на септември 2022 г.	Директор ,пед.съветник,кл. ръководители
27	Изготвяне на основните училищни документи: - УУП за I,II,III,IV,V,VI,VII клас - График за спортни дейности  - Програмите за индивидуално обучение	07.09.2022 г. 14.09.2022г.  При слаби оценки- входно ниво	Директорът; учители Учители ФВС преподаватели
28.	Изготвяне на: - Програмите за ИУЧ-РП ; - тематично планиране за ООП, ИУЧ/ ФЧ и ЧК ; планове на постоянни и временни комисиии, МО и ПК.	07.09.2021г. 14.09.2022г . 20.09.2022г.	Педагогически специалисти председателите
29.	Програма за предоставяне на равни	10.09.2022 г.	



	възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи за интеграция на децата от етнически малцинства-актуализация		
30.	План за грамотност на ПС да се приеме	20.09.2022г.	Авуша Палева, Габриела Стойнев
31.	Механизъм за действие за ученици в риск от отпадане – да се приеме на ПС	20.09.2022г	Педагогически съветник ,кл.ръководители
32.	Изработване график за работа на компютърните кабинети, мултимедийните зали	14 .09.2022г	Фатиме Шехова,Емине Ибрахим
33.	Организиране на участието на учениците в олимпиади, състезания и конкурси	целогодишно	Учителите
34.	Подготовка и провеждане на НВО за IV,VII клас	01.02.2023 г.	Учители IV клас и VII клас
35.	Открити уроци, представителни тържества за училищни постижения по учебните предмети - график	През цялата година	По МО
36	План за гражданско образование ,здравно образование,екологично образование,Програма за интеркултурно образование	20.09.2022	Всички учители в ЦОУД

**2.Дейности във връзка с изпълнението на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз.**

№	Дейност	срок	Отг.
1.	Запознаване на педагогическия и непдагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Срок:04.10.2022г	Директор,ПС
2.	Определяне на координационен съвет със Заповед на директора на ОУ.Св.П.Хилендарски”	Срок:14.09.2022г.	Директор
3.	Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз.	20.09.2022 г.	УКС
4.	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз	септември октомври 2022г	кл. ръководители

	между децата и учениците в училище на родителски срещи по класове по ред определен от директора.		
5.	Оценка на тормоза между учениците в училището да се извършва в началото и края на учебната година.	Октомври 2021 г. Начало и в края на учебна година	кл. Ръководители ПС
6.	Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет.	м. 02.2022г. и в края на учебната година на Педагогически съвет	УКС
7.	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в правилника за дейността на училището.	04.10.2021 г.	УКС
8.	Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.	в края на уч. година	УКС

### 3. Социално-битови дейности

№	Дейности	Срок.	Отговорник
1.	Приключване на ремонтните дейности и хигиенизиране на сградата за началото на учебната година	10.09.2021г.	Директор
2.	Разпределението на класните стаи и учебните помещения за учебната 2021/2022 г..	03.09.2021г.	Директор
3.	Разпределение на обзавеждането по класни стаи, изготвяне на приемателно-предавателни описи по учебни помещения и работни кабинети	03.09.2021г.	Класни ръководители ,учители в ЦДО
4.	Естетизиране на класните стаи ,сградата и кабинетите за учебната година.	14.09.2021г.	Класните ръководители
5.	Изработване на план за обогатяване и естетизиране на	20.09.2021г.	Директор

	дворните площи през учебната година.		
6.	Организиране обедното хранене на учениците	28.09.2022г.	Мария Причкапова ,директор ,счетоводител
7.	Организиране дейностите по проектите „Закуска“ и „Плод“ „Мляко“ за учебната 2022/2023г.	15.09.2022 г.	Счетоводител ,директор

#### 4. Учебно – възпитателна дейност :

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Оптимизиране на учебния процес с цел практическа насоченост на знанията на учениците, съобразно Държавните образователни стандарти.	постоянен	Ръководството, преподавателите
2.	Усъвършенстване системата за проверка и оценка на КОМПЕТЕНТОСТИТЕ	постоянен	преподавателите
3.	Работа с изоставащите ученици	постоянен	Педагогически специалисти
4.	Работа с изявени ученици – клубове, олимпиади, състезания – изяви на училищно, регионално, национално ниво.	постоянен	преподавателите, пед. съветник
5.	Провеждане ,оценяване и анализиране на входно ниво на знанията на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатирани пропуски на ниво ученик , паралелка ,училище и се предложат и приложат мерки.	Септември и октомври, за уч.2022-2023г.	учители
6.	В началото на учебната година да се разяснят и обсъдят с учениците критериите за оценка на техните	20.09.2022г.	Учители

