

УТВЪРЖДАВАМ:

Симона Асенова

Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

за

дейността на ОУ „Свети Климент Охридски”
през учебната 2020/2021 г.

*Приет на педагогически съвет / Протокол №7 от 09.09.2020г./ , съгласуван с
Обществения съвет към училището и утвърден със заповед на директора
№ 182/14.09.2020 г.*

I. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Качествено предучилищно възпитание и подготовка за училищно образование

1.1. Целогодишно сътрудничество между ОУ „Свети Климент Охридски” с намиращият се в сградата филиал на ДГ №3 „Пролетен цвят”, където функционира смесена подготвителна група включваща деца подлежащи за училище.

2. Намаляване на броя на напусналите и необхванати ученици

2.1. Да няма отпаднали и необхванати ученици през учебната 2020/2021г.

2.2. Участие на учениците в проект „ Подкрепа за успех” и „ Образование за утрешния ден”

3. Развитие на публично-частно партньорство

3.1. Активно партньорство между ОУ „Свети Климент Охридски” с различни организации от публично частния сектор за развитие и усъвършенстване на ОВП провеждан в училището.

3.2. Активно участие в оперативните проекти и програми за доброто на учениците и развитие на училището.

4. Връщане на доверието към българския учител

4.1. Учителят да работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение.

4.2. Да има стремеж да повиши качеството на обучение в учебните часове.

4.3. Да повиши вискателността си към учениците.

4.4. Да мотивира активното им участие в учебните часове.

4.5. Да приобщи родителите към училищния живот и решаване на проблемите с учениците.

II. ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА В УЧИЛИЩЕТО:

1. Да се утвърди престижа и доброто име на ОУ „Свети Климент Охридски” с. Кладница.
2. Училището да дава на учениците си обучение и възпитание в съответствие с държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз, в духа на демократичните ценности.
3. Акцентиране върху подготовката по български език, математика и чуждо-езиковото обучение.
4. Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
5. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
5. Здравно-екологично образование на учениците.
6. Привличане и приобщаване на родителите за активно участие в решаване на училищните проблеми.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	<p>Обхват на децата и учениците. Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици.</p> <p>1.1 Да бъдат обхванати и записани за ученици всички подлежащи до 15-годишна възраст деца живущи в с. Кладница.</p> <p>Недопускане на отпадане от училището на подлежащи ученици като:</p> <p>1.2. Активно използване възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес и задържане на учениците в училище.</p>	<p>31.08.2020 г.</p> <p>целогодишен</p> <p>целогодишен</p>	<p>учители директор</p> <p>класни ръководител и директор</p> <p>учители директор</p>	<p>Пълно обхващане на подлежащите за обучение до 15-годишна възраст деца от с.Кладница. Привличане и на други желаещи да учат в училището деца.</p> <p>Липса на отпаднали ученици през учебната 2020/2021 г.</p> <p>Включване на учениците в проекти „ подкрепа за успех“ и „ Образование за утрешния ден“ през учебната 2020/2021г.</p> <p>Намаляване броя на изоставащите ученици. Развитие на талантите у</p>

	<p>1.3. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.</p>	целогодишен	учителите	<p>децата.</p> <p>Всички учители целогодишно да включват в урочната си работата ИКТ, обучение по системата „Енвижън” и образователни сайтове</p>
	<p>1.4. Активно въвеждане на ИКТ и обучение по системата „Енвижън” в обучението по всички предмети.</p>	целогодишен	учителите	<p>Учениците да се чувстват защитени, да имат условия за изграждане на добро самочувствие и пълноценна личностна реализация.</p>
	<p>1.5. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.</p>	целогодишно	учители работещи директор	

