

УТВЪРДИЛ:

Атидже Кьосова

Директор на ОУ "Св.П.Хилендарски"-с.Крайще

ДАТА: 16.08.2020г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ПРЕДМЕТ:**

**“ Пристройка към ОУ "Св.П.Хилендарски" на 2 етажа за тоалетни, с.Крайще , Община
Белица .”**

Вид на процедурата: Събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 и чл 194 във връзка с чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП.

Възложител на процедурата: Директор-Атидже Кьосова

Съгласувал:

Счетоводител

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител.....
2. Описание на обществената поръчка
3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка
4. Критерий за оценка на офертите
5. Възможност за представяне на варианти в офертите.....
6. Място за изпълнение на обществената поръчка
7. Разходи за участие в обществената поръчка.....
8. Разяснения по условията на поръчката
9. Техническа спецификация
10. Методика за определяне комплексната оценка на офертите.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

11. Общи изисквания към участниците в процедурата.....

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

12. Място и условия за получаване на документацията.....

IV. ОФЕРТА

13. Подготовка на офертата.....
14. Изчисляване на сроковете
15. Съдържание на офертите и изисквания
16. Запечатване на офертите
17. Промени и оттегляне на офертите.....
18. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите
19. Приемане/връщане на оферти.....

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

20. Разглеждане и оценка на офертите.....

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

21. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията.....
22. Задържане и освобождаване на гаранцията

VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

23. Обмен на информация
24. Приложимо законодателство
25. Оглед на обекти.....

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – образец № 1
2. Административни сведения – образец № 2

3. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП) - образец № 3

4. Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга - образец № 4

5. Декларация за запознаване с условията на процедурата за изпълнение на поръчката и обекта – образец № 5

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – образец № 6

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – образец № 7

8. Ценова оферта - образец № 8

9. Списък с ключови експерти- образец №9

10. Проект на договор за изпълнение на поръчката образец № 10

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата поръчка е директорът на ОУ"Св.П.Хилендарски". Възложителят в настоящата процедура е публичен възложител, по смисъла на чл. 5, ал. 2 от ЗОП.

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява.

2. Описание на обществената поръчка

2.1.Предмет на настоящата обществена поръчка е: "Пристройка на 2 етажа за тоалетни към училище ОУ"Св.Паисий Хилендарски"-с.Крайще ,община Белица ,,

2.2. Прогнозна стойностна обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **55 000(петдесет и пет) лева без ДДС.**

2.3. Източник на финансиране: Капиталови разходи от бюджета.

3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка

3.1. Участниците следва да посочат срок за изпълнение на проектирането и строителството в своето Техническо предложение, представено в офертата. Предложеният от участниците срок за изпълнение не трябва да надвишава указания от възложителя в документацията за участие, а именно:

Максимален срок за изготвяне на инвестиционен проект до 30 календарни дни.

Максимален срок за изпълнение на СМР до 60 календарни дни.

3.2.1. Срокът за изготвяне на инвестиционния проект започва да тече от датата на предоставяне на изходните данни за проектиране, удостоверено с двустранен приемо-редавателен протокол и завършва с приемане на работата.

3.2. 2.Срокът за изпълнение на ремонтните дейности започва да тече от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.3. За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на ремонта за конкретния обект.

3.4. Гаранционните срокове за изпълнение на строително-ремонтните дейности са съобразно изискванията на Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане и експлоатация на строежите в България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба №2 от 2003 г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

4. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „Оптимално съотношение качество-цена“.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите не се приемат.

6. Място за изпълнение на обществената поръчка

- ОУ"Св.П.Хилендарски"-с.Крайще ,община Белица

7. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за

разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

8. Разяснения по условията на процедурата.

8.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения документацията за обществената поръчка до 3 /три/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. По смисъла на §2, т.33 от ДР на ЗОП „Писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

8.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок най-късно на следващия работен ден от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

8.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 8.1.

9. Технически спецификации

Изисквания към съдържанието и обема на инвестиционния проект:

Инвестиционният проект ще бъде възложен и изработен еднофазно във фаза технически проект, като в бъдеще остава възможността Възложителя да възложи преработката на техническия в работен проект, в случай че сложността във функционално, технологично и/или инсталационно отношение го налага.

