

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” гр. КРЪН**  
обл. Стара Загора, общ. Казанлък, гр. Крън , ул. “Осми март” №2 ☎ 0877179255  
e-mail: info-2400282@edu.mon.bg

**ЗАПОВЕД № 157/05.01.2026 г.**

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл.45, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

**Училищна комисия за организиране на прием в I и V клас:**

*Председател:* Румяна Калайджиева – ст. учител в начален етап

*Членове:*

Надежда Деспотова – учител в прогимназиален етап

Силвия Господинова – учител в прогимназиален етап

**Председателят на комисията:**

1. Изготвя проект на УПП в I и V клас и организира и контролира всички дейности по приема на ученици

**срок: съгласно графика от З-д №156/05.01.2026 г.**

2. Отговаря за публикуване и актуализиране на сайта на училището на подробна информация, касаеща дейностите по училищния план-прием/свободните места, вида на целодневната организация на учебния ден, начина на организиране на обедното хранене, изучаваните в училището чужди езици, списък на учебните предмети за изучаване в часовете за ИУЧ и ФУЧ, видовете спорт за часа по СД и друга информация/

**срок: съгласно графика от З-д №156/05.01.2026 г.**

Предлага на директора за утвърждаване на списъците на приетите ученици по паралелки

**срок: 12.09.2026 г.**

**Педагогическите специалисти, членове на комисията:**

1. Разработват и реализират системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици. Провеждат агитационно-разяснителна кампания.

**срок: 07.03.2026 г. до 10.09.2026 г.**

2. Изготвят списък с приетите ученици

**срок: 10.06.2026 г.**

3. Провеждат информационна среща с родителите на записаните ученици

**срок: 10.06.2026 г.**

4. Провеждат организационна среща с родителите на записаните ученици

**срок: 12.09.2026 г.**

**ЗАС:**

1. Приема и завежда с входящ номер по реда на подаването заявленията и целия набор от придружаващи документи, които родителите подават.

**срок: съгласно графика от З-д №156/05.01.2026 г.**

**Директор:**

Изготвя справки, свързани с план-приема

**срок: съгласно сроковете, посочени в Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и при поискване**

Настоящата заповед да се сведе срещу подпис до знанието на педагогическите специалисти и длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Директор:.....

А. Гератлиева

Запознати със Заповедта:

1. Румяна Калайджиева
2. Надежда Деспотова
3. Силвия Господинова
4. Пенка Георгиева

