ДО

ДИРЕКТОРА

НА ОУ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

С.КРАИЩЕ

З А Я В Л Е Н И Е

за достъп до обществена информация

от.................................................................................................................................................................

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

Aдрес за кореспонденция:.....................................................................................................................................

телефон за връзка: ......................................................., ел. поща ..........................................................

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

на основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

(описание на исканата информация)

или

Да ми бъдат предоставени следните документи:

1.....................................................................................................................................................

2.....................................................................................................................................................

3.....................................................................................................................................................

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

• преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;

• устна справка;

• копия на материален носител;

• копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните

Забележка: при избор на тази форма се определят и техническите параметри за запис на информацията.

• комбинация от форми - ...................................................................

Предоставяйки доброволно личните си данни, давам съгласието си СУ „Свети Патриарх Евтимий“ – Пловдив да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата по предоставяне на достъп до обществена информация, като нося отговорност за верността на вписаните данни.

Давам съгласието си посочената информация да бъде обработвана, съхранявана, архивирана и изтривана от СУ „Свети Патриарх Евтимий“ – Пловдив според изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент 2016/679.

Запознат/а съм с правото да оттегля даденото съгласие за обработване на личните ми данни, както и с правото да откажа да ги предоставя, като съм запознат/а, че при оттегляне/отказ няма да ми бъде предоставена заявената административна услуга.

Дата......................................... Подпис.................................