	компетентности и умения по предмети с цел недопускане на неясноти и некоректност в оценяването на знанията по време на обучението		
7.	Мерки за повишаване на резултатите от външното оценяване в IV, VII клас и обсъждане на изискванията за провеждане на НВО за учебната 2022-2023 година	През годината	Учители по БЕЛ и математика
8.	Активно използване на тестовата форма за проверка на компетентностите на у-те	През годината	Педагогическите специалисти

9.	Изготвяне на график и списък на учениците –изоставащи и напреднали ,с които ще се работи допълнително в часовете за консултации ,изготвяне на графици за класните и контролните работи и консултации	септември	Учителите
8.	Работа по гражданско ,патриотично и здравно образование и с Ученическите съвети	През годината	Класни ръководители ,комисия по ГО
9.	Продължаване въвеждането на интерактивни методи за обучение и на новите ИКТ във всички учебни предмети	През годината	Всички педагогически специалисти
10.	Планиране на :брой постъпващи първокласници,нужди от педагогически кадри	През февруари 2023 година	Учители на I клас ,директор
11.	Повишаване на ефективността в екипната работа на учителите ,преподаващи в една и съща паралелка и в МО	През годината	Всички педагогически специалисти
12.	Текущ контрол върху степента на усвоените знания и обсъждане на резултатите в заседания на МО	На заседания на МО	Всички членове на МО
13.	Осигуряване на Уча се ,,оборудване на кабинети ,съвременни образователни платформи ,електронен	14.09.2022 г.	Счетоводител ,директор ,учители

	дневник		
14.	Водене на отчет на учениците с неизвинени отсъствия и своевременно запознаване на родителите и предприеване на необходимите мерки	Месец : октомври	Класни ръководите ,педагогически съветник
15.	Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение чрез: родителски срещи ,посещение на уроци ,съвместни методически дейности и разговори.	Месец септември	Класни ръководители ,родители ,ученици
16.	Провеждане на олимпиади и състезания „Всезнайко” и др.	Месеците за тях	Учителите

### 5. Празнично-културни дейности

№..	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Тържествено откриване на учебната година ,чрез график	15.09.2022г.	Учителите на I клас
2.	Участие в тържества за празници на училището,селото и общината	По плана на училището и общината	Класните ръководители
3.	Отбелязване на международния ден на чуждите езици	26.09.2022г.	Учителите по английски език
4.	Ден на българския учител Международен ден на учителя, кутия за поздравителни картички за учителя	05.10.2022г.	Отговорник: Ученически съвет
4.	Ден на народните будители	30.10.2022г.	Комисия по тържествата ,учителят по история ,кл.ръководители
5.	Акция за отбелязване на Международния ден за борба със СПИН	07.12.2022г.	Педагогически съветник,учители ЦДО,медицинско лице
6.	Парад на таланта – патронен празник а училището	30.10.2022г	МО БЕЛ, МО КлР ,МО възпитатели ,учител по изобр.изкуство
7.	Коледни тържества в училище. Участие в коледните инициативи на учениците ,изложби –най добре украсена стая	20.12.2022г.	Класни ръководитгели
8.	Изложба за Васил Левски	19.02.2023	Учител по история,кл ръководители ,учители