Обхват и съдържание на техническия проект по проектни части:

1. Геодезическа снимка.
2. Част „Архитектурна“ – да се изготви проектно предложение в пълен обхват на част архитектура за пристройка с размери 8,5/4,6 м., намираща се във вътрешния двор на старата сграда. Сградата трябва да представлява двуетажна постройка с предназначение за тоалетен блок към СОУ „Г.Каравелов“- гр. Шивачево. Пристройката трябва да има по три мъжки и три дамски тоалетни на етаж, както и учителска.
3. Част „Конструктивна“ – изготвяне на проект на стоманобетонна гредова конструкция.
4. Част „Топлотехническа ефективност“- да се изготви в съответствие с действащата Наредба №7.
5. Част „ОВиК“ - проект по част ОВиК включващ проект за отопление на помещенията
6. Част „Електро“ : Да се изготви проект по част електротехническа, с обхват на цялата пристройка.
7. Част „ВиК“ : Да се изготви проект по част ВиК, който да обхваща всички санитарни и технически помещения на пристройката. Да се предвиди изграждане на вертикалните и хоризонтални щрангове, за питейната вода, както и за вертикалните и хоризонталните клонове на канализацията.

8. Част „Пожаробезопасност” - да се изготви в съответствие с действащата Наредба за строително-техническите правила за осигуряване на безопасност при пожар.
9. Част „План за безопасност и здраве” - да се изготви в съответствие с действащата Наредба №2 за здравословни и безопасни условия на труд.
10. Част „План за управление на строителните отпадъци” - да се изготви в съответствие със Закона за управление на строителните отпадъци.

Техническият проект следва да бъде изготвен в съответствие с изискванията на:

а) Закона за устройство на територията

б) Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

- БДС 3816-84: Бетон. Безразрушителен метод за определяне вероятната якост на натиск по повърхностна твърдост.
- БДС 7268-83: Бетон. Класификация и основни технически изисквания.
- БДС 9673-84: Бетон. Контрол и оценка на якостта.
- БДС EN 12504-2:2003 Изпитване на бетон в конструкции. Част 2: Изпитване без разрушаване. Определяне големината на отскока.
- БДС EN 1991-1-1:2004 Еврокод 1: Въздействия върху строителни конструкции. Част 1-1: Основни въздействия. Плътности, собствени тегла и полезни натоварвания в сгради.
- БДС EN 1991-1-1:2004/NA:2011 Еврокод 1: Въздействия върху строителните конструкции. Част 1-1: Основни въздействия. Плътности, собствени тегла и полезни натоварвания в сгради. Национално приложение (NA).
- БДС EN 1992-1-1:2005 Еврокод 2: Проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции. Част 1-1: Общи правила и правила за сгради.
- БДС EN 1992-1-1:2005/NA:2015 Еврокод 2: Проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции. Част 1-1: Общи правила и правила за сгради. Национално приложение (NA).
- БДС EN 1998-1:2005 Еврокод 8: Проектиране на конструкциите за сеизмични въздействия. Част 1: Общи правила, сеизмични въздействия и правила за сгради.
- EN 1998-1:2005 / NA:2012 Еврокод 8: Проектиране на конструкциите за сеизмични въздействия. Част 1: Общи правила, сеизмични въздействия и правила за сгради. Национално приложение (NA).
- БДС EN 1998-3:2005 Еврокод 8: Проектиране на конструкциите за сеизмични въздействия. Част 3: Оценка и на сгради.
- БДС EN 1998-3:2005/ NA:2012 Еврокод 8: Проектиране на конструкции за сеизмични въздействия. Част 3: Оценка и възстановяване/усилване на сгради. Национално приложение (NA).
- БДС EN 206-1:2002 Бетон. Част1: Спецификация, свойства, производство и съответствие.
- Греченлиев Хр., Димитров Г., Софийски П. Пакетно повдигани плочи, ДИ „Техника”, 1980 г.
- Димов Д. Обследване и изпитване на строителни конструкции и мостове, София, УАСГ, 2006 г.
- Закон за устройство на територията.
- Изменение на Правилника за строителство в земетръсни райони, Утвърден с заповед № 2709/23.11.1972г. от МССМ.
- Изменение и допълнение на Правилника за строителство в земетръсни райони, Утвърден с заповед №418/01.02.1977г. от МСА.
- Наредба на МРРБ №2/23.06.2007г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони, ДВ бр.68/2007 г.

