

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Мария Кафалиева

Директор на ОУ гр. Крън

АЛГОРИТЪМ

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ
В ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” – ГРАД КРЪН

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, Система за взаимодействие с лични лекари (педагогически персонал- на педагогически съвет, непедагогически персонал- на общо събрание)

Срок: месец септември

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, Система за взаимодействие с лични лекари (учениците – в Час на класа, родителите- на родителска среща).

Срок: първата седмица на месец октомври

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: месец септември

4. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

Срок: за началото на учебната година – до втората седмица на месец октомври, и за края на учебната година – месец април-май, непосредствено преди приключване на учебния процес за съответния етап на образование.

5. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: за началото на учебната година – до края на месец октомври, и за края на учебната година – до края на месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование.

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на месец ноември, втората седмица на месец юни

7. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз, който се утвърждава от директора на училището.

Срок: месец септември

7.1. включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

7.2. съдържа конкретни срокове и отговорници;

7.3. определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;

7.4. актуализира се ежегодно;

7.5. при необходимост може да се актуализира и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

8. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.

Срок: 25 септември

8.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз;

8.2. в дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (съгласно Таблица 1 от Механизма), които изискват намесата на координационния съвет;

8.3. всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;

8.4. координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от секретаря на координационния съвет.

8.5. Дневникът за случаите на тормоз се съхранява в учителската стая, а съпътстващата документация – при директора.

Срок: целогодишен

9. Изпълнение на мерки от МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции

Срок: целогодишен

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: края на учебната година – месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование.

Изготвил: Училищен Координационен Съвет в състав:

Председател: Мария Кафалиева – директор на ОУ „Св. Климент Охридски”

Постоянни членове: 1. Пенка Георгиева

2. Румяна Калайджиева