

З А П О В Е Д

№ 128 / 17.03.2020г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 41, ал. 1, чл. 42, чл. 43 и чл. 44, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, разработена система за прием в първи клас на община Перник, утвърдена със Заповед № 1903/11.12.2019г., допълнителни критерии приети на заседание на ПС с протокол №4/02.03.2020г.и съгласувано с Обществения съвет към ОУ «Св. Климент Охридски»

І УТВЪРЖДАВАМ:

Следният училищен план - прием за учебна 2020/ 2021 година, както следва:

1. Брой паралелки в първи клас – 1 паралелка по 22 ученици
2. Брой паралелки в останалите класове и свободните места в тях:

клас	Брой паралелки	Брой на местата в паралелките	Промяна на броя на паралелките	Свободни места за ученици в тях
II клас	1	22	не	14
III клас	1	22	не	22
IV клас	1	22	не	22
V клас	1	26	не	20
VI клас	1	26	не	20
VII клас	1	26	не	26

3. Класове, в които се предвижда целодневна организация на учебния ден:

I - VII клас – сборна, при изразено желание на родителите

II НАЗНАЧАВАМ:

Комисия, която да подготви и извърши дейности по приема в състав:

Председател: Галина Георгиева Махулева

Член: Румяна Георгиева Свиленова

Ш. О П Р Е Д Е Л Я М:

График на дейностите по прием на ученици в I клас

№	ДЕЙНОСТ	СРОК
1.	Публикуване в интернет страницата на училището и на видно място в сградата реда за прием, график на дейностите, необходими документи и критерии за подбор	До 30.03.2020г.
2.	Прием на заявления по образец на училището за постъпване в първи клас	До 29.05.2020г.
3.	Класиране на учениците, подали пълния комплект документи за прием	До 04.06.2020г.
4.	Обявяване на списъците с класираните деца на интернет страницата и на входа на училището	До 05.06.2020г.
5.	Записване на приетите деца в първи клас с оригинал на удостоверение за задължително предучилищно образование	08-10.06.2020г.
6.	Обявяване на незаетите места на интернет страницата и на видно място в сградата на училището	10.06.2020г. до 16.00 часа
7.	Приемане на заявления за записване при наличие на незаети места	11. и 12.06. 2020г.
8.	Обявяване на останалите свободни места и попълването им	До 08.09.2020г.

IV. У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

1. Критерии за прием на ученици в първи клас и необходими документи

№	А. Общи критерии	точки	Необходими документи
1.	Близост на училището до постоянния/настоящ адрес на родителите / настойниците		
1.1.	1.1.1. Постоянен/настоящ адрес в близост до училището, непроменян в последните над 3 години преди подаване на заявлението. 1.1.2. Деца, чиито братя и сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище	100	Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на един от родителите/настойниците, издадено от общинската администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите

1.2.	Постоянен/настоящ адрес в близост до училището, променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	80	
1.3.	Постоянен/настоящ адрес в близост до училището, променен през последната 1 година преди подаване на заявлението	60	
1.4.	Постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението	40	
	Б. Допълнителни критерии		Необходими документи
1.	Други деца от семейството обучаващи се в училището	10	Удостоверява се от училището по системата Админ
2.	Близост до местоработата на един от родителите	6	Служебна бележка от работодателя с изх.№ и мокър печат
	В. Критерии избрани от училището	10	
1.	Деца, завършили подготвителна група във филиал на ДГ „Пролетен цвят“ с. Кладница	5	
2.	Деца със специални образователни потребности	3	
3.	Деца на служители в училището	2	
4.	Дете с трайни увреждания- над 50% - Приоритетно		
5.	Дете с един или двама починали родители – Приоритетно		

V. НАРЕЖДАМ:

1. Класирането се извършва както следва:

- 1.1. Съгласно сроковете определени в раздел III
- 1.2. Класирането се извършва в училището, съобразно подадените от родителите/настойниците заявления по критериите посочени в раздел IV ;
- 1.3. Близнаци се класират заедно, ако поне единия от тях е приет;
- 1.4. След всяко класиране на видно място се в сградата на училището и на сайта на училището се публикуват списъците на класираните ученици;
- 1.5. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

2. Записването се извършва както следва:

- 2.1.** Родителите/настойниците или упълномощени от тях лица могат да запишат класиран ученик на място в училището в рамките на установените срокове за записване;
- 2.2.** При записване родителя/настойника или упълномощеното лице представя оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група;
- 2.3.** Училищната комисия извършва проверка на задължителните документи от настоящата заповед;
- 2.4.** Директора утвърждава списъците с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на учебната година.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители за сведение и изпълнение

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Галина Махулева – старши учител

Румяна Свиленова в срок до 27.03.2020 г. да публикува информация за училищния план - прием на интернет страницата на училището.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички учители от начален и прогимназиален етап за сведение и изпълнение.

За неизпълнение на настоящата заповед виновните лица носят отговорност по силата на КТ.

Настоящата заповед се състави в един оригинален екземпляр.

Симона Асенова
Директор