- Наредба №РД-02-20-19/29.12.2011г. за проектиране на стойтелни конструкции на строежи чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции, (ДВ, бр. 2 от 2012 г.).
- Наредба №3/09.11.1994г.: Контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции.
- Натоварване на сгради и съоръжения. Правилник за проектиране. БСА кн.1, 1964г.
- Натоварване на сгради и съоръжения. Правилник за проектиране – допълнение. БСА кн.7,8, 1970 г.
- Норми за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони 1987г., БСА 1887 г. утвърдени със заповед №РД-02-14-9/15.01.1987 г. на КТСУ.
- Норми и правила за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции БСА, 1968г.
- Норми и правила за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции. БСА, 1985 г.
- Норми и правила за проектиране на земната основа на сгради и съоръжения. БСА кн.10, 1970 г.
- Паничков Д. Обследване и изпитване на строителните конструкции и съоръжения – УАСГ, София, 2001г.
- Правилник за извършване и приемане на строителните и монтажните работи, ДИ „Техника“ 1978 г.
- Правилник за строителство в земетръсни райони, Утвърден с решение № 128/23.11.1964г., обнародван в ДВ бр.90/13.11.1964г.
- Ръководство за обследване и оценка на промишлени сгради и съоръжения подлежащи на реконструкция – НИСИ, София, 1986 г.
- Ръководство за определяне на състоянието на бетона и армировката в носещите конструкции на сгради и съоръжения – НИСИ, София, 1990 г.
- Ръководство. Конструкции и технологични решения за възстановяване и усилване на строителни конструкции и промишлени сгради.
- Тонхик Г.П., Плевков В.С., Малганов А.И. Оценка технического состояния строительных зданий и сооружений, Томск, 2008г.

Всички чертежи да бъдат изработени на български език във формат А2 или А3.

Техническият проект да се предаде в 4 (четири) екземпляра в графичен вид и на електронен носител и да съдържа описаните по-горе проектни части.

9.1. Изисквания към изпълнението на строително-монтажните работи:

а). Изисквания при изпълнението и отчитането на строителните и монтажни работи

- Извършените СМР се отчитат след представяне на акт (образец № 19) с придружително писмо от Изпълнителя, който се проверява от определен от Възложителя представител в 10-дневен срок от датата на получаване.
- При констатирани грешки в представения на Възложителя акт (образец № 19), той може да го върне за коригиране или грешката да се отрази като корекция при следващ акт.
- При доказана необходимост от непредвидени в количествено-стойностната сметка към договора или подлежащи на замяна видове СМР, анализите на цените се съставят по УСН, СЕК или други.

- Окончателното приемане на извършените СМР се извършва със съставяне на окончателен констативен протокол за установяване годността за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от Изпълнителя и представител на Възложителя.
- Изпълнителят трябва да създаде организация за изпълнение на ремонтните работи, което отразява в съставен план-график.
- Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) е необходимо да отговаря на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.
- Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата техническа спецификация, Изпълнителят задължително уведомява писмено Възложителя и иска неговото писмено съгласуване.
- Възложителят чрез свой представител/и извършва инвеститорски контрол по всяко време на изпълнение на обществената поръчка, като същият има право да възложи упражняване на независим строителен надзор на трето лице по отделен договор.
- Непредвидените СМР не могат да надвишават 5% от стойността на всички СМР и се доказват и приемат с двустранно подписани констативни и приемно-предавателни протоколи, придружени с анализи за формиране на единичните цени за всеки отделен вид работа. Възлагането на допълнителни работи и доставки се извършва по следния начин: Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя подробна количествена сметка, за одобряване от Възложителя. Количествената сметка се остойностява от Изпълнителя на база на приложени анализи на цени, определени въз основа на предложените от Изпълнителя икономически показатели за ценообразуване и фактури на вложените материали. Необходимостта от допълнителни работи и доставки не може да бъде повод за промяна в договорените ценови условия и срокове по договора.

