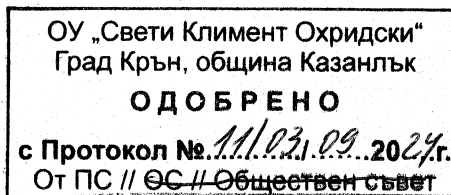


УТВЪРЖДАВАМ:

Аксиния Гератлиева

ДИРЕКТОР

Заповед № 394/04.09.2024г.



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В
ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2024/2025 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №..... От.....) и е утвърден със заповед №/.....г. на директора на училището.

ВЪВЕДЕНИЕ:

Планът за квалификационната дейност за учебната 2024/2025 година се основава на ЗПУО: Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Раздел III от ЗПУО Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 221. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

(4) Директорите на училища са длъжни да осигуряват необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 222. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на тази глава.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

(4) Държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 3.

(5) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 223. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от детските градини, училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие са длъжни да осигуряват условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 224. (1) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика. (2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Чл. 225. (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

(2) По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

(3) Професионално-квалификационните степени се присъждат от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация „учител“ и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше

образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка. (4) Професионално-квалификационните степени и условията и редът за придобиването им се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

Чл. 226. (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

(3) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2023/2024 г.

В ОУ „Св. Климент Охридски“ гр. Крън през учебната 2023/2024 година работиха 14 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	РИКТ /р-л направление информ. и комуник. техн./	Пед. съветник	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	0	0	0	6	6

Носители на ПКС са 7 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	0	2	1	4

В училище е създадена Информационна система за отчитане на проведените квалификационни дейности:

Всеки педагогически специалист, преминал квалификация през учебната 2022/2023 година притежава портфолио, което включва: тема, форма на обучение, обучителна организация, целева група, период на провеждане, получен документ, финансови документи, материали от обучението.

Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят като 1,2% от бюджета на училището за съответната календарна година и се изразходват през учебната година. Квалификациите са съобразени с планове на Методическите обединения и Комисиите, както и с предоставените квалификационни форми от РУО – Стара Загора. Принципът за достъпност и мотивацията на учителите са приоритет при определяне на участия в квалификационни форми през учебната година. Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като МО представя отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет / I учебен срок и в края на годината /.

Осъществяваните квалификационни дейности по Плана за квалификация и получените сертификати, удостоверения или друг документ от преподавателите се съхраняват в личното им досие, качени са и в НЕИСПУО.

Изводи от проведената квалификационна дейност:

Силни страни: обогатяване и преосмисляне на съвременната методика; споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация; създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно; експериментирание с нови идеи; създаване на нови контакти.

Слаби страни: обучения, които не винаги отговарят на очакванията на учителите; необходимост от това квалификациите да имат по-голяма практическа насоченост по предмети.

След проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри в края на учебната година се оформиха следните изводи:

Дейности , които се нуждаят от подобрене:

- Акцентиране на формите и методите на работа с деца със СОП и изоставащи ученици, поради negliжиращи учебния процес родители, с намален интерес към обучението, преодоляване на агресивни прояви/
- Работа по създаване на колектив в класа
- Работа с родителите

2. Цел

Настоящият план е изготвен във връзка със стремежа за методическо израстване и осъвременяване на учебно-възпитателния процес в училище, повишаване на учителската компетентност и методически умения, проявяване на педагогически усет и реагиране в сложните ученически ситуации и предизвикателства все по-убедително и професионално. Придобиване на нови знания и умения за изграждане на позитивно образователна среда. Умело използване на интерактивните методи. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности и засилване на мотивация за самоусъвършенстване и кариерно развитие на учителите. Осигуряване на по-добри условия за физическото, умственото, нравственото и социалното развитие на учениците.

3. Задачи

- Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и планове на методическите обединения.
- Да се усъвършенства организацията на учебния процес.
- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към проактивно поведение по отношение на овладяването и прилагането на нови, иновативни техники и методи на преподаване и оценяване.
- Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

Идентифициране на потребностите от продължаваща квалификация на педагогическият колектив. Начин на определяне.