			по ЦДО
9.	„ Баба Марта“ /общоучилищна изложба/ -базар на мартеници и картички във фоайето на училището изложба	01.03.2023г.	Класни ръководители ,учител по изобр.изкуство
10.	Отбелязване на Международния ден на водата –ЛЕКЦИЯ ,ИЗЛОЖБА	Април	Учители по биология и ЗО
11.	Изложба „ Краснопис“	24.05.2023 г.	Учители по БЕЛ,НУ
12.	„Забавна математика“ – математическо състезание	20.04.2022г.	Учители по математика
13..	Ден на ученическото самоуправление	09.05.2023 г.	Пед.съветник
14..	3-ти март национален празник	02.03.2023г.	Тържество ,учител по история и цивилизации
15.	Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България –тържествено обявяване по училищната уредба, изработване на тематични табла, изпълнение на стихотворението „Хаджи Димитър“ от Хр. Ботев	02.06.2023г.	класни ръководители, УС,учител по история и цивилизация
16.	Закриване на учебната година кратко обръщение на ръководство то към учениците, тържествено връчване на дипломите за завършена степен на учениците от седми клас	Срок: 30.06.2023 г.	Отговорник: Класни ръководители 7 клас
17.	Празник на буквите	В края на март	I-те класове
18.	Училищно тържество за Деня на просветата ,инициативи	24.05.2023 г.	Класни ръководители ,учители ЦДО ,МО
19.	На първото стъпало на знанието – концерт на 4 клас	30.05.2023г.	Класни ръководители ,учител ЦДО
20.	1 октомври -Ден на музиката, озвучаване на сградата и музикални междучасия	Срок: 29.09.2022 г.	Отговорник: Емине Муслева ,Фатима Йълдъс
21.	Дни на професиите в начален етап, покана към родителите да представят професиите си в час на	19.10.2022 г.	Отговорник: Учители начален етап
22.	Международен ден на детето	01.06.2023	Отговорник:

	конкурс за рисунка на асфалт „ Моите мечти“, майсторско управление на велосипед и спортни игри	1 юни	, класни ръководители Комисия по БДП
23.	Международен ден на толерантността, ролеви игри в час на класа	5.11.2022 20 ноември	Отговорник: класни ръководители, М. Димитрова, К. Киров
24.	Посещение на театрални постановки за начален етапи прогимназиален етап	постоянен	ЦДО –начални , класни ръководители
25.	Стартиране на ежемесечна инициатива „Ученик за пример“- връчване на грамота	През годината	Комисия
26.	Седмица на здравословното хранене под наслов”Избери здравословното „	Март 2023 г.	Комисия по ГО

#### 6. Спортно-туристически дейности

**Цел:** Изграждане на физически здрави и с богата душевност млади хора, способни да се адаптират, живеят и реализират в условията на съвременното общество.

#### Задачи:

- Укрепване здравето на учащите се, чрез движение и спорт.
- Повишаване на жизнеността и работоспособността на учениците.
- Изграждане на морално-волеви качества и добродетели и навици за правилно общуване с природата.
- Самостоятелно развитие на личността.

#### Насоки:

- Масовизиране на спортно-игровата дейност с модулите физическа култура и спорт и извън тях.
- Активен отдих.
- засилване на спортно-състезателна дейност – участие в ученическите игри и състезания по видове спорт

№.	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Изработване на спортен календар на училището	20.09.2022г	Али Орцев
2.	Изработване на график за екскурзионната дейност и отдиha на учениците	19.09.2022г.	Класни ръководители ,праподаватели по

			предмети ,учители в ЦДО
3.	Участие в турнира в състезания по ППО		
4.	Участие в общински турнири и ученически игри	По спортния календар	Али Орцев
5.	Изработване на проект по 129 ПМС	30.09.2022г.	Али Орцев
6.	Европейски ден на спорт в училище	25.09.2022 г	Али Орцев

### 7. Дейности и график на педагогическия съвет

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	<p>Месец септември 2021 г.  Дневен ред :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Избор и приемане на формите на обучение и организация на учебния ден</li> <li>Запознаване с формираните групи за РП за учениците на база подадени заявления</li> <li>Избор на комисия за определяне на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда за педагогически и непедагогически персонал за уч.2020-2021 г.</li> <li>Избор на постоянни комисии и председатели на Методически обединения, които ще залегнат в ГП</li> <li>Запознаване с разпределението на часовете по предмети ООП, РП, определяне на кл.ръководители и учители в ГЦОУД.</li> <li>Вземане на решение ,съгласно Заповед № РД 09 – 1111 от 15.08.2016 г. на МОН за видовете спорт ,учебно съдържание и продължителност по които се провежда обучението учебния час по спортни дейности за УУП за I,II,III ,IVи,V,VI,VII клас</li> <li>Актуализация на Етичен кодекс .Правила .</li> <li>Избор на секретар на ПС.</li> <li>Приемане на система за от качествени показатели за учениците от I и II клас и III клас</li> <li>Избор на комисия за изготвяне на седмичното разписание</li> <li>Отчет на комисията по качество</li> </ol> <p>1.Приемане на актуализацията на Стратегията за развитие на ОУ“Св.П.Хилендарски“ до 2024 г.  2.Приемане на План за за организация на дейностите за квалификацията на педагогическите специалисти за учебната 2022-2023 година</p>	<p>01.09. 2022г.</p> <p>07.09. 2022г.</p>	<p>Директор ,секретар</p>