б). Изисквания за качеството на изпълнените строителни и монтажни работи

- Строителните и монтажни работи следва да бъдат изпълнени съгласно количествените сметки.
- Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените СМР по представените количествено-стойностни сметки до изтичане на гаранционните срокове, съгласно Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- Всички строителни и монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи и с качество, съответстващо на БДС.
- Изпълнителят е задължен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности.
- Осигуряването на необходимите за изграждането на строежа специализиран и изпълнителски състав, механизация, ръчни инструменти и помощни материали, са задължение на Изпълнителя.
- Изпълнителят следва да осигури и разположи на обекта противопожарно оборудване за времето на изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на настоящата обществена поръчка.

9.2. Изисквания към техническите характеристики на вложените в строежа строителни продукти. Изисквания за качество – нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят:

- Материалите и оборудването, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи са задължение на Изпълнителя.
- Всички строителни материали и продукти, които се влагат в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.
- Възложителят или всяко лице, определено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят се задължава да осигури всички необходими условия и да окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

9.3. Описание на мерките за опазване на околната среда и безопасни условия на труд.

- При изпълнение на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на работната площадка.
- След приключване на СМР Изпълнителят е длъжен да възстанови работната площадка в първоначалния и вид, като изтегли цялата си механизация и всички невложени материали. Площадката трябва да бъде почистена от строителни, битови и други отпадъци за сметка на Изпълнителя.
- По време на изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността и безопасността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

9.4. Нормативни актове, които следва да се спазват при строителството.

- Изпълнението на възложените строителни и монтажни работи е необходимо да отговаря на изискванията, установени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ бр.106/27.12.2006 г.)
- В процеса на изпълнение на поръчката е задължително да бъдат спазвани действащите законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството на Република България.
- Участниците в строителния процес са задължени да спазват всички технологични изисквания за извършените СМР, както и нормативите за осигуряване на безопасни условия на труд и пожарна безопасност в строителството.

10.Методика за определяне комплексната оценка на офертите.

**“ Пристрройка на два етаж за тоалетни към ОУ”Св.П.Хилendarски”-
с.Краище,община Белиац**

Критерият за оценка е оптимално съотношение качество-цена.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „**ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО-ЦЕНА**”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за проектиране – П1	100	0,25
2. Срок за изпълнение на строителството-П2	100	0,25
3. Ценово предложение- П3	100	0,5

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

11.1.Показател „СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ” – П1

$$П1 = (Сп, min / Сп, i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където **Сп, i** е предложения срок на проектиране в дни съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **Сп, min** е минималния предложен срок за проектиране в дни съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

11.2.Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТОВО” – П2

$$П2 = (Сстр, min / Сстр, i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където **Сстр, i** е предложения срок за изпълнение на строителството в дни съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **Сстр, min** е минималния предложен срок за изпълнение на строителството в дни съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

11.3.Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П3

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя

– 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 0,5. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $Ц_i$ е предложената обща цена за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $Ц_{\min}$ е минималната предложена обща цена за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Констатираните грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата;

11.3. Комплексна оценка на предложението и крайно класиране на участниците:

Крайната оценка на всеки участник се изчислява по формулата

$$КО = П1 \times 0,25 + П2 \times 0,25 + П3 \times 0,5$$

Получените претеглени оценки се сборуват за всеки участник поотделно и комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока претеглена обща оценка).

II. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

11. Общи изисквания към участниците в процедурата

1. В обществената поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки и предварително обявените условия от Възложителя в документацията за участие.

2. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязло в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Горепосочените изисквания се прилагат за:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

Кандидат или участник, за когото са налице основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документи съгласно чл. 58 от ЗОП.

2.13.Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците: Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, /минимум един изпълнен обект/ през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се строителство и/или ремонт на жилищни или обществени сгради.