<p>2.</p>	<p>Задължителна училищна документация, осигуряване и опазване на учебниците и учебните помагала, предоставени за безвъзмездно ползване.</p> <p>2.1. Осигуряване на задължителната училищна документация.</p> <p>2.2. Осигуряване на учебници и учебни помагала за учениците от II -VI клас.</p> <p>2.3. Разясняване на учениците и родителите им с начина на ползване на учебниците на първата родителска среща.</p> <p>2.4. Събиране на раздадените на учениците учебници в края на годината и предаването им от класните ръководители на счетоводителя.</p>	<p>целогодишен</p> <p>м.август</p> <p>м.август</p> <p>м.септември</p> <p>м.май / м.юни</p>	<p>учители ученици родители</p> <p>счетоводител директор</p> <p>счетоводител директор</p> <p>кл. р-ли</p> <p>кл. р-ли счетоводител</p>	<p>Опазени и съхранени за ползване учебници</p> <p>Осигурена в срок ЗУД за учебната 2020/2021 г.</p> <p>Всички ученици осигурени с учебници и учебни помагала, раздадени им от кл. ръководители на първия учебен ден /15.09.2020г/</p> <p>Кл.ръководители раздават по списък срещу подпис от ученика и родителя учебниците и учебните помагала.</p> <p>В края на учебната 2020/2021 г. използваните от учениците учебниците се предават на кл. ръководители по списък. Повредените и унижожени учебници се възстановяват от родителите чрез закупуване и предаване в училището.</p>
<p>3.</p>	<p>Кадрово осигуряване.</p> <p>3.1. Осигуряване на училището с необходимите педагогически специалисти.</p> <p>3.2. Осигуряване на училището с необходимите непедagogически специалисти.</p>	<p>м.август</p> <p>м.август</p>	<p>директор</p> <p>директор</p>	<p>Кадрово обезпечен УП</p> <p>Повишаване качеството на ОВП провеждан с учениците в училището.</p> <p>Добра поддръжка на МТБ, хигиена и отопление.</p>
<p>4.</p>	<p>Качество на обучението по отделните учебни предмети.</p> <p>4.1. Провеждане на входяща диагностика на знанията на учениците и предприемане</p>	<p>м.септември</p>	<p>учители директор</p>	<p>Диагностициране на знанията на учениците по отделните учебни предмети.</p>

<p>на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.</p> <p>4.2. Изготвяне на График за консултации с учениците. Уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително – изоставащи и напреднали, в часовете за консултации.</p> <p>4.3. Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение чрез ИКТ и уроци от ситемата „Енвижън” във всички учебни дисциплини.</p> <p>4.4. Повишаване качеството на учебно възпитателната работа по всички учебни предмети.</p> <p>4.5. Акцентиране върху подготовката по български език, математика и чуждо-езиковото обучение.</p> <p>4.6. Спазване от учителите на утвърдените от директора Критерии за вътрешна оценка на знанията на учениците през учебната 2020/2021г.</p> <p>4.7. Изпълнение на приетите Мерки за повишаване качеството на образованието през учебната 2020/2021г.</p> <p>4.8. Провеждане на олимпиади по БЕЛ, Математика и др. предмети</p>	<p>целогодишен</p> <p>целогодишно</p> <p>целогодишен</p> <p>целогодишно</p> <p>целогодишно</p> <p>целогодишно</p> <p>съгласно графика</p>	<p>учители</p> <p>учители</p> <p>учители</p> <p>учителите по предметите</p> <p>учители</p> <p>учители</p> <p>учители</p>	<p>Набелязване на мерки за работа по преодоляване на пропуските в знанията на учениците.</p> <p>Подпомагане на учениците имащи нужда от консултации.</p> <p>Повишено качество на обучение по всички учебни предмети.</p> <p>Изграждане на знаещи и образовани ученици с възможности за реализация в гимназиалната образователна степен.</p> <p>Оптимални резултати от НВО по БЕЛ и Математика IV и VII клас</p> <p>Постигане на оптимални, обективни резултати изразени в качествено образователно ниво на знанията на учениците.</p> <p>Повишено образователно ниво на знания.</p> <p>Изява на отличните ученици в училището.</p>
--	---	--	--