Идентифицирането на дефицитите и потребностите от квалификация сред педагогическите кадри в училището става посредством анкетни карти, които дават представа за желанията на учителите за повишаване на личната квалификация. Педагогическият колектив е запознат с Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Дефицити:

- ☐ Знания и умения за работа в мултикултурна среда.
- ☐ Знания за разрешаване на конфликти.
- ☐ Комуникация и работа с родители.

Дейности за изпълнение на основните задачи и за преодоляване на дефицитите:

5. План на екипа за ключови компетентности

Състав на Педагогическия екип за ключови компетентности (ПЕКК):

Председател: Иванка Стратиева

Членове:

1. Аксиния Гератлиева – старши учител
2. Румяна Калайджиева – старши учител
3. Нери Караходжова – старши учител
4. Християна Инджова – старши учител
5. Теодора Николова – учител
6. Пенка Георгиева – учител
7. Милена Атанасова – старши учител
8. Славка Минкова – старши учител
9. Красимир Иванов – учител
10. Диляна Рогожарова – учител
11. Валентина Лазарова – учител
12. Ценка Коева – старши учител

I. Стратегии в дейността:

1. Непрекъснато повишаване на квалификацията и обогатяване на компетентностите на учителите за ефективна организация и управление на учебния процес;
2. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците;
3. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици;
4. Активно взаимодействие с родителите.

II. Основни приоритети:

1. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за повишаване качеството на образователния процес и за кариерното им развитие.
2. Повишаване ефективността на образователно възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
3. Подобряване на вътрешно-училищната, квалификационна и методическа дейност.
4. Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.
5. Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.
6. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.

III. Основни цели:

1. Удовлетворяване на потребностите на педагогическите специалисти за актуализиране и усъвършенстване на професионалните умения, придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване.
2. Създаване на условия за повишаване на дигиталните умения на учителите за пълноценна и качествена работа с образователни платформи използване на ИКТ в учебния процес.
3. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.

IV. Основни задачи:

➤ **Образователни:**

1. Използване на компетентностния подход като методологична основа в съвременното образование, нови методи и технологии на преподаване за овладяване и прилагане на придобитите знания.
2. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
3. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда.

➤ **Развиващи:**

1. Организиране и реализиране на въвеждаща и продължаваща квалификацията на учителите.
2. Организиране на работни срещи за обмяна на идеи и опит.
3. Участие в обучителни семинари по теми, свързани със съвременното обучение.

V. Дейности за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи:

№	Дейности	Срок	отговорник
ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ			
1.	Разработване и приемане план за работата на екипа за ключови компетентности	Септември 2024	Председателя на ПЕКК
2.	Изработване на програми за РП	Септември 2024	Членове на ПЕКК
3.	Изготвяне на спортен училищен календар.	Септември 2024	Красимир Иванов
4.	Подготовка на дидактически средства по всички учебни предмети. Избор на учебни помагала съобразно учебна програма	Септември 2024	Членове на ПЕКК
5.	Анализ на резултатите от НВО в IV и VII клас, изводи и мерки за по-добро представяне в НВО през 2023/2024 г.	Септември 2024	Председателя на ПЕКК
6.	Изработване на Графици за контролните и класните работи за I – ви и II -ри срок на учебната 2024/2025 година.	Септември 2024 Февруари 2025	Преподаватели Председателя на ПЕКК
7.	Входно ниво. Анализ на резултатите по предмети. Презентиране на резултатите от работата с учениците пред родителите.	Октомври 2024	Преподаватели
8.	Оказване на обща подкрепа на деца и ученици, имащи пропуски по отделните предмети	Октомври 2024 Януари 2025	Преподаватели
9.	Участие в подготовката и организирането на тържества и училищни събития от празничния календар на училището.	Октомври 2024 Юни 2025	Класни ръководители
10.	Мотивиране на учениците от начален и прогимназиален етап за участие в училищни и извънучилищни конкурси.	Октомври 2024 Юни 2025	Класни ръководители
11.	Текущи тестове, подготовка за НВО по БЕЛ и Математика – IV/VII клас.	Постоянен	Преподаватели БЕЛ и МАТ

