

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ «СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ»

гр. КРЪН, ул. «Осми март» №2

GSM: 0877179255; e-mail: info-2400282@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Аксиния Гератлиева

ДИРЕКТОР

Заповед № 391/09.09.2024 г.

ОУ „Свети Климент Охридски“
Град Крън, община Казанлък

ОДСБРЕНО

с Протокол № 11/03.09.2024 г.
От ПС // ОС // Обществ. съвет

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

УЧИЛИЩЕТО

ЗА

2024 / 2025

УЧЕБНА ГОДИНА

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
с Протокол №/.....09.2024 г.*

РАЗДЕЛ I

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Мисията на ОУ „Св. Климент Охридски” е чрез постоянната си работа да създава гаранции, че децата и младите хора, обучавани в училището, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

Нашата цел е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на училищното образование на учениците като предпоставка за равноправна и пълноценна личностна реализация.

Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Утвърждаване на ОУ „Св. Климент Охридски” като конкурентно способно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване; училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

3. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

- Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка;
- Формира обща култура на основата на националните и общочовешки ценности;
- Формира нов тип поведенчески модели на учениците, в основата на които да залегнат взаимното зачитане и умение да отстояват правата си, достойнство и толерантност, национална идентичност и зачитане правата на всеки;
- Създава условия за перманентно повишаване квалификацията на преподавателите с оглед на новите изисквания, които се поставят пред образованието;

- Завоюва все по-голямо доверие сред обществеността;
- Повишава качеството и ефективността на учебно-възпитателната работа;
- Участва в общински, национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране на практика;
- Утвърждава чувството за принадлежност и дълг към училището от всеки ученик и учител;

4. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка.

II. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение.

III. Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище.

IV. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата взискателност на родителите. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности.

V. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училище.

VI. Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в групите и паралелките в това число и групите за ЦОУД.

Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици. Намаляване броя на преместените ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

VII. Създаване на условия за личностна изява, инициатива и творчество на учениците чрез извънкласни форми и създаване на условия за осмисляне на свободното време.

VIII. Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование.

IX. Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот *за периода 2014 – 2024 година*

РАЗДЕЛ II
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок ДО:
1	2	3	4
1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
1.1	Извършване на перспективно планиране на педагогическата дейност на всеки учител - годишните разпределения и представяне на програмите за РП и за утвърждаване от директора на училището	Учителите	09.09.2024 год.
1.2	Актуализиране на Правилник за дейността на училището	Директор	09.09.2024 год.
1.3	Изготвяне на седмично разписание	Комисия	06 .09.2024 год.
1.4	Актуализиране на ПВТР	Директор	09.09.2024 год.
1.5	Изготвяне програма за превенция на ранното напускане на училище	Комисия	09 .09.2024 год.
1.6	Изготвяне на училищна програма за целодневната организация на учебния ден	Учители ЦОУД	09.09.2024 год.
1.7	Изготвяне на план за квалификационната дейност	Директор, председател МО	09.09.2024 год.
1.8	Изготвяне програма за предоставяне на равни възможности приобщаване на децата от уязвими групи	Комисия	09.09.2024 год.
1.9	Изготвяне на планове за работа на класния ръководител и представянето им на директора на училището	Класни ръководители	09.09.2024 год.
1.10	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2023/2024	Директор	16.09.2024 год.
1.11	Преглед на ЗУД за началото на учебната 2023/2024 година	Директор	14.09.2024 год.
1.12	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи.	Комисия	30.09.2024 год.

1.13	Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците	Учителите	30.09.2024 год.
1.14	Изготвяне на план за контролна и помощна дейност на директора	Директор	09.09.2024 год.
1.15	Изготвяне на график за провеждане на консултации на родители и водене на документацията	Учители	30.09.2024 год.
1.16	Изготвяне на план за Безопасност на движението по пътища	Комисия по БДП	09.09.2024 год.
1.17	Изготвяне на механизъм за противодействие на училищния Алгоритъм на прилагането му, и план на УКИППИМН	Координационен съвет	09.09.2024 год.
1.18	Изготвяне на план с инициативи и дейности по Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	Учител БЕЛ	09.09.2024 год.
2. СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			
2.1.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	Директор	14.09.2024 год.
2.2.	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане нарушение и унищожаване на училищно имущество.	Директор и учители	постоянен
2.3.	Определяне приоритетите при обогатяване на МТБ.	Педагогически съвет	октомври 2024 год.
2.4.	Задоволяване на училището с най-неотложните потребности от УТС и дидактически материали.	Директор	Постоянен
2.5.	Провеждане на профилактични прегледи на персонала	Директор	Постоянен
2.6.	Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.	Директор и председатели на СО	Постоянен
2.7.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	Директор	15.10.2024 год.