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

Изискуеми документи и минимални изисквания:

През последните 5 (пет) години, назад, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил **проектиране и строителство** на минимум един обект на жилищни или обществени сгради.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, горното изискване се отнася за обединението като цяло.

Доказва се със: Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (**попълва се образец №: 5**), изпълнени от участника през последните 5 (пет) години назад, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), заедно с доказателство за извършената дейност.

Доказателството за извършените услуги се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

Участникът следва да осигури ключови експерти назначени по трудов или граждански договор лица, включващ специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точно, качествено и своевременно изпълнение на поръчката

За изпълнение на проектирането и авторския надзор:

-Архитект с пълна проектантска правоспособност, специалност „Архитектура“ или еквивалентна и минимум 3 /три/ години опит;

- Проектант конструктор с пълна проектантска правоспособност, специалност „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентна и минимум 3 /три/ години опит;
- Проектант електро с пълна проектантска правоспособност, специалност „Електро инженер“ или еквивалентна и минимум 3 /три/ години опит;
- Проектант ОВиК с пълна проектантска правоспособност, специалност „Електро инженер“ или еквивалентна и минимум 3 /три/ години опит;
- Проектант ВиК с пълна проектантска правоспособност, специалност „Строителен инженер“ или еквивалентна и минимум 3 /три/ години опит;
- Проектант геодезист с пълна проектантска правоспособност, специалност „Земеустройство“, „Геодезия“ или еквивалентна и минимум 3 /три/ години опит;
- Проектант ПБЗ с пълна проектантска правоспособност и минимум 3 /три/ години опит.

За изпълнение на СМР:

1. Технически ръководител на обекта: Да има завършено образование, отговарящо на изискванията на чл.163а, ал.2 и 3 от ЗУТ; Да има най-малко 3 (три) години опит като технически ръководител.

2. Отговорник за контрола на качеството: Да има най-малко 2 (две) години опит в контрола по качеството на строителни обекти; Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

3. Експерт по безопасност и здраве в строителството: Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно; Да има най-малко 2 (две) години опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, горното изискване се отнася за обединението като цяло.

Доказва се със: Списък на ключови експерти (попълва се образец №: 9), придружен с Автобиографии на всеки експерт (по образец на участника).

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

12. Място и условия за получаване на документацията

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за

IV. ОФЕРТА

13. Подготовка на офертата

13.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

13.2. Офертите се изготвят на български език.

13.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Всеки участник в процедурата има право да подаде оферта само за една от обявените обособени позиции.

13.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

13.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

13.7. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т. 13.3 – т. 13.6 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

13.8. Всеки участник трябва да е посетил строителната площадка, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора. Всеки участник задължително представя в офертата си декларация, че е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място, за което попълва Декларация съгласно Образец № 5 от документацията за участие.

13.9. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

14. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

14.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

14.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

14.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

14.3.1. в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

14.3.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

14.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по – кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

15. Съдържание на офертите и изисквания

15.1. Всяка оферта включва:

- **Списък на документите** – съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

- Представяне на участника

- Декларации по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП - относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходното изречение с декларацията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – *оригинал или нотариално заверено копие*;

- Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (при участие на такъв), че е съгласен да участва в процедурата като такъв – образец № 6

** Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.*

- **Списък на услугите- образец №4**

- Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, подписан от лицата, включени в обединението, в който е посочен представляващ, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – *оригинал или копие, заверено от участника*;

- **Документите, доказващи техническите възможности и квалификация:**

Списък за изпълнението на строителството, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга – *Образец № 5 (оригинал)*. В случай че участникът не е титуляр на договора (или е член на обединение – изпълнител), той трябва да представи доказателства за ролята си, вкл. дела и вида на изпълненото от него строителство.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

-**Списък образец № 9 за ключовите експерти с които разполага участника.**

- Декларация за запознаване с условията на процедурата чрез събиране на оферти с обява и обекта-образец №5

- **Предложение за изпълнение на поръчката** - съдържащо „Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, изготвено съгласно образец към което, ако е приложимо, се прилага декларация, относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и се изисква Възложителят да не я разкрива. Към техническото предложение участниците прилагат и линеен график за изпълнение на дейностите.