12.	Тестова проверка за установяване знанията и уменията на учениците на междинно ниво, анализ на резултатите и презентирание пред родителите	Януари 2025	Преподаватели
13.	Изходно ниво за установяване знанията и уменията на учениците в края на учебната година и анализ на резултатите. Презентирание на резултатите от работата с учениците пред родителите	Май-Юни 2025	Преподаватели
14.	Предложения за организиране на допълнително обучение през ваканциите за ученици, изоставащи с усвояването на учебното съдържание.	Май-Юни 2025	Преподаватели НЕ
15.	Контрол върху ритмичността на изпитванията през учебната 2024/2025 година.	Съгласно плана за контролната дейност на Директора	

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

1.	Работна среща на класните ръководители за разработване на програма за качеството на грамотността на учениците - 2 академични часа	Октомври 2024	Диляна Рогожарова класни ръководители
2.	Провеждане на работна среща на тема „Подкрепа за личностно развитие на деца и ученици.- 3 академични часа	Ноември 2024	Християна Инджова
3.	Практически семинар на тема „Ролята на родителите за повишаване мотивацията на учениците” – продължителност - 2 академични часа	Февруари 2025	Иванка Стратиева
4.	Открита практика “Празник на буквите в I клас – „ Ние вече сме грамотни“ продължителност - 2 академични часа	Април 2025	Християна Инджова
5.	Работна среща: Приемственост в обучението на учениците от начален и прогимназиален етап - 2 академични часа	Май 2025	Класни ръководители IV и V клас
6.	Работна среща на тема: „Предизвикателства и резултатност на екипната работа по интеграция на деца” - 2 академични часа	Юни 2025	Милена Атанасова

№	Извънучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Участие в методически работни съвещания с експерти по отделните образователни области	работна среща	През учебната година	Директор
2.	Кръгли маси за обмен на добри практики	Кръгла маса	През учебната година	Директор
3.	Теми по Плана за квалификация на РУО – Стара Загора	Семинар, тренинг, практикум, обучение	По предложените графици	Директор
4.	Контакти с институции, които осъществяват квалификационни форми	Обучение курс	През учебната година	Директор

	-ПКС -Търсени теми: 1. Превенция на обучителни трудности и ранно оценяване на риска от тях. 2. Подкрепа за личностното развитие в новите образователни политики на приобщаващото образование – ФИЛОСОФИЯ и практика на подкрепата 3. Работа на класния ръководител в системата на НЕИСПУО			
5.	Обмяна на добри практики по учебни предмети	открити уроци	През учебната година	Директор

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главен учител, счетоводител.

В частта **извънучилищна квалификационна дейност** се контролира от директора, а в частта **вътрешноинституционална квалификационна дейност** – от старши учители. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификационна дейност

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификационна дейност с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.
- Карта за отчитане на **вътрешноинституционална квалификация за учебната 2024/2025 г.**, в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация; дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

7. Финансово осигуряване

- 8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2024/2025 г.
- 8.2. За сметка на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“
- 8.3. За сметка на Европейски проекти
- 8.4. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Приложение: 1

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият и непедагогическия персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО и Наредба №15/22.07.2019 г.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

- ✓ тема на квалификационната дейност;
- ✓ продължителност на обучението;
- ✓ програма на обучението;
- ✓ финансова част;
- ✓ мотиви за участието;

✓ очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2023/2024 учебна година са определени 1,2% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището, съгласно Отрасловото споразумение в системата на образованието.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност:**

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на учителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.