


ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Х. ДИМИТЪР И СТ. КАРАДЖА„  
С. КАРАИСЕН, ОБЛ. В. ТЪРНОВО

УТВЪРЖДАВАЩИ ОБРАЗЕЦ  
Директор  
Мариянка Кръстева



**ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**  
за учебната 2017/2018 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет  
с протокол № 13/08.09.2017 година

РАЗДЕЛ I.  
АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА  
НА УЧИЛИЩЕТО

Във връзка с крайните годишни резултати, като най – съществен показател за работата на училището трябва да се отчетат усилията за решаване на комплексната задача: изпълнение на учебния план и учебните програми по всички учебни дисциплини в съответствие с ДОИ; за усвояване, разширение и надграждане на учениковите знания; за по – пълноценна учебно – помощна и извънкласна работа; за изграждане на учениковата личност; за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд; за по – пълна адаптивност при качествено различните условия в образованието.

В IV клас резултатите от външното оценяване са добри.

В VII клас резултатите от външното оценяване са на средно ниво.

Педагогическият ни колектив задълбочено анализира резултатите от своята работа. Почти нямаме отпаднали и необхванати ученици до 16- годишна възраст.

Силни страни в дейността на училището са:

- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които се постигнати образователните и възпитателните цели на обучението.
- ✓ Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.
- ✓ Системният контрол върху качеството на УВР от страна на УР.
- ✓ Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.
- ✓ Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
- ✓ Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за ОУ **Караисен** като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
- ✓ Започнаха краткосрочните обучения по проект „Квалификация на педагогическите специалисти“ по ОП РЧР

Срещаните **трудности** са свързани с нуждата от ремонти и подновяване на материалната база (В и К – инсталация, състояние на двора и някои кабинети), за които финансирането е недостатъчно. Нужно е да се положат още усилия за намиране на спонсори – лица, фирми или други организации.

Като нерешен докрай проблем в УВР могат да се открият безпричинните отсъствия от учебни часове на някои ученици от горния курс. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители (по болест и др.причини) и учениците да не губят учебни часове.

**Необходимо е:**

- ✓ Да продължи работата по гражданско образование на учениците.
- ✓ Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите.
- ✓ Да се активизира дейността ни за връзка с други организации – читалище, кооперации, кметство, специално внимание да се отдели на работата ни с родителите; да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми; да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот.
- ✓ Да продължи работата по осигуряване на учениците на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.
- ✓ Да се мотивират учениците за участие в училищния живот под мотото: ” Участвай и променяй” .
- ✓ Да се повиши взискателността по опазване на училищната материално-техническа база.
- ✓ Специално внимание да се отдели на работата с родителите, за да се привлекат възможно най-голям брой от тях, съпричастни към училищните проблеми; да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

**РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА**

## УЧИЛИЩЕТО

Като своя мисия училището определя: формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; способност за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят; създадени умения за продължаващо учене през целия живот; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

ОУ с. Караисен се стреми към изграждане на визия за конкурентоспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия, обособяването ѝ като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Като свои приоритетни цели училището си поставя: издигане и утвърждаване престижа на ОУ КАРАЙСЕН чрез високо ниво на учебната подготовка, както и чрез осигуряване на ред и дисциплина в УВП; повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

- ✓ Повишаване качеството на учебно – възпитателната работа и изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- ✓ Подобряване МТБ.
- ✓ Засилено взаимодействие с родителите.
- ✓ Осигуряване на по – добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите във връзка с прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването.
- ✓ Подобряване на училищния мениджмънт.
- ✓ Подобряване резултатите от обучението.
- ✓ Мотивиране на учениците чрез свързване на обучението с техните интереси и намерения за бъдеща реализация.
- ✓ Недопускане отпадане на ученици чрез: подобряване ефективността на взаимодействието с институциите, насърчаване участието им в извънкласни и извънучилищни форми, работа по проекти и програми, засилена контролна дейност и др.

За изпълнение на поставените цели училището определя като **стратегии:**

- изграждане на училищни ценности, които формират собствен облик на ОУ с. Караисен
- издигане равнището на родноезиковата подготовка;
- многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към ОУ „Х. Димитър и Ст. Караджа” у всеки ученик;
- проучвателна дейност на чужд опит и собствени идеи за оцеляване на училището и интензивно развитие;
- гражданско образование;
- грижа и внимание към всеки ученик, специално отношение към децата със специфични образователни потребности; усъвършенстване работата с изоставащите ученици.

В дейността си училището следва определени **принципи:**

- прозрачност и гласност в управлението;
- съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи;
- етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите;
- компетентност и професионализъм като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
- партньорство с родителите, обществеността, образователни и други институции за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материалната база.
- стриктно спазване на текстовете от чл. 4 от Закона за защита от дискриминация.

### **РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И**

#### **ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

## ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Провеждане на оценяване на входящото ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Срок: 30.09.2017 г.

Отг.: всички преподаватели

2. Стриктно спазване на годишните тематични планове по всички учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: всички преподаватели

3. Прилагане от учителите на стандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците.