	<p>3. Приемане на Годишния план  4. Приемане на Правилника за дейността на училището за уч.2021-2022г.  5. Приемане на Училищен учебен план за I,II,III,V,VI,VII</p> <p>1. Приемане на Мерки за повишаване на качеството на Образованието в училището  2. Приемане на Училищна програма за превенция на застрашени от отпадане ученици  3. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи-актуализация  5. Избор на обучително проект „ Равен достъп „ съгласно писмо с № 9105-324 от 09.09.2022г. за учебната 2022-2023 година .Запознаване със заповедта на заместник -министъра .  6. Информация по плана за контролната дейност на Директора.  6. Приемане на седмичния и дневен брой часове в ГЦОУД.  7. Запознаване с ПБУОТ  8. Приемане на карти за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите и непедagogически специалисти за уч.2021-2022г.</p> <p>1. Приемане на <u>План –програма</u> и за <u>обща подкрепа</u> за личностно развитие на учениците за изпълнение на Наредбата за приобщаващо образование  Отг. Директор, класни ръководители .</p> <p>2. Приемане на плановете на Методическите обединения и постоянните комисии.  3. План за грамотността.  4. Приемане на Спортния календар</p>	<p>12.09. 2022г.</p> <p>20.09 2022г.</p>	
2.	<p><b><u>Дневен ред:</u></b></p> <p><b><u>м.Октомври</u></b></p> <p>Дневен ред :</p> <p>1.Механизъм за прилагане за риск от отпадане на учениците за прилагане на ЗПУО и НПО и налагане</p>		

	<p>на санкции на учениците при завишаване на отсъствията по неуважителни причини .</p> <p>2.Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.</p> <p>3.Информация за здравословното състояние на учениците.</p> <p>4.Приемане плана за провеждане на общо-училищно занятие за усвояване на плана за действие при бедствия ,аварии и пожари.</p> <p>5.Отчитане резултатите от входната диагностика на учениците</p> <p>6.Приемане на Аварийен план за неотложни и възстановителни действия при бедствия и аварии.</p> <p>7.Приемане на план за действие за ограничаване агресията и тормоза между учениците и разпознаване на децата в риск</p> <p>8.Приемане на План –механизъм за действие при кризи и терористична дейност</p> <p><u>11.Приемане на Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз .</u></p>		
3.	<p><b><u>м.декември</u></b></p> <p><b><u>Дневен ред :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсъждане поведението на учениците,проблеми с прибирането на ученици подлежащи на задължително обучение.</li> <li>2. Отчет на дейността на училищна комисия по Програмата за превенция на наркоманията и тютюнопушенето.</li> <li>3. Информация за здравословното състояние на учениците.</li> </ol> <p>Разглеждане на нарушения на Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред М.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Отчитане на резултатите от административна проверка на ЗУД, изпълнение на дежурството в училище и изпълнение на длъжностната характеристика на непедагогическия персонал.</li> </ol> <p>Информация за работата с трудноуспяващи ученици и ученици със СОП или в риск.</p> <p>Отг. Директор, класни ръководители,ПС</p> <p style="text-align: center;"><u>М. ЯНУАРИ 2022 Г.</u></p> <p>ТЕМА: Информация за резултатите от самостоятелните работи по паралелки, по ниво на успеваемост на учениците и набелязване на мерки за подобряване на образователно-възпитателната дейност в училище.</p>		

	<p>Насочване на ученици с образователни проблеми към съответната комисия. Отг. Директор, кл.ръководители ,ПС и учители</p>		
4.	<p><b><u>м. Февруари</u></b></p> <p><b><u>Дневен ред :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчитане резултатите от ОВП през първия учебен срок.</li> <li>2. Отчет на дейността на училищните комисии и МО</li> <li>3. Запознаване с утвърденото седмичното разписание за втория учебен срок.</li> <li>4. Констатации от контролната и помощната дейност на директора през I– ви учебен срок</li> <li>5. Критерии за прием на ученици в I клас за учебната 2023-2024 година</li> <li>6. Избор на учебници за 2023-2024 учебна година от комисия утвърдена от директора със заповед и присъствие и съгласуване с обществения съвет.</li> <li>7. Запознаване с бюджета за 2023 календарна година</li> </ol>		
5.	<p><b><u>м. Април</u></b></p> <p><b><u>Дневен ред :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематичен педагогически съвет - “ Педагогическо общуване. Взаимодействие между учители-ученици-родители. Психологически бариери”.</li> <li>2. Обсъждане работата на комисииите и МО.</li> <li>3. Утвърждаване на график на дейностите, относно записване на учениците в I клас за учебната 2023-2024 година</li> </ol>		
6.	<p><b><u>м. Юни</u></b></p> <p><b><u>Дневен ред :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчитане резултатите от ОВП за 2022/2023 учебна година.</li> <li>2. Финансов отчет за първото шестмесечие на 2023 година</li> <li>3. Отчет на дейността на училищната комисия по Програмите за превенция на наркоманията и тютюнопушенето и ХИВ и СПИН.</li> <li>4. Отчет за работата на комисииите, МО и</li> </ol>		