- **„Предложени ценови параметри”** - В опаковката се поставя попълнен „Предложени ценови параметри” – попълнен образец №8

16. Запечатване на офертите

16.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя: Община Твърдица, пл.Свобода 1, гр.Твърдица, п.к.8890.

16.2. Документите по т. 15.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

TEL.: 0893605216:

ОФЕРТА

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет: «Пристройка към ОУ»Св.Паисий Хилендарски»-с.Крайще

“ ”

ОУ»Св.П.Хилендарски»

С.Крайще ,община Белица,п.к2781

Ул.»Седма «№7

16.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

16.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

16.2.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

16.3. Участниците трябва да представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката по т. 17.2.

16.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

16.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

17. Промени и оттегляне на офертите

17.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

17.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

17.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

18. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

18.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

18.2. Удължаването на сроковете се публикува в профила на купувача.

19. Приемане/връщане на оферти

19.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

19.2. При получаване на офертата върху опаковката по т. 23.2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

19.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

19.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 19.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

19.5. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 19.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

20. Разглеждане и оценка на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Работата на комисията започва след получаване на заявленията и офертите и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП, с който се представят на

председателя на комисията. Членовете на Комисията подписват декларации, съгласно изискванията на ЗОП.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

21. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията

21.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС, посочена в т. 2.1. от договора.

21.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

21.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

21.4. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или платежния документ за внесена по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

21.5. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основаниято и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

21.6. В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN:

BIC: ;

банка: ;

град/клон/офис: ;

титуляр на сметката : **Община Белица;**

21.7. Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

21.8. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

22 . Задържане и освобождаване на гаранцията

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

23. Обмен на информация

23.1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва на адрес посочен от кандидата или участника чрез:

- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;
- по факс;

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

23.2. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

23.3. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

23.4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

23.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

24. Приложимо законодателство

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

VIII . ПРИЛОЖЕНИЯ:

образец № 1

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

Опис на документите, съдържащи се в офертата

№ по ред	Опис на представените документи	Вид на документите /оригинал или заверено копие/	Брой листа на документа

Дата:

Подпис:

гр.....

(име, длъжност) печат

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

В процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Инженеринг за пристройка на 2 етажа за тоалетни към училище Г.Каравелов в УПИ-245, кв.38, гр.Шивачево, Община Твърдица.”

Административни сведения:

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес:	

Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1. 2.
Данни за банковата сметка:	Обслужваща банка: IBAN: BIC:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в процедура чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 във връзка с чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Пристройка на 2 етаж за тоалетни към ОУ”Св.Паисий Хилендарски”-с.Краище в Община Белица.”**

като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

1. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на обществената поръчка в случай че същата ни бъде възложена.

2. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с настоящата обществена поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедура чрез събиране на оферти с обява.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.¹

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1)

2)

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

¹ Към Офертата Проекта на договор за съответната обособена позиция не се прилага и същият не се парафира от участника

6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ е Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, съгласно документите за регистрация.

Дата:

гр.....

Подпис:

(име, длъжност) печат

ДЕКЛАРАЦИЯ²

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5, и 7 от ЗОП)

Подписаният/ата

(трите имена)

л.к. No....., издадена нагод. от гр.....

с адрес: гр., община.....

ул. No....., бл.No....., ап., ет.

В качеството си на -----представляващ

(наименование на участника в настоящата поръчка)

ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:.....

Участник в обществена поръчка с предмет: **“Инженеринг за пристройка на 2 етажа за тоалетни към училище Г.Каравелов в УПИ-245, кв.38, гр.Шивачево, Община Твърдица.”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник

(отбелязва се само едно обстоятелство, се отнася до конкретния участник)

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм³ (невярното се зачертава) за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление, аналогично на тези по т.1 в друга държава-членка или трета страна;

3.Представляваният от мен участник

(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник)

а) няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения,

установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, но задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. Декларирам, че размерът на горепосочените задължения е лв., а размерът на годишния общ оборот за последната приключила финансова година е

4. По отношение на представлявания от мен участник не е налице неравнопоставеност по смисъла на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. За представляваният от мен участник е установено, че не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. За представляваният от мен участник не е установено, че не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7. За представляваният от мен участник е установено, че не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

**Забележка: „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т.21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.*

² Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП

³ В този случай се представя актът, с който участникът е реабилитиран.

