

З А П О В Е Д
№ 87 / 18.03.2021г.

На основание чл. 258, ал.1 и чл. 259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.41, ал.1, чл.42, чл.43 и чл.44 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, разработена система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Перник, утвърдена със Заповед № 1720/03.12.2020г. на Кмета на община Перник, допълнителни критерии, приети на заседание на ПС с протокол №4/15.03.2021г. и становище на Обществения съвет на училището

I. У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

Училищен план - прием за учебната 2021/2022 учебна година, както следва:

1. Брой паралелки в първи клас – 1 паралелка
2. Брой на паралелките в останалите класове
 - II клас – 1 паралелка
 - III клас – 1 паралелка
 - IV клас – 1 паралелка
 - V клас – 1 паралелка
 - VI клас – 1 паралелка
 - VII клас – 1 паралелка
3. Класове, за които са предвижда целодневна организация на учебния ден – I – VII клас

II. Н А З Н А Ч А В А М:

Училищна комисия, която да подготви и извърши дейности по приема, в състав:

Председател: Галина Георгиева Махулева – старши учител в прогимназиален етап
Членове:

Румяна Свиленова – начален учител
Елеонора Генова – учител по БЕЛ

Ш. О П Р Е Д Е Л Я М:

График на дейностите по прием на ученици в I клас

№	ДЕЙНОСТ	СРОК
1.	Утвърждаване на училищния план - прием със заповед на директора, след становище на Обществения съвет на училището. Публикуване в интернет страницата на училището реда за прием, график на дейностите, необходими документи и критерии за подбор	До 31.03.2021г.
2.	Прием на заявления по образец на училището за постъпване в първи клас	До 28.05.2021г.
3.	Класиране на учениците, подали пълния комплект документи за прием	До 03.06.2021г.
4.	Обявяване на списъците с класираните деца на интернет страницата и на входа на училището	До 04.06.2021г.
5.	Записване на приетите деца в първи клас с оригинал на удостоверение за задължително предучилищно образование	07-10.06.2021г.
6.	Обявяване на незаетите места на интернет страницата и на видно място в сградата на училището	11.06.2021г. До 16.30 часа
7.	Приемане на заявления за записване при наличие на незаети места	14. и 15.06. 2021г.
8.	Обявяване на останалите свободни места и попълването им до 10.09.2021г.	До началото на учебната годи

IV. У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

1. Критерии за прием на ученици в първи клас

1.	Близостта на училището до настоящ адрес на родителите/ настойниците и/или най краткото време за достигане до училището.
2.	Други деца от семейството обучаващи се в училището
3.	Близост до местоработата на един от родителите
4.	Деца, завършили подготовителна група във филиал на ДГ „ Пролетен цвят“ с. Кладница
5.	Дете с трайни увреждания- над 50% - Приоритетно
6.	Дете с двама починали родители – Приоритетно

2. Необходими документи за приемане на ученици в първи клас

2.1. Заявление от родителите - по образец

3. Необходими документи за записване на ученици в първи клас

3.1. Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал

3.2. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, родителите декларират писмено това обстоятелство

3.3. Декларация за съгласие, ако детето е на 6 години

4. Документите се подават в дирекцията на училището лично от родител или настойник на детето.

V. НАРЕЖДАМ:

5. Класирането се извършва както следва:

1.1. Съгласно сроковете определени в раздел III

1.2. Класирането се извършва в училището, съобразно подадените от родителите/настойниците заявления по критериите посочени в раздел IV ;

1.3. Близнаци се класират заедно, ако поне единия от тях е приет;

1.4. След всяко класиране на видно място се в сградата на училището и на сайта на училището се публикуват списъците на класираните ученици;

1.5. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

6. Записването се извършва както следва:

2.1. Родителите/настойниците или упълномощени от тях лица могат да запишат класиран ученик на място в училището в рамките на установените срокове за записване;

2.2. При записване родителя/настойника или упълномощеното лице представя оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група;

2.3. Училищната комисия извършва проверка на задължителните документи от настоящата заповед;

2.4. Директорът утвърждава списъците с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на учебната година.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители за сведение и изпълнение

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Румяна Свиленова – старши учител

Симона Асенова
Директор