



ОУ "Св.Паисий Хилендарски"

с.Крайще,община Белица, област Благоевград,тел.074405-436,факс074405 436,е -
mail:ou.kraishte@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 220 / 09.04.2020 г.

На основание чл. 126, т.13, чл. 127, ал.1, т.3 и т.5 от Кодекса на труда, чл. 258 и чл.259 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл. 31.ал.1, т. 1, 2, 3, 4, 6, 15, 24, 25, 26, 27 и 34, от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г., издадена от министъра на образованието и науката, обн. дв. бр.61 от 2 август 2019г., Заповед № РД-09/746/ 08.04 2020 год. Заповед № РД09-762 от 09.04.2020 г. на Министъра на образованието и науката, заповед на Министъра на здравеопазването № РД01-154/26.03.2020 г. за въвеждане на противоепидемични мерки относно разпространението на COVID -19 на територията на страната и Указания на Министъра на образованието и науката за организиране на дейности в разтоварващ режим за периода 13-16 април, във връзка с преустановяването на присъствената форма на обучение и преминаване към дистанционна форма на обучение

ИЗМЕНЯМ

Заповед № 217 / 14.03.2020 год. и заповед № 218 / 01.04.2020 г. на директора на ОУ „Св.П.Хилендарски,с.Крайще ,община Белица ,област Благоевград, за дистанционно обучение в електронна среда в частта организация на работата на педагогическите специалисти за периода 13-16 април 2020 година със следните указания:

- 1. Педагогическите специалисти /класни ръководители ,педагогически съветник ,ръководители на клубове по проект "Подкрепа за успех",учители в ГЦОУД по своя преценка за посочения период (13 – 16 април 2020 г.) могат:**
 - Да предоставят **индивидуални консултации** на отделни ученици при необходимост, като предварително осъществяват връзка със същите и техните родители и ги поканят в определеното за консултации от тях време във виртуалните класни стаи. С оглед недопускане на дублиране формите на консултации по различни учебни предмети, е препоръчително спазване на часовете в установеното седмично разписание или изрично уговорено **удобно време** и за двете страни;
 - Да насърчат учениците да ползват **допълнителни образователни ресурси**, свързани с обогатяване кръгозора в конкретната предметна област и **електронните ресурси**
 - Да организират **разтоварващи дейности по интереси** съобразно потребностите на учениците, предварително обмислени и тематично обвързани;

- Да предоставят платформи за провокиране интереса на учениците към **музейни експозиции, галерии, природни забележителности, културни паметници**, и др.;
 - Да насочат учениците към **образователни филми**, като обсъждането им стане във виртуалните класни стаи след покана от учителя в определен за екипната работа час;
 - Да организират **проектно-базирано обучение** чрез поставяне на индивидуални или екипни задачи за създаване на продукт, за изготвяне на проект, за изработване на презентация и др.
 - Педагогическият съветник организира **дейности за допълнителна психологическа подкрепа** с цел преодоляване на тревожността от социалната изолация;
 - Дните в периода 13-16 април 2020г. вкл се отчитат от педагогическите специалисти като работни ,без да се прилага изискването в т.4 от Заповед № РД09-704 ОТ 31.03.2020г.като в рамките на уговорената продължителност на работното времеможе да не се осъществява пряка работа с учениците ,а да се извършват методически ,организационни и коорднационни дейности за достигане на по-ефективни резултати ,обучение и самообучение и др.
2. Ваня Парапунова-старши учител по ЦОУД ,съвместно с класните ръководители съдействат да се направи координация между учителите на съответната паралелка, така че да не се допуска дублиране на дейности и ангажиране на учениците от различни педагогически специалисти.
 3. Дневната ангажираност на учениците да не надвишава **4 часа**,като часовете започват от **9.30 часа**
 4. Не се допуска претоварване на учениците с часове за консултации и възлагане на домашни работи или допълнителни задачи.
 5. Работните часове за допълнителни дейности се нанасят в електронния дневник с темата, която е организирана, което удостоверява отработеното време.
 6. За времето 13-16 .04.2020г. Емине Ибрахим и Фатмма Шехова –администратори в админ плюс да предвидят часовете по графика ,който е утвърден за времето от 13.04.2020г до 16.04.2020 г.
 7. Всички да спазват графика на учебните часове при провеждане на облекчен режим на дистанционно обучение от 13.-16 април 2020г.
 8. Графикът да бъде качен на сайта на училището за сведение на учениците и родителите и учителите или бъде изпратен от класните ръководители до всички ученици и родители на класовете й.
 9. По указания на министъра образованието и науката по своя преценка всеки педагогически специалист може да подаде молба за ползване на платен годишен отпуск от 13 до 16 април, чрез електронно заявление на електронната поща на училището ou.kraishte@abv.bg ,kiosova88@abv.bg

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти, учениците и родителите, касиера и счетоводител на сайта на училището и в електронния дневник за изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Дата: 09.04.2020г., с.Крайще

Директор на ОУ „Св.П.Хилендарски”-С.Крайще ,община Белица