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С
ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Подписаният/ата

(трите имена)

ЕГН:, притежаващ лична карта №, издадена на
от МВР – гр., гражданин на, адрес:
.....
в качеството си на

(управител/изпълнителен директор или др.)

на, ЕИК/БУЛСТАТ
(наименование на участника/подизпълнителя)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Инженеринг за пристройка на 2 етажа за тоалетни към училище Г.Каравелов в УПИ-245, кв.38, гр.Шивачево, Община Твърдица.”**

заявявам, че през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаното по-долу строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката, както следва:

№	Предмет на изпълнената дейност и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС)	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на дейността /наименование, адрес, лице за контакт, факс, телефон/	Част, изпълнена от участника (ако е бил в съдружие)
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
n.					

Опис на доказателствата за изпълнената услуга, приложени към настоящия списък, съобразени с изпълнението на изискванията, посочени от Възложителя в документацията за участие:

1.

2.

3.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с условията за възлагане на поръчката и обекта

Долуподписаният /ната/ _____, с лична карта
№ _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН
_____, в качеството ми на _____,

(посочете длъжността)

на _____,

(посочете фирмата на участника в процедурата)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с
предмет: **“Инженеринг за пристройка на 2 етаж за тоалетни към училище Г.Каравелов
в УПИ-245, кв.38, гр.Шивачево, Община Твърдица.”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Извършил съм посещение и оглед на сградата, предмет на горепосочената обществена поръчка и съм запознат с всички условия и особености на обекта.

Дата:Г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният/ата
(трите имена)

ЕГН:, притежаващ лична карта №, издадена на
от МВР – гр., гражданин на, адрес:
....., б
качеството си на

(управител/изпълнителен директор или др.)
на, ЕИК/БУЛСТАТ
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - вярното се подчертава):
....., ЕИК/БУЛСТАТ
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет: **“Инженеринг за пристройка на 2 етаж за тоалетни към училище Г.Каравелов в УПИ-245, кв.38, гр.Шивачево, Община Твърдица.”**

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:
.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обособената позиция, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представям следните документи:

3.1. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 – Образец № 3

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

Дата:г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

** Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ

(наименование на участника)

с адрес: гр., ул., №

тел.:, факс:, e-mail:

Булстат/ЕИК/:, представляван от

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие за избор на изпълнител за възлагане на поръчка с предмет: **“Инженеринг за пристройка на 2 етажа за тоалетни към училище Г.Каравелов в УПИ-245, кв.38, гр.Шивачево, Община Твърдица.”**

Декларираме, че сме проучили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

2. Запознати сме с условието, че Договора за изпълнение ще влезе в сила след получаването на Възлагателно писмо от страна на Възложителя.

3. Предлагаме срок за изпълнение на проектирането.....дни.

3. Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на проекта съгласно техническата спецификация, линейният график общо : (словом.....) дни,

ДАТА:

КАНДИДАТ:

(подпис и печат)

Забележка: При подаване на офертата си участникът може да посочи в Декларация по негов образец (чл. 102 от ЗОП) коя част от офертата има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

ОТ:

(наименование на участника)

с адрес: гр., ул., №

тел.:, факс:, e-mail:

ЕИК/БУЛСТАТ:, представляван от

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обществена поръчка с предмет: “ Пристройка към ОУ”Св.П.Хилендарски”, с.Краище ,Община Белица.”

1. Предлагащата от нас обща цена за цялостно изпълнение на поръчката е (.....словом) лева, без ДДС.

2. Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на обществената поръчка и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от нормативната уредба и изискванията на Възложителя в Техническата спецификация и условията на проекта на Договор, вкл. разясненията на Възложителя по време на процедурата, и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Разбираме, че няма да имаме право да претендираме за суми, надвишаващи посочената по-горе пределна цена на договора.

4. Разбираме, че за подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка трябва да представим документи и гаранция за изпълнение, посочени в Указанията за участие.

5. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя до изтичането за период от 90 (деветдесет) календарни дни от обявения краен срок за представянето на офертите. До подписването на Договора, тази оферта и решението на Възложителя за избора ни за Изпълнител ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

Неразделна част от ценовата оферта е количествено-стойностната сметка за съответната позиция, за която кандидата участва.

ДАТА:

КАНДИДАТ:

(подпис и печат)

СПИСЪК

на ключови експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Подписаният/ата

(трите имена)

ЕГН:, притежаващ лична карта №, издадена на
от МВР – гр., гражданин на, адрес:
..... В
качеството си на

(управител/изпълнителен директор или др.)

на, ЕИК/БУЛСТАТ
(наименование на участника/подизпълнителя)

в обществена поръчка с предмет:

“ Пристройка към ОУ”Св.Паисий Хилендарски”,с.Краище, Община Белица.”

ЗАЯВЯВАМ:

1. Ключовите експерти, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя, са:

№ по ред	Експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит (Месторабота, период, длъжност, основни функции)
1.				

2.				
3.				
...				
п.				

2. През целия период на изпълнение на горепосочената обществена поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените експерти.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№.....

Днес, г., в гр./с. на основание чл.
ЗОП между:

1. ОУ"Св.П.Хилендарски", с адрес: с.Кранище, ул."Седма", №7, ЕИК 000012650
представявана от Атидже Мустафова Късова - и - от една страна, наричани за
краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

2..... със седалище и адрес:

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:....., идентификационен номер по ДДС
(ако има регистрация), представлявано от

Или,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)

определен за изпълнител по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП, Поръчка №
...../

(уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки)

наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна, на основание чл.194 от ЗОП и във връзка с Утвърден Протокол от на комисията за определяне на изпълнител в проведена обществена поръчка с предмет: **" Пристройка към ОУ"Св.П.Хилендарски", с.Кранище Община Белица.**", чрез събиране на оферти с обява, се сключи този договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу възнаграждение : **" Пристройка към ОУ"Св.П.Хилендарски", с.Кранище Община Белица.**"

1.1.Изпълнението на дейността, предмет на настоящия договор, ще се извърши в съответствие с изискванията на ЗУТ.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер налв.(без ДДС) и..... (с включен ДДС), която сума ще се изплати при следните условия:

- Авансово плащане в размер на 30% при подписване на договора;
- Окончателно плащане – 70% при представен акт за приемане на обекта, подписан и от двете страни.

2.2. Заплащанията се извършват въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и акт за приемане на СМР за окончателното плащане.

2.3. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от 30 дни считано от представяне на надлежно оформена фактура и акт за приемане на СМР.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 3 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 8.3.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от подписването му и има действие до приемане на обекта по надлежния ред, съгласно техническо предложение, неразделна част от този договор.

3.2. Срокът за изпълнение на проектирането е.....(съгласно техническо предложение на изпълнителя).....календарни дни, считано от дата на подписване на договора.

3.3. Срокът за изпълнение на строителството е.....(съгласно техническо предложение на изпълнителя).....календарни дни, считано от дата на подписване на договора.

3.4. Мястото на изпълнение на поръчката е СОУ „Г.Каравелов”- гр. Шивачево, общ. Твърдица

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители(ако е приложимо).

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 8.1.** Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.
- 8.2.** Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 8.1 на двустранен протокол/акт или на друг документ.
- 8.3.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VI. НЕУСТОЙКИ

- 9.1.** В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавената дейност.
- 9.2.** Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 10.1.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.
- 10.2.** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.
- 10.3.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 10.4.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- 11.1.** Настоящият договор се прекратява:
- 11.1.1.** С изтичане на срока по т. 3.1 или с достигане на предвидената в т. 2.1 стойност;
- 11.1.2.** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- 11.1.3.** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- 11.1.4.** При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 11.1.5.** С окончателното му изпълнение;

11.1.6. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

11.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

11.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 работни дни;

11.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

11.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

11.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

11.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 15-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

13. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

15. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

16. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

17. Неразделна част от настоящия договор е:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор :

/ Атидже Кьосова /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

(име, подпис, печат)

Съгласувал:

счетоводител.....

/ Райка Мадолева /