



ПОЛИТИКА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ГРАД КРЪН

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въвеждането на видеонаблюдение в Основно училище „Св. Климент Охридски“ гр. Крън е необходимо с оглед подобряване на сигурността и прозрачността в грижите за материалната база, сигурността и защитата на живота и здравето на учениците и персонала, както и решаване на възникнали конфликти при пребиваване на децата и учениците в учебното заведение.

2. Основно училище „Св. Климент Охридски“ гр. Крън при извършването на видеонаблюдението е взело предвид справедливия баланс между обработването на лични данни при видеонаблюдението и човешките права на субектите на данни – право на личен живот и др., като за тези цели видеонаблюдението се извършва по етичен начин, гарантиращ не навлизането в прекомерна или ненужна степен в личния живот или интимната сфера на учениците, персонала и посетителите.

3. Вътрешните правила за видеонаблюдението уреждат реда и организацията при използване на системите за видеонаблюдение на територията на Основно училище „Св. Климент Охридски“ гр. Крън– сградата на училището двора и другите прилежащи сгради.

4. Настоящите правила се утвърждават, допълват, изменят или отменят от директора на Основно училище „Св. Климент Охридски“ гр. Крън.

5. В Основно училище „Св. Климент Охридски“ гр. Крън се поддържа Регистър на дейността по обработване на данните от системата за видеонаблюдение съгласно чл. 30 от Регламент (ЕС) 2016/679, като част от Регистъра на дейностите по обработване.

6. Пропускателният режим на територията на Основно училище „Св. Климент Охридски“ гр. Крън се извършва от лице, на което е възложено тази дейност, или от служител на Училището, като на входа на видно място е поставена табела, че на територията на училището се извършва видеонаблюдение.

Глава втора
ЗАКОНОВИ ОСНОВАНИЯ, ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПРИ
ИЗВЪРШВАНЕ НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО

7. Основно училище „Св. Климент Охридски“ гр. Крън извършва видеонаблюдение и видеозаснемане на следните законови основания:

- Изпълнение на законово задължение – чл. 6, пар. 1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679;
- Защита на жизненоважни интереси на субектите на данни или на друго физическо лице – чл. 6, пар. 1, б. „г“ от Регламент (ЕС) 2016/679;
- Обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на администратора – чл. 6, пар. 1 б. „е“ от Регламент (ЕС) 2016/679.

8. Когато Училището превъзлага на трето лице лице извършването и поддръжката на видеонаблюдение и видеозаснемане, то се извършване на основание чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679, като се сключи договор между администратора и обработващия лични данни.

9. Основно училище „Св. Климент Охридски“ гр. Крън е предприело следните техническите и организационните мерки за защита на сигурността при извършване на видеонаблюдението на територията си:

- Физически мерки: сървърите, на които се съхраняват записите от видеокамерите се намират в обезопасени помещения, защитени чрез мерки за физическа сигурност – мрежови защитни стени, пароли за достъп, ограничаване на достъп до помещенията и местата, в които се съхраняват записите от видеокамерите от директора, извършване на надлежна проверка и поддръжка на оборудването и системите.
- Организационни мерки: достъп до записите от видеокамерите имат само директора или упълномощени от него лица, техническата поддръжка и проверка на оборудването се прави от квалифицирани служители и/или подизпълнители, длъжностното лице се информира своевременно за промени в системите.
- Мерки за информираност: поставен е голям стикер за видеонаблюдение на входа на територията на Основно училище „Св. Климент Охридски“ гр. Крън. Настоящите правила за видеонаблюдение за качени на официалния уебсайт на Основно училище „Св. Климент Охридски“ гр. Крън: <https://www.daskalo.com/ouklimentohridski/>.

Глава трета
ОБХВАТ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО

10. Системата за видеонаблюдение записва дигитални образи от камерите в наблюдаваните зони, заедно с часа и датата. Камерите за видеонаблюдение са стационарни и работят без прекъсване или чрез сензор за движение.

11. Видеонаблюдението се осъществява в коридорите, класните стаи, учебните кабинети и двора на училището цели да осигури безопасността на учещите и работещите в него, опазване на материалната база и спазване на Правилника за дейността на училището и други приети вътрешни правила и законови задължения. Видеонаблюдението се извършва и при провеждане на държавни зрелостни изпити и национално външно оценяване на учениците.

12. Видеонаблюдението в сградата на основно училище „Св. Климент Охридски“ гр. Крън се извършва чрез собствени на училището камери. Достъпът до кадрите от поставените камери е защитен с парола за достъп. Всички камери са насочени да заснемат единствено собствеността на Училището. Видеозаписите се съхраняват за срок от 14 (четирнадесет) дни и се записват на хард диск. Видеозаписите се изтриват автоматично чрез презаписване на нови видеозаписи върху хард диска. При необходимост записите могат да бъдат запазени и за по-дълъг срок в случай на упражнено право от субект на данни или при изискването им от правоохранителните органи. Системата за видеонаблюдение прави записи от камерите в наблюдаваните зони заедно с времето, датата и местоположението.

13. Хард дискът се съхранява в сградата на Училището, като достъп до него има директорът или упълномощено от него лице. Изградената система за видеонаблюдение позволява записите да бъдат прехвърлени на външен носител.

14. В случай, че субект на данни упражни някое от правата си съгласно чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679 се прилага процедурата, разписана в глава VII и глава VIII от Вътрешната политика за защита на личните данни.

Глава четвърта ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИНЦИДЕНТИ

15. При установен инцидент на територията на основно училище „Св. Климент Охридски“ гр. Крън, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база, неспазване на Правилника за дейността, други правила и процедури, както и законови и подзаконовни актове, записите се преглеждат от управителя, директора и/или заместник-директора. Достъп до видеозаписите може да се предостави и на компетентните органи на реда при инцидент свързан с физическата сигурност или наличие на наказателно преследване за престъпно деяние, както и по искане на компетентен административен орган във връзка с изпълнение на законови задължения.

16. По преценка на директора на преглеждането на записите присъства учител или друг педагогически специалист.

17. При случаи, изискващи внимание и застрашаващи сигурността на учениците или при сериозни повреди на материалната база, както и в други случаи, по преценка на директора, той определя със заповед Комисия за преглеждане на записите, която съставя протокол за това. В тези случаи съответните записи се архивират на диск и се предават на директора, който ги съхранява в срок от 2 години. Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки, а при нужда ги предоставя на органите на реда и прокуратурата. При необходимост от съхраняване на записите от по-продължителен период от време, по нареждане на директора се сменя харддиска на системата с цел дългосрочно съхраняване на информацията.

Глава пета ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ

18. В изпълнение на чл. 82а от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците в основно училище „Св. Климент Охридски“ село Крън се създава организация за спазване на инструкцията за работа с портала за видеонаблюдение и инструкцията за поставяне на обозначителни идентификатори в помещенията (изпитните зали) под видеоконтрол за провеждане на ДЗИ, дадени от „Посещаемо и Безопасно Училище“.

Глава шеста
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

19. Настоящите правила са утвърдени от диркетора на Основно училище „Св. Климент Охридски“ гр. Крѳн.

20. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679, както и приложимите законови и подзаконови нормативни актове, както и разпорежданията на директора на образователната институция.

Утвърдил: _____
/Аксиния Гератлиева-директор/