



ОУ”Св.Паисий Хилендарски”

с.Крайще,община Белица, област Благоевград,тел.074405-436,факс074405 436,е -
mail:ou.kraishte@abv.bg

Утвърждавам:.....

Директор /А.Кьосова/

Заповед № 219 от 01.04.2020г.



М Е Р К И

За ефективно усвояване на учебния материал при дистанционното обучение в ОУ „Св. Паисий Хилендарски“, с.Крайще ,община Белица

1. Класните ръководители и учители в училището да насърчават родителите да контролират децата си и да ги мотивират да подържат обучителната си активност.Учениците в началния етап ,които не са обучавани за работа с компютър, следва работата с устройствата да е под надзора на родител .Цялата комуникация между учител и ученик следва да е през родителя.Продължителността на електронния час е 20 минути .Основните предмети са български език и литература ,математика ,човекът и обществото ,човекът и природата . За учениците от прогимназиален етап / от 5,6,7 клас /са необходими точни ,ясни и кратки материали.Не е подходящо да бъдат заринати с възможни сайтове и линкове ,материали и препоръки.Основните предмети ,по които ще се обучават учениците са български език и литература ,математика ,история и цивилизации,география и икономика,човекът и природата ,химия и опазване на околната среда ,биология и здравно образование ,физика и астрономия.Продължителността на електронния час е 30 минути .Обучението е от разстояние .За учениците без устройства учителят по телефона дава указания на родителя какво да работи детето,а в случай че се намери възможност се размножават и допълнителни материали.Дистанционното обучение започва в 8.30 часа и следва седмичното разписание за II срок.Ще се разработи и ново електронно седмично разписание.
2. За учениците без устройства учителят по телефона дава указания на родителя какво да работи детето,а в случай че не се намери възможност се размножават и допълнителни материали.
3. Всеки вторник и петък, и при необходимост учителите по учебните предмети изпращат информация по електронната поща на класа до класния ръководител на съответната паралелка за активността на учениците, за проблемите в паралелката /ако има такива/. Класният ръководител незабавно уведомява родителите при необходимост.

4. Класните ръководители и педагогическия съветник да осъществяват ежедневни консултации с родителите по отношение на мотивацията на учениците в условията на дистанционното обучение, учебни материали, електронни платформи. Да провеждат разговори с родителите и по отношение на обратната връзка от резултатите при дистанционното обучение.
5. Педагогическият съветник да консултира и да поддържа непрекъснат контакт с родителите и учениците по отношение на проблемите на дистанционното обучение и насърчаване на позитивни психологически нагласи в условията на извънредната обстановка.
6. За учениците, които нямат възможност за дистанционно обучение-класният ръководител на съответния ученик всеки петък предоставя учебни материали на хартиен носител в търговския обект на **Изипей –каса** от 10 до 14 часа, откъдето учениците си получават материалите.
7. Всички педагогически специалисти да се регистрират в платформата на Национална електронна библиотека на учителите - E-Learn с цел споделяне на идеи за насърчаване на интереса и ефектите на дистанционното обучение. Национална електронна библиотека предоставя възможност за публикуване и споделяне от педагогическите специалисти на авторски учебни, дидактически и методически материали за работа в електронна среда.
8. Всеки понеделник и четвъртък от 16.00 часа в платформата Microsoft Teams с педагогическите специалисти да се организират оперативки с цел обмяна на актуална информация по отношение на образователни ресурси, споделяне на добри практики и проблеми в условията на дистанционното обучение, запознаване с заповеди, писма и други документи.
9. Председателите на методическите обединения да организират регулярно събрания в платформата Microsoft Teams с членовете на съответното МО с цел разработване на нестандартна методика и внедряване на иновативни подходи за преподаване на учебно съдържание в условията на дистанционно обучение.
10. За актуалната информация в официалният сайт на училището <https://daskalo.com/> и сайта в социалната мрежа да отговаря следния екип – директорът, Емине Ибрахим администратор и В.Парапунова -ст.учител в ЦДО в прогимназиален етап.

За платформата на Национална електронна библиотека на учителите - E-Learn да отговаря следния екип – Найме Бекир - педагогически съветник, Али Орцев-ст.учител по физическо възпитание и спорт и Фатма Шехова –ст учител по математика и ИТ.