7.	<p>Критерии на вътрешно оценяване в училището.</p> <p>7.1. Преподавателите да прилагат еднакви и равностойни форми на оценяване към всички ученици.</p> <p>7.2. Да използват едни и същи критерии при поставянето на оценки.</p>	целогодишен	учители	Обективно оценяване знанията на учениците.
8.	<p>Целодневна организация на учебния процес.</p> <p>8.1. Осигурена целодневна организация на обучение и възпитание за учениците от 5.-7. клас.</p>	целогодишен	директор учител ГЦОУД	<p>Справедливо оценяване знанията на учениците. Зачитане на достойнството на ученика.</p> <p>Качествени знания и формиране на умения за самостоятелен труд у учениците.</p> <p>Възпитаване на добродетели у учениците.</p>

9.	<p>Квалификационни дейности.</p> <p>9.1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по ЗУЧ и ИУЧ в МО в училището.</p> <p>9.2. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади новопостъпили учители.</p> <p>9.3. Обсъждане на изискванията за провеждане на външното оценяване в IV и VII клас.</p> <p>9.4. Отчет на методическата работа през I срок на учебната 2017/2018г.</p> <p>9.5. Изготвяне на единни критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците.</p> <p>9.6. Открити уроци и по учебните дисциплини и изпълнение на задачите залегнали в Плана на МО</p> <p>9.7. Обмяна на информация между преподавателите в МО</p> <p>9.8. Повишаване квалификацията на учителите през учебната 2020/2021г.</p> <p>9.9. Изпълнение на задачите в Плана за квалификация на училището за 2020/2021г.</p>	<p>м. октомври</p> <p>целогодишно</p> <p>м. март</p> <p>края на I срок</p> <p>м. септември</p> <p>срок в ПМО</p> <p>целогодишен</p> <p>целогодишен</p> <p>целогодишен</p>	<p>председател на МО на учителите</p> <p>ст.учители директор</p> <p>учителите</p> <p>председател на МО</p> <p>учители директор</p> <p>председател на МО учители</p> <p>учители</p> <p>учители дитектор</p> <p>учители</p>	<p>Обсъждане и оценка на действащите учебни програми по ЗУЧ и ИУЧ</p> <p>Оказана методическа помощ на младите учители.</p> <p>Разяснени критерии и начини за провеждане на НВО с учениците.</p> <p>Отчитане на работата в МО</p> <p>Обективно оценяване на знанията на учениците.</p> <p>Показване на водещи педагогически практики от учителите.</p> <p>Обмяна на опит.</p> <p>Повишена квалификация и самочувствие на учителите</p> <p>Повишено качество на учебната работа с учениците</p>
----	--	---	---	---

<p>10.</p>	<p>Професионално обучение и образование, съобразено с потребностите на пазара на труда и кариерното ориентиране.</p> <p>10.1. Провеждане на беседи в часа на класа във връзка с професионалната ориентиране на учениците.</p> <p>10.2. Участие в проект «Кариерно ориентиране на учениците»</p>	<p>целогодишен</p> <p>целогодишен</p>	<p>кл. р-ли</p> <p>експерти по проекта</p>	<p>Професионално ориентиране на учениците.</p> <p>Професионално ориентиране на учениците.</p>
<p>11.</p>	<p>Информационни и комуникационни технологии в училището</p> <p>11.1. Опазване и поддръжка на наличните компютри в Компютърния кабинет в училището.</p> <p>10.2. Търсене на възможности за обновяване и закупуване на нови компютри за КК чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в проекти - спонсорство - закупуване с бюджетни средства. - допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и обогатяване на МТБ. 	<p>целогодишно</p> <p>целогодишно</p> <p>целогодишно</p>	<p>учителят по ИТ директор счетоводител</p> <p>директор учителите</p> <p>директор</p>	<p>Разумно ползване и съхранение на компютрите в училището.</p> <p>Обогатяване на КК и повишаване качеството на УВР в училището.</p> <p>Обогатена МТБ в училището</p>
<p>12.</p>	<p>Извънкласни и извънучилищни дейности. Координирането и контролирането на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН</p> <p>12.1. Активно участие на</p>	<p>целогодишно</p>	<p>учители</p>	<p>Осмисляне свободното</p>

