



Утвърдил:.....
Директор:
/ А. Кьосова

Г Р А Ф И К

ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСОВЕ ЗА КОНСУЛТИРАНЕ НА РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ВОДЕНЕ НА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СЧИТАНО ОТ 15.09.2020 г. ДО КРАЯ НА УЧЕБНИТЕ ЗАНЯТИЯ

№	клас	Класен ръководител	Ден от седмицата и час
1.	I"а"	Анифе Куньова	Сряда -13.30 часа
2.	I"б"	Фатиме Коренарска	Сряда 13.30 часа
1	II „а"	Медие Анева	Сряда – от 13.30 часа
2.	II „б"	Мария Причкапова	Сряда – от 13.30 часа
3.	IIIа	Джемиле Муслева	Сряда 13.30 часа
4.	III"б"	Джемиле Моллаибрахим	Сряда 13.30 часа
5.	IV а	Хава Яхя	Сряда 13.30 часа
6.	IVб	Джемиле Мисанкова	Сряда 13.30 часа
7.	Vа	Аки Сеирски	Сряда – от 13.30 часа
8.	Vб	Фатма Шехова	Сряда – от 13.30 часа
9.	VI"а"	Емине Пастрамарска	Сряда – от 13.30 часа
10.	VI"б"	Авуша Палева	Сряда – от 13.30 часа
11.	VII"а"	Али Орцев	Сряда – от 13.30 часа
12.	VII"б	Ибрахим Вакльов	Сряда – от 13.30 часа

ЗАБЕЛЕЖКА:

- Посоченият график важи само за учебни дни. Всеки час е с продължителност 45 минути.
- Класните ръководители да впишат в ученическата книжка на всеки ученик дните и часа, в който се провежда консултация на родителите и ученици, съгласно графика.
- В тетрадката на класа да се отбелязва ден, месец, име на родителя или ученика, както и темите за консултации
- Всеки взет час се внася в дневника на класа, веднага след провеждането му.
- Айше Кьосова – ЗАС, на базата на утвърдения график да изготви допълнителни споразумения в срок до 30.09.2020 г.
- На учителите да бъде изплатено допълнително възнаграждение за консултации на родители и ученици, съгласно Наредба № 4, КТД и ВПРЗ в размер на 42 лв. / четиридесет и два лева /