	педагогическия съветник.		
	5. Информация за приема на ученици за първи клас и формиране на паралелките.		
	6. Разглеждане на заявленията на учениците и проектно оформяне на групи по ЦОУД и ИП за следващата учебна година.		
	7.Ежегоден отчет за самооценяването		

### **8.Квалификационно-методически дейности:**

Приоритет на педагогическия колектив е постоянното повишаване на квалификацията чрез различни форми на вътрешно-методическа и от други институции педагогическа дейност. Основни теми са:

- Демократизиране на учебно-възпитателния процес
- Въвеждане на иновационни подходи в учебната дейност
- Ефективно обучение чрез стимулиране активността на учениците като равностоен участник и партньор в образователния процес

Целите се постигат чрез различни форми , като непрекъснато самообразование и лично усъвършенстване, участие в семинари, изнасяне и посещение на открити уроци.

Дейностите за реализиране на квалификационната дейност в училището се осъществяват по планове, отделно изготвени за всяка постоянна комисия и методическо обединение ,като дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност и са неразделна част от годишния план на училището

<i>№.</i>	<i>Дейности</i>	<i>Срок</i>	<i>Отговорник</i>
1.	Изготвяне план за квалификационната дейност в училище	04.09.2022г.	Комисия
2.	Дейности по Плана за квалификационната дейност	Целогодишно	Председатели на МО

### **9. Управленски, контролни и отчетни дейности**

<i>№</i>	<i>Дейности</i>	<i>срок</i>	<i>Отг.</i>
1.	Разпределение на дейностите за наблюдение и контрол на училищното ръководство	11.09.2022г.	Директор
2.	Изработване и огласяване на план-график за контролната дейност	11.09.2022г.	Директор
3.	Оперативки с училищното ръководство и педагогически специалисти	Ежеседмично	Директор
4.	Общо събрание на колектива	На тримесечие и при нужда	Счетоводител ,директор
5.	Отчет на контрола и резултатите от	Февруари	директор

	проверките.Отчет от дейността по ОВП	2022,и юни 2032г.	
6.	Уреждане и поддържане на информационните табла - Общо ИТ – на втори етаж; - Табло СО – на втори етаж - Табло с образци на документи – на първи етаж - Табло в учителската стая	постоянен	Учителките на III клас

#### 10.. Взаимодействие с извънучилищни фактори

№.	Дейности	Срок	Отговорник
1.	<u>А.Интеграционни връзки.</u> 1.Тясно взаимодействие с Община Белица и РУО на МОН, с цел успешна реализация на държавната образователна политика	постоянен	Директор ,Класни ръководител,други педагогически специалисти
	2.Връзки с други учебни заведения и детски градини	Постоянен	Отг. Директор и учители ,ПС
	3.Връзка с обществени и културни институции за по-ефективно въздействие върху подрастващите.	постоянен	Директор и учители Срок: постоянен
	4.Контакти с частни фирми и дарители, с цел подпомагане и обогатяване на МТБ на училището.	Постоянен	Отг.Директор, , учители, административен персонал
	<u>Б.Взаимодействие с Обществения съвет на училището и УН</u>	Постоянен	Директор ,учители ,УС,УН ,ОС
	1.Участие на представители на училището (при отправена покана) в работата на Съвета.		
	2.Участие на представители на Обществения съвет		
	Изработване на план за съвместна работа с училищното настоятелство		