Срок: през годината

Отг. учителите

4. Провеждане на самостоятелни работи за установяване изходното ниво на учениците, за да се провери дали са усвоили минимума от знания.

Срок: м. май 2018 г.

Отг. учителите

5. Прилагане на интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник

Срок: през годината

Отг. учителите

6. Стимулиране учениците с изявени способности и интереси за участие в олимпиадите по бълг. език и литература, математика, физика, химия, биология и география.

Срок: м.02.,03.2018г.

Отг.: препод. по съотв. предмети

7. Провеждане консултации по всички учебни предмети по предварително изготвен график.

Срок: през годината

Отг.: кл. ръководител

8. Отделяне време и специално внимание на изоставащите ученици в учебните часове и часовете за консултации. Учителите да отразяват работата си с тези деца в дневниците на класовете и в специална тетрадка-дневник.

Срок: през годината

Отг. всички учители

9. Изготвяне годишните разпределения на учителите по отделните предмети, учебните програми по ЗИП, плановете на класните ръководители.

Срок: м. септември 2017г.

Отг.: преподавателите

10. Провеждане от класните ръководители разяснителна дейност сред родителските общности, немотивирани да образуват децата си.

Срок: м. септември 2017 г.

Отг.: кл. ръководители

11. Полагане усилия от всички учители (а не само преподавателят по български език и литература) за подобряване езиковата култура на учениците; санкциониране грешките както в писмените, така и в устните им изяви.

Срок: през годината

Отг.: всички преподаватели

13. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване работата на образователния процес.

Срок: през годината

Отг: директор, учителите

14. Формиране у учениците чрез урочната и извънурочната работа убеждението за личностна значимост и даване възможност за изява и участие в обществено полезни дела.

Срок: през годината

Отг.: учителите

15. Работа за формиране у учениците навици за спазване условията за безопасност при възпитание, обучение и труд. Провеждане на начален и периодичен инструктаж.

Срок: през годината, в часа на класа

Отг.: кл. ръководители

16. Практическо проиграване на действия при възникнали БАК и злонамерено телефонно обаждане.

Срок: 21.11.2017 г. и 17.04.2018г.

Отг.: Комисията по БУВОТ, Директорът

### **ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

1. Изграждане у учениците активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носи своята отговорност като член на обществото.

Срок: постоянен

Отг. всички учители

2. Отбелязване чрез разнообразни инициативи бележити дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи, като:

- ✓ 22.09. Ден на независимостта на България
- ✓ 01.11.: Ден на народните будители
- ✓ 23.12.: Коледно тържество
- ✓ 15-19.12. – Конкурси за изработване на: най-хубава коледна картичка, коледно пожелание и сурвакница
- ✓ 19.02.: Годишнина от обесването на Васил Левски
- ✓ 01.03.: Баба Марта



ГОДИШЕН ПЛАН

- ✓ 03.03.: Национален празник на Р България
- ✓ м.04.: Великден
- ✓ 24.05.: Ден на славянската писменост и българската култура
- ✓ 01.06.: Ден на детето
- ✓ 02.06.: Ден на Хр.Ботев и загиналите за българската свобода
- ✓ 3. Осъществяване контакт с читалището за съвместни културни прояви.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

4.Училищен спортен празник.

Срок: 21.03.2018 г.

Отг. кл. ръководители

5.Организиране на спортни състезания по футбол, народна топка, волейбол.

Срок: м. април, май 2018г.

Отг. Дамянов

6.Организиране и провеждане на най-малко два излета сред природата.

Срок: м. октомври, май

Отг.: кл. ръководители

7.Организиране и провеждане на едномедна екскурзия.

Срок: м. май 2018 г.

Отг.: кл. ръководители

8. Изграждане у учениците екологична култура и навици за здравословен начин на живот.

- Дискутиране по екологични проблеми не само в часовете по природознание, биология, химия, а и в ЧК и по предметите, където учебното съдържание предполага такива междупредметни връзки.

Срок: постоянен.

Отг.: всички преподаватели.

- Продължаване дейността по превантивната работа върху проблемите, свързани с наркоманията, алкохола, тютюнопушенето.

Срок: постоянен.

Отг.: кл. ръководители

9. Организиране участия на ученици в конкурси за детски рисунки.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

### **КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

#### **1. ФОРМИ :**

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно – практически конференции; участие в проект КПС, други.