3. ЧЕСТВАНЕ НА БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НАУЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

3.1	Тържествено откриване на учебната 2024/2025 година	Д. Рогожарова-гл.отговорник, П. Георгиева, Х. Инджова, Кр. Иванов, Ц. Коева	16.09.2024 год.
3.2	22 септември – Ден на независимостта на България	кл. Ръководители и Румяна Калайджиева	22.09.2024 год.
3.3	1 ноември – Ден на народните будители	Д. Рогожарова	01.11.2024 год.
3.4	Празник-град Крън	Д.Рогожарова	07.11.2024 год.
3.5	декември- Патронен празник на училището	П. Георгиева, Р. Калайджиева	08.12.2024 год.
3.6	Коледари	Р. Калайджиев и И. Стратиева	20.12.2024 г.
3.7	Коледа – традиции и обичаи. Коледна магия – благотворителна акция Коледни тържества	В.Лазарова, кл. р-ли и р-ли ЦОУД	20.12.2024 год.
3.8	Годишнина от обесването на Васил Левски	Н. Караходжова	19.02.2025 год.
3.9	Световен ден за борба с тормоза в училище	Кр. Иванов, Р. Калайджиева	24.02.2025 год.
3.10	Трети март – Ден на Освобождението на България (национален празник)	Д. Рогожарова	03.03.2025 год.
3.11	Отбелязване на международния ден на жената – 8 март	Кл. ръководители	08.03.2025 год.
3.12	22 март – Посрещане на първа пролет	Учители ЦОУД, кл. р-ли	22.03.2025 год.
3.13	22 април – Ден на Земята	М. Атанасова и класни ръководители	22.04.2025 год.
3.14	26 април – Международен ден на книгата	В. Лазарова и И. Стратиева, П. Георгиева	26.04.2025 год.
3.15	Лазаруване	М. Атанасова, П. Георгиева	13.04. 2025 год.
3.16	Празник на буквите	Х. Инджова, И. Стратиева	30.04.2025год.
3.17	Великден	Кл. ръководители, учители ЦОУД	18-21.05. 2025 год.
3.18	24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост	Д. Рогожарова, Ц. Коева	24.05.2025 год.
3.19	Годишни утра в начален етап	Кл. ръководители I - III клас	30.05.2025 год.
3.20	Тържествено закриване на учебната 2024 /2025 година.	Кл. ръководители IV - VI клас	15 .06.2024
		Кл. ръководител VII клас	30.06.2025

4. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР			
4.1	Есенен спортен празник	Учител по ФВС	30.10.2024 год.
	Пролетен спортен празник		30 .04.2025 год.

5. ЕКСКУРЗИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ

5.1.	Провеждане на едномедвенна екскурзия с учебна цел	Кл. ръководители на I – VII клас	15.06.2025 год.
------	---	----------------------------------	-----------------

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

6.1.	Математика	Учител по математика	Според графика на МОН
6.2.	Български език и литература	Учител по БЕЛ	Според графика на МОН
6.3.	Други учебни предмети	Учители по учебни предмети	Според графика на МОН
6.4.	„Знам и мога” за ученици от IV клас	Учител IV клас	Според графика на МОН

7. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ - План за контролната дейност на директора / приложение/

8 .ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

8.1.ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

- 1.Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразната училищна дейност
- 3.Установяване на по–тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училището
- 4.Актуализиране на връзките със следните институции :
 - Детска педагогическа стая
 - Неправителствени организации
1. Съвместна дейност с :
 - Полиция, съдебна власт и прокуратура
 - Здравеопазване
 - Общинска администрация
 - РУО – Стара Загора
 - Училищно настоятелство и Обществен съвет
 - Социално – педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението

- ОДЗ №6 „Еделвайс” – филиал гр. Крън
- Кметство – гр.Крън
- Народно читалище „Цвятко Радойнов - 1885” гр. Крън

8.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с Обществения съвет и УН
 2. Ангажиране на Обществения съвет и УН при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение
 3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейството и училищното възпитание
 4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия
 5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници
 6. Изготвяне на график за срещи с родителите на учениците
 7. Изготвяне на табло за информация на родителите
 8. Провеждане на родителски срещи :
 - М. СЕПТЕМВРИ
 1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план
 2. Избор на родителски активи по класове
 - М. НОЕМВРИ
 1. Проблеми с успеха и дисциплината на учениците.
 2. Нарушения на УП. Предприемане на мерки.
 - М. ЯНУАРИ
 1. Готовност на учениците за приключване на I учебен срок
 - М. МАРТ
 1. Проблеми с успеха и дисциплината на учениците. Нарушения на УП
 2. Ролята на родителите при обучението по БД
 - М. МАЙ
- Запознаване на родителите на учениците от VII с Наредбата за прием след VII клас
2. Готовност на учениците за приключване на учебната 2024/ 2025 година.
 3. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

9. СЪЩНОСТ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

9.1. СЪЩНОСТ

Гражданското образование и възпитание се осъществява чрез система от дейности, насочени към формиране нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в държавата.