	<p>учениците в проекти през 2020/2021г.</p> <p>12.2. Участие в ИУД организирани съвместно с читалище „Пробуда” – регионални и национални фестивали, конкурси и състезания.</p> <p>12.3. Организиране на извънкласни дейности от Спортния календар на училището.</p> <p>12.4. Участие в националния спортен календар на МОН.</p>	<p>целогодишно</p> <p>съгласно Училищният спортен календар</p> <p>съгласно Национален спортен календар</p>	<p>директор</p> <p>учители</p> <p>учители по ФВС</p> <p>учители по ФВС</p>	<p>време на учениците и задържането им в училище.</p> <p>Предоставяне на изяви на ученици с певчески и артистични таланти.</p> <p>Развитие на физическите и спортни способности у учениците. Подобен здравословен статус на учениците</p> <p>Развитие на спортните заложби и изява в извънучилищна среда.</p>
<p>13.</p>	<p>Подкрепа на даровитите деца и ученици.</p> <p>13.1. Всеки учител да подкрепя и насочва деца с изявени дарби и способности към съответните специалисти.</p>	<p>целогодишен</p>	<p>учители</p>	<p>Развитие на заложбите на всяко дете</p>
<p>14.</p>	<p>Опазване живота и здравето на децата и учениците.</p> <p>14.1. Всеки класен ръководител да запознае учениците и родителите им с Плана за БУВОТ в училището срещу подпис и проведе инструктаж за безопасно ВОТ</p> <p>14.2. Учителите по ФВС, ТТ, ХООС, ИТ да проведе инструктажи с учениците за безопасна работа в кабинетите и ги впишат в Книгата за инструктажи срещу подпис от ученика.</p>	<p>м.септември</p> <p>м.септември</p>	<p>кл. р-ли</p> <p>учителите</p>	<p>Спазване на ПБУВОТ през учебната 2017/2018г. Опазване живота и здравето на децата в училище.</p> <p>Предпазване на учениците от ициденти и травми по време на учебните часове.</p>

15.	<p>Система за диференцирано заплащане на учителите.</p> <p>15.1. Директорът на училището извършва оценка на труда на педагогическите специалисти за предходната учебна година.</p>	15.10.2017г.	директор	<p>Допълнително диференцирано финансово възнаграждение на труда на учителите.</p> <p>Стимулиране на педагогическите специалисти за по-резултатна работа</p>
16.	<p>Изпълнение на националните програми в средното образование.</p> <p>16.1. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.</p> <p>16.2. Участие в проекти. „Подкрепа за успех“ „Образование за утрешния ден“</p>	<p>целогодишен</p> <p>м.октомври</p>	<p>учители директор</p> <p>учители директор</p>	<p>Подобряване качеството на обучение и обогатяване на МТБ в училището.</p> <p>Осмисляне свободното време на учениците чрез извънкласни занимания и подпомагане качествено усвояване на учебния материал.</p>
17.	<p>Изпълнение на оперативни програми на ЕС.</p> <p>17.1. Кандидатстване в различни оперативни програми за развитие и обогатяване на МТБ.</p>	целогодишен	учители директор	Развитие и обогатяване на МТБ в училището.
18.	<p>Популяризиране на възможностите за учене през целия живот</p> <p>18.1 Всеки учител да работи за личното си професионално усъвършенстване.</p>	целогодишен	учители	Лично усъвършенстване чрез учене през целия живот

ОУ «Свети Климент Охридски» с. Кладница, общ. Перник

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ и МО
за учебната 2020/2021г.
в ОУ «Свети Климент Охридски» с. Кладница

<u>КОМИСИЯ</u>	<u>председател</u>
1. Комисия по БДП	Свиленова
2. Комисия за борба с ПОП на уч-те	Асенова
3. Комисия по БАК /бедствия, аварии и катастрофи/	Махулева
4. Комисия за подготовка на училищни тържества	Генова
5. МО на учителите	Свиленова
6. Комисия по даренията	Генова

Всеки председател на комисия и обединение изготвя план за работа през 2020/2021 г. и го представят на директора.