	и ОС1-Отчетно-изборно събрание на УН и на ОС и превръщането му в постоянно действащ орган за реално подпомагане на училището при решаване на проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес.		
3.	Изграждане на партньорства за реализиране на културни дейности	Пост.	<i>Директор ,кл.ръководители ,учители ЦДО</i>
4.	Изграждане на партньорства за реализиране на проектни предложения	При нужда	<i>Директор ,мед.съветник,мед.специалисти</i>
5.	Изграждане на партньорства за реализиране на превантивни дейности	30.09.2022г.	<i>Директор ,мед.съветник,мед.специалисти</i>
6.	ежеседмично – в сряда я час на класа	<i>Класни ръководители, Директорът, УС на УН,ОС</i>	

### *11.Взаимодействие с родителите*

1.Организиране и взаимодействие между родителите и ОУ „ Св.П.Хилендарски“ се осъществява чрез индивидуални консултации, родителски срещи и обучения и в случаите, когато конкретната ситуация или поведение на ученика го изисква.

Срок: през годината

Отг.: Уч.ръководство

2.Поддържане постоянна връзка с родителите и улесняване на контактите с тях чрез използване на бележник за кореспонденция и електронна поща на единия от родителите или електронен дневник

Срок: през годината

Отг.: Уч.ръководство

3.Периодично и своевременно информирание на родителите относно:

- успеха и образователното развитие на децата им;
- училищните правила и тяхното спазване от децата им;
- всички възникнали проблеми с адаптирането и приобщаването на децата им към училищната общност

Срок: през годината

Отг.: Уч.ръководство, Кл.ръководител, Педаг.съветник

4. Запознаване на родителите с училищния учебния план, правилника за дейността на училището и стратегията за развитие на училището, както и обсъждане на дадени от тях предложения за по – ефективно развитие на ОУ „ Св.П.Хилендарски“

Срок: в началото на уч.2022/2023 г.

Отг.: Уч.ръководство, Кл.ръководител

5. Съставяне и оповестяване на графици за определено приемно време за родители, желаещи да се срещат с Училищното ръководство, с класния ръководител, с педагогическия съветник, с учители и други педагогически специалисти.

Срок: м.10.2022 г.

Отг.: Уч.ръководство

6. Ангажиране на родители – членове на УН и Обществения съвет към ОУ „ Св.П.Хилендарски“ при решаване на въпроси, свързани с проблемни ученици, подобряване на МТВ и условията на труд на учениците, привличане на деца, подлежащи на задължително обучение и ефективна превенция и работа с деца в риск от отпадане от училище и живеещи в рискова семейна среда

Срок: през годината

Отг.: Уч.ръководство, Педаг.съветник

7. Осъществяване на ежемесечни контакти на кл.ръководители с родителските тричленки/родителски съвети / по класове за решаване на текущи задачи и възникнали проблеми в класа

Срок: през годината

Отг.: Кл.р-ли

8. Търсене съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия и спонсорство за подобряване на МТВ в училище.

Срок: през годината

Отг.: Уч.ръководство, Кл.ръководители

9. Съвместно празнуване на всички празници

Срок: м.декември/април

Отг.: Уч.ръководство, Кл.р-ли ,учители по музика

Председател на УН

10. Поддържане на информационен кът за родители.

Срок: през годината

Отг.: Уч.ръководство, Педаг.съветник, Кл.ръководители

11. Изготвяне на график за допълнителна работа на учителите с учениците с цел преодоляване пропуските в знанията на учениците.

Срок: м.октомври

Отг.: Уч.ръководство, Кл.ръководители

12. Провеждане на ежемесечни учителско-родителски срещи с предварително определени тема, график и отговорност:

Месец Септември – Среща на учителите с родителите във връзка с организацията на новата учебна година. Запознаване на родителите с дневния и седмичния режим на учениците, с Училищния учебен план и други вътрешни документи.

Месец Октомври – Запознаване с Механизма за съвместна дейност и алгоритъма към него

- Изисквания на учителите по отделните предмети за предстоящата учебна година.
- Запознаване с плана за часа на класа и с организация за провеждане на допълнителния час на класа за срещи с родители и ученици.
- Организационни въпроси.

месец Ноември – Тематична среща свързана с ролята на семейството за насърчаване на децата към четене и развитие на езикови умения.

месец Февруари – Информация за резултатите от УВР през I учебен срок и състоянието на успеха и дисциплината в началото на II учебен срок .

Отг.: Директорът и кл.р-ли

месец Април – Запознаване с Наредбата за кандидатстване с средните училища с прием след VII клас.