9.2. ЦЕЛ

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

9.3. ЗАДАЧИ

1. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот
2. Подготовка на здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура
3. Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация
4. Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитаване на инициативност и подготовка на пълноценен начин на живот
5. Противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм за ред и сигурност в училище

9.4. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Планиране на дейността на класния ръководител с участието на учениците

Срок : 20.09.2024 г. Отг.: Кл.ръководители

2. Въвеждане на традиция за дежурство на ученици в кл.стаи

Срок : постоянен Отг.: Кл.ръководители

3. Създаване на Ученически съвет и активизиране на работата му.

Срок : постоянен Отг.: Директор

4. При провеждане на общоучилищни мероприятия да се спазват задължителните символи – национално знаме, държавен герб и химн.

Срок : постоянен Отг.: Директор

5. Да се продължи въведената традиция за озеленяване на интериора в училището.

Срок : постоянен Отг.: Пом. персонал

6. Да се провеждат излети сред природата с учениците

Срок : постоянен Отг.: Кл.ръководители

7. Да се осъществяват инициативи за даване на познания за християнските обичаи, за възпитаване на християнските добродетели, както и за изграждане на етническа толерантност между учениците.

Срок : постоянен Отг.: Кл.: ръководители

8. Да се стимулира участието на ученици в различни регионални, национални и международни конкурси

Отг.: Учителите

10. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УКППМН

10.1. ЦЕЛИ

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др./ на учениците
2. Да се възпитават у учениците коректност и толерантност
3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество

10.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Намаляване на условията, пораздащи извършването на негативни прояви в училището
2. Системно провеждане на индивидуална възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви
3. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско образование и възпитание на учениците

10.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

11. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

11.1. ЦЕЛИ

Подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация в съответствие с възможностите на образователната система и пазара на труда

11.2. ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното образование, подпомагаща професионалното им ориентиране
2. Развиване на умения за самостоятелно взимане на решения от учениците за техния училищен и професионален избор
3. Подготовка на учениците, завършващи основно образование, за професионална реализация в условията на пазарната икономика
4. Прилагане на съвременни подходи и техники на работа с ученици, стимулиращи тяхната активност при избор на училище след завършване на основното им образование

11.3. ДЕЙНОСТИ

1. Диагностициране на учениците от VII клас във връзка с професионалното им ориентиране и избор на училище
Отг. : Кл. ръководител Срок : постоянен
2. Провеждане на анкета с учениците от прогимназиален етап на тема "Моите интереси"
Отг. : Кл. ръководители Срок : м. март 2025 г.
3. Провеждане на родителска среща във връзка с професионалното ориентиране и избор на училище с родителите на ученици от VII клас.
Отг. : кл. ръководители на VII клас Срок : м. май 2025 г.
4. Картотекиране на хронично болни деца и насочването им към подходящи средни училища
Отг. : Кл. ръководител Срок : м. март 2025 г.
5. Провеждане на индивидуални консултации с родителите на хронично болни деца и с родителите на ученици, които са склонни да не продължат образованието си.
Отг. : Директор, кл. ръководители Срок : постоянен
6. Консултиране на даровити деца

7. Участие в общинските и регионални форуми по професионално ориентиране

Отг. : Учителите Срок : Постоянен

8. Навременно информиране на учениците за промени в Наредбите на МОН, които ги касаят

Отг. : Кл. ръководител Срок : м. април 2025 г.

9. Осигуряване на рекламни материали и сведения за различни средни училища в Старозагорска област

Отг. : Кл. ръководител Срок : м. април 2025 г.

Отг. : комисията Срок : постоянен

12. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

12.1. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогически персонал в училището.
2. Формиране у учениците съзнателно и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и взаимопомощ при ситуации, можещи да възникнат на пътя.

12.2. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от знания и умения необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности на пътя и начините за тяхното предотвратяване.
4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определя собственото поведение в екстремни ситуации.
5. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
6. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
7. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия

Забележка: Неразделна част от настоящия план са:

1. План за квалификационната дейност;
2. План за контролната дейност на директора;
3. План за работата на УКППМН
4. План на комисията по БДП