ОУ „Св. Климент Охридски” с. Кладница

Календарен план за дейностите на ОУ „Св. Климент Охридски” с. Кладница за учебната 2020/ 2021 година

М. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар на ПС
2. Приемане на Стратегия за развитие на училището за 2020/2024г.
3. Приемане на Правилник за дейността на училището през 2020/2021г.
4. Приемане на Училищен учебен план за учениците от 2., 4., 5. и 6. клас
5. Приемане на Форми на обучение през учебната 2020/2021г.
6. Приемане на Годишен план за дейността на училището през 2020/2021г.
7. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието
8. Приемане на програма за превенция за ранното напускане на училище
9. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
10. Разкриване на занимания по интереси
11. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден
12. Избор на спортните дейности от определените по чл.92 ал.1 от ЗПУО
13. Определяне на видовете модули за ЧСД
14. Избор на училищни комисии и на МО за 2020/2021 учебна година

М. ОКТОМВРИ

1. Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Запознаване с плана за контролна дейност на директора през учебната 2020/2021г
3. Приемане на плана на постоянните комисии и методическото обединение.
4. Приемане на утвърдени от директора критерии за оценяване на знанията на учениците през 2020/2021г.
5. Приемане на мерки за подобряване на резултатите от НВО в IV и VII клас

М. НОЕМВРИ

1. Отбелязване на 1 ноември – Ден на народните будители.

Срок: 01.11.2020 г.

Отг: класни ръководители и Л. Йорданова

2. Текуща дейност на учителите съгласно учебни планове и учебни програми в класноурочната и извънкласна дейност.

Срок: постоянен;

Отг.: учителите

3. Подготовка на ученици за участие в конкурси за компютърна, рисувана и апликирана картичка за Коледа.

Срок: XI-XII. 2020 г.

Отг.:учители ИТ, ИИ, ТП

4. Участие на ученици в регионалните и национални математически състезания

Срок: постоянен

Отг: начален учител ,учители по математика

5. Участие в общоградски спортни мероприятия

Срок: постоянен;

Отг: учители ФВС

6. Отбелязване на деня на християнското семейство- II и IV класове

Срок: 11. 2020 г.;

Отг: Свиленова

7. Ден на доброто - дискусия, игрови тренинг

Срок: 11.2020 г.

Отг: кл. р-ли

8. Изложба „Слънчева система”

Срок:XI-XII.2020 г.

Отг: Махулева

9. Педагогически съвет – 16.11. 2017г. с дневен ред :

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.

2. Приемане на план за работа и осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.

3. Организация на коледни мероприятия.

Взаимодействие на училището с родители и обществени организации:

1.Работа с родители-индивидуално и групово консултиране в различни форми - тренинги,семинари и групи за взаимопомощ.

Срок: постоянен;

Отг: класните ръководители

2.2.. Провеждане на индивидуални консултации с родители

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

Вътрешноучилищен контрол :

3.1. Посещение на учителите по предмети.

Срок: 11.2017г.

Отг.: Директор

3.2. Проверка на учебната документация за спазване на нар. №3 за системата за оценяване знанията на учениците.

Срок: 11.2017 г.

Отг.: Директор

Административна и стопанска дейност :

4.1. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за

края на учебната 2017/ 2018 година

Срок: 11.2017г.

Отг: Директор

4.2. Издирване спонсори за обогатяване на МТБ.

Срок: постоянен;

Отг.: комисия по даренията

М. ДЕКЕМВРИ

1. Разглеждане на нарушенията на ПДУ и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището.
2. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици съгласно ЗПУО.

М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебната дейност през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

М. МАРТ

1. Доклад за готовността на учениците от IV и VII клас за външното оценяване в края на учебната 2017/2018г.
2. Отчет- анализ на квалификационната и методическа дейност в училището.

М. ЮНИ

1. Доклад на учителите и класните ръководители за приключване на учебната година
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2017/2018г. и изпълнение на годишния план за дейността на училището.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
5. Обсъждане на проект на Списък – Образец №1 за следващата учебна година.

Настоящият план на дейностите е неразделна част от Годишния план на училището