



ОУ"Св.Паисий Хилендарски"

с.Краище,община Белица, област Благоевград,тел.074405-436,факс074405 436,е -
mail:ou.kraishte@abv.bg

ИНФОРМАЦИЯ

ЗА ОРГАНИЗИРАНОТО ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА В ОУ"СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"-С.КРАИЩЕ ,ОБЩИНА БЕЛИЦА

1. **ГРАФИК на учебните часове при провеждане на дистанционно обучение в платформата Майкрософт –Тиймс, „ Уча се “ и след регистрация на електронните профили на всички ученици и учители в абв.поща,социални мрежи и електронно –четими учебници,изготвени презентации и материали от учителите ,и от учениците по проектно –базирано обучение .**

За учениците от 1, 2, 3, 4 клас за учебните часове по български език,математика,човекът и обществото и човекът и природата

Начален етап -1,2, 3 и 4 клас

1 час – 8.30 -8.50

2 час – 9.00- 9.20

3 час – 9.30-9.50

ПОЧИВКА 09.50 -10.30

4 час – 10.30-10.50

5 час- 11.00-11.20

ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП:- 5,6,7 клас за учебните предмети по български език и литература,математика,история и цивилизация,география и икономика, човекът и природата ,химия и опазване на околната среда,биология и здравно образование , физика и астрономия,изобразително изкуство ,физическо възпитание и спорт и информационни технологии

1. 8.30-9.00 часа;

2. 9.10-9.40.

3. 09,50ч.-10,20ч.

ПОЧИВКА – 10.20 – 10.50

4. 10,50ч.-11,20ч.

5. 11,30ч.-12,10ч.

6. 12,20ч.-12,50ч.

ГЦОУД -НАЧАЛЕН ЕТАП

1.13.00-13.20-самоподготовка

2.13.30-13.50-самоподготовка

3.14.00-14.20-занимания по интереси –проектна дейност

4.14.30-14.50-занимания по интереси –проектна дейност

5.15.00-15.20-консултиране с родители и класни ръководители

ГЦОУД – ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

1. 14.00-14.30-самоподготовка

2. 14.40-15.10-самоподготовка

3. 15.20-15.50- занимания по интереси –проектна дейност

4.16.00-16.30- занимания по интереси –проектна дейност

5.16.40-17.10 -консултиране с родители и класни ръководители

*Дистанционните часове и консултациите следват учебната ПРОГРАМА ЗА
ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК.*

- 2. Всеки ученик и родител получава ИНФОРМАЦИЯ за организацията на дистанционното обучение от класния ръководител и може да комуникира с него на обявените и-мейли в платформата и на интернет страницата на училището.*
- 3. СРОК на дистанционното обучение 30.03 -10.04.2020 година.*
- 4. Всички педагогическите специалисти подготвят материали за провеждане на електронни уроци, консултации по предмети, задаване на самостоятелни проекти чрез използване на интернет ресурси и практически задачи, тестове и различни форми на дистанционно оценяване и други.*
- 5. Груповият чат се модерират от учителя, който може да има помощник-ученик от съответните класове в профила . Разпределението на учениците-помощници на учителите в електронна среда се консултира с учителите по информационни технологии и класните ръководители на съответните класове.*

6. Консултациите с родители могат да се осъществяват и в социалните мрежи, Вайбър групите, Фейсбук и др. при спазване правилата на интернет етикет.
7. Учителите могат да публикуват и ползват електронните ресурси в платформата на „ Уча се“, електронните учебници, на издателствата, които са избрали, както и допълнителни материали, подкрепящи учебното съдържание, което е необходимо да бъде усвоено и затвърдено.
8. Педагогическият съветник в училище разработва и предоставя в профила си материали, тематично свързани със създалата се епидемична обстановка и извънредно положение в посока създаване на спокойствие и увереност в участниците в образователния процес
9. Учителите в ЦДО подпомагат учителите на съответните класове в групите, които преподават, като съгласуват задачите за самостоятелна работа, препоръчват допълнителни материали и заедно търсят ресурси за учебното съдържание по съответните предмети. Проверяват он-лайн тестове и отчитат отработените часове в електронния дневник.
10. Споделянето на добри практики е препоръчително и ще бъде насърчено от ръководството на училището.
11. Не се допускат външни лица в сградата на училището!
12. Комуникацията с администрацията се осъществява по електронната поща kiosova88_abv.bg
13. Служебни бележки и подготвени материали за учениците се заявяват и електронната страница ,на касиер –домакина охраната и се получават от там след изготвянето им..
14. Хигиенистите в училище работят по график при стриктно спазване на инструктража за пълна дезинфекция на помещенията, почистване с децифектанти на работните места на дежурните служители 4 пъти дневно; носене на лични предпазни средства и всички указания на Министерство на здравеопазването.
15. Служителите – невъоръжена охрана, за определения период по график, спазва стриктно забраната за допускане на външни лица в сградата на училището.
16. Дежурни лица:

- 31.03.2020 г. до 10.04.2020 г. – директор – Атидже Късова, ЗАС – Айше Муса Късова, ,Счетоводител-Райка Мадолева ,
- Класните ръководители, учителите в училището, **УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ** да се информират от официалната интернет страница на ОУ „Св.Паусий Хилендарски”“ за текуща информация.

17. Публикуване на актуална информация на интернет -страницата на училището възлагам на Джемиле Мисанкова ,Емине Ибрахим и Али Орцев, Същите да помагат на учителите и учениците ,които срещат трудности в дистанционното обучение като това става от вкъщи.

Контролът по отчитане на задълженията за дистанционно обучение на учениците е на директор.

Заповедта влиза в сила от 30.03.2020 година и действа до отпадане на мерките за извънредно положение в страната.

Дата: 01.04.2020г.,

С.Краище

Директор: А.Късова

