**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ОУ“Св. Климент Охридски“**

**с. Кладница, общ. Перник**

# З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване на дубликат на**

………………………………………….…………..…………………..…………..

вид документ (удостоверение, свидетелство)

от …………………..………………………..…….…………………………………………..

име, презиме, фамилия

завършил ………………………………………….………………………………………….

клас, етап, степен на образование

през учебната ……….…./……………….. година в ……………………………………..

……………………………………………………………………………….…………..…..

вид, наименование и местонахождение на институцията

………………………………………………………………………..…….….………………

Издаването на документа се налага поради следните причини: ………….………………

………………………………………………………………………………………………….

Приложени документи:

…………………………….………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………

За контакти: телефон …………………., е-mail ……………………………………………. Пълномощно № …………………………………………..…………………………………… на ……………………………………………………………………………………………….

име, презиме, фамилия

Дата: ………………….

гр./с…………………….. Подпис:

Име, фамилия …………………………