#### **2. ДЕЙНОСТИ:**

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА**

1. Приобщаване на родителската общност към общоучилищния живот при чествания, празници, юбилеи и други изяви.
2. Координиране дейността на класните ръководители с училищната и общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.
3. Установяване тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене).
4. Информиране и установяване на сътрудничество с родителите за действията при получаване на злонамерено телефонно обаждане и за спазване на разпоредбите на Закона за защита от дискриминация.
5. Класните ръководители ежемесечно чрез писмени съобщения до родителите ги информират за състоянието на учениците.
6. Индивидуални срещи с родителите на отделни ученици.
7. Работа за осигуряване съдействието на външни организации – кооперации, фирми, фондации и др. за подобряване материалната база на училището.
8. Родителски срещи:
  - Общоучилищни:
    - Септември 2017 – запознаване на родителите с актуализираните планове и правилници,
    - Февруари 2018– резултати от УВР.
  - Класни – във всеки клас провеждане най-малко на две родителски срещи през учебен срок по тематика, избрана от класния ръководител, но съобразена с нормативните изисквания.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕТО**

### **А. Административна дейност:**

1. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.

Срок : 02.09.2017г.  
Отг.:Б.Хаджиева,
2. Създаване на необходимата организация за получаване на безплатни учебници от всички ученици ( I – VII клас). Изготвяне на лични отчетни карти за ползването на учебниците от всеки ученик.

Срок : 20.09.2017г.  
Отг.: кл.ръководители

3. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по всички учебни предмети, учебните програми по ЗИП, планове на класните ръководители.

Срок: 23.09.2017 г.

Отг.: учителите

4. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 20.09.2017 г.

Отг.: учителите

5. Изготвяне на Списък-Образец 1 за учебната година

Срок: 26.09.2017 г.

Отг.: Директор

6. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултация с родителите.

Срок: 16.09.2017 г.

Отг. кл.ръководители

7. Изготвяне на следните планове:

- ❖ План за квалификационната и методическа дейност.
- ❖ План за работата на УКБППМН.
- ❖ План за работа при зимни условия.
- ❖ Актуализация на ПД на училището.
- ❖ Правилник за външния трудов ред.
- ❖ Всички документи по ППБ.
- ❖ Всички документи за действия при БАК.
- ❖ Всички документи за дейността по БДП.
- ❖ Всички документи за осигуряване на БУВОТ.
- ❖ Нова Стратегия за развитие на училището.

Срок : 16.09.2017г.

Отг. Директорът и комисиите

8. Планиране на необходимата учебна и училищна документация

Отг. :Директорът

9. Изготвяне на заявки за необходимите учебници и учебни помагала за следващата учебна година  
Отг.: Директорът

**Б. Контролна дейност:**

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебната работа на учениците и техните резултати.
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите.
- Работата на помощния персонал.
- Изпълнение на правилата за реагиране при злонамерено телефонно обаждане.
- Изпълнение на дейностите по спазване на закона за защита от дискриминация.

2. Форми на контролната дейност:

**- педагогически проверки**

- Превантивни
- Тематични
- Текущи

**- административни проверки**

- На учебната документация: годишни разпределения, разпределения по ЗИП, планове на класа
- На дневниците на класовете: ритмичността на изпитванията и отразяването им в ученическите книжки
- На училищна документация: главна книга, книга за подлежащите и др.

**- проверка по спазването на**

- Правилника за вътрешния трудов ред в училище
- Училищния правилник
- Изготвените графици
- Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
- Седмично разписание

**- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РИО и МОН**

3. Срокове:

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретни срокове.

### **В. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните**

#### 1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.
- работа за запознаване със ЗЗД.

#### 2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

#### 3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

### **Г. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия**

#### 1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварийите, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за

- личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при злонамерено телефонно обаждане.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

**ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС**

I. заседание – м. септември 2017 г.

1. Избор на секретар на ПС;
2. Актуализиране на правилника за дейността на училището;
3. Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред;
4. Приемане на годишен план за работата на училището за учебната 2016/2017 г.;
5. Приемане на темите за обучение в третия час по ФВС и организация на II час на класа;
6. Актуализиране програмата за участие на училището в проект „УСПЕХ“.

II. заседание – м. септември 2017 г.

- 1 Приемане тематичните разпределения на групите;
2. Приемане на график за контролните и класните работи през първия учебен срок;
- 3 Текущи въпроси.

III. заседание – м. октомври 2017г.

1. Анализ на входящото ниво на учениците;
2. Приемане на план за работа при зимни условия.

IV. заседание – м. ноември 2017 г.

1. Отчет за движението на учениците, посещението им в училище, състояние на ученическа и учителска документация;
2. Обсъждане на предложение за наказания на ученици.

V. заседание – м. януари-февруари 2018г.

1. Информация за УВР през първия учебен срок;
2. Информация за състоянието на училищната документация.

VI. заседание – м. март 2018 г.

1. Приемане на график за контролните и класните работи през втория учебен срок;
2. Информация за резултатите от контролната дейност.

VII. заседание – м. май 2018 г.

1. Анализ на резултатите от изходящото ниво на учениците
2. Определяне на групите за ЗИП и СИП за новата учебна година на учениците от I – IV клас

VIII. заседание – м. юни 2018 г.

1. Годишен отчет на резултатите от УВР през учебната 2016 – 2017 година.
2. Определяне на групите за ЗИП и СИП за новата учебна година на учениците от V – VIII клас.
3. Определяне на училищните учебни планове за новата учебна година.