



ОУ «СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ»
п.к. 2347 с. Кладница, общ. Перник, тел.: 0877188082;
e-mail: info-1403222@edu.mon.bg

З А П О В Е Д
№ 102 /03.02.2026 г.

На основание чл. 258, ал.1 и чл. 259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.41, ал.1, чл.42, чл.43 и чл.44 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, разработена система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Перник, утвърдена със **Заповед № 2248/17.12.2025 г.** на Кмета на община Перник, допълнителни критерии, приети на заседание на ПС с протокол **№ 5/03.02.2026 г.** и становище на Обществения съвет на училището:

I. У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

Училищен план - прием за учебната 2026/2027 учебна година, както следва:

1. Брой паралелки в първи клас – 1 паралелка
2. Брой на паралелките в останалите класове:
 - II клас – 0,5 паралелка
 - III клас – 0,5 паралелка
 - IV клас – 0,5 паралелка
 - V клас – 0,5 паралелка
 - VI клас – 0,5 паралелка

Свободните места ще бъдат обявени в края на учебната 2025/2026 г.

3. Класове, за които са предвижда целодневна организация на учебния ден:
I – IV клас – сборна, при изразено желание на родител

II. Н А З Н А Ч А В А М:

Училищна комисия, която да подготви и извърши дейности по приема, в състав:

Председател: Галина Георгиева Махулева – старши учител в прогимназиален етап

Членове:

Румяна Свиленова – старши учител в начален етап

Мария Димова – учител прогимназиален етап

III. ОПРЕДЕЛЯМ:

График на дейностите по прием на ученици в I клас

№	ДЕЙНОСТ	СРОК
1.	Утвърждаване на училищния план - прием със заповед на директора след становище на Обществения съвет и публикуване на интернет страницата на училището. Оповестяване на реда за прием- критерии , необходими документи, график на дейностите на интернет страницата и на видно място в училището.	До 30.03.2026 г.
2.	Прием на заявления по образец на училището за постъпване в първи клас.	До 29.05.2026 г.
3.	Класиране на учениците, подали пълния комплект документи за прием	До 03.06.2026 г.
4.	Обявяване на списъците с класираните деца на интернет страницата и на видно място в сградата на училището	До 05.06.2026 г.
5.	Записване на приетите деца в първи клас с оригинал на удостоверение за задължително предучилищно образование	08-10.06.2026 г.
6.	Обявяване на незаетите места на интернет страницата и на видно място в сградата на училището	11.06.2026 г.
7.	Приемане на заявления за записване при наличие на незаети места	12. и 15.06. 2026 г.
8.	Утвърждаване от директора на училището на списъците на приетите ученици по паралелки	До началото на учебната година

IV. УТВЪРЖДАВАМ:

1. Критерии за прием на ученици в първи клас

1.	Близостта на училището до постоянния/ настоящ адрес на родителите/ настойниците и/или най краткото време за достигане до училището.
2.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището
3.	Близост до местоработата на един от родителите
4.	Деца, завършили подготвителна група във филиал на ДГ „ Пролетен цвят“ с. Кладница
5.	Дете с трайни увреждания- над 50% - Приоритетно
6.	Дете с двама починали родители – Приоритетно

2. Необходими документи за приемане на ученици в първи клас

2.1. Заявление от родителите - по образец

3. Необходими документи за записване на ученици в първи клас

3.1. Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал

3.2. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, родителите декларират писмено това обстоятелство

3.3. Декларация за съгласие, ако детето е на 6 години

4. Документите се подават в дирекцията на училището лично от родител или настойник на детето.

V. НАРЕЖДАМ:

5. Класирането се извършва, както следва:

1.1. Съгласно сроковете, определени в раздел III

1.2. Класирането се извършва в училището, съобразно подадените от родителите/настойниците заявления по критериите посочени в раздел IV ;

1.3. Близнаци се класират заедно, ако поне единия от тях е приет;

1.4. След всяко класиране на видно място в сградата на училището и на сайта на училището се публикуват списъците на класираните ученици;

1.5. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

6. Записването се извършва, както следва:

2.1. Родителите/настойниците или упълномощени от тях лица могат да запишат класиран ученик на място в училището в рамките на установените срокове за записване;

2.2. При записване родителя/настойника или упълномощеното лице представя оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група;

2.3. Училищната комисия извършва проверка на задължителните документи от настоящата заповед;

2.4. Директорът утвърждава списъците с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на учебната година.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители за сведение и изпълнение

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Румяна Свиленова – старши учител в начален етап.

Директор: Людмила Стефанцова