месец Май – Представяне пред родителите постиженията на учениците от начален курс и резултатите от външното оценяване за IV клас.

## **12. Работа с трудноуспяващите ученици**

**Цели:** Педагогическия съветник ,съвместно с педагогическите специалисти да работи с трудноуспяващите ученици, която да подпомага успеваемостта им. Работата ѝ да бъде подчинена на навременното отстраняване на затрудненията възникнали в учебната дейност на учениците, да се търсят възможности за попълване на пропуските и повешаване успеваемостта на учениците.

### **Задачи:**

1. Навременно проучване на всички трудноуспяващи ученици.- отг.пед.съветник,учители ЦДО
2. Включване на трудноуспяващите ученици в групите за самоподготовка.
3. Усвояване на задължителният минимум знания.
4. Консултации по всички учебни предмети по утвърден от директора график.
5. Класните ръководители да поддържат ежемесечна връзка с родителите на трудно-успяващите ученици.

### **X.Състав на постоянните комисии и методическите обединения в ОУ „Св. Паисий Хилендарски” – с. Краище**

- Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни:

Председател – Али Орцев

Членове – Анифе Куньова

Емине Ибрахим

Найме Бекир

- Комисия по охрана на труда и защита при природни бедствия:

Председател – Аки Сеирски

Членове – Елза Терзиева



Ибрахим Вакльов  
Авушка Джембазка

- Комисия по безопасност на движението:

Председател – Мустафа Мусов  
Членове : Фатиме Коренарска  
Исуф Весалов

- Комисия по Програма за превенцията за закрила на детето:

Председател – Джемиле Моллаибрахим  
Членове : Джемиле Мисанкова  
Джемиле Муслева  
Хава Яхя

- Комисия за подготовка на общоучилищни тържества:

Председател – Авуша Палева  
Членове – Мария Причкапова  
- Габриела Стойнев  
- Фатима Кьосова  
- Емине Муслева  
-

- Методическо обединение на класните ръководители:

Председател – Фатма Шехова

Членове – Али Орцев  
Емине Пастрамарска

- всички кл.ръководители ,определени за 2021-2022 уч.год.

- Методическо обединение на началните учители:

Председател – -Медие Анева  
Членове - Фатима Йьлдъс  
- Джемиле Мисанкова  
- Мария Причкапова

- Методическо обединение на учителите в ЦОУД:

Председател – Ханифе Кунгьова

Членове – Фатима Кьосова  
Мустафа Мусов

- Методическо обединение на хуманитарните науки, спорт и изкуства :

Председател – Авуша Палева  
Членове – Габриела Стойнев  
- Авушка Джембазка  
- Емине Муслева  
- Али Орцев  
- Муса Дурльов

- Методическо обединение на природните науки, математика и технологии :

Председател – Емине Пастрамарска  
Членове – Елза Терзиева  
- Фатма Шехова  
- Муса Дурльов

- Ибрахим Вакльов

- Комисия в съответствие със Системата за финансово управление и контрол
  - Райка Мадолева –счетоводител
  - Айше Кьосова-ЗАС
  - Джемиле Муслева –ст.учител в начален етап
- Комисия за квалификационната дейност
  - Председател: Фатма Шехова
  - Членове : председателите на МО ,определени за 2021-2021 учебна год.
- Комисия по АДМИН-Председател –Джемиле Мисонкова
  - Член - Али Орцев
  - Емине Ибрахим
- Комисия по гражданско образование
  - Председател : Фатима Кьосова
  - Членове :учители в ЦДО

## **XI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ.**

### 1.Задачи.

- \* Системна работа с учениците, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с родителите им.
- \* Системен контрол върху поведението на застрашени от извършване на противообществени прояви ученици.
- \* Водене на регистър на учениците с противообществени прояви.
- \* Координиране дейността на комисията с държавните и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви.

### 2.Форми на работа.

- \* Индивидуални разговори
- \* Среци с психолог
- \* Проучване на социалната среда и контакти
- \* Включване на застрашените ученици в подходящи извънкласни форми на работа, с цел превенция на поведението им

*Забележка: Дейностите за реализирани на основните задачи за борба с противообществените прояви са включени в плана за работа на комисията.*

## **XII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ.**

### 1.Безопасност на движението.

#### А.Задачи

- \* Формиране на система от специални знания, умения и компетенции, необходими за успешната адаптация към движението по пътищата.

- \* Запознаване на учениците с основните опасности по пътищата и начините за предпазване от тях.
- \* Изработване схема на най-безопасния път на ученика до училище.
- \* Запознаване с алгоритми за правилно поведение на пътя.

#### Б.Форми

- \* Теоретични знания.
- \* Практически занятия.
- \* Петминутки в края на последния учебен час.

### 2. Охрана на труда.

#### А.Задачи

- \* Провеждане на всички планирани инструктажи по безопасност и хигиена на труда и противопожарна защита.
- \* Спазване на изискванията и правилата за безопасен труд и здравословно провеждане на обучението и възпитанието на учениците.
- \* Спазване на изискванията за противопожарна охрана.

#### Б.Форми

- \* Теоретично и практическо обучение
- \* Превантивна работа

### 3. Защита от бедствия, аварии и първа помощ при тях.

#### А.Задачи

- \* Прецизиране на конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в него.
- \* Формиране у учениците на адекватно поведение по време на аварии и бедствия.
- \* Обучение в практически умения на учители за адекватно оказване на първа помощ.

#### Б.Форми

- \* Теоретическо и практическо обучение на ученици и учители
- \* Превантивна работа за недопускане на аварии

### **XIII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО Гражданско образование ,здравно образование ,екологично образование,Програма за интеркултурно образование**

Гражданското образование се изучава в часа на класа

На **21.09.2016 г.** е приета **Наредба № 13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование /обн., ДВ, бр. 80 от 2016 г./**

- ГО е процес на последователно усвояване от младото поколение на правилата и нормите, регулиращи взаимоотношенията между индивида и обществото;
- ГО е процес на социализация, при който учениците придобиват знания, ценности, социални умения, даващи им възможност да отстояват правата си в социалната група и обществото;

- ГО е процес на обучение и възпитание в гражданско поведение, при което от основна важност са придобиването на демократични ценности и създаването на нагласи за активно и ангажирано участие в живота училището, класа, групата.
- ГО е процес, при който се акцентира върху развитие на самостоятелно и критично мислене;
- Резултат от процеса на ГО е формирането на гражданска култура, състояща се от знания за обществото и държавата, демократични ценности, нагласи и норми, личностни качества и национални добродетели, модели на поведение.

Най-общо **целите** на обучението по ГО са:

1. Цели свързани с *културата*, при които се постига създаване на една цялостна представа за света, обществото и мястото на отделната личност като член на дадена общност;
2. Цели свързани с *критичното разглеждане на обществените процеси*, при които се постига дистанцираното им обмисляне, изследване и поставяне на въпроси .
3. Цели свързани с *практическото усвояване на нагласи, умения и поведение*.

#### **Задачи:**

1. *Когнитивни* учениците да усвоят знания за функционирането на държавата, обществото, политическата система, за сложните взаимодействия на гражданина с обществото, да овладеят съвременни технологии за набиране, анализ и оценка на информация за социалните явления и събития, да изработват варианти и способност за вземат решения;
2. *Афективни* учениците да осъзнаят демократичните ценности и нагласи за ефективно гражданско поведение, да се мотивират за участие в живота на училището, да се стимулират за активно съдействие при решаване на конкретни проблеми;

1. Гражданско образование в часа на класа – лектория по актуални проблеми на съвременността.

Срок : постоянен

Отг. : пед. съветник

2. Здравно образование и просвета според плана за Здравно образование на училището..

Срок : постоянен

Отг. : кл. ръководители

3. Антитерористична просвета и поведение. Знания и умения за действие в критична ситуация.

- Срок : постоянен  
Отг. : кл. ръководители
4. Обогаляване на сбирките за живота на Паисий Хилендарски и за историята на училището.  
Срок : м. март  
Отг. : уч. по история, пед. съветник
5. Организиране на екскурзии, посещения на музеи, различни културни събития с цел формиране на национални и общочовешки ценности у учениците.  
Срок : постоянен  
Отг. : кл. ръководители
6. Честване патронния празник на училището.-  
Срок : 30.10.2022г.  
Отг. : Директорът, комисия,ЦДО
7. Спортни празници.  
Срок : м. март, юни  
Отг. : преподавателите по физ.възпитание

**XV. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА НАРКОМАНИЯ И ТЮТЮНОПУШЕНЕ –**

**Забележка:** Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите по т.VII са включени в плановете на съответните комисии и Методически обединения

ГОДИШНИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС, ПРОВЕДЕНО НА 07.09.2022 ГОДИНА.