**Оу”Св.Паисий Хилендарски”**

**с.Краище,община Белица, област Благоевград,тел.074405-43**

**6,факс074405 436,е - mail:ou.kraishte@abv.bg**

**АЛГОРИТЪМ**

**ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ**

**НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ОУ”СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” ПО ЗАПОВЕД РД 09-06/28.12.2017Г. НА МИНИТЪРА НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование по ред, определен от директора.

Срок: м. януари

1. Създаване/актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма.

Срок: м. януари

1. Създаване на Координационен съвет – състав (председател, членове) със заповед на директора на образователната институция.

Срок: м.септември

1. Извършване на „оценка на ситуацията“ в началото на учебната година и анализ на резултатите от Координационния съвет.

Срок: м. октомври

1. Изготвяне/актуализиране на едногодишен план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията” и спецификата на образователната институция. Планът съдържа ясни срокове, ангажименти и отговорности за дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза, като следва няколко задължителни стъпки:

Срок : м.октомври

* 1. Дейности за превенция
* Създаване/актуализиране на Етичен кодекс на институцията;

Срок : м.сепрември

* Създаване/актуализиране на правила в Правилника за дейността на училището

Срок : м.сепрември

* Осигуряване на участие на децата в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция;

Срок : постоянен

* Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво група/клас – отбелязване на празници, участие в инициативи, уъркшопи, организиране на ателиета и др.;

Срок : постоянен

* Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители – провеждане на тематични срещи, организиране на работилници за родители и др.

Срок : постоянен

* 1. Дейности за интервенция
* Създаване/актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги;
* Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година. Всяка, описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата, група/клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.

1. